

Harmonogram dla konkursu otwartego nr 1/6.3/09 w ramach Działania 6.3

ETAPY OCENY FORMALNEJ*

ocena formalna wniosku	20 lipca 2009 r.
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	27 lipca 2009 r.
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	5 dni od daty dokonania oceny formalnej wniosku
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego ostatecznym wyniki oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>

ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ

Zwołanie I posiedzenia Komisji Oceny Projektów	30 lipca 2009 r.
Zwołanie II posiedzenia Komisji Oceny Projektów	01 września 2009 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie I posiedzenia KOP	26 sierpnia 2009 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie II posiedzenia KOP	28 września 2009 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	10 września 2009 r.
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu II posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	12 października 2009 r.

Podpisanie umowy o dofinansowanie

Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	5 dni od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	5 dni od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	3 dni od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej oraz w siedzibie IOK	nie rzadziej niż raz w miesiącu

* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

** Instytucja Organizująca Konkurs