



Lista sprawdzająca dla projektodawcy pomocna w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
<i>Pytania dotyczące spełnienia ogólnych kryteriów formalnych</i>			
1.	Czy wniosek złożono (albo przesłano pocztą lub kurierem) we właściwej instytucji tj. w siedzibie WUP w Szczecinie lub w filii w Koszalinie?		
2.	Czy w polu 1.5 wniosku wskazano „Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie”?		
3.	Czy wszystkie pola we wniosku wypełniono w języku polskim?		
4.	Czy załączniki finansowe złożono w języku polskim (wraz z załącznikiem sporządzonym w obcym języku należy złożyć tłumaczenie przysięgłe)?		
5.	Czy w części V wniosku złożono pieczęć oraz czytelny własnoręczny podpis osoby (osób) wskazanej (wskazanych) w pkt. 2.6 wniosku?		
6.	Czy jeśli wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych w części V wniosku złożono kontrasygnatę skarbnika/głównego księgowego?		
7.	Czy jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie to podpisano go w części V Oświadczenie przez wszystkich partnerów?		
8.	Czy wniosek złożono w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML) na płycie CD/DVD?		
9.	Czy do wniosku załączono 2 egzemplarze (oryginały) wymaganych załączników finansowych sporządzonych i podpisanych w sposób opisany w punkcie 4.2 niniejszej dokumentacji – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, które są zwolnione z obowiązku składania załącznika finansowego?		
10.	Jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie, to czy załączono 2 egzemplarze (oryginały) załączników finansowych każdego z partnerów sporządzonych i podpisanych w sposób opisany w punkcie 4.2 niniejszej dokumentacji – nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych, które są zwolnione z obowiązku składania załącznika finansowego?		
11.	Jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym, to czy załączono list intencyjny w sprawie partnerstwa ponadnarodowego w sposób opisany w punkcie 4.2 niniejszej dokumentacji ?		
12.	Czy wersja elektroniczna wniosku (plik XML) jest możliwa do		

	odczytania przez Generator Wniosków Aplikacyjnych?		
13.	Czy suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku w tym na wszystkich stronach wersji papierowej są identyczne?		
14.	Czy w obu egzemplarzach wniosku znajdują się wszystkie strony?		
15.	Czy wydruk wniosku sporządzono z pliku PDF i czy nie jest on opatrzony napisem „wydruk próbny”?		
16.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku?		
17.	Czy wpisy w polach liczbowych są poprawne arytmetycznie?		
18.	Czy 2 egzemplarze wniosku umieszczono w jednej kopercie (opakowaniu)?		
19.	Czy wniosek złożono w terminie trwania konkursu?		
20.	Czy okres realizacji projektu (wskazany w pkt 1.8 wniosku) mieści się pomiędzy dniem złożenia wniosku a 31 grudnia 2013 r.?		
21.	Czy w polu 1.6 wpisano właściwy numer konkursu tj. 1/VIII/IN/10 w niezmienionej formie?		
22.	Czy w polu 1.11 wniosku zaznaczono „tak”, co oznacza, że projekt ma charakter innowacyjny?		
23.	Czy w polu 1.12 wniosku zaznaczono „tak”, co oznacza, że jest to projekt z komponentem ponadnarodowym?		
<i>Pytania dotyczące spełniania kryteriów dostępu dla konkursu nr 1/VIII/IN/10</i>			
24.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Maksymalny okres realizacji projektu: do 31 grudnia 2013 r.</i> ” tj. czy okres realizacji projektu (wskazany w pkt 1.8 wniosku) mieści się pomiędzy dniem złożenia wniosku a 31 grudnia 2013 r.?		
25.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Minimalna wartość projektu wynosi 1 000 000 zł</i> ”?		
26.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Projektodawca złożył maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu</i> ”?		

Dodatkowo zaleca się sprawdzenie, czy projekt spełnia szczegółowe kryteria dostępu sprawdzane na ocenie merytorycznej, których nie spełnienie powoduje odrzucenie wniosku.

1.	Czy spełniono kryterium: „ <i>Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego, z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu (dokumentacja ta powinna dotyczyć dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizowanym wsparciem) oraz z kluczowym personelem realizującym projekt (personel zarządzający projektem wskazany</i>		
----	--	--	--

	<i>we wniosku). Dotyczy to również przechowywania dokumentacji projektu po zakończeniu jego realizacji” tj. czy w pkt 3.5 projektodawca jasno zadeklarował, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa zachodniopomorskiego, w którym będzie dostępna pełna dokumentacji projektu (również po jego zakończeniu) oraz gdzie będzie pracował kluczowy personel realizujący projekt? Jeśli projektodawca posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego (wskazaną w pkt 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu) jest to wystarczające dla spełnienia kryterium.</i>		
2.	<i>Czy spełniono kryterium: „W zależności od wyboru grupy odbiorców projektu innowacyjnego, w przypadku kierowania wsparcia do osób należy wskazać na fakt ich zamieszkania w województwie zachodniopomorskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), a w przypadku podmiotów – na prowadzenie działalności na terenie woj. zachodniopomorskiego”?</i> tj. czy w pkt 3.1 zawarto odpowiednią informację nt. grupy odbiorców.		
3.	<i>Czy spełniono kryterium: „Wnioskodawca w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku uzyskał przychód w wysokości minimum 50% wnioskowanego dofinansowania (kryterium nie stosuje się do jednostek sektora publicznego)”?</i> tj. czy w pkt 3.5 zawarto odpowiednią informację nt. przychodu.		

Ponadto zaleca się aby projektodawca sprawdził, czy wniosek spełnia standard minimum i tym samym jest zgodny z zasadą równość szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania 2 pozytywnych odpowiedzi.	
1	Czy uzasadnienie potrzeby realizacji projektu zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawarta w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu, zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze problemowy projektu? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	Dane w podziale na płeć użyte w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu dotyczą zasięgu i obszaru interwencji projektu (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	Działania podejmowane w projekcie odpowiadają na nierówności lub bariery ze względu na płeć, istniejące w obszarze problemowym projektu lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn przyczyniając się do zmniejszenia istniejących nierówności w obszarze projektu (punkt 3.3 wniosku o dofinansowanie)

<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
5.	Rezultaty są podane w podziale na płeć i wynikają z uzasadnienia potrzeby realizacji projektu. Rezultaty wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze projektu (punkt 3.4 wniosku o dofinansowanie)		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
6.	Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania projektem (punkt 3.5 wniosku o dofinansowanie)		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
<p>Wyjątki co do których nie stosuje się standardu minimum</p> <p>Wyjątki stanowią projekty o ograniczonej rekrutacji, która wynika z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) profilu działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe), 2) realizacji działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych), 3) zakresu realizacji projektu (na terenie np. zakładu karnego). 			
7.	Projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	