

WUP.XVA.322.244.ASzu.2019

Szczecin, 6. listopada 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pn.: Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
na rok 2020".

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,

ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania WUP.XVA.322.244.ASzu.2019.

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 3) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 161 500,00 brutto, tj.:
 - dla Części I (usługi pocztowe): 152 500,00 zł
 - dla Części II (usługi kurierskie): 7 500,00 zł
 - dla Części III (przekazy pocztowe): 1 500,00 zł
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli na część I, II i III lub na dowolne z tych części załączając Formularze cenowo-ofertowe stanowiące załącznik od nr 1 – 2a do niniejszego



Ogłoszenia, w części, do której przystępuje.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dla Części I: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005) dalej Prawo pocztowe, na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

Dla Części II: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 3a do Ogłoszenia.

Dla Części III: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych jako polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Wykonawcę, polegające na przyjęciu w formie elektronicznej przekazu pocztowego następnie jego przemieszczenie lub przesłanie oraz doręczenie adresatowi określonej w nim kwoty pieniężnej, szczegółowo wskazane w Załączniku nr 3b do Ogłoszenia

4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 64110000-0 – Usługi pocztowe
- 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie



5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin udzielenia zamówienia: od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

6. **PROJEKT UMOWY** dla poszczególnych części stanowi załącznik nr 2-2b do niniejszego Ogłoszenia.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: dla Części I, II oraz Części III: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz



ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7 Ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wskazane w Załączniku nr 4 i 5 do Ogłoszenia.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.**
- 3) **Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 4 należy dołączyć do oferty.**
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) **Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.**
- 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia, w tym Załącznik nr 4 i 5 do Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.**
- 7) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie**



dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 8) Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

10. **KRYTERIA OCENY OFERT** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) Dla Części I i II

1)	Cena	90% (90,00 pkt.)
2)	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy	10% (10,00 pkt.)
	Σ	100 % (100,00 pkt.)

Zasady oceny ofert:

Kryterium Cena: waga – 90,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 90,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wylczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 90,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy: waga – 10,00 %

W ramach Kryterium (Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy), Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osobę / osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;



I/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

I/ lub

c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

I/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 punktów;
- 1 osobę lub więcej osób zatrudnionych z grup wskazanych powyżej – 10 punktów.

Deklaracja składana jest poprzez wyraźne wskazanie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, iż wskazane osoby z w/w grup mają być dopiero zatrudnione do realizacji zamówienia.

2) Dla Części III:

1)	Cena	100% (100,00 pkt.)
	Σ	100 % (100,00 pkt.)

Zasady oceny ofert:

Kryterium Cena: waga – 100,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną umowną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena umowna brutto}}{\text{łączna cena umowna brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej łącznej ceny umownej brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, I 730) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz Informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 Ogłoszenia.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Formularz cenowo-ofertowy w częściach zamówienia, do których przystępuje.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- 3) W Formularzu cenowo-ofertowym dla danej części Wykonawca wpisuje sumę cen jednostkowych brutto stanowiących łączną cenę umowną brutto, w sposób następujący:



- dla Części I – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), uzupełnieniu w Tabeli nr 2 i wyliczeniu wszystkich wartości i opłat jednostkowych z wyliczeniem jednostkowych oraz miesięcznych wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie w poszczególnych tabelach wartości brutto jako sumy z ostatnich kolumn i przeniesienie ich do Tabeli nr 3. Suma tych wartości stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - dla Części II – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), wyliczeniu wszystkich wartości z wyliczeniem wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - dla Części III – poprzez wpisanie w Tabeli nr 1, wszystkich wartości jednostkowych (netto), jednorazowych opłat oraz wyliczeniu wszystkich wartości razem (netto i brutto). Następnie wyliczenie z ostatnich kolumn sumy wszystkich pozycji stanowić będzie łączną cenę umowną brutto.
 - **Wszystkie wolne pola w tabelach Formularzy cenowo-ofertowych muszą być wypełnione.**
 - **Ponadto Wykonawca deklaruje zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (w Części I i II),**
 - **Wykonawca wskazuje czy jest małym lub średnim przedsiębiorstwem, jeśli wpisuje się w określony rodzaj przedsiębiorstwa**
 - **Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.**
- 4) Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
 - 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie będą prowadzone w walucie PLN.
 - 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



