



WUP.XVA.322.16.ASzu.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 01. lutego 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pk. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na
**zapytanie ofertowe dotyczące: Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie planowania
działań reklamowych i promocji z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

W związku z planowaną kampanią informacyjno-promocyjną szerokiego zasięgu PO WER w 2019 r., w ramach Roczego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych PO WER na 2019 r., niezbędne jest skorzystanie z usług niezależnego eksperta z dziedziny doradztwa w zakresie reklamy oraz opracowywania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, celem przygotowania i przeprowadzenia profesjonalnej kampanii o zasięgu regionalnym.

Kampania ma być przeprowadzona wyłącznie z wykorzystaniem Internetu, w tym mediów społecznościowych oraz form komunikacji dobranych pod kątem grupy docelowej, tj. NEET (not in employment, education or training) i dotyczyć wsparcia z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem będzie promocja w Internecie informacji, na podstawie których młodzi mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego dowiedzą się na jakich zasadach i za pośrednictwem jakich podmiotów mogą otrzymać pomoc/wziąć udział w projektach realizowanych w ramach Osi I PO WER, wspierających aktywizację zawodową osób młodych. Podejmowane działania będą się koncentrowały przede wszystkim na wskazaniu im podstawowych źródeł informacji, zachęceniu do udziału w projektach i ich aktywizacji.

Dodatkowo, kampania ma na celu promocję Programu PO WER wśród potencjalnych beneficjentów Programu oraz zachęcenie do sięgania po środki na projekty wspierające młodych w regionie i realizację ciekawych, inspirujących inicjatyw.

Główna grupa docelowa, do której kierowane będą działania promocyjne, to młodzi mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego (w tym również młode osoby z niepełnosprawnościami, na które Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę (komunikaty, treści, grafika), spełniający poniższe kryteria:

- a) w wieku 15-29 lat
- b) mężczyźni i kobiety;
- c) zakończyły lub przerwały edukację, nie biorą udziału w kursach lub szkoleniach i nie podjęły zatrudnienia (NEET), a więc w dalszym ciągu pozostają na utrzymaniu osób trzecich;
- d) imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwem i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilno-prawnych.

Grupa dodatkowa to:



- a. potencjalni beneficjenci – podmioty zainteresowane realizacją projektów dla młodych (Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kategorie podmiotów, do których będzie kierowana kampania po podpisaniu umowy);
- b. pozostali mieszkańcy woj. zachodniopomorskiego, niebędący bezpośrednią grupą docelową.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza obejmująca:

Etap I: Opracowanie zawartości merytorycznej Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w tym w szczególności:

- a) przygotowanie założeń do kampanii (grupa docelowa, copy strategy, wytyczne do kreacji, wytyczne do planowania w poszczególnych mediach),
- b) dobór kanałów przekazu i komunikatów do grupy docelowej;
- c) przygotowanie harmonogramu kampanii (podział budżetu na media i okresy kampanii) tak, aby przyniosła ona jak największe efekty,
- d) przygotowanie propozycji warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych projektów oraz listy wymagań, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zespołu Wykonawcy,
- e) określenie wskaźników efektywności, które należy założyć w realizowanej kampanii,
- f) przygotowanie kryteriów oceny ofert Wykonawców oraz wag dla poszczególnych kryteriów,
- g) opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów związanych z przygotowaniem i wyborem oferty (m.in. wzór oferty cenowej, wzór harmonogramu realizacji kampanii, wzór sprawozdania Wykonawcy kampanii, wzory kart do oceny, itp.),
- h) przygotowanie propozycji szczegółowych warunków realizacji umowy, określenie dopuszczalnych zmian w trakcie realizacji.

Etap II: Doradztwo na etapie przygotowania regionalnej (woj. zachodniopomorskie) kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym:

- a) udział eksperta przy ocenie merytorycznej ofert Wykonawców,
- b) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców,

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone powyżej w następujący sposób:

- telefonicznie;
- drogą elektroniczną, tj. poprzez e-mail;
- osobiście w siedzibie WUP w Szczecinie (w zależności od potrzeb, do trzech spotkań osobistych – dwa na etapie opracowywania merytorycznego oraz jedno na etapie przystąpienia do oceny ofert).

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na planowaną kampanię to 60 000,00 zł brutto.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po wykonaniu każdego z etapów realizacji zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”, sporządzony według wzoru



opracowanego przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w transzach po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu prac.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w kwocie brutto z uwzględnieniem kosztów podzielonych na każdy etap realizacji zamówienia. Koszty związane z trzykrotnym dojazdem do siedziby Zamawiającego muszą być skalkulowane w ofercie.

