



WUP.XVA.322.191.ASz.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 18.XII.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: „Systemu Informacji Prawnej”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w tym jego aktualizacja (miesięczna) i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników. To 1 stanowisko z pięcioma użytkownikami musi autoryzować się tylko adresem IP (bez dodatkowego logowania). Dodatkowo zakup usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w zakresie ochrony danych osobowych w okresie od 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie 1. stanowiska. Wszystkie usługi muszą pochodzić od jednego usługodawcy. Zakres przedmiotowy Systemu Informacji Prawnej opisany jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 72416000-9 – Dostawcy usług aplikacyjnych.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres [przetrgi@wup.pl](mailto:przetrgi@wup.pl). Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu, bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu, wezwanie nastąpi tylko raz.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Agnieszka Szymankowska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy.
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: „Łączna cena ofertowa brutto” – C;



Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- c) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, złożenia, uzupełnienia Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt 12 lit. b) nastąpi tylko raz.
- f) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



### 13. Informacje dodatkowe.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- b) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
  - wartość netto
  - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

### 14. Ochrona danych osobowych.

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1871 tj.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanym przez Wykonawcę w § 4 umowy.

#### Klauzula Informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.



7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

**Ofertę cenową należy złożyć:**

Ofertę cenową (skany dokumentów) należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) System Informacji Prawnej. Znak postępowania: **WUP.XVA.322.191.ASz.2020** w terminie do dnia 31 XII 2020r.



Zamawiający nie wymaga aby oferta złożona w formie dokumentowej czy też elektronicznej była zaszyfrowana.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:  
DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

18. GRU. 2020

*[Signature]*  
.....  
Kierownik Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Handwritten signature]*





WUP.XVA.322.191.ASz.2020  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

#### System Informacji Prawnej

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:

- opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników..... zł,
- opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska..... zł.
- opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej RODO dla 1 stanowiska.....:zł.

- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.



7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom realizację zamówienia w następującej części: ..... / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. (W pierwszym zdaniu wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców /lub niepotrzebne skreślić).
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy)





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2021

zawarta w dniu .....2021 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.191.ASz.2020

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,**

reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r, poz. 1843.).

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę abonencką dostępu online do Systemu Informacji Prawnej w okresie od dnia 01.02.2021 do dnia 31.12.2020, w tym jego aktualizację (miesięczną).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis funkcjonalności systemu informacji prawnej stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną funkcjonalność dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od w okresie od dnia 01.02.2021 r.
2. Zamawiający najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od momentu pełnej aktywacji usługi potwierdzi protokołem odbioru czy usługa spełnia warunki opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji systemu informacji prawnej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do programu w zakresie, jakim jest to konieczne do udzielenia zamawiającemu dostępu online do programu w celu przewidzianym postanowieniami umowy i przeznaczeniem programu, a charakter stosunków prawnych łączących go z twórcami poszczególnych części programu powoduje, iż Wykonawca nabywa prawa autorskie dla każdej zaktualizowanej wersji.



5. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby uprawnionej z tytułu praw autorskich majątkowych, w związku z udzieleniem dostępu online Zamawiającemu do systemu informacji prawnej, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z systemu informacji prawnej.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłączonego i niezbywalnego dostępu online do korzystania z programu zgodnie z jego przeznaczeniem, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, dla własnych potrzeb wewnętrznych, poprzez korzystanie z programu zgodnie z jego funkcjonalnościami, z uwzględnieniem ust. 7 i 8.
7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane oraz dokonywać eksportu danych z systemu informacji prawnej – w zakresie i na zasadach określonych w dostępie online do programu komputerowego obsługującego system informacji prawnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby usługa abonencka dostęp online do systemu informacji prawnej przebiegała bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść zgodna z oryginałem.
9. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostępu online do systemu informacji prawnej lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania systemu informacji prawnej powstałe z winy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z ww. publikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i dokumentacją, poprzez wykonywanie czynności opisanych w ust. 7 powyżej - tylko jednak dla własnego użytku wewnętrznego Zamawiającego, w ramach określonej Umową liczby jednoczesnych dostępów, bez prawa do tłumaczenia lub modyfikowania ww. publikacji ani jej rozpowszechniania lub udostępniania osobom trzecim.
12. Do korzystania z systemu informacji prawnej w zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Regulaminu on-line stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Jednocześnie zastrzega się, że w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy a postanowieniami ww. Regulaminu, pierwszeństwo znajdują postanowienia umowy.

### § 3

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma opłatę abonamentową:
  - a) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - b) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - c) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej RODO dla 1 stanowiska ..... zł netto, ..... zł brutto.
2. Na wartość zamówienia składa się pełna realizacja przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.



3. Opłata abonamentowa obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy (aktywowanie dostępu online do systemu informacji prawnej) Wykonawca wystawi **dwie faktury VAT** na łączną kwotę określoną w ust. 1, zgodnie z poniższym podziałem opłaty abonamentowej:
  - a) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników, oraz opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej RODO dla 1 stanowiska,
  - b) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru o którym mowa w § ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
8. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

#### § 4

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ..... nr. tel. ...., adres poczty elektronicznej: ..... oraz ..... nr. tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....
2. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: ..... nr. tel. ...., adres poczty elektronicznej: ..... oraz ..... nr. tel. ...., adres poczty elektronicznej: .....
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ....., adres poczty elektronicznej: ..... oraz ....., adres poczty elektronicznej: .....
4. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
5. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 4 nie są wiążące.

#### § 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia w ramach usługi dostępu online do systemu informacji prawnej wsparcia technicznego.



2. Zgłoszenia usterek i błędów dotyczących programu Zamawiający dokonuje mailem bądź telefonicznie w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres email, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
3. Wykonawca podejmie prace mające na celu usunięcie zgłoszonego problemu nie później niż 8 godziny od otrzymania zgłoszenia. Realizacja zgłoszenia wysłanego po godzinie 12:00 nastąpi w następnym dniu roboczym.
4. W przypadku braku dostępu online do systemu informacji prawnej, który przekracza 2 dni robocze oraz wynika z jego wewnętrznej usterki, a nie z winy Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dzień roboczy, uruchomi zapasowy dostęp do programu, na czas usunięcia usterki, umożliwiając korzystanie z przedmiotu objętego umową.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych wad lub nieprawidłowości systemu informacji prawnej własnym staraniem i na swój wyłączny koszt.
6. Usunięcie wad/nieprawidłowości musi nastąpić w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia jej/ich zgłoszenia.
7. Przez wadę i/lub nieprawidłowość systemu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) system informacji prawnej, stanowiący przedmiot umowy nie działa w ogóle i/lub
  - b) gdy nie działają jego podstawowe funkcje określone w opisie przedmiotu zamówienia, a w żadnej z tych funkcji nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania zastępczego (tzw. obejścia).

## § 6

1. Z tytułu odstąpienia, niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
  - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, a związanych z realizacją umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w terminie nie krótszym niż 7 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
5. Z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej - wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w terminie nie krótszym niż 7 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego staje



się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie żądał zwrotu wynagrodzenia z tytułu niewykonania umowy za okres od momentu jej wypowiedzenia do momentu trwania umowy.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - 2) Zmianę sposobu wykonywania usługi;
  - 3) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

#### § 9

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1871 tj.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.



3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,



- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### § 10

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa
3. Ogólne warunki Umowy dotyczące udzielania licencji na korzystanie z określonych w ich treści rodzajów publikacji elektronicznych

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

