



Harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania w ramach konkursu nr 2/8.1.1/10	
ETAPY OCENY FORMALNEJ*	
ocena formalna wniosku	n+14 (n oznacza datę złożenia wniosku)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	n + 19 (5 dni roboczych od podpisania Karty Oceny Formalnej)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	5 dni od daty dokonania oceny formalnej
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia Karty oceny formalnej
ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ	
Zwołanie I posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania I posiedzenia KOP	26 lipca 2010 r.
Zwołanie II posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania II posiedzenia KOP	26 sierpnia 2010 r.
Zwołanie III posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania III posiedzenia KOP	08 października 2010 r.
Zwołanie IV posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania IV posiedzenia KOP	22 listopada 2010 r.
Zwołanie V posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania V posiedzenia KOP	20 grudnia 2010 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie I posiedzenia KOP	20 sierpnia 2010 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie II posiedzenia KOP	22 września 2010 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie III posiedzenia KOP	05 listopada 2010 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie IV posiedzenia KOP	17 grudnia 2010 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie V posiedzenia KOP	14 stycznia 2010 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	03 września 2010 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu II posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	06 października 2010 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu III posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	22 listopada 2010 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu IV posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	31 grudnia 2010 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu V posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	28 stycznia 2011 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Zamknięcie konkursu	31.12.2010 r.
Podpisanie umowy o dofinansowanie	
Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	nie wcześniej niż n+ 65 (nie krócej niż 5 dni od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji)
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	5 dni od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	3 dni od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na	nie rzadziej niż raz w miesiącu

* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

** Instytucja Organizująca Konkurs