Łączna kwota brutto zł, w tym (każdy z etapów realizacji w proporcji 50/50 % łącznej kwoty):

- **Etap I zamówienia: kwota brutto zł;**
- **Etap II zamówienia: kwota brutto zł.**

3. **Nomenklatura wg CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa.**
4. **Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 13 Zapytania ofertowego
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i



oświadczenia.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów określonych w pkt 13 lit. b-f, nastąpi tylko raz.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
Ekspert musi spełnić następujące wymagania:
- 1) Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania reklamą i/lub w realizacji kampanii o charakterze promocyjno-reklamowym.
Wykaz doświadczenia zawodowego z zakresu zarządzania reklamą i/lub w realizacji kampanii o charakterze promocyjno-reklamowym stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**
- 2) W ciągu 3 lat od daty publikacji niniejszego zapytania świadczył usługi doradztwa eksperckiego przy przygotowaniu co najmniej 2 kampanii social media o charakterze informacyjno – promocyjnym, o zasięgu przynajmniej regionalnym (obejmującej swoim zasięgiem co najmniej powierzchnię całego województwa), w zakresie przygotowania merytorycznego opisu przedmiotu zamówienia, wymagań dotyczących doświadczenia wykonawców, kryteriów oceny ofert, doboru odpowiednich mediów i kanałów komunikacji do grupy docelowej oraz zakres zadań wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania kampanii o charakterze informacyjno – promocyjnym, o zasięgu co najmniej regionalnym (obejmującej swoim zasięgiem co najmniej powierzchnię całego województwa), w których jednym z głównych kanałów komunikacyjnych były internet i media społecznościowe (przeznaczono na niego co najmniej 40 % założonego budżetu).
Wykaz usług, zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.**
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiłoby Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1: waga – 68 % - maks. 68 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 68 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto



Cena = _____ x 68 pkt.
cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie **wypełnionego Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego**. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 68 pkt.

Kryterium nr II: waga 15 % - maks. 15 pkt

Liczba zrealizowanych kampanii reklamowych skierowanych do osób w przedziale wiekowym 15-29 lat z wykorzystaniem mediów społecznościowych, w których świadczył usługi doradztwa eksperckiego w zakresie przygotowania merytorycznego opisu przedmiotu zamówienia, wymagań dotyczących doświadczenia wykonawców, kryteriów oceny ofert, doboru odpowiednich mediów i kanałów komunikacji do grupy docelowej na przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej.

Wykonawca przedstawi wykaz usług przeprowadzonych przez zaproponowanego eksperta, zgodnie z poniższą tabelą. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 15.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

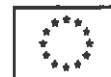
Liczba zrealizowanych usług w ramach kryterium II oferty badanej
Ocena punktowa kryterium II = _____ x 15%
Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych usług w ramach kryterium II

Wykaz usług, zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta w kryterium nr II stanowi **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.

Kryterium nr III: waga 15 % - maks. 15 pkt

Liczba zrealizowanych kampanii informacyjno-promocyjnych mających na celu promocję form wsparcia realizowanych dzięki Funduszom Europejskim, na rzecz instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programów bądź realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Polsce, w których świadczył usługi doradztwa eksperckiego w zakresie przygotowania merytorycznego opisu przedmiotu zamówienia, wymagań dotyczących doświadczenia wykonawców, kryteriów oceny ofert, doboru odpowiednich mediów i kanałów komunikacji do grupy docelowej na przygotowanie i realizację kampanii informacyjno – promocyjnej.

Wykonawca przedstawi wykaz usług przeprowadzonych przez zaproponowanego eksperta, zgodnie z poniższą tabelą. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 15.



Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena punktowa kryterium III} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług w ramach kryterium III oferty badanej}}{\text{Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych usług w ramach kryterium III}} \times 15\%$$

Wykaz usług, zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta w kryterium nr III stanowi
Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Kryterium nr IV: Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauszula społeczna) – waga 2 %

Niniejsze kryterium dotyczy liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- Bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

- Niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

- Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

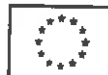
Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr IV zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 punktów;
- zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2 punktów;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na Wykazie kryteriów pozacenowych **stanowiących Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie/zaznaczenie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi lub wskazanie mniej niż jednej osoby Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 2 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.



