



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: „Roboty remontowe dla Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych (020 i 021) w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – II postępowanie”.

Nazwa nadana zamówieniu

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie prac naprawczych powierzchni ścian i sufitów wraz z odtworzeniem powłok malarskich, wymianą wykładzin podłogowych, wymianą stolarki drzwiowej oraz wymianą oświetlenia Sali konferencyjnej.
- b) wykonanie prac naprawczych powierzchni ścian i sufitów wraz z odtworzeniem powłok malarskich, wymianą wykładzin podłogowych w dwóch pomieszczeniach biurowych (020 i 021) w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, w terminie zadeklarowanym w formularzu oferty cenowej w okresie sierpień – listopad 2019 r.

3. **Nomenklatura wg CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, która musi mieć formę pisemną.



- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:** Pani Agnieszka Szymankowska lub osoba zastępująca.

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 1 robotę budowlaną.** Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna wykonanie prac związanych z remontem pomieszczeń biurowych o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: wykaz robót budowlanych, sporządzony na Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości. Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji niedołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów.

- 2) **Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować, minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, umożliwiające kierowanie robotami w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębna stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę Wykaz osób sporządzony na Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia złożonego dokumentu lub uzupełnienia w sytuacji niedołączenia wymaganego dokumentu do oferty lub nie dołączenia dowodów.

Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionych warunków na podstawie dokumentów, które musi złożyć Wykonawca, Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach.

9. Kryteria oceny ofert – Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Na załączonym Formularzu cenowo-ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), należy przedstawić zryczałtowaną łączną kwotę umowną brutto (definicję ryczału określa art. 632 Kodeksu cywilnego). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między



innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorem wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, jak również przyszłego placu budowy.

Zryczałtowana łączna kwota umowna brutto rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym i w okresie gwarancji.

1) Kryterium: cena - waga 60,00 %

Wykonawca określi cenę na podstawie dokumentów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych postanowień niniejszego zapytania ofertowego, a także własnej wiedzy i doświadczenia oraz ewentualnej wizji lokalnej. Cena zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Do wycenionej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT 23 %. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

Oferta z najniższą zaoferowaną łączną kwotą umowną brutto otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna kwota umowna brutto za wykonanie prac}}{\text{łączna kwota umowna oferty badanej brutto za wykonanie prac}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej zryczałtowanej łącznej kwoty umownej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60,00 pkt.

2) Kryterium: termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 40%

- od 45 do 50 dni roboczych- 40 pkt.
- od 51 do 59 dni roboczych- 20 pkt.
- od 60 do 63 dni roboczych- 0 pkt.

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia z zaoferowaną liczbą dni wskazaną przez Wykonawcę w ofercie. Oświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia składane jest poprzez wpisanie właściwej liczby dni w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. W przypadku nie zadeklarowania żadnej z wartości liczbowej w ofercie cenowej, Wykonawca otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca dokona realizacji zamówienia w terminie do 63 dni roboczych. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena umowna brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wpisać termin realizacji zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- d) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, złożenia, uzupełnienia Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt 13 lit. b) c) d) nastąpi tylko raz.
- f) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Warunkiem zawarcia umowy będzie spełnienie poniższych wymagań:

Formalności, które muszą być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:



- a) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia podanego w ofercie.
- b) Przedstawi Harmonogram realizacji prac zgodny z terminem zadeklarowanym w formularzu oferty cenowej w okresie sierpień – listopad 2019 r..

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Wykaz robót budowlanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- c) Wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- d) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA CENOWA – Roboty remontowe dla Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych (020 I 021) w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – II postępowanie**” w Kancelarii Urzędu na parterze w holu głównym lub przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin w terminie do dnia 17 LIPCA 2019 r. do godz. 12:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Wykaz robót budowlanych.
3. Wykaz osób.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków jej realizacji oraz zakresu zmian.
5. Dokumentacja techniczna.

DYREKTOR
ZATWIERDZIŁ
Wojewódzki Urząd Pracy

Andrzej Pasowoda

04. 07. 2019

Data i podpis kierownika Zamawiającego

19 Chmura

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.149.ASz.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Roboty remontowe dla Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych (020 i 021)
w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – II postępowanie**

Nazwa nadana zamówieniu.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto: _____ zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie opisanym w Zapytaniu ofertowym i w terminie do dni roboczych (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 63 dni roboczych). Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku nie zadeklarowania żadnej z wartości liczbowej w ofercie cenowej, Wykonawca otrzyma 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca dokona realizacji zamówienia w terminie do 63 dni roboczych.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.

