**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją grupowych wycieczek krajowych o charakterze zawodoznawczym dla zespołów projektowych, które zajęły drugie miejsce w konkursie „Zawody z przyszłością”, składających się z uczniów szkół branżowych/ techników wraz z ich opiekunami (nauczycielami z danej szkoły) oraz pracownika Biura Koordynacji Projektu jako reprezentanta Zamawiającego. Wycieczki będą odbywać się na terenie Polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania jednego wyjazdu czterodniowego w zaproponowanym przez siebie terminie, zawierającym się w przedziale: 08.09.-15.10.2025 r., dla każdej z pięciu grup wskazanych w poniższych zadaniach.

Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę transportu autokarem/busem z/na miejsce zbiórki, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, zapewnienie pilota wycieczki, opracowanie szczegółowego programu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego jako obligatoryjne.

**TERMINY REALIZACJI WYCIECZEK ZAWODOZNAWCZYCH:** 08.09.2025 r. – 12.10.2025 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia)

**ILOŚĆ WYCIECZEK:** 5

**CZAS TRWANIA WYCIECZEK:** 4 dni (3 noclegi w miejscu docelowym)

**UCZESTNICY WYCIECZEK:** uczniowie szkoły ponadpodstawowej - członkowie zespołów projektowych biorących udział w konkursie, kadra pedagogiczna (opiekun/owie grupy i kierownik wycieczki) oraz przedstawiciel Zamawiającego. Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający. Kierownik wycieczki (nauczyciel danej szkoły wyznaczony przez jej dyrektora) zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w zakresie organizacji wycieczek szkolnych m.in. uzyskanie zgód rodziców uczniów na wyjazd, dopełnienia obowiązków wobec organu prowadzącego, kuratorium i innych służb (np. w stosunku do uczniów pochodzących z państw trzecich).

**LICZEBNOŚĆ GRUP:** liczebność grupy, wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi maksymalną planowaną liczbę osób uczestniczących w wycieczkach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób w stosunku do wskazanej (jednakże nie więcej niż o 2 osoby).   
W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną, a faktyczną liczbą osób biorących udział w wycieczce. Rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia w oparciu o iloczyn faktycznej ilości osób biorących udział w wycieczce i ceny jednostkowej brutto za osobę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Ostateczna liczba osób biorących udział w wycieczce zostanie podana Wykonawcy **do 7 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi. Liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy takich jak pilot wycieczki, kierowca/kierowcy.

**MIEJSCA REALIZACJI WYCIECZEK:** wyłącznie na obszarze Polski

**Zadanie 1. Wycieczka zawodoznawcza krajowa do Warszawy:**

Liczebność grupy: 28 osób, w tym:

1. uczniowie - 24;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 3;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół im. Czesława Miłosza w Gryficach, ul. 11 Listopada 10, 72-300 Gryfice;

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zorganizowanym (autokar) z/na miejsce zbiórki.
2. Zapewnienie 3 noclegów w miejscu docelowym – szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
3. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 15 pokoi, w tym: 9 dwuosobowych, 2 trzyosobowe, 4 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA.
5. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, wskazującego w szczególności: termin wycieczki, harmonogram wyjazdu, miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego, o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
8. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów, tj.:
9. Stare Miasto wraz z Rynkiem, Zamek Królewski, Gnojna Góra, Archikatedra św. Jana, mury miejskie, najwęższa kamienica i najkrótsza ulica w Warszawie,
10. Pałac Prezydencki, Belweder, gmach Sejmu RP, Ogród Saski;
11. zespół pałacowo – parkowy w Wilanowie (zwiedzanie wnętrz z przewodnikiem), park:
12. Łazienki Królewskie, Pałac na Wodzie (zwiedzanie wnętrz z przewodnikiem), Teatr na Wyspie;
13. pomniki: króla Zygmunta III Wazy, Grób Nieznanego Żołnierza, Syrenki Warszawskiej, Fryderyka Chopina, Małego Powstańca, Jana Kilińskiego, księcia Józefa Poniatowskiego, Mikołaja Kopernika, Adama Mickiewicza, itd.;
14. Archikatedra Jana Chrzciciela, Kościół Świętej Trójcy, św. Krzyża, itp.;
15. Centrum Nauki Kopernik (zwiedzanie wewnątrz);
16. Narodowego Muzeum Techniki (zwiedzanie wewnątrz);
17. wizyta o charakterze zawodoznawczym w Warszawskim Centrum Turystycznym. Spotkanie ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem obiektu turystycznego i licencjonowanym przewodnikiem. Zapoznania się pracą **technika organizacji usług turystycznych**, specyfiką działalności obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk w Centrum Turystycznym (wymagania, predyspozycje), możliwościami zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
18. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o atrakcje fakultatywne np.:
19. Muzeum Powstania Warszawskiego, muzeum Polin;
20. Stadion narodowy.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grupy docelowej. Należy przewidzieć również czas wolny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zwiedzanie powinno odbywać się przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 2. Wycieczka zawodoznawcza krajowa do Warszawy**