11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy budżet jakim Zamawiający dysponuje.
- e) Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawców uzupełniania/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo warunków udziału w postępowaniu, czy też zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy p.z.p.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do Zapytania (Formularz cenowo-ofertowy)**.
- b) wykaz doświadczenia zawodowego stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania**
- c) wykaz zrealizowanych usług stanowiący **Załącznik nr 5 do Zapytania**
- d) **Załącznik nr 6 do Zapytania – kryteria oceny ofert**
- e) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy



dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

- f) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów) stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania.

14. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie, w Kancelarii Urzędu (na parterze w holu głównym)

do dnia 13 lutego 2019 r., do godziny 14:00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie planowania działań reklamowych i promocji z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych Znak sprawy WUP.XVA.322.16.ASz.2019.”

Załączniki:

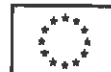
1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
4. Wykaz doświadczenia zawodowego
5. Wykaz zrealizowanych usług
6. Kryteria oceny ofert

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wiceprezident
Renate Blaszczak-Straszek
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

07.02.2019





WUP.XVA.322.16.ASzu.2019

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na Usługę doradztwa specjalistycznego w zakresie planowania działań reklamowych i promocji z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: _____ zł

w tym (każdy z etapów realizacji w proporcji 50/50 % łącznej kwoty):

- Etap I zamówienia: kwota brutto zł;
- Etap II zamówienia: kwota brutto zł.

UWAGA!!! Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Projekt Umowy nr WUP/...../2019

zawarta w dniu2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.16.ASzu.2019

pomiędzy

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:**

.....,
**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym,**

a

.....
.....
zwana dalej „Wykonawcą” o następującej treści,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie planowania działań reklamowych i promocji z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych, szczegółowo określona w § 2.
2. Osobą realizującą usługę doradczą i wydającą opinie jest Pan/Pani

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę określoną w § 1, w tym:
 - a) Etap I, w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2019 r. - opracowanie zawartości merytorycznej Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w tym w szczególności:
 - przygotowanie założeń do kampanii (grupa docelowa, copy strategy, wytyczne do kreacji, wytyczne do planowania w poszczególnych mediach),
 - dobór kanałów przekazu i komunikatów do grupy docelowej;
 - przygotowanie harmonogramu kampanii (podział budżetu na media i okresy kampanii), tak aby przyniosła ona jak największe efekty,
 - przygotowanie propozycji warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych projektów oraz listy wymagań, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zespołu Wykonawcy,
 - określenie wskaźników efektywności, które należy założyć w realizowanej kampanii,
 - przygotowanie kryteriów oceny ofert Wykonawców oraz wag dla poszczególnych kryteriów,
 - opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów związanych z przygotowaniem i wyborem

oferty (m.in. wzór oferty cenowej, wzór harmonogramu realizacji kampanii, wzór sprawozdania Wykonawcy kampanii, wzory kart do oceny, itp.),

- przygotowanie propozycji szczegółowych warunków realizacji umowy, określenie dopuszczalnych zmian w trakcie realizacji.

b) **Etap II - doradztwo na etapie przygotowania regionalnej (woj. zachodniopomorskie) kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym:**

- udział eksperta przy ocenie merytorycznej ofert Wykonawców,
- przygotowywanie propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **do 2 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego**,

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w ust. 1 w następujący sposób:

- telefonicznie;
- drogą elektroniczną, tj. poprzez e-mail;
- osobiście w siedzibie WUP w Szczecinie (w zależności od potrzeb, do trzech spotkań osobistych – dwa na etapie opracowywania merytorycznego oraz jedno na etapie przystąpienia do oceny ofert).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami i normami.

4. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy poza siedzibą lub w siedzibie Zamawiającego, w czasie niezbędnym do realizacji zleconych zadań.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
3. Zobowiązanie wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

– Pan/i, e-mail:, tel.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia oraz dokonującymi odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

– Pan/i, e-mail:, tel.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto, brutto.
2. Łączną wartość wynagrodzenia stanowi suma równych kwot:
 - a) za realizację Etapu I przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 2 ust.1 a), w wysokości zł netto,zł brutto
 - b) za realizację Etapu II przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 2 ust.1 b), w wysokości zł netto,zł brutto
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po wykonaniu każdego z etapów realizacji zamówienia określonych w § 2 ust.1.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy do siedziby Zamawiającego po zrealizowaniu każdego etapu przedmiotu zamówienia.
6. Na podstawie protokołu odbioru, Wykonawca wystawi dwa rachunki/faktury VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 a) i b) zostanie przebrane na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur VAT/rachunku.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 to jest w wysokości zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 5, ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu:
 - a) Etapu I w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 a);
 - b) Etapu II w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 b).

3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 umowy, w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o naruszeniu warunków umowy. W tej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za prace przyjęte i odebrane przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
7. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 8 ust. 6 umowy.
8. Wymogi zawarte w § 8 ust. 6 i 7 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
10. Obowiązek określony w § 8 ust. 6-8 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących

informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
13. Administratorem^[1]* w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
14. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie, na w/w adres administratora.
15. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
16. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
18. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
19. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
20. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:

^[1] Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
21. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) Zmiana osoby świadczącej usługę doradztwa i wydającej opinię wskazanej w § 1 ust. 2 umowy:
 - a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 10 ust. 2 umowy:
 - gdy osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła realizować usługi doradztwa oraz wydawać opinii, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie takie same wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i otrzyma taką samą lub większą liczbę punktów co osoba pierwotnie skierowana do realizacji zamówienia, według przyjętych kryteriów. Wraz z propozycją osoby, Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty jakie złożył wraz z ofertą.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Deklaracja bezstronności.
3. Klauzula o poufności.
4. Wzór rachunku.
5. Kserokopia oferty Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Agnieszka Kędziarska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W związku z planowaną kampanią informacyjno-promocyjną szerokiego zasięgu PO WER w 2019 r., w ramach Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych PO WER na 2019 r., niezbędne jest skorzystanie z usług niezależnego eksperta z dziedziny doradztwa w zakresie reklamy oraz opracowywania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, celem przygotowania i przeprowadzenia profesjonalnej kampanii o zasięgu regionalnym.

Kampania ma być przeprowadzona wyłącznie z wykorzystaniem Internetu, w tym mediów społecznościowych oraz form komunikacji dobranych pod kątem grupy docelowej, tj. NEET (not in employment, education or training) i dotyczyć wsparcia z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem będzie promocja w Internecie informacji, na podstawie których młodzi mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego dowiedzą się na jakich zasadach i za pośrednictwem jakich podmiotów mogą otrzymać pomoc/wziąć udział w projektach realizowanych w ramach Osi I PO WER, wspierających aktywizację zawodową osób młodych. Podejmowane działania będą się koncentrowały przede wszystkim na wskazaniu im podstawowych źródeł informacji, zachęceniu do udziału w projektach i ich aktywizacji. Dodatkowo, kampania ma na celu promocję Programu PO WER wśród potencjalnych beneficjentów Programu oraz zachęcenie do sięgania po środki na projekty wspierające młodych w regionie i realizację ciekawych, inspirujących inicjatyw.

Główna grupa docelowa, do której kierowane będą działania promocyjne, to młodzi mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego (w tym również młode osoby z niepełnosprawnościami, na które **Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę (komunikaty, treści, grafika)**), spełniający poniższe kryteria:

- a) w wieku 15-29 lat
- b) mężczyźni i kobiety;
- c) zakończyły lub przerwały edukację, nie biorą udziału w kursach lub szkoleniach i nie podjęły zatrudnienia (NEET), a więc w dalszym ciągu pozostają na utrzymaniu osób trzecich;
- d) imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilno-prawnych.

Grupa dodatkowa to:

- a. potencjalni beneficjenci – podmioty zainteresowane realizacją projektów dla młodych (Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kategorie podmiotów, do których będzie kierowana kampania po podpisaniu umowy);
- b. pozostali mieszkańcy woj. zachodniopomorskiego, niebędący bezpośrednią grupą docelową.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza obejmująca:

Etap I: Opracowanie zawartości merytorycznej Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), w tym w szczególności:

- a) przygotowanie założeń do kampanii (grupa docelowa, copy strategy, wytyczne do kreacji, wytyczne do planowania w poszczególnych mediach),
- b) dobór kanałów przekazu i komunikatów do grupy docelowej;
- c) przygotowanie harmonogramu kampanii (podział budżetu na media i okresy kampanii) tak,

aby przyniosła ona jak największe efekty,

- d) przygotowanie propozycji warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych projektów oraz listy wymagań, dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zespołu Wykonawcy,
- e) określenie wskaźników efektywności, które należy założyć w realizowanej kampanii,
- f) przygotowanie kryteriów oceny ofert Wykonawców oraz wag dla poszczególnych kryteriów,
- g) opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów związanych z przygotowaniem i wyborem oferty (m.in. wzór oferty cenowej, wzór harmonogramu realizacji kampanii, wzór sprawozdania Wykonawcy kampanii, wzory kart do oceny, itp.),
- h) przygotowanie propozycji szczegółowych warunków realizacji umowy, określenie dopuszczalnych zmian w trakcie realizacji.

Etap II: Doradztwo na etapie przygotowania regionalnej (woj. zachodniopomorskie) kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym:

- a) udział eksperta przy ocenie merytorycznej ofert Wykonawców,
- b) przygotowywanie propozycji odpowiedzi na zapytania Wykonawców,

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi określone powyżej w następujący sposób:

- telefonicznie;
- drogą elektroniczną, tj. poprzez e-mail;
- osobiście w siedzibie WUP w Szczecinie (w zależności od potrzeb, do trzech spotkań osobistych – dwa na etapie opracowywania merytorycznego oraz jedno na etapie przystąpienia do oceny ofert).

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na planowaną kampanię to 60 000,00 zł brutto.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po wykonaniu każdego z etapów realizacji zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”, sporządzony według wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w transzach po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu prac.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w kwocie brutto z uwzględnieniem kosztów podzielonych na każdy etap realizacji zamówienia. Koszty związane z trzykrotnym dojazdem do siedziby Zamawiającego muszą być skalkulowane w ofercie.

Łączna kwota brutto zł, w tym (każdy z etapów realizacji w proporcji 50/50 % łącznej kwoty):

- Etap I zamówienia: kwota brutto zł;
- Etap II zamówienia: kwota brutto zł.

Deklaracja bezstronności

Imię i nazwisko:.....

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) nie pozostaję z Zamawiającym, na rzecz którego wydaję opinię, a także w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz mieć wpływ na wykonywanie przeze mnie moich obowiązków,
- b) nie jestem Wnioskodawcą, realizującym projekt w ramach: I Osi Priorytetowej PO WER *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.2

Miejscowość:, dnia

Podpis.....

Klauzula o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w każdym czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
3. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części, osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się na życzenie Zamawiającego, iż Personel podpisze stosowne zobowiązanie do zachowania tajemnicy informacji zawartych w zbiorach Zamawiającego lub dotyczących Zamawiającego, którego treść będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Fakt odmowy przez Personel Wykonawcy podpisania ww. zobowiązania, pomimo otrzymania stosownego ustnego lub pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia tego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach świadczenia Wykonawcy i dostępu do tych informacji. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku danego świadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu o obowiązku, o którym mowa niniejszym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego

Miejscowość:, dnia

Podpis.....

Załącznik nr 4 do umowy

.....
(Miejscowość, data)

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Urząd Skarbowy (dokładny adres):

.....

Numer konta wystawcy rachunku:

.....

**RACHUNEK NR
DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W SZCZECINIE**

Za wykonanie umowy zlecenia z dnia dotyczącej

.....

Wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi Zleceniodawcy: zł

(słownie:)

Oświadczenie:

1. Praca nie wchodzi w zakres moich obowiązków służbowych.

2. Pracę wykonaną w umowie wykonałem osobiście.

Stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzenie wykonania zlecenia/dziela:

.....

Podpis Zleceniodawcy

| | | | |
|-----|------------------------------------|------|--|
| 1. | Kwota wynagrodzenia brutto | | |
| 2. | Ubezpieczenie emerytalne | 9,76 | |
| 3. | Ubezpieczenie rentowe | 1,50 | |
| 4. | Ubezpieczenie chorobowe | 2,45 | |
| 5. | Koszty uzyskania przychodu | 20% | |
| 6. | Podstawa opodatkowania | | |
| 7. | Podatek od wynagrodzeń | 18% | |
| 8. | Ubezpieczenie zdrowotne | 9% | |
| 9. | Ubezpieczenie zdrowotne do odlicz. | 7,75 | |
| 10. | Podatek do odprowadzenia | | |
| 11. | Kwota do wypłaty | | |

Słownie do wypłaty:

.....

.....
Sprawdzono pod względem formalnym
i rachunkowym

.....
Podpis Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DO UMOWY ZLECENIA

Nr..... z dnia

Ja, niżej podpisany/ podpisana:

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....

(adres)

Zameldowany/a:.....

(adres)

Adres do korespondencji:

(adres)

Nazwisko rodowe:

PESEL:.....

Data urodzenia:.....

