



Harmonogram dla konkursu otwartego nr 1/8.1.1/09 ramach Działania 8.1	
ETAPY OCENY FORMALNEJ*	
ocena formalna wniosku	n+14 (n oznacza datę złożenia wniosku)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	n + 19 (5 dni roboczych od podpisania Karty Oceny Formalnej)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Dokonanie uzupełnienia/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ	
Zwołanie I posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania I posiedzenia KOP	10 czerwca 2009 r.
Zwołanie II posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej po zwołaniu posiedzenia KOP	23 lipca 2009 r.
Zwołanie III posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP)	5 października 2009 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie I posiedzenia KOP	17 lipca 2009 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie II posiedzenia KOP	18 sierpnia 2009 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	31 lipca 2009 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu II posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	2 września 2009 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)
Podpisanie umowy o dofinansowanie	
Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	nie wcześniej niż n+ 65 (5 dni od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji)
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	5 dni od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	3 dni od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej oraz w siedzibie IOK	nie rzadziej niż raz w miesiącu

* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

** Instytucja Organizująca Konkurs

Sporządził:

Zweryfikował/Zaaceptował:

Zatwierdził: