

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z EFS**

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie stosowania zasady konkurencyjności oraz zamówień publicznych w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**Okres świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na realizację zamówienia.**

Zakres świadczonych usług:

- Konsultacje i wydawanie pisemnych opinii do pytań zadawanych przez pracowników WUP w Szczecinie, formułowanych na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

Zakres konsultacji:

- sprawdzenie poprawności SIWZ oraz innych dokumentów dotyczących danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle wymagań przepisów Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z art.22,29,30,36,40,41,45,46,89,90,91,93,96,144;
- weryfikacja poprawności dokonanej czynności szacowania wartości zamówienia (przez Beneficjenta środków publicznych)
- sprawdzenie poprawności zrealizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności wskazaną w *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FE na lata 2014-2020* z 19 lipca 2017 roku.
- ocena zasadności naliczenia korekty finansowej w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy Pzp w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 22 lutego 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień*.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Dopuszczalne formy współpracy: kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty (po uprzednim ustaleniu terminu). Dokumenty do konsultacji przesyłamy elektronicznie. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną. W celu przyspieszenia terminu odpowiedzi, preferowane jest zastosowanie poczty elektronicznej. Wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi.

Czas na odpowiedź: maksymalnie 5 dni od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego.

**Dokładny termin wydania opinii, jako kryterium oceny ofert, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej.**

Forma rozliczenia: faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa cywilno-prawna. Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP.

Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Prosimy o podanie ceny za wydanie 1 opinii w wyżej wymienionym zakresie.

Oferta powinna zawierać cenę brutto.

W okresie obowiązywania umowy przewiduje się szacunkowo 20 zapytań o opinię w zakresie zamówień publicznych.

Powyższa liczba zapytań jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby zapytań danego rodzaju. Rozliczanie nastąpi na podstawie liczby jednostkowego zapytania oraz udzielonej opinii, a ich ostateczna liczba będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotowej usługi.