- 7) Zamawiający informuje, iż jego status podatkowy na stronie internetowej Ministerstwa Finansów jest następujący „ *Podmiot jest zarejestrowany jako podatnik VAT zwolniony*”.
- 8) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 9) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie *mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 10) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej



cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 5) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecznictw.
- 6) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- g) Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu może przewidzieć dodatkowe przesłanki odrzucenia i unieważnienia postępowania.
- 8) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - e) postępowanie obciążone jest wadą
- 9) Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie



z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

- 10) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 12) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
- 13) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 14) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 15) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16) **Informacje dotyczące administratora danych:** Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
 - poprzez e-mail: sekretariat@wup.pl
 - telefonicznie: 91 42 56 101
1. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych. Funkcję tę pełni p. Agnieszka Jaworska. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
 - poprzez e-mail: iod@wup.pl



2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- porządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

3. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Komu przekazujemy Państwa dane.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach i jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

6. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi WUP zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 7.

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:



- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawienia swoich danych),
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z naszym Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punkcie 2).

9. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – punkt podawczy na parterze w holu głównym urzędu do dnia 19 LISTOPADA 2019 r., do godziny 10:00

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa nadana zamówieniu” Znak sprawy WUP.XVA.322.244.ASzu.2019

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w pkt 1).
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 038, w dniu 19 LISTOPADA 2019 r., o godzinie 10:30



- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na **stronie Biuletynu Informacji Publicznej** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy dla Części I
 - 1a. Formularz cenowo-ofertowy dla Części II
 - 1b. Formularz cenowo-ofertowy dla Części III
2. Projekt umowy dla Części I
 - 2a. Projekt umowy dla Części II
 - 2b. Projekt umowy dla Części III
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
 - 3a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II
 - 3b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej P...

06.11.2019

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Chlewy
19


WUP.XVA.322.244.ASzu.2019
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

 (pieczęć Wykonawcy)

Formularz cenowo-ofertowy dla CZĘŚCI I

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :.....

 (pełna nazwa Wykonawcy)

 (adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania pn.: Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurlerskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabell nr 3):

brutto:zł,

NA CENIE OFERTY SKŁADA SIE:

Tabela nr 1. Zestawienie cenowe przesyłek pocztowych w trakcie trwania umowy dla Części I.

Nazwa towaru	Jm.	Planowana ilość przesyłek*	JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
LIST ZWYKŁY GABARYT A					
do 350g	szt.	5974			
350g do 1000g	szt.	21			
1000g do 2000g	szt.	5			
LIST ZWYKŁY PRIORYTET GABARYT A					
do 350g	szt.	3			
LIST POLECONY GABARYT A					



do 350g	szt.	2674		
350g do 1000g	szt.	25		
1000g do 2000g	szt.	25		
LIST POLECONY GABARYT B				
do 350g	szt.	61		
350g do 1000g	szt.	4		
LIST POLECONY ZPO GABARYT A				
do 350g	szt.	6405		
350g -1000g	szt.	46		
LIST POLECONY ZPO GABARYT B				
do 350g	szt.	243		
350g -1000g	szt.	79		
LIST POLECONY PRIORYTET GABARYT A				
do 350g	szt.	23		
1000d do 2000g	szt.	1		
LIST PRIORYTET ZPO GABARYT A				
do 350g	szt.	16		
350g do 1000g		3		
LIST PRIORYTET ZAGRANICZNY ZWYKŁY GABARYT A				
do 50 g	szt.	545		
50g do 100g	szt.	45		
LIST PRIORYTET ZAGRANICZNY POLECONY GABARYT A				
do 50 g	szt.	856		
50g do 100g		46		
100g do 350g	szt.	114		
350g do 500g	szt.	4		
LIST PRIORYTET ZPO ZAGRANICZNY GABARYT A				
do 50g	szt.	376		
50g do 100g	szt.	45		
100g do 350g	szt.	31		
350g do 500g	szt.	3		
500g do 1000g	szt.	1		



Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6

Ilości przesyłek danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe przesyłki nie ujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.

