



## Harmonogram dla konkursu otwartego nr 1/8.2.1/09 w ramach Działania 8.2

### ETAPY OCENY FORMALNEJ\*

ocena formalna wniosku	<b>n+14 (n oznacza datę złożenia wniosku)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	<b>n + 19 (5 dni roboczych od podpisania Karty Oceny Formalnej)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	<b>5 dni</b> od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej	<b>5 dni</b> od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>

### ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ

Zwołanie <b>I posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania I posiedzenia KOP	<b>3 września 2009 r.</b>
Zwołanie <b>II posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej po terminie zwołania I posiedzenia KOP	<b>17 listopada 2009 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie <b>I posiedzenia</b> KOP	<b>1 października 2009 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie <b>II posiedzenia</b> KOP	<b>14 grudnia 2009 r.</b>
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	<b>5 dni</b> od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu <b>I posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia	<b>15 października 2009 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu <b>II posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia	<b>29 grudnia 2009 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)</b>
<b>Zamknięcie konkursu</b>	<b>19 października 2009 r.</b>

### Podpisanie umowy o dofinansowanie

Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	<b>nie wcześniej niż n+ 65 (5 dni od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji)</b>
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	<b>5 dni</b> od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	<b>3 dni</b> od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę

\* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

\*\* Instytucja Organizująca Konkurs