Liczebność grupy: 15 osób, w tym:

1. uczniowie - 12;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg;

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zorganizowanym (bus/autokar) z/na miejsce zbiórki.
2. Zapewnienie 3 noclegów w miejscu docelowym – szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
3. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 9 pokoi, w tym: 6 dwuosobowych, 3 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA.
5. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, wskazującego w szczególności: termin wycieczki, harmonogram wyjazdu, miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego, o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
8. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów, tj.:
9. Stare Miasto wraz z Rynkiem, Zamek Królewski, Gnojna Góra, Archikatedra św. Jana, mury miejskie, najwęższa kamienica i najkrótsza ulica w Warszawie,
10. Pałac Prezydencki, Belweder, gmach Sejmu RP, Ogród Saski;

zespół pałacowo – parkowy w Wilanowie (zwiedzanie wnętrz z przewodnikiem), park:

1. Łazienki Królewskie, Pałac na Wodzie (zwiedzanie wnętrz z przewodnikiem), Teatr na Wyspie;
2. pomniki: króla Zygmunta III Wazy, Grób Nieznanego Żołnierza, Syrenki Warszawskiej, Fryderyka Chopina, Małego Powstańca, Jana Kilińskiego, księcia Józefa Poniatowskiego, Mikołaja Kopernika, Adama Mickiewicza, itd.;
3. Archikatedra Jana Chrzciciela, Kościół Świętej Trójcy, św. Krzyża, itp.;
4. Centrum Nauki Kopernik (zwiedzanie wewnątrz);
5. Narodowego Muzeum Techniki (zwiedzanie wewnątrz);
6. wizyta w studio CD Projekt w Warszawie (lub firmy o podobnym charakterze);
7. zorganizowanie wycieczki zawodoznawczym do politechniki Warszawskiej. Wycieczka ta ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem politechniki, zapoznania z historią miejsca, kierunkami, w których kształci uczelnia z akcentem na kierunki takie jak: Cyberbezpieczeństwo oraz Robotyka i automatyka. Poznania możliwości zatrudnienia i rozwoju zawodowego po tych kierunkach. Zapoznanie się z wymaganiami, predyspozycjami oraz specyfiką **zawodu programisty**. Możliwość obserwacji wykonywanych zadań przez studentów i pracowników naukowych, obejrzenia sprzętu oraz pracowni/sal, w których odbywają się zajęcia.
8. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o atrakcje fakultatywne np.:
9. Muzeum Powstania Warszawskiego, muzeum Polin;
10. Stadion narodowy.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grupy docelowej. Należy przewidzieć również czas wolny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zwiedzanie powinno odbywać się przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie https://www.google.com/maps/). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 3. Wycieczka zawodoznawcza krajowa do Krakowa:**

Liczebność grupy: 6 osób, w tym:

1. uczniowie - 3;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół WZDZ w Szczecinie z siedzibą w Trzebiatowie ul. Torowa 1, 72-320 Trzebiatów;

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zorganizowanym (bus/autokar) z/na miejsce zbiórki.
2. Zapewnienie 3 noclegów w miejscu docelowym – szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
3. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 4 pokoje, w tym: 1 trzyosobowy, 3 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA.
5. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, wskazującego w szczególności: termin wycieczki, harmonogram wyjazdu, miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego, o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
8. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów, tj.:
9. zwiedzanie Starego Miasta: Rynek w Krakowie, Sukiennice, Barbakan, Brama Floriańska, Kościół Mariacki (wewnątrz), pałac Wielopolskich, żydowska dzielnica Kazimierz ze Starą Synagogą i domem Heleny Rubinstein;
10. Zamek na Wawelu (skarbiec, komnaty królewskie i wystawy), muzeum katedralne, dzwon Zygmunta, kaplica Wawelska oraz krypty królewskie;
11. Kopalnia soli w Wieliczce i/lub Bochni (wjazd do kopalni, podziemna trasa);
12. Kopiec Kościuszki, rejs po Wiśle;
13. zwiedzanie Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, fabryki Oskara Schindlera, Muzeum Książąt Czartoryskich;
14. zorganizowanie wycieczki o charakterze zawodoznawczym do Kuźni Sułkowice S.A. Wycieczka ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem firmy, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), możliwość obserwacji wykonywanych zadań przez poszczególne osoby, specyfiką pracy w **zawodzie ślusarza**, możliwościami zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
15. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o zwiedzanie dodatkowych miejsc np.:
16. Planty, Kościół Franciszkanów i "okno papieskie",
17. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Poniesienie wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie wycieczki przygotowanym przez Wykonawcę np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa będzie przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 4. Wycieczka zawodoznawcza krajowa do Kietrza (przez Wrocław, Opole, Bednary):**