Rodzaj przesyłek określonych w kategorii „KRAJOWA przesyłka polecona ekonomiczna nadana za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego” dotyczy przesyłek „terminowych” o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni w własnym zakresie

Informacje znajdujące się w tabeli nr 1 są ogólne, dotyczą wszystkich wymienionych przesyłek wskazanych w tabeli nr 1 i mogą mieć do nich zastosowanie, jeśli zaistnieje taka okoliczność.

STREFA KONTYNETALNA, DO KTÓREJ ADRESOWANE BĘDĄ PRZESYŁKI TO EUROPA.

Tabela nr 2. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania dla Części I.

LP.	Lokalizacja punktu odbioru przesyłek	LICZBA MIESIĘCY	JEDNOSTKOWA OPLATA MIESIĘCZNA NETTO	OPLATA MIESIĘCZNA RAZEM NETTO	WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO
1	2	3	4	5=(kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
1.	Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,	12			
2.	Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin	12			
3.	Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin	12			
Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6				



Tabela nr 3. Suma cen jednostkowych brutto.

Lp.	Tabela	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4
1	Wartość Tabeli nr 1, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6.	zł	zł
2	Wartość z Tabeli nr 2, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6.	zł	zł
Całkowita cena usługi jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 3 i 4.		zł	zł

→ **Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek w godzinach 13.00 – 14:00.**

- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy Stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

W przypadku pojawienia się potrzeby podpisania umowy powierzenia danych, Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt ww umowy, która zostanie zawarta z chwilą podpisania umowy i będzie stanowiła jej załącznik.

- Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

- Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą



tak **

nie **

**** zakreślić właściwe-**

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

a)

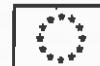
b)

...

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)



WUP.XVA.322.244.ASzu.2019

Załącznik nr 1a do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz cenowo-ofertowy dla CZĘŚCI II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na Ogłoszenie o wszczęciu postępowania pn.: Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020.

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabeli nr 1):

brutto:zł,

NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIE:

Tabela nr 1. Zestawienie cenowe przesyłek kurierskich w trakcie trwania umowy dla Części II.

Nazwa towaru	Jm.	Planowana ilość przesyłek*	JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6=(kol. 5 + VAT)
KRAJOWE przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 16:00					
do 1 kg	szt.	130			
Łączna cena umowna brutto, jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 6				
* Ilości przesyłek danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe przesyłki nieulete w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.					



Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek do 2 godzin po zamówieniu kuriera, których zamówienie nastąpi najpóźniej do godziny 13:00

W ramach Kryterium (Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy), Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osobę / osoby:

- 0 osób z grup wskazanych powyżej – TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)
- 1 osobę lub więcej osób zatrudnionych z grup wskazanych powyżej – TAK / NIE (zaznaczyć właściwe).

Deklaracja składana jest poprzez wyrażne wskazanie właściwej liczby osób. W przypadku braku podkreślenia odpowiedzi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby i otrzyma on 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy Stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. W przypadku pojawienia się potrzeby podpisania umowy powierzenia danych, Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt ww umowy, która zostanie zawarta z chwilą podpisania umowy i będzie stanowiła jej załącznik.
5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



tak **

nie **

**** zakreślić właściwe**

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

a)

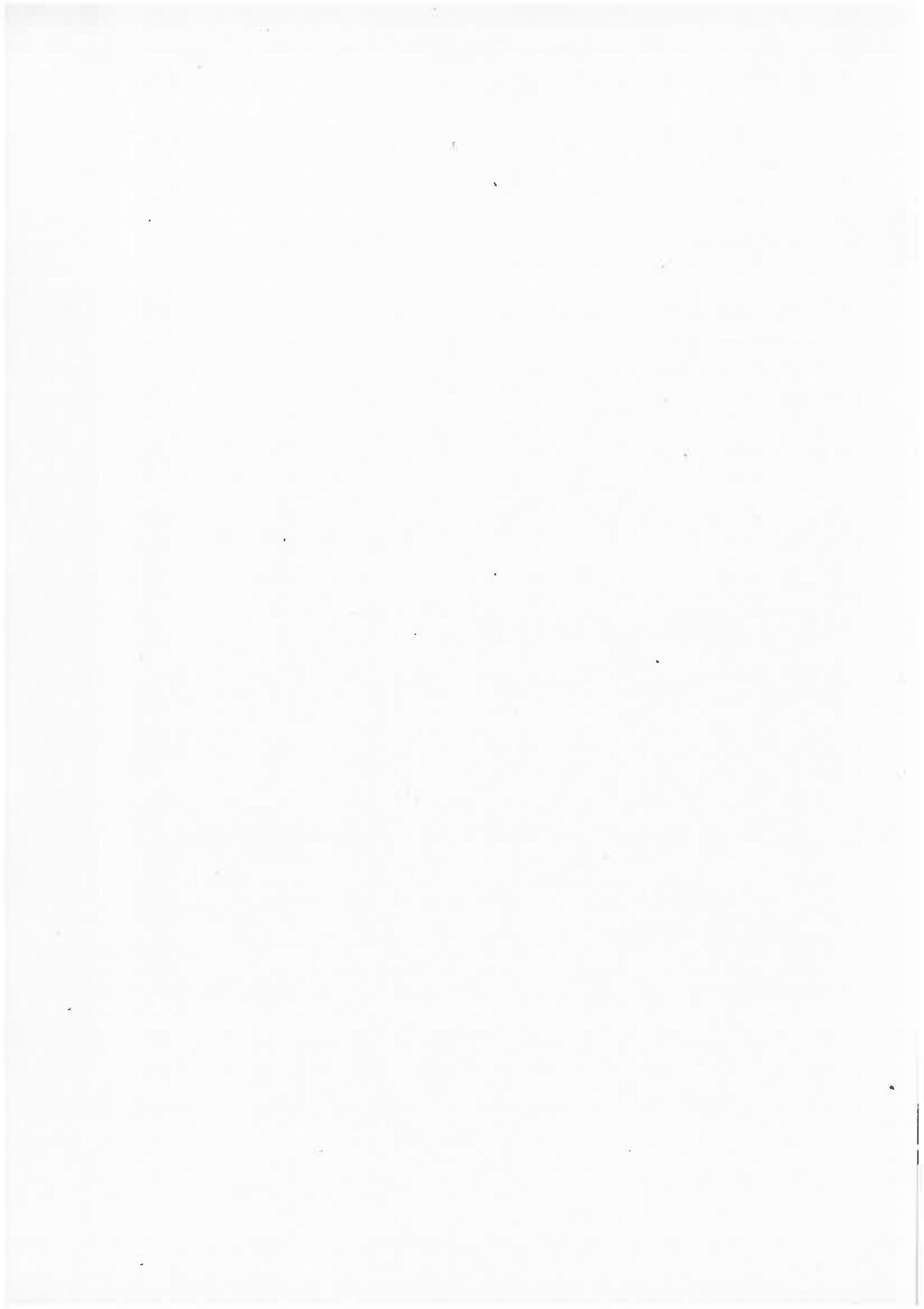
b)

...

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz cenowo-ofertowy
dla CZĘŚCI III**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania pn.: Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurlerskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za łączną cenę umowną brutto (suma ceny brutto z Tabeli nr 3):

brutto:zł,

NA CENE OFERTY SKŁADA SIE:

Tabela nr 1. Zestawienie przekazów pocztowych dla Części III.

Nazwa towaru	Maksymalna wysokość przekazu pocztowego	jm.	Planowana ilość przekazów*	Jednorazowa opłata netto			JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO
				stała w zł	Zależna od przekazywanej wartości w %	Zależna od przekazywanej wartości w zł liczona od maksymalnej wartości przekazu			
1	2	3	4	5	6	7=(2x6)	8=(5+7)	9 (kol. 4 x 8)	10=(kol. 9 + VAT)
Elektroniczny przekaz pocztowy krajowy									
przekaz pocztowy do kwoty 1000 zł	1 000 zł	szt.	2						
przekaz pocztowy ponad 1 000 zł do kwoty 5 000 zł	5 000 zł	szt.	6						
przekaz pocztowy ponad 5 000 zł do kwoty 10 000 zł.	10 000 zł	szt.	6						
Wartość brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 10									
* Ilości przekazów danego rodzaju, które zostały wskazane w formularzu oferty cenowej są ilościami planowanymi. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe przekazy nieujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.									

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy Stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. **W przypadku pojawienia się potrzeby podpisania umowy powierzenia danych, Zamawiający przedstawi Wykonawcy projekt ww umowy, która zostanie zawarta z chwilą podpisania umowy i będzie stanowiła jej załącznik.**
5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą

tak **

nie **

**** zakreślić właściwe-**

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

- a)
- b)

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Projekt umowy nr WUP/...../.....

zawarta w dniu r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.244.ASzu.2019 – Część I pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowana przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą Pzp” strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurlerskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemleszczanie i doręczanie przesyłek, paczek oraz ich ewentualny zwrot, reklamacje wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego w godzinach 13.00 – 14:00.



§ 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi netto, co stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek pocztowych, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nieokreślonych w załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cennik świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi, gabarytów oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zgodnie z księgami nadawczymi oraz źródłem finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, w podziale na źródło finansowania, w terminie 21 dni od daty wystawienia ww. faktur, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Płatność nastąpi po weryfikacji faktur z księgami nadawczymi.
7. Niedostarczenie faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT..
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dnia r. **do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
11. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.



§ 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca:
.....
.....
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax..... e-mail.....
 -tel/fax:..... e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - tel/fax..... e-mail:
..... lub osoba zastępująca,

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy
 - **Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.**
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonanie lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia jej w pełnej wysokości.
5. **Potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust 2 i 3 następować będzie po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego.**
6. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umownego terminu płatności wynagrodzenia.



7. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
 - termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - b) Zmiana lub rezygnacja miejsca odbierania przesyłek przez Wykonawcę:
 - spowodowana zmianami organizacyjnymi Zamawiającego.
4. Pozostałe zmiany:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,
 - c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili



zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz Innych obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz, że dane te będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tj. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 9

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji dotyczącej zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/ osób z grup wskazanych w kryterium nr 2, warunkiem zawarcia umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu wykazu tych osób, który zostanie dołączony do umowy (Załącznik nr 6 do umowy).



2. W przypadku, kiedy przedłożony wykaz ulegnie zmianie/zmianom, Wykonawca, każdorazowo jest zobowiązany do przedłożenia nowego, zaktualizowanego wykazu.
3. Wszystkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych tych osób leżą po stronie Wykonawcy.
4. Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby zatrudnione są np.:
 - a) Oświadczenie/Zaświadczenie
 - b) Inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że określone czynności zostaną wykonane przez osoby wskazane do realizacji zamówienia.
5. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni osobę/osoby wskazane w kryterium nr 2, przy realizacji zamówienia w zakresie w ust. 1, Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, będzie zobligowany do przedstawienia dodatkowych dokumentów/ kopii poświadczonych za zgodność, innych niż wymienione w ust. 4, potwierdzających dotrzymanie ww. deklaracji. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Dokumentami wskazanymi w ust. 3 są dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 - winny być możliwe do zidentyfikowania.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
4. Wzór książki nadawczej.
5. Umowa powierzenia danych – jeżeli dotyczy
6. Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca.

Sprawdzone pod względem

fundacji
Agencja Biurowa



Załącznik nr 2a do Ogłoszenia

Projekt umowy nr WUP/...../.....

zawarta w dniu r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.244.ASzu.2019 – Część II pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowana przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą Pzp” strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek do 2 godzin począwszy od pełnej godziny po zamówieniu kuriera, których zamówienie nastąpi najpóźniej do godziny 13:00.



§ 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosinetto, co stanowi zł brutto (słownie: 00/100).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek kurierskich, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych odbiorcy w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nieokreślonych w Załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za każdorazową wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawą wystawienia faktur będzie zestawienie nadanych przesyłek kurierskich z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz Innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zgodnie listami przewozowymi oraz źródłem finansowania, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie, wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, w podziale na źródło finansowania, w terminie 21 dni od daty wystawienia ww. faktur, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Płatność nastąpi po weryfikacji faktur z księgami nadawczymi.
7. Niedostarczenia faktur w wyznaczonym terminie wydłuża termin płatności o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT..
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dnia r. do dnia **31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
11. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.



