

WUP.XVA.322.179.ASzu.2020
(znak sprawy)

Szczecin, dn.26 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pk. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Zakup systemów do wideokonferencji na potrzeby WUP w Szczecinie – II postępowanie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Systemy do wideokonferencji obsługiwane przez aplikacje takie jak zoom us składający się z elementów:

1). Kamera o parametrach nie gorszych niż:

- Wymagania systemowe
- Windows® 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy
- Zgodność
- Połączenie USB typu „plug and play”

Dane techniczne

- Połączenia wideo 1080p Full HD (w rozdzielczości do 1920 × 1080 pikseli przy 30 lub 60 kl./s)
- Pole widzenia:
- Po przekątnej: 90°
- Poziomo: 82,1°
- Pionowo: 52,2°
- Cyfrowe powiększenie 5× w rozdzielczości Full HD
- Automatyczne ustawianie ostrości
- Technologia pozwalająca uzyskać wyraźny obraz w różnych warunkach oświetleniowych, od słabego oświetlenia po bezpośrednie światło słoneczne
- Elementy sterujące obrazem w opcjonalnej aplikacji z ustawieniami kamery do sterowania przesuwaniem, pochylaniem i powiększaniem
- Wbudowane podwójne mikrofony wielokierunkowe z funkcją automatycznej redukcji zakłóceń
- Obsługa wielu typów połączeń, w tym USB 2.0 typu A oraz USB 3.0 typu A i C

2). Monitor o parametrach nie gorszych niż:

- Rozmiar ekranu min 65”, max 75”
- Rozdzielczość natywna 3 840 x 2 160 (UHD)
- Jasność (typ.): 400 nitów
- Kąt widzenia (poziom x pion) 178 x 178
- Czas reakcji max. 8 ms (szary do szarego)
- Wejście HDMI (3, HDCP 2.2 / 1.4), USB 2.0

3). Kamera stała o parametrach nie gorszych niż:

Połączenia wideo 1080p Full HD (w rozdzielczości do 1920 × 1080 pikseli przy 30 lub 60 kl./s)

Automatyczne ustawianie ostrości

Technologia pozwalająca uzyskać wyraźny obraz w różnych warunkach oświetleniowych, od słabego oświetlenia po bezpośrednie światło słoneczne

Obszar widzialny musi obejmować min 80% pomieszczenie.

Umiejscowienie – sufit, na wysięgniku (elementy zasłaniające widoczność pod samym sufitem)

4). Kamera obrotowa o parametrach nie gorszych niż:

Połączenia wideo 1080p Full HD (w rozdzielczości do 1920 × 1080 pikseli przy 30 lub 60 kl./s)

Automatyczne ustawianie ostrości

Technologia pozwalająca uzyskać wyraźny obraz w różnych warunkach oświetleniowych, od słabego oświetlenia po bezpośrednie światło słoneczne.

Kamera musi pokazywać daną osobę mówiącą w zaprogramowanym pulpicie.

Umiejscowienie – sufit, na wysięgniku (elementy zasłaniające widoczność pod samym sufitem) ewentualnie narożnik ściany.

5). Mikrofony zbierające

Umiejscowione tak aby można było usłyszeć każdą osobę w sali.

6). Procesor kamer

Obsługujący kamerę stałą i obrotową.

Automatyczne przełączenie na kamerę stałą, jeżeli nie jest włączony żaden pulpit.

Automatyczne przełączanie mikrofonów (zbierające/pulpit).

Przesyłanie strumienia a/v do systemów Windows® 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy

W pomieszczeniach 106 i 134 należy zainstalować kamerę z punktu 1 oraz monitor z punktu 2. Całość należy połączyć kablowo z komputerem znajdującym się w danym pomieszczeniu. Umiejscowienie kamery oraz monitora musi być uzgodnione z osobą zajmującą dane pomieszczenie.

W pomieszczeniu 105 należy zainstalować kamerę z punktu 1 i podłączyć ją do komputera znajdującego się w tym pomieszczeniu.

W pomieszczeniu 127 (sala konferencyjna) należy zainstalować kamery z punktu 3 i 4. Mikrofony i procesor z punktów 5 i 6. System należy skonfigurować aby działał z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą. Zamawiający posiada system do prowadzenia debaty za pomocą bezprzewodowych pulpitów Mentor HT-2288d.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie ze sztuką. Kable muszą być pochowane w korytkach lub innych systemach zabudowy.

Pomieszczenie 134 ma 36 m², nasłonecznione z dwóch stron, osoba prowadząca konferencje siedzi czasami w świetle okna a czasami przy ścianie.

Pomieszczenia 105 i 106 mają ok 16 m², nasłonecznione z jednej strony, osoba prowadząca konferencje siedzi w świetle okna.

Pomieszczenie 127 ma 89 m², nasłonecznione z dwóch stron, osoba prowadząca konferencje porusza się po pomieszczeniu lub siedzi przy stole konferencyjnym umieszczonym w przedziale 1/3-2/3 długości Sali konferencyjnej.

Wymagana wizja lokalna w celu doboru odpowiednich urządzeń oraz tras kablowych.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 10 dni licząc od daty podpisania umowy lub zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym. (Termin wykonania nie może być dłuższy niż do 23 grudnia 2020 r.).

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi, na podstawie protokołu odbioru, co najmniej 2 faktury VAT w łącznej kwocie brutto określonej w umowie. **Zamawiający wskaże jak należy wystawić faktury. Na fakturach Wykonawca musi przedstawić ceny jednostkowe wszystkich pozycji widniejących na dokumencie.**

3. Nomenklatura wg CPV: 32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać. Oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl **Z ZASTRZEŻENIEM, IŻ PYTANIA MUSZĄ ZOSTAĆ PRZESŁANE WYŁĄCZNIE POPRZEZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI** – Sekcja Pytania. Pytania przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca e-mail: anna_szuman@wup.pl
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych stanowi- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą

być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie, przedstawione na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania, składa każdy Wykonawca przystępujący do postępowania.

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1 - Cena 50 %

Kryterium 1 – cena (całkowita wartość za realizację przedmiotu zamówienia):

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 50 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

Kryterium nr 2 – Klauzula społeczna 5 %

Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - waga – 5,00 %

Niniejsze kryterium dotyczy przyszłego zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/ osób z grup przedstawionych poniżej:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego
i/ lub
- c) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

i/ lub

- d) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W zakresie Kryterium nr 2, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów;
- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

Zamawiający zastrzega, iż wskazane osoby z w/w grup, mają być dopiero zatrudnione do realizacji zamówienia. Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

Zamawiający przyzna 0 punktów w przypadku:

- wskazanie więcej niż jedna odpowiedź w Kryterium nr 2; Wykonawcy,
- złożenie oferty bez deklaracji w Kryterium nr 2 i 3;
- wskazania więcej niż jedna deklaracja.

W przypadku tych sytuacji, Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia oferty.

Kryterium nr 3 Termin realizacji – 45 %

do 6 dni – 45 pkt

od 7 dni do 9 dni – 25 pkt

10 dni – 0 pkt

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 10 licząc od daty podpisania umowy lub zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym. **(Termin wykonania nie może być dłuższy niż do 23 grudnia 2020 r.). Oferta z terminem wykonania wykraczającym poza datę 23 grudnia 2020 r. zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona).**

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Łączna liczba punktów = Liczba punktów uzyskanych w Kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w Kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w Kryterium nr 3.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

W przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna), warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia osoby/ osób wskazanej w deklaracji Formularza nr 1 do Zapytania ofertowego. Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno

wynikać m.in.: imię i nazwisko, z jakiej grupy jest to osoba; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klausule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz informacje wskazane w kryteriach oceny ofert, tj, deklarację dotyczącą zatrudnienia osób w ciężkiej sytuacji na rynku pracy oraz termin realizacji zamówienia. Wykonawca wpisuje również termin gwarancji i rękojmi.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania bez podania przyczyny.
 - b) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru

- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów) – jeżeli dotyczy Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o powiązaniach kapitałowych /osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Niespełnienie powyższego wymogu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania. W przypadku nie złożenia lub niepoprawnego złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 Zapytania ofertowego Zamawiający wezwie do jego poprawienia/uzupełnienia, wezwanie nastąpi tylko raz.
- d) Zamawiający, w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie Wykonawców do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa wezwanie do uzupełnienia poprawienia pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.

14. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **przetargi@wup.pl** lub **złożyć POPRZEZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r., godz. 12:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Andrzej Przewoda