



WUP.XVA.322.148.AŻ.2021

Szczecin, 30 września 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert w postępowaniu pod nazwą **Kalendarze promocyjne z logotypami - Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia – Dostawa kalendarzy z logotypami:

#### A. Kalendarz kieszonkowy na 2022 r. B5 dzienny – 150 szt.

Kalendarz w oprawie Cross z gumką w kolorze oprawy. Na gumce ażurowa blaszka z datą. Blok kalendarza szyty nićmi, oprawa obszywana. Papier kremowy z wycinanymi rejestrami miesięcznymi. Kapitałka i tasiemka.

#### Układ kalendarza:

- 1 dzień na 1 stronie (od poniedziałku do piątku),
- sobota i niedziela na 1 stronie,
- przed każdym miesiącem terminarz miesięczny,
- kalendarium w języku polskim oraz np.: EN, D, RUS, FR,
- imieniny i święta,
- na dole kalendarium plan całego roku.
- format bloku: 164 x 236 mm.
- wycinane rejestry miesięczne

#### Część informacyjna:

- plan roczny: 2022, 2023,
- plan urlopowy,
- plan miesięczny na rok 2021 i 2022
- skrócone kalendarium 2021, 2022, 2023
- skorowidz od A do Z,
- oświadczenie o zdarzeniu drogowym,
- instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
- tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę,
- oprawa Cross z gumką w kolorze oprawy: granat, grafit, zieleń, brąz, bordo lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę,
- Na gumce ażurowa blaszka z datą,
- papier: kremowy 70 g/m<sup>2</sup>.

#### Dodatkowo:

- mocowanie na długopis lub pióro wzdłuż dłuższego boku,
- wyposażony w długopis srebrny metalowy z niebieskim lub czarnym wkładem.

#### **B. Kalendarz książkowy na 2022 r. A4 tygodniowy z notesem – 50 szt.**

Kalendarz w formacie A4 w układzie tygodniowym, okładka obszyta nicią, blok kalendarza szyty i klejony, dodatkowo wzmocniony krepą. Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym. Perforacja narożników, registry drukowane.

Układ kalendarza:

- tygodniowy z notesem, 1 tydzień na lewej stronie + na prawej stronie notes w kratkę,
- Format bloku: 210 x 265 mm,
- kalendarium w języku polskim oraz np.: EN, D, RUS, FR,
- mapy przedstawiające Polskę, kraje europejskie, świat, strefy czasowe oraz kalendarz pyeń,
- skrócony kalendarz roczny 2021, 2022, 2023,
- daty imienin i święta,
- na dole kalendarium plan całego roku,
- alfabetyczny skorowidz adresowy,
- oprawa skóropodobna typu np. nebraska lub vivella z wytłoczonym rokiem, w kolorze: granat, grafit, zieleń, brąz, bordo lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę,
- papier: chamois 90 g/m<sup>2</sup>.

#### **C. Kalendarz kieszonkowy na 2022 r. A7 tygodniowy – 100 szt.**

Układ kalendarza:

- format A7 – tygodniowy,
- wymiar: 112 mm x 80 mm,
- papier: chamois 80 g/m<sup>2</sup>,
- ilość stron: 144,
- zaokrąglone narożniki opraw i stron,
- gumka spinająca kalendarz,
- elastyczny uchwyt na długopis,
- tasiemka w kolorze okładki,
- koperta na odwrocie okładki w kolorze oprawy,
- boki kalendarza w kolorze okładki.

#### **D. Kalendarz książkowy na 2022 r., B5 tygodniowy zapinany na magnes, z mocowaniem na pióro lub długopis pod zapięciem – 70 szt.**

Terminarz książkowy tygodniowy na 2022 r. z magnetycznym zamknięciem. Brzeg okładki obramowany ozdobnym przeszyciem, blok posiada wycięte registry, zapinkę, uchwyt na pióro, rok wykonany SigmaChromem.

Układ kalendarza:

- układ tygodniowy (1 tydzień na rozkładówce),
- oprawa z ekoskóry z drobną fakturą w kolorze granatowym, czarnym lub innym zaproponowanym przez Wykonawcę,
- rok metaliczny SigmaChrom,
- zapinka magnesowa wykończona metalem,
- mocowanie na pióro pod zapięciem,
- wyposażony w metalowe pióro kulkowe z niebieskim lub czarnym wkładem (w

zestawie);

- kalendarium w języku polskim oraz np.: EN, D, RUS, FR ,
- wycinane registry,
- tasiemka do zaznaczania bieżącej daty w kolorze kremowym lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę,
- obszycie zewnętrzne nitką w kolorze dopasowanym do koloru oprawy,
- oprawa wykonana z okleiny o wyrazistej, pikowanej fakturze, szyta, bardzo wytrzymała,
- papier: chamois 80 g/m<sup>2</sup>.

Część informacyjna:

- kalendarium zbiorcze 2021, 2022, 2023
- plan roku 2022
- plan urlopów,
- fazy Księżyca, wschody i zachody Słońca,
- numery kierunkowe połączeń telefonicznych,
- odległości pomiędzy miejscowościami,
- odległości między stolicami europejskimi,
- mapa administracyjno-drogowa Polski,
- przydatne informacje dla kierowców w wybranych krajach,
- instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
- wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym,
- dni wolne od pracy w wybranych krajach,
- wybrane „długie weekendy” w 2022 roku i niedziele handlowe,
- daty imienin i świąt,
- kolorowe mapy,
- alfabetyczny skorowidz teleadresowy.

Dodatkowo:

- każdy kalendarz zapakowany w pudełko prezentowe wyłożone ozdobnym materiałem lub papierem.

#### **E. Kalendarz na biurko na 2022 r. typu „Piramida” – 50 szt.**

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi, kolor podstawy: niebieski, szary, żółty lub inny, zaproponowany przez Wykonawcę, foliowany pojedynczo.

Układ kalendarza:

- 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny),
- format kalendarza: 210 mm x 190 mm x 110 mm,
- format bloku: 205 mm x 100 mm,
- daty imienin i świąt,
- samoprzylepne kartki do notowania (2 bloczki),
- kolorowe znaczniki samoprzylepne (5 kolorów),
- znakowanie (sitodruk) umieszczone na tylnej części podstawy kalendarza.

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu (jeśli wynika to z opisu przedmiotu), pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu

zamówienia.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>); logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP w Szczecinie, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-10%. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji rozmieszczenia logotypów, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie cenowej, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wnieście go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).

Zamawiający zastrzega, że całość przedmiotu zamówienia musi zostać wykonana i dostarczona najpóźniej do 15 listopada 2021 r.

2. Nomenklatura wg CPV: 22462000-6 – materiały reklamowe.
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową obejmującą wykonanie całego zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Zabowska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:  
NIE DOTYCZY.

9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych - NIE DOTYCZY.
10. **Kryteria oceny ofert** – Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium - CENA – waga 100%**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo-ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt. Oferta Wykonawcy, która uzyska największy wynik oceny kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:

- w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna oferta;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy;
- wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne Zapytanie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**15. Formularz oferty cenowej:**

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

17. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: NIE DOTYCZY.
- e) Zamawiający zbada czy do oferty zostały złożone wymagane dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia / uzupełnienia dokumentu określonego w pkt 16 lit. b). Wezwanie nastąpi tylko raz.
- f) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dane:
  - wartość netto za wykonanie zamówienia,
  - imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby do kontaktu z Zamawiającym,Niedostarczenie wymaganych informacji potraktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
- h) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

- 1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę.

**Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [lod@wup.pl](mailto:lod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

**Miejsce składania ofert:** Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (np. jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 11 października 2021 r. do godz. 10.00.

Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

**Załączniki:**

- 1. Formularz cenowo-ofertowy.
- 2. Wzór umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
ZATWIERDZIŁ  
*[Podpis]*  
Przewoda  
.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego

30. WRZ 2021

*Oferta*  
*[Podpis]*





WUP.XVA.322.148.AŻ.2021

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pod nazwą: **Kalendarze promocyjne z logotypami - Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

Ja/My, niżej podpisany/i, .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

1. Oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za kwotę: \_\_\_\_\_ zł brutto

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy i dostarczymy w terminie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/







**Umowa nr WUP/...../2021  
zawarta w dniu ..... października 2021 r.  
dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.148.AŻ.2021**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,**  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,**  
zwanym dalej **WUP**

a

.....  
z siedzibą ....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.)

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą **Kalendarze promocyjne z logotypami - Krajowy Fundusz Szkoleniowy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całość przedmiotu zamówienia w terminie do **15 listopada 2021 r.** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku). Dostawa do pok. 122 (I piętro).
4. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.



*R*

5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:

**Pani Katarzyna Dmochowska e-mail [katarzyna\\_dmochowska@wup.pl](mailto:katarzyna_dmochowska@wup.pl) tel. 91 42 56 145 lub osoba zastępująca.**

**Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:**

.....

6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz Innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy

### § 3

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - a) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - b) Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
  - c) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
    - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### § 4

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

## § 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł, co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... ) zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia na każdym jego etapie, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w §6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 niniejszej Umowy.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią/gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie rękojmi/gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaże Zamawiającemu jej zrealizowanie.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

SP-1001, 10.01.2018  
KADCA PRAWNY  
Monika Bieńczak-Kulikowska  
Marta Bieńczak-Kulikowska  
Strona 6