Liczebność grupy: 16 osób, w tym:

1. uczniowie - 13;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. T. Kościuszki w Pyrzycach, ul. Młodych Techników 5, 74-200 Pyrzyce;

Szczegóły organizacji wycieczki należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zorganizowanym (autokar) z/na miejsce zbiórki.
2. Zapewnienie jednego noclegu we Wrocławiu oraz dwóch w Opolu – szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
3. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 9 pokoi, w tym: 5 dwuosobowych, 1 trzyosobowy, 3 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA.
5. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, wskazującego w szczególności: termin wycieczki, harmonogram wyjazdu, miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego, o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
8. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów, tj.:
9. **Wrocław**: starówka oraz Rynek, Ostrów Tumski z katedrą św. Jana Chrzciciela, Most Tumski, Ogród Japoński, Hala Stulecia waz z pokazem fontanny multimedialnej, Panorama Racławicka i Zoo oraz Afrykarium (bilety wstępu);
10. **Opole**: Stare Miasto, Rynek z Wieżą Piastowską, Katedra Podwyższenia Krzyża Świętego, Amfiteatr Tysiąclecia.
11. **Moszna**: zwiedzanie zamku (na trasie przejazdu Kietrz-Opole);
12. **Kietrz:** zorganizowanie wycieczki o charakterze zawodoznawczym do Kombinatu Rolnego Kietrz s.a. Wycieczka ta ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania ię z przedstawicielem firmy, zapoznania z historią miejsca, działalnością obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), możliwość obserwacji wykonywanych zadań przez pracowników, specyfiką pracy **w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa i  agroturystyki**, możliwościami zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
13. **Bednary:** wstęp i uczestnictwo w wybranym dniu (pomiędzy 19-21.09.2025 r.) na wystawie rolniczej Agro-show.
14. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o zwiedzanie dodatkowych miejsc np.:
15. **bazylikę pw. św. Elżbiety Węgierskie**, Schody Cesarskie, bulwar Włostowica.
16. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Poniesienie wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie wycieczki przygotowanym przez Wykonawcę np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa będzie przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 5. Wycieczka zawodoznawcza krajowej do Soliny – Ustrzyki Dolne**

Liczebność grupy: 5 osób, w tym:

1. uczniowie - 2;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki Zespół Szkół Budowlano - Technicznych w Stargardzie ul. Ceglana 11, 73-100 Stargard;

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zorganizowanym (autokar) z/na miejsce zbiórki.
2. Zapewnienie 3 noclegów w miejscu docelowym – szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
3. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 4 pokoje, w tym: 1 dwuosobowych, 3 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA.
5. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, wskazującego w szczególności: termin wycieczki, harmonogram wyjazdu, miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego, o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
8. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów, tj.:
9. Muzeum Przyrodnicze Bieszczadzkiego Parku Narodowego, Muzeum Młynarstwa i Wsi w Ustrzykach Dolnych;
10. przejażdżka drezyną rowerową;
11. wycieczka piesza w Bieszczady (np. przejście szlakiem połoniny Wetlińskiej do schroniska Chatka Puchatka), przejazd bieszczadzka koleją leśną;
12. Solina: przejazd koleją gondolową, wejście na wieże widokową na Górze Jawor, Tajemnicza Solina;
13. zorganizowanie wycieczki o charakterze zawodoznawczym do Zespołu Elektrowni Wodnych Solina – Myczkowce. Wejście na teren elektrowni z przewodnikiem. Wycieczka ta ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem obiektu, zapoznania się z historią miejsca, działalnością firmy, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), możliwość obserwacji zadań wykonywanych przez pracowników, specyfiką pracy **w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**, możliwościami zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
14. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o zwiedzanie dodatkowych miejsc np.:
15. Punkt widokowy, Muzeum Przemysłu Naftowego Bóbrka,
16. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Poniesienie wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie wycieczki przygotowanym przez Wykonawcę np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa będzie przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

