



WUP.XVA.262.22.2023. ASł  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 12.07.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące postępowania pn.: **Dostawa 2 komputerów wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń do obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV [30200000-1](#) Urządzenia komputerowe, [48000000-8](#) Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pani Anna Stępkowska** lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: *nie dotyczy*.
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dla Części I i Części II kryterium:

Cena: waga - 100 %- maks. 100 pkt.

najniższa cena oferowana brutto  
 $C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty



cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt. – dla każdej z Części

#### 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić Zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie zamówienia dla danej Części I - II, którą Wykonawca zamierza zrealizować,
- b) Wykonawca może złożyć ofertę na realizację wybranej/wybranych Części od nr I do nr II.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej



Części.

- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru- Załącznik nr 2 i/lub nr 3 do Zapytania ofertowego. wg. załączonego wzoru w części, do której przystępuje,
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

17. **Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu wskazanego w pkt 16 lit. b), bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 16 lit. b) nastąpi tylko raz.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy dla Części I będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) dla komputera nr 1
    - wydruk ze strony [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym komputerze potwierdzający osiągnięty wynik. Procesor osiągający wynik 30 000 pkt. w programie PassMark PerformanceTest,
    - Deklaracja producenta o spełnienie wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub 2012/19/EU (WEEE 2)
    - Deklaracja CE producenta
    - Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym
  - 2) dla komputera nr 2
    - wydruk ze strony [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym komputerze potwierdzający osiągnięty wynik. Procesor osiągający wynik 17 000 pkt. w programie PassMark PerformanceTest,
    - Deklaracja producenta o spełnienie wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub



2012/19/EU (WEEE 2)

- Deklaracja CE producenta
- Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu producenta, model zaoferowanego sprzętu i oprogramowania w celu weryfikacji zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

- c) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem uchylania się od podpisania umowy dla Części II będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wskazać Zamawiającemu producenta i model zaoferowanego sprzętu w celu weryfikacji zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 8 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie **do 21 lipca 2023 r. do godz. 11.00**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo-ofertowy dla Części I
3. Formularz cenowo-ofertowy dla Części II
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.

ZATWIERDZIŁ:

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*