



WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy: zapytania ofertowego prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./ pn.: Najem samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
WUP.XVA.322.169.ASzu.2019

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie informuje, iż w dniu 2 sierpnia 2019 r. wpłynęły zapytania do przedmiotowego postępowania. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami:

Treść pytania:

1. Termin 3 dni na wymianę dowodu rejestracyjnego liczony jest od jakiego dnia? Co w przypadku jeśli Wykonawca nie wywiąże się z terminu 3 dni z powodu okoliczności od wykonawcy niezależnych?
2. Wykaz wykonanych dostaw jest konieczny? Co w przypadku niemożności przedstawienia takiego zestawienia ze względu na zapisy RODO oraz braku rekomendacji od podmiotów, na rzecz których usługi są/były wykonywane?
3. Czy istnieje możliwość podpisania umowy na wzorze Wykonawcy? W załączeniu wraz z wszystkimi załącznikami.
4. Czy wniesienie zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto może zostać zniesione?

Odpowiedzi:

1. Zamawiający informuje, iż dokonuje stosownej modyfikacji poprzez zmianę zapisów w pkt 2 ppkt 13) Zapytania ofertowego. W niniejszym ppkt wykreśla się zapis: (...) (w przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego pojazdu, Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca w terminie do 3 dni dokonał wymiany dowodu bez konieczności podstawienia auta zastępczego - w takim przypadku wartość najmu zostanie pomniejszona proporcjonalnie o dni wymiany dowodu rejestracyjnego - z zastrzeżeniem kar umownych w przypadku przekroczenia tego terminu).
2. Wykaz wykonanych dostaw jest dokumentem powszechnie stosowanym w zamówieniach publicznych. Zamawiający, chcąc udzielić zamówienia rzetelnemu Wykonawcy musi przeanalizować jego zdolność do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego kwalifikacji i doświadczenia. W wykazie wykonanych dostaw należy wskazać jedynie podmiot lub podmioty (np. instytucje publiczne) na rzecz których usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania były wykonywane, co sprawia, że Zamawiający nie oczekuje zestawienia danych osobowych, mogących naruszać zapisy RODO.



Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Zamawiający informuje, iż dokonuje stosownej modyfikacji w powyższym zakresie poprzez **wprowadzenie zapisu:**

W pkt 13 lit. e) po kropce dodaje się zapis: Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na projekcie przedłożonym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż zapisy tej umowy nie mogą stać w sprzeczności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania akceptacji projektu przez radcę prawnego Zamawiającego. Brak akceptacji Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Zamawiający informuje, iż dokonuje stosownej modyfikacji w powyższym zakresie poprzez **wykreślenie zapisu pkt 12) lit f) ppkt 1) wnieślenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w jednej z następujących form:**

- pieniądzu – poprzez wpłacenie na rachunek bankowy Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poreczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor
[Signature]
Agnieszka Idziniak

[Handwritten signature]