Kod oddziału NFZ:

Wnoszę o ubezpieczenie społeczne

1. emerytalne i rentowe*
2. chorobowe*

Nie wnoszę o ubezpieczenie społeczne ponieważ: (niepotrzebny punkt skreślić)

1. Jestem studentem (ucznikiem)* szkoły ponadpodstawowej i nie mam ukończonych 26 lat.
2. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy i moje wynagrodzenie miesięczne, które jest podstawą naliczania składek jest równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE*** Umowa o pracę zawarta jest do dnia...../ na czas nieokreślony.* Przebywam na urlopie bezpłatnym / wychowawczym.*
3. Jestem zatrudniony od dnia..... do dniana podstawie umowy zlecenie u własnego pracodawcy/w innym zakładzie pracy*, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE***

Podstawą naliczenia składek w każdym miesiącu jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***

4. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony na umowę o pracę w innej firmie, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE***
Podstawą naliczenia składek w każdym miesiącu jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***
5. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony od dnia do dnia..... na umowę zlecenie u własnego pracodawcy (lub wykonuję zlecenie na rzecz własnego pracodawcy)/w innej firmie*. Od umowy zlecenia jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE***. Podstawą naliczania składek w każdym miesiącu jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku **TAK/NIE***.
6. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne.
7. Inne.....

- Mam ustalone prawo do emerytury/renty*.
- Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności **TAK/ NIE***:
 - ☐ o lekkim stopniu
 - ☐ o znacznym stopniu
 - ☐ o umiarkowanym stopniu
 - ☐ wydane osobom do 16 r.ż.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a niezapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania.

***) niepotrzebne skreślić**

.....
Data i podpis Zleceniobiorcy

Szczecin,

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹.....
data i podpis Wykonawcy

Znak sprawy.....

Formularz nr 2

¹ Niewłaściwe skreślić

WUP.XVA.322.16.ASzu.2019

Szczecin,2019r.

**Wykaz doświadczenia zawodowego z zakresu zarządzania reklamą i/lub w realizacji kampanii
o charakterze promocyjno-reklamowym**

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Imię i Nazwisko eksperta: | | |
| Okres zatrudnienia | Nazwa Instytucji | Funkcja/stanowisko |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....

miejscowość i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

WUP.XVA.322.16.ASzu.2019

Szczecin,2019r.

Wykaz usług zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta

| Imię i Nazwisko eksperta: | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Data (dd-mm-rrrr) realizacji danego zamówienia | Nazwa kampanii (hasło) oraz zakres wykonanych usług | Nazwa Instytucji/podmiotu, dla której świadczył usługi | Budżet zrealizowanej kampanii | |
| | | | Ogółem | W tym Internet i media społecznościowe |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
miejscowość i data.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej /

1. __KRYTERIUM II: Liczba zrealizowanych kampanii reklamowych skierowanych do osób w przedziale wiekowym 15-29 lat**Wykaz usług zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta:****Imię i nazwisko eksperta**

| Data (dd-mm-rrrr) realizacji danego zamówienia | Nazwa kampanii (hasło) oraz zakres wykonywanych usług | Nazwa instytucji/podmiotu, dla której świadczył usługi |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy osoby oceniające uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy powtórzy w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych usług,
- gdy ekspert nie wykaże przeprowadzenia żadnej dodatkowej usługi, lub nie załączy Załącznika nr 6.

2. KRYTERIUM III Liczba zrealizowanych kampanii Informacyjno-promocyjnych**Wykaz usług zrealizowanych przez zaproponowanego eksperta:****Imię i nazwisko eksperta**

| Data (dd-mm-rrrr) realizacji danego | Nazwa kampanii (hasło) oraz zakres wykonywanych usług | Nazwa instytucji/podmiotu, dla której świadczył usługi |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|-------------------|--|--|
| zamówienia | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy osoby oceniające uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy powtórzy w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego tylko usługi wymienione w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych usług,
- gdy ekspert nie wykaże przeprowadzenia żadnej dodatkowej usługi, lub nie załączy Załącznika nr 6.

3. KRYTERIUM IV Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (KLAUZULA SPOŁECZNA):

Niniejsze kryterium dotyczy liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- Bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- Niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr IV zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie 0 osób z grup wskazanych powyżej – 0 punktów;
- zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2 punktów;

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie/zaznaczenie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi lub wskazanie mniej niż jednej osoby Wykonawca otrzyma 0 pkt.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

