



STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO

STATUT

**STOWARZYSZENIA
SZCZECIŃSKIEGO OBSZARU METROPOLITALNEGO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Tworzy się stowarzyszenie o nazwie: „Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”, zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa i ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.), zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się akronimem: SSOM.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Szczecin.
4. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Stowarzyszenie może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Stowarzyszenie posiada godło i logo. Wzory godła i logo stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Statutu.

ZWIĄZEK ZINTEGROWANYCH INWESTYCJI TERYTORIALNYCH

§ 1¹

1. Stowarzyszenie pełni funkcję Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwanego dalej „Związkiem ZIT”, w tym jako Instytucja Pośrednicząca, zwana dalej „IP”, dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, zwanego dalej „RPO WZ 2014 - 2020”.
2. Szczegółowy zakres zadań IP, co najmniej w zakresie udziału Związku ZIT w wyborze projektów do dofinansowania, w tym poprzez współpracę z Instytucją Zarządzającą przy opracowaniu kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WZ 2014 - 2020 określi porozumienie dotyczące realizacji ZIT z Instytucją Zarządzającą RPO WZ 2014 - 2020.
3. Stowarzyszenie jