



## Harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania dla konkursu otwartego nr 1/9.2/IN/11

Etap oceny formalnej	
ocena formalna wniosku	<b>n+14 (n oznacza datę złożenia wniosku)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	<b>n + 19 (5 dni roboczych od podpisania Karty Oceny Formalnej)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty dokonania oceny formalnej
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego ostatecznym wynikiem oceny formalnej	<b>5 dni</b> od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Etap oceny merytorycznej	
Zwołanie I <b>posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania I posiedzenia KOP	<b>11 sierpnia 2011 r.</b>
Zwołanie II <b>posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania II posiedzenia KOP	<b>23 września 2011 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie I <b>posiedzenia</b> KOP	<b>9 września 2011 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie II <b>posiedzenia</b> KOP	<b>21 października 2011 r.</b>
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	<b>5 dni</b> od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I <b>posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku)	<b>23 września 2011 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu II <b>posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	<b>7 listopada 2011 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)</b>
Podpisanie umowy o dofinansowanie	
Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	<b>nie wcześniej niż n+ 65</b> (nie krócej niż <b>5 dni</b> od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji)
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	<b>5 dni</b> od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	<b>3 dni</b> od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na	nie rzadziej niż raz w miesiącu

\* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

\*\* Instytucja Organizująca Konkurs