POZOSTAŁE WARUNKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. **USŁUGA TRANSPORTU AUTOKAROWEGO/ BUSA:**
2. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu busem/autokarem w obie strony dla całej grupy z ustalonego miejsca zbiórki, do miejsca zakwaterowania wskazanego przez Wykonawcę w programie wycieczki.
3. Autokar/bus powinien pozostawać do dyspozycji grupy również podczas pobytu, w celu umożliwienia przejazdów, na przykład do mniejszych miejscowości lub innych punktów przewidzianych w programie.
4. Pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny odjazdu/ przyjazdu, zmiany przewoźnika itp.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
7. Wykonawca odpowiada za weryfikację posiadania przez przewoźnika aktualnej licencji na przewóz osób, ważnych badań technicznych pojazdu oraz wymaganych kwalifikacji kierowcy
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podróży, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub problemy wynikające z organizacji transportu.
9. Wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących uczestników i uczestniczek wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z poźn. zm.).
10. Autokar/bus ma być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, odpowiednio oznaczony na czas przewozu jako pojazd przeznaczony do transportu młodzieży szkolnej.
11. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.
12. Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym zbiorowym (np. autobusy, pociągi, tramwaje, metro) w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu. W takim przypadku, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu publicznego.
13. **USŁUGA ZAKWATEROWANIA:**
14. Wykonawca zapewni trzy noclegi w miejscu/ach docelowym/ch wycieczki, w następujących po sobie dobach, w jednym obiekcie hotelowym, położonym w odległości do 15 minut pieszo od przystanku komunikacji publicznej oraz maksymalnie do 30 minut dojazdu komunikacją publiczną od centrum miasta (odległości liczone dla komunikacji pieszo wg wskazań google maps <https://www.google.com/maps/>).
15. Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania wszystkich uczestników wycieczki, w tym również pilota wycieczki, w tym samym hotelu (grupa nie może być rozdzielona) – pokoje hotelowe powinny zostać udostępnione uczestnikom bezpośrednio po przyjeździe lub możliwie najwcześniej oraz do wniesienia ewentualnych dodatkowych opłat związanych z zakwaterowaniem np. klimatycznych, parkingowych.
16. Uczniowie mogą być zakwaterowani w pokojach dwuosobowych, a w przypadku, gdy ilość uczniów jest liczbą nieparzystą – dopuszczalne jest zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych i trzyosobowych. Opiekunowie (nauczyciele) oraz reprezentant biura projektu muszą być zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Każdy pokój musi posiadać własną łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym oraz kompletem ręczników. Liczba pokoi dla uczestników danej wycieczki zostanie określona dla każdego zadania osobno.
17. Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnionej w pokojach płatnej telewizji lub korzystania z mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników wycieczki i należy je rozliczać bezpośrednio   
    z poszczególnymi osobami.
18. W obiekcie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont, ani prace budowlane.
19. **USŁUGA WYŻYWIENIA**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla wszystkich uczestników wyjazdu całodziennego wyżywienia tj.:
20. 3 śniadania: kontynentalne, serwowane w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego np. w formie otwartego bufetu wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko;
21. 3 obiady: posiłek każdorazowo powinien zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego, deseru oraz napojów typu: woda, sok – bez ograniczeń;
22. 3 kolacje: posiłek w formie otwartego bufetu zimnego i ciepłego, zawierający minimum jedno ciepłe danie, pieczywo i owoc/ciasto wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko.
    * + 1. Wymagane jest, aby śniadania odbywały się w miejscu docelowym zakwaterowania grupy. Obiady mają być serwowane w restauracjach lub obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku, usytuowanych w miejscowości /miejscowościach, w których grupa będzie przebywać danego dnia wycieczki. Kolacje mogą być serwowane w miejscu zakwaterowania grupy lub w restauracjach bądź obiektach gastronomicznych poza nim, jeśli będzie to bardziej optymalne z punktu widzenia realizacji programu ustalonego na dany dzień. Wymagane jest, aby jeden z obiadów lub kolacji był zorganizowany w lokalnej restauracji lub obiekcie gastronomicznym, zapewniającym gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku i miał formę degustacji dań kuchni regionalnej.
        2. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wycieczki tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. O liczbie osób wymagających ww. diety Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w ostatecznej liście uczestników wycieczki, która zostanie przekazana do 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
23. **USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**
24. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla całej grupy począwszy od dnia wyjazdu do dnia powrotu.
25. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
26. koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – co najmniej 50 000 zł;
27. NNW - co najmniej 20 000 zł;
28. OC co najmniej 100 000 zł szkody w mieniu, 500 000 zł szkody na osobie;
29. Ratownictwo i transport 25 000 zł
30. Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
31. Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również   
    w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
32. Zamawiający przekaże listę uczestników wyjazdu zwierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z kierownikiem wycieczki (wyznaczony nauczyciel danej szkoły), nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z reprezentantem biura koordynacji. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
33. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia   
    i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.
34. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
35. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu stosowne oświadczenia
36. w zakresie zgodnym z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu dla każdej osoby, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi;
37. że wyznaczona/e przez niego do realizacji zamówienia osoba/y (które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi) nie figuruje/ą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
38. innych niezbędnych….
39. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).