



WUP.XVA.322.244.ASzu.2019

Szczecin, 6 listopada 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pn.: Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020”.

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania **WUP.XVA.322.244.ASzu.2019.**

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 3) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 161 500,00 brutto, tj.:
 - dla Części I (usługi pocztowe): 152 500,00 zł
 - dla Części II (usługi kurierskie): 7 500,00 zł
 - dla Części III (przekazy pocztowe): 1 500,00 zł
- 4) Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli na część I, II i III lub na dowolne z tych części załączając Formularze cenowo-ofertowe stanowiące załącznik od nr 1 – 2a do niniejszego



Ogłoszenia, w części, do której przystępuje.

- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dla Części I: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, oraz z 2019 r, poz. 1051, 1495, 2005) dalej Prawo pocztowe, na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo wskazane **w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**.

Dla Części II: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo wskazane **w Załączniku nr 3a do Ogłoszenia**.

Dla Części III: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych jako polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Wykonawcę, polegające na przyjęciu w formie elektronicznej przekazu pocztowego następnie jego przemieszczenie lub przesłanie oraz doręczenie adresatowi określonej w nim kwoty pieniężnej, szczegółowo wskazane **w Załączniku nr 3b do Ogłoszenia**

4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 64110000-0 – Usługi pocztowe
- 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie



5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin udzielenia zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

6. **PROJEKT UMOWY** dla poszczególnych części stanowi załącznik nr 2-2b do niniejszego Ogłoszenia.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: dla Części I, II oraz Części III:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz



ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7 Ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** wskazane w **Załączniku nr 4 i 5** do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- 3) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ppkt 4 należy dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę konsorcjum**, zawierającą co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia, **w tym Załącznik nr 4 i 5** do Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie



dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 8) Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

10. **KRYTERIA OCENY OFERT** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) Dla Części I i II

1)	Cena	90% (90,00 pkt.)
2)	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy	10% (10,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

Zasady oceny ofert:

Kryterium Cena: waga – 90,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 90,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 90,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy: waga – 10,00 %

W ramach Kryterium (Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy), Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osobę / osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;



i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 punktów;
- 1 osobę lub więcej osób zatrudnionych z grup wskazanych powyżej – 10 punktów.

Deklaracja składana jest poprzez wyrażne wskazanie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż wskazane osoby z w/w grup mają być dopiero zatrudnione do realizacji zamówienia.

2) Dla Części III:

1)	Cena	100% (100,00 pkt.)
	Σ	100 % (100,00 pkt.)

Zasady oceny ofert:

Kryterium Cena: waga – 100,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, i 730) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 Ogłoszenia.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przysyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Formularz cenowo-ofertowy** w częściach zamówienia, do których przystępuje.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- 3) W Formularzu cenowo-ofertowym dla danej części Wykonawca wpisuje **sumę cen jednostkowych brutto stanowiących łączną cenę umowną brutto, w sposób następujący:**



- **dla Części I** – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), uzupełnieniu w Tabeli nr 2 i wyliczeniu wszystkich wartości i opłat jednostkowych z wyliczeniem jednostkowych oraz miesięcznych wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie w poszczególnych tabelach wartości brutto jako sumy z ostatnich kolumn i przeniesienie ich do Tabeli nr 3. Suma tych wartości stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - **dla Części II** – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), wyliczeniu wszystkich wartości z wyliczeniem wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - **dla Części III** – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), jednorazowych opłat oraz wyliczeniu wszystkich wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - **Wszystkie wolne pola w tabelach Formularzy cenowo-ofertowych muszą być wypełnione.**
 - **Ponadto Wykonawca deklaruje zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (w Części I i II),**
 - **Wykonawca wskazuje czy jest małym lub średnim przedsiębiorstwem, jeśli wpisuje się w określony rodzaj przedsiębiorstwa**
 - Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie będą prowadzone w walucie PLN.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



- 7) Zamawiający informuje, iż jego status podatkowy na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest następujący „ *Podmiot jest zarejestrowany jako podatnik VAT zwolniony*”.
- 8) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 9) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie *mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 10) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej



cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 5) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecznictw.
- 6) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - g) Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu może przewidzieć dodatkowe przesłanki odrzucenia i unieważnienia postępowania.
- 8) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą
- 9) Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie



z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

- 10) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 12) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
- 13) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 14) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 15) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16) **Informacje dotyczące administratora danych:** Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
 - poprzez e-mail: sekretariat@wup.pl
 - telefonicznie: 91 42 56 101
1. Wyznaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych. Funkcję tę pełni p. Agnieszka Jaworska. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
 - poprzez e-mail: iod@wup.pl



2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- porządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

3. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Komu przekazujemy Państwa dane.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach i jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

6. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi WUP zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 7.

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:



- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawienia swoich danych),
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z naszym Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punkcie 2).

9. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – punkt podawczy na parterze w holu głównym urzędu do dnia 19 listopada 2019 r., do godziny 10:00.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa nadana zamówieniu” Znak sprawy WUP.XVA.322.244.ASzu.2019

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę**. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w pkt 1).
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego – pok. 038, w dniu 19 listopada 2019 r., o godzinie 10:30**



- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści **na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje** dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy dla Części I
 - 1a. Formularz cenowo-ofertowy dla Części II
 - 1b. Formularz cenowo-ofertowy dla Części III
2. Projekt umowy dla Części I
 - 2a. Projekt umowy dla Części II
 - 2b. Projekt umowy dla Części III
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
 - 3a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II
 - 3b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Andrzej Przewoda