



## Harmonogram dla konkursu otwartego nr 1/7.3/09 w ramach Działania 7.3

### ETAPY OCENY FORMALNEJ\*

ocena formalna wniosku	<b>20 lipca 2009 r.</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	<b>27 lipca 2009 r.</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	<b>5 dni</b> od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Dokonanie uzupełnienia/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	<b>5 dni</b> od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej	<b>5 dni</b> od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>

### ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ

Zwołanie I <b>posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP).	<b>22 lipca 2009 r.</b>
Zwołanie II <b>posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP).	<b>24 sierpnia 2009 r.</b>
Zwołanie III <b>posiedzenia</b> Komisji Oceny Projektów (KOP).	<b>2 października 2009 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie <b>posiedzenia</b> KOP I	<b>19 sierpnia 2009 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie <b>posiedzenia</b> KOP II	<b>21 września 2009 r.</b>
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie <b>posiedzenia</b> KOP III	<b>30 października 2009 r.</b>
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	<b>5 dni</b> od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I <b>posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	<b>2 września 2009 r.</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu II <b>posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	<b>5 października 2009 r.</b>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu III <b>posiedzenia</b> KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	<b>16 listopada 2009 r.</b>

### Podpisanie umowy o dofinansowanie

Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	<b>5 dni</b> od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	<b>5 dni</b> od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	<b>3 dni</b> od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej oraz w siedzibie IOK	nie rzadziej niż raz w miesiącu

\* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

\*\* Instytucja Organizująca Konkurs