9. Oświadczamy, że powierzymy realizację zamówienie w następującym zakresie:
.....(należy wskazać zakres powierzonego

zamówienia) Wykonawcy..... (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia.)

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

10. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

.....

miejsce i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Znak postępowania: WUP.XVA.322.149.ASz.2019

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **Roboty remontowe dla Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych (020 i 021) w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – II postępowanie, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące:**

robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat:

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej (opis zakresu wykonanych prac)	Wartość roboty budowlanej brutto	Data i miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, którego została wykonana robota
1.				
2.				

Do przedstawionych robót należy załączyć dowody określające te roboty, z których wynikało będzie, iż zostały one wykonane należycie czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Roboty remontowe dla Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych (020 i 021) w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie - II postępowanie, przedstawiam(y) osobę/y, która/e będzie/ będą wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 ppkt 2 Zapytania ofertowego, oświadczam iż wskazana osoba posiada uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń lub odpowiedzialne im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, umożliwiające kierowanie robotami w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, pełniła funkcję Kierownika prac.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt Umowy

Umowa nr WUP/...../2019

**zawarta w dniu 2019 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.149.ASz.2019**

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

§ 1

- 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont Sali konferencyjnej oraz dwóch pomieszczeń biurowych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie.**
- 2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 określa opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.**
- 3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami i stanem technicznym elementów objętych przedmiotem zamówienia oraz stanem pomieszczeń.**
- 4. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres robót budowlanych określony w umowie i załącznikach do niej, obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy.**
- 5. Wszelkie prace związane z przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie.**
- 6. Wykonywane prace remontowe nie mogą utrudniać normalnej działalności Urzędu. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 20:00. Prace szczególnie uciążliwe w godzinach 16:00 – 20:00.**
- 7. Zamawiający udostępni pomieszczenie sanitarne dla Wykonawcy.**

8. Kontener/pojemnik na odpady i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera/pojemnika jeśli to konieczne zostanie uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.

§ 2

Termin wykonania

1. Zamawiający przekaze plac budowy najpóźniej w terminie do 2 dni od daty rozpoczęcia prac remontowych wynikającej z Harmonogramu realizacji prac.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie potrwa dłużej niż czas wskazany w ofercie cenowej Wykonawcy liczony od daty przekazania placu budowy.
3. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia strony umowy przyjmują datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kc, w wysokości zł netto, co stanowi zł brutto, zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Strony niniejszej umowy nie mogą zwiększać ceny wykonania zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Podstawą zapłaty faktury będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy.
 - 1) Ze strony Zamawiającego –
 - 2) Ze strony Wykonawcy –, (w przypadku prac wykonywanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców – protokół podpisany również przez przedstawicieli Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.)
4. W przypadku Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do składania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o otrzymaniu przez tego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcy zapłaty. Potwierdzenie musi zawierać zakres prac i zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego

oświadczenia Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności brutto Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.

5. W przypadku Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności kwot wynikających z faktury wprost Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty. Dotyczy to wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace opisane w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy i po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane. W takiej sytuacji Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy będzie służyło prawo zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia. Do wniosku, Podwykonawca/dalszy Podwykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Kwota stanowiąca sumę bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy będzie potrącana przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu do 21 dni po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, (a w przypadku Podwykonawców/dalszych Podwykonawców) oraz po dostarczeniu potwierdzenia zapłaty, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
8. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi, po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron oraz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, na podstawie faktur końcowych, wystawionych przez Wykonawcę. Do końcowego protokołu odbioru, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone oświadczenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na ich rzecz z tytułu końcowego rozliczenia przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy;
 - 2) udostępnianie Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego;

- 3) okazanie niezbędnych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy;
- 4) dokonanie odbioru końcowego;
- 5) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 6) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) wykonanie robót budowlanych z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednich dokumentów dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013, poz. 1409) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883),
- 3) przejęcie od Zamawiającego placu budowy, gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie placu budowy pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt,
- 4) prowadzenie robót budowlanych w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
- 5) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na placu budowy oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
- 6) stosowanie w czasie prowadzenia robót budowlanych wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę,
- 7) wyznaczenie osoby Kierownika prace po stronie Wykonawcy,
- 8) uporządkowanie placu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych związanych z umową, po zakończeniu robót budowlanych i wydanie go Zamawiającemu w stanie zgodnym ze stanem sprzed przekazaniem placu budowy, w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót budowlanych,