§ 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 4 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca:
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax: e-mail:
 - tel/fax: e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - tel/fax:, e-mail: lub osoba zastępująca.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości dwukrotności opłaty za nadanie przesyłki z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu:
 - nieterminowego odbioru przesyłki określonego w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu Jednostkowego zlecenia, z wynagrodzenia wykonawcy.
3. **Potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust 1 i 2 następować będzie po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego.**
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

- przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,
 - termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- b) Zmiana lub rezygnacja miejsca odbierania przesyłek przez Wykonawcę
- spowodowana zmianami organizacyjnymi Zamawiającego.
3. Pozostałe zmiany:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,
 - c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.



§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz, że dane te będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tj. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 9

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji dotyczącej zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/ osób z grup wskazanych w kryterium nr 2, warunkiem zawarcia umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu wykazu tych osób, który zostanie dołączony do umowy (Załącznik nr 5 do umowy).
2. W przypadku, kiedy przedłożony wykaz ulegnie zmianie/zmianom, Wykonawca, każdorazowo jest zobowiązany do przedłożenia nowego, zaktualizowanego wykazu.
3. Wszystkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych tych osób leżą po stronie Wykonawcy.
4. Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby zatrudnione są np.:
 - a) Oświadczenie/Zaświadczenie;
 - b) inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że określone czynności zostaną wykonane przez osoby wskazane do realizacji zamówienia.



5. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni osobę/osoby wskazane w kryterium nr 2, przy realizacji zamówienia w zakresie w ust. 1, Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, będzie zobligowany do przedstawienia dodatkowych dokumentów/ kopii poświadczonych za zgodność, innych niż wymienione w ust. 4, potwierdzających dotrzymanie ww. deklaracji. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Dokumentami wskazanymi w ust. 3 są dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 - winny być możliwe do zidentyfikowania.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
4. Umowa powierzenia danych – jeżeli dotyczy
5. Wykaz osób zatrudnionych do realizacji zamówienia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca.

Sprawzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Wojciech Dini
Agencja Księgarska



Załącznik nr 2b do Ogłoszenia

Projekt umowy nr WUP/...../.....

zawarta w dniu r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.244.ASzu.2019 – Część III
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowana przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą Pzp” strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurlerskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020, szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowych usług obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przekazów pocztowych oraz ich ewentualny zwrot, reklamacje wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami określonymi w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy wraz z regulaminami, instrukcjami świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przekazy pocztowe realizowane będą w formie elektronicznej poprzez bezgotówkowe przekazanie określonej kwoty wraz z należną opłatą na rachunek Wykonawcy o numerze:

..... a następnie doręczony adresatowi wskazanemu w przekazie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

4. Rozliczenie przekazu zostanie potwierdzone fakturą VAT wystawioną jako „opłacona” na koniec okresu rozliczeniowego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe dokonywanych przekazów, według formularza oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy i doręczonych w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku przesyłek nieokreślonych w załączniku nr 3 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie Cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, jako Załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie następowała z góry podczas każdorazowego zlecenia przekazu pocztowego z pomniejszeniem prowizji o udzielony upust w wysokości %, określonego w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Podstawą ostatecznego rozliczenia w danym miesiącu będzie wystawienie faktury opłaconej z uwzględnieniem udzielonego upustu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT..
7. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dniar. **do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**
9. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o ewentualnych zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:



- a) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, natomiast odbiór przesyłek dokonywany będzie zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do umowy oraz § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
- b) Wykonawca:
3. Do kontaktów przy realizacji umowy wyznacza się następujące osoby:
- a) ze strony Zamawiającego:
- tel/fax..... e-mail:
 - tel/fax....., e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy:
- Pan/Pani tel/fax:
 - e-mail:

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniedbaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia jej w pełnej wysokości.
4. Kara umowna potrącona zostanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umownego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Każdorazowa czynność potrącenia kar zostanie poprzedzona przez Zamawiającego powiadomieniem Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - przedłużającymi się czynnościami prowadzącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu,

- termin realizacji umowy może ulec zmianie, o czas niezbędny, nie dłuży jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT, gdy stawka VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy zrealizowanymi świadczeniami,

c) zmiany wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 5 ust. 2-3 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz innych obowiązujących przepisów prawa

