



Lista sprawdzająca dla projektodawcy pomocna w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne

<i>Lp.</i>	<i>Pytanie</i>	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>
<i>Pytania dotyczące spełnienia ogólnych kryteriów formalnych</i>			
1.	Czy wniosek złożono (albo przesłano pocztą lub kurierem) we właściwej instytucji tj. w siedzibie WUP w Szczecinie lub w filii w Koszalinie?		
2.	Czy w polu 1.5 wniosku wskazano „Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie”?		
3.	Czy wszystkie pola we wniosku wypełniono w języku polskim?		
4.	Czy załączniki finansowe złożono w języku polskim (wraz z załącznikiem sporządzonym w obcym języku należy złożyć tłumaczenie przysięgłe)?		
5.	Czy w części V wniosku złożono pieczęć oraz czytelny własnoręczny podpis osoby (osób) wskazanej (wskazanych) w pkt. 2.6 wniosku?		
6.	Czy jeśli wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych w części V wniosku złożono kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego?		
7.	Czy jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie to podpisano go w części V Oświadczenie przez wszystkich partnerów?		
8.	Czy wniosek złożono w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML) na płycie CD/DVD?		
9.	Czy do wniosku załączono 2 egzemplarze (oryginały) wymaganych załączników finansowych sporządzonych i podpisanych w sposób opisany w punkcie 2.8 niniejszej dokumentacji – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, które są zwolnione z obowiązku składania załącznika finansowego?		
10.	Jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie, to czy załączono 2 egzemplarze (oryginały) załączników finansowych każdego z partnerów sporządzonych i podpisanych w sposób opisany w punkcie 2.8 niniejszej dokumentacji – nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych, które są zwolnione z obowiązku składania załącznika finansowego?		
11.	Czy wersja elektroniczna wniosku (plik XML) jest możliwa do odczytania przez Generator Wniosków Aplikacyjnych?		
12.	Czy suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku w tym na wszystkich stronach wersji papierowej są identyczne?		

13.	Czy w obu egzemplarzach wniosku znajdują się wszystkie strony?		
14.	Czy wydruk wniosku sporządzono z pliku PDF i czy nie jest on opatrzony napisem „wydruk próbny”?		
15.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku?		
16.	Czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie? Czy poprawne arytmetycznie są wartości wpisane w ogólnym budżecie projektu w polach <i>w tym koszty personelu</i> (wartość tego pola wnioskodawca wprowadza ręcznie na podstawie zapisów budżetu szczegółowego)?		
17.	Czy 2 egzemplarze wniosku umieszczono w jednej kopercie (opakowaniu)?		
18.	Czy wniosek złożono w terminie trwania konkursu?		
19.	Czy okres realizacji projektu (wskazany w pkt 1.8 wniosku) mieści się pomiędzy dniem złożenia wniosku a 31 grudnia 2012 r.?		
20.	Czy w polu 1.6 wpisano właściwy numer konkursu tj. 2/6.2/09 w niezmienionej formie?		
21.	Czy w polach 1.10, 1.11, 1.12 wniosku zaznaczono „nie”, co oznacza, że projekt nie ma charakteru ponadnarodowego, innowacyjnego i nie jest projektem z komponentem ponadnarodowym (w ramach przedmiotowego konkursu nie ma możliwości realizacji takich projektów)?		
<i>Pytania dotyczące spełniania kryteriów dostępu dla konkursu nr 2/6.2/09</i>			
22.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Maksymalny okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2012 r.</i> ” tj. czy okres realizacji projektu (wskazany w pkt 1.8 wniosku) mieści się pomiędzy dniem złożenia wniosku a 31 grudnia 2012 r.?		
23.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Minimalna wartość projektu wynosi 500 tys. zł.</i> ” tj. czy w części IV <i>Budżet projektu</i> znalazła się kwota nie mniejsza niż 500 tys. zł.		