- 9) przed przystąpieniem do realizacji robót dostarczenie Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników,
 - 10) przerwanie prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót budowlanych; ponoszenie odpowiedzialności za działania Podwykonawców jak za działania własne,
 - 11) protokolarnie przekazanie Zamawiającemu wykonania przedmiotu umowy;
 - 12) przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 5

Podwykonawstwo/dalsze Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie z udziałem Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót budowlanych/dostaw wykonywanych przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców.
2. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w tym dalsze podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy pracy opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy służy prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiot opisany został w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w sytuacji gdy:
 - 1) nie spełniają wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 5 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca, Podwykonawca//dalszy Podwykonawca przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w tym dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są prace opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni ma prawo do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są prace opisane w § 1 ust. 1

niniejszej umowy, w przypadku, gdy nie uwzględnia ona zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, uważane będzie za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Postanowienia określone w § 5 ust. 2 – 8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców/dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest równoznaczne z niepowstaniem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy wobec Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z pomocą Podwykonawców/dalszych Podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może nadto wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu wykazania przez Wykonawcę, iż spełnił on wobec swojego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy wszelkie świadczenia za wykonanie tych prac.
10. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące prace w następujących zakresach:
 - 1)
 - 2),—zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
11. Umowy sporządzone przez Wykonawcę z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami, stanowiąc będą załączniki do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach zawieranych z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami odpowiedzialności za wady na okres nie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i aby odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego: – pracownik Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy: – Kierownik prac.
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy dla swej skuteczności będą wymagały pisemnego oświadczenia Stron bez konieczności aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego

wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.

11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w § 7 ust. 10 umowy nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 8

Odpowiedzialność

Od protokolarnego przejścia placu budowy przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za plac budowy i na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym placu budowy oraz inne szkody wynikające z prowadzenia prac. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację i bezpieczeństwo wynikające z realizacji przedmiotu umowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie przystąpienia do odbioru placu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że opóźnienie nie może trwać dłużej niż 10 dni łącznie. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia należnemu Wykonawcy tytułem opóźnienia;
 - b) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że opóźnienie nie może trwać dłużej niż 10 dni łącznie. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia należnemu Wykonawcy tytułem opóźnienia;
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
 - d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 złotych polskich za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

- e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 złotych polskich za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - f) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych polskich.
 - g) za dopuszczenie do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania, zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - h) za zawinione przerwanie realizacji prac przez Wykonawcę trwające powyżej 10 dni w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu umowy,
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w § 9 ust. 1 umowy nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 4. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

Odbióry

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na minimum 3 dni przed planowanym terminem zakończenia prac. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru nie później niż w piątym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
2. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście.

3. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole końcowym odbioru. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a. żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b. odstąpić od umowy,
 - c. zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - d. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
6. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§ 11

Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji oraz okres rękojmi za wady dla części zamówienia tj.: robót budowlanych wynosi **60 miesięcy**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. O powstałych wadach lub usterkach w okresie gwarancji/rękojmi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnia się w okresie gwarancji/rękojmi, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym kosztów zlecenia dokonania napraw osobie trzeciej.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia lub ich wykonaniem, a w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie 2 dni od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) zaniechał realizacji zamówienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 dni,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje prace wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje prace niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bądź, gdy konieczność dokonania bezpośrednich zapłat opiewa na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zadać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego jak w § 12 ust. 3 umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w tym Harmonogram realizacji prac spowodowana:
 - a) działaniem siły wyższej (np.: klęski żywiołowe),
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,- mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zmiana osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), oraz nagła choroba osoby, uniemożliwiająca realizację zamówienia.

- 3) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 1) umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w § 13 ust. 1 pkt 2) umowy, gdy wskazana osoba w ofercie nie będzie mogła wykonywać czynności, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa § 13 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
3. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 14 ust. 2 umowy.
4. Wymogi zawarte w § 14 ust. 2 i 3 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
6. Obowiązek określony w § 14 ust. 2-4 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).

7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Administratorem[1]* w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
10. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie, na w/w adres administratora.
11. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzaniu będą podlegać następujące kategorie Pani/Pana danych: (wpisać odpowiednio).
13. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
14. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
15. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
16. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

17. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 15

Postanowienia końcowe

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.
3. Umowy sporządzone przez Wykonawcę z Podwykonawcami/dalszymi Podwykonawcami – jeśli taka okoliczność zajdzie.
4. Harmonogram prac remontowych.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Przebież Wasiliewski
RADCA PRAWNY
Województwo Świętokrzyskie, Urzędu Pracy