2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz, że dane te będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tj. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Regulaminy, instrukcje oraz cenniki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę.
3. Oferta cenowa wraz z załącznikami.
4. Umowa powierzenia danych – jeżeli dotyczy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
Agencja Kaptorska

CZĘŚĆ I: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG POCZTOWYCH.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 1495, 2005, dalej Prawo pocztowe), na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Przez usługi pocztowe należy rozumieć usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B), w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych do 10 kg, w tym z zadeklarowaną wartością oraz doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 kg, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżnienia nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.
3. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.),
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu pracy
 - umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską,
 - umów międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych wraz z wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.
 - Ponadto Zamawiający wymaga, aby wybrane przesyłki spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia na postawione w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
4. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - a) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - zwykłe priorytetowe – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości ulub uszkodzeniem,
 - polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybsze kategorii,

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru,
- zwykle priorytetowe zagraniczny – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zagraniczny – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru
- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podane przez nadawcę;

O następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm;

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

b) Paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

- zwykle – paczki nierejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- zwykle priorytetowe – paczki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną zawartością,
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO),
- nadawane na warunkach szczególnych – w przypadku, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności;

O następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego:

- Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
- Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

- Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 70-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),
od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-14:00.
6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez osobę po stronie Wykonawcy podpisem i godziną.
 7. Podstawą potwierdzenia odbioru korespondencji będzie książka nadawcza oraz podpis osoby wydającej korespondencję po stronie Zamawiającego oraz podpis osoby odbierającej korespondencję po stronie Wykonawcy.
 8. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji nadawczych tj. dokładny adres nadawcy oraz adresata (podany jednocześnie w książce nadawczej przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ZPO), w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu/nadruku lub pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym w podziale na źródło finansowania (w przypadku kilku źródeł finansowania), na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
 10. Książki nadawcze przygotowywane będą w podziale na rodzaj przesyłki (listy zwykłe i listy pozostałe) oraz źródło finansowania.
 11. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
 12. Przesyłki listowe, paczki Zamawiający nadawać będzie w opakowaniu odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
 13. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania oraz porówna stan faktyczny odbieranych przesyłek z wpisami zawartymi w książkach nadawczych.
 14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 15. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż 15 dni od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Zawiadomienie umieszcza się w skrzynce na listy adresata lub gdy jest to niemożliwe, na drzwiach adresata, jego biura lub innego pomieszczenia w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję. W sytuacji, gdy adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po nie podjęciu przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca zwróci Zamawiającemu przesyłkę wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia adresatowi.

16. Placówki Wykonawcy muszą być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
17. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
18. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.
20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
21. W sprawach nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
22. Przesyłki, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.
23. Przewidywany zakres przedmiotowy zamówienia:

Nazwa towaru	Jm.	Planowana ilość przesyłek
1	2	3
do 350g	szt.	5974
350g do 1000g	szt.	21
1000g do 2000g	szt.	5
do 350g	szt.	3
do 350g	szt.	2674
350g do 1000g	szt.	25
1000g do 2000g	szt.	25
do 350g	szt.	61

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

350g do 1000g	szt.	4
do 350g	szt.	6405
350g -1000g	szt.	46
do 350g	szt.	243
350g -1000g	szt.	79
do 350g	szt.	23
1000d do 2000g	szt.	1
do 350g	szt.	16
350g do 1000g	szt.	3
do 50 g	szt.	545
50g do 100g	szt.	45
do 50 g	szt.	856
50g do 100g	szt.	46
100g do 350g	szt.	114
350g do 500g	szt.	4
do 50g	szt.	376
50g do 100g	szt.	45
100g do 350g	szt.	31
350g do 500g	szt.	3
500g do 1000g	szt.	1

24. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
25. Przedmiotowa usługa realizowana oraz rozliczana będzie w podziale na źródło finansowania wskazane w książce nadawczej: Budżet WUP, PT PO WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
26. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
27. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydzielenia korespondencji na miejscową i zamiejscową.
29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego.
30. Zamawiający od chwili nadania przesyłek Wykonawcy, nie widzi przeciwwskazań do umieszczania na przesyłkach znaków opłaty pocztowej innego Operatora Poczтового. Forma oznaczeń między Operatorami musi zapewnić poprawną realizację przedmiotu zamówienia.
31. Zamawiający nie wyklucza możliwości nadawania przesyłek określonych w art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Liczba takich przesyłek będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że w roku 2019 wysłano ok. 10 000 w/w przesyłek.
32. Zamawiający nie prowadzi ewidencji wymiarów przesyłek, jednak jest w stanie stwierdzić, iż większość przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego umieszczanych jest w koperty C5.

CZĘŚĆ II: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG KURIERSKICH.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005 dalej Prawo pocztowe) na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe,
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu pracy,
 - Innych aktów prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.
3. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - a) Przesyłki kurierskie dostarczane miejscowym adresatom w tym samym dniu, co data nadania, do godz. 16:00:
 - przesyłka do 0,5 kg
 - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
 - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
 - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
 - przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
 - przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
 - usługa zwrotu dokumentu
 - b) Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00:
 - przesyłka do 0,5 kg
 - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
 - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
 - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
 - przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
 - przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
 - usługa zwrotu dokumentu
 - c) Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 12:00:
 - przesyłka do 0,5 kg
 - przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
 - przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
 - przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,

Załącznik nr 3a do Ogłoszenia

- przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
- przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
- usługa zwrotu dokumentu

d) Usługa odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego po dokonaniu zgłoszenia zlecenia:

- Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
 - Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),
 - Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),
- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Zgłoszenie zlecenia odbywać się będzie za pośrednictwem strony Internetowej Wykonawcy, a potwierdzenie przyjęcia zlecenia zostanie wysłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej osoby po stronie Zamawiającego.
6. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, ppkt a, będą zlecane Wykonawcy do godziny 12:00.
7. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
9. List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numer telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania.
10. Przesyłki nadawane oraz rozliczane będą w podziale na źródło finansowania.
11. Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia on-line drogi przesyłki z ewentualnym wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej przesyłkę, przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
13. Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania z listami przewozowymi.
15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

16. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
17. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo pocztowe.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją o rodzaju przesyłki typu „uwaga szkło”.
19. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
20. W sprawach nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi Instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
21. Przesyłki kurierskie, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z Instrukcjami i regulaminami.
22. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek od nadawców z opłatą przerzuconą na Zamawiającego, gdy odbiorcą jest Zamawiający.
23. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek od Zamawiającego na koszt odbiorcy.
24. Koszty przedmiotowej usługi muszą uwzględniać koszty transportu, opakowania do 5 kg, odbiór, ubezpieczenie przesyłek i opłaty paliwowe.
25. Przedmiotowa usługa realizowana będzie oraz rozliczana w podziale na źródła finansowania wskazanego w liście przewozowym: Budżet WUP, PT PO WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
26. Celem dokumentu zwrotnego jest potwierdzenie na nim przez odbiorcę doręczenia przesyłki, następnie dostarczenie podpisanego dokumentu Zamawiającemu. Wykonawca dokument zwrotny, w stanie nie pogorszonym, dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przesyłki odbiorcy.
27. Przybliżona liczba przesyłek kurierskich, określona na podstawie nadanych przesyłek w okresie styczeń-wrzesień 2019 roku dostarczana adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00 o wadze do 0,5 kg: wynosi: 7 szt.
28. Planowana liczba przesyłek kurlerskich w roku 2020 to ok. 130 szt.
29. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
30. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.

31. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.

CZĘŚĆ III: Usługi pocztowe – przekazy elektroniczne na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych jako polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez Wykonawcę, polegające na przyjęciu w formie elektronicznej przekazu pocztowego następnie jego przemieszczenie lub przesłanie oraz doręczenie adresatowi określonej w nim kwoty pieniężnej.
2. Przekazy pocztowe nadawane będą w formie elektronicznej, wartość świadczenia zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy, a następnie dostarczana adresatowi wskazanemu w przekazie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005).

przekaz pocztowy do kwoty 1000 zł	2
przekaz pocztowy ponad 1 000 zł do kwoty 5 000 zł	6
przekaz pocztowy ponad 5 000 zł do kwoty 10 000 zł.	6

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020**, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych krajowych i zagranicznych, przesyłek kurierskich oraz przekazów pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na rok 2020** oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn.

(miejsowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)