Dodatkowo zaleca się sprawdzenie, czy projekt spełnia szczegółowe kryteria dostępu sprawdzane na ocenie merytorycznej, których nie spełnienie powoduje odrzucenie wniosku.

1.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Projektodawca posiada przynajmniej roczne doświadczenie szkoleniowe w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej lub doświadczenie w przyznawaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> ” tj.: - spełnienie kryterium sprawdzane jest w oparciu o informacje		
----	--	--	--

	<p>przedstawione w pkt. 3.5 wniosku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy projektodawca w sposób jednoznaczny wskazał, iż dysponuje przynajmniej rocznym doświadczeniem szkoleniowym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej lub doświadczenie w przyznawaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości; należy opisać działania podejmowane przez projektodawcę (przeprowadzane szkolenia, zrealizowane projekty), których tematyka nawiązuje do składanego wniosku. 		
2.	<p>Czy spełniono kryterium: <i>„Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego, z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu (dokumentacja ta powinna dotyczyć dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizowanym wsparciem) oraz z kluczowym personelem realizującym projekt (personel zarządzający projektem wskazany we wniosku). Dotyczy to również przechowywania dokumentacji projektu po zakończeniu jego realizacji” tj.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w punkcie 3.5 wniosku projektodawca jasno zadeklarował, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa zachodniopomorskiego, w którym będzie dostępna pełna dokumentacji projektu (również po jego zakończeniu) oraz gdzie będzie pracował kluczowy personel realizujący projekt, - jeśli projektodawca posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego (wskazaną w punkcie 2.5 wniosku) to jest to wystarczające dla spełnienia kryterium. 		
3.	<p>Czy spełniono kryterium: <i>„Wsparcie kierowane do osób mających miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego” tj.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - czy w części 3.2 wniosku wyraźnie zapisano, że osoby uzyskujące wsparcie w ramach projektu będą mieszkańcami 		

	<p>województwa zachodniopomorskiego / powiatu z terenu województwa / gminy z terenu województwa,</p> <p>- zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,</p> <p>- oznacza to, że uczestnicy projektu nie muszą być zameldowani na terenie województwa, a jedynie deklarować zamiar stałego pobytu w województwie,</p> <p>- wymaganie od uczestników zameldowania w województwie nie będzie pozytywnie oceniane przez WUP w Szczecinie</p>		
4.	<p>Czy spełniono kryterium: „Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestnika projektu nastąpi w województwie zachodniopomorskim” tj.:</p> <p>- czy w opisie planowanych działań w pkt. 3.3 wniosku wyraźnie zapisano, iż rejestracja działalności gospodarczych przez uczestników projektu nastąpi w województwie zachodniopomorskim</p>		

Ponadto zaleca się aby projektodawca sprawdził, czy wniosek spełnia standard minimum i tym samym jest zgodny z zasadą równość szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania 2 pozytywnych odpowiedzi.	
1	Czy uzasadnienie potrzeby realizacji projektu zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawarta w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu, zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze problemowym projektu? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	Dane w podziale na płeć użyte w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu dotyczą zasięgu i obszaru interwencji projektu (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	Działania podejmowane w projekcie odpowiadają na nierówności lub bariery ze względu na płeć, istniejące w obszarze problemowym projektu lub różnicują

	działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn przyczyniając się do zmniejszenia istniejących nierówności w obszarze projektu (punkt 3.3 wniosku o dofinansowanie)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Rezultaty są podane w podziale na płeć i wynikają z uzasadnienia potrzeby realizacji projektu. Rezultaty wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze projektu (punkt 3.4 wniosku o dofinansowanie)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania projektem (punkt 3.5 wniosku o dofinansowanie)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<p>Wyjątki co do których nie stosuje się standardu minimum</p> <p>Wyjątki stanowią projekty o ograniczonej rekrutacji, która wynika z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) profilu działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe), 2) realizacji działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych), 3) zakresu realizacji projektu (na terenie np. zakładu karnego). 		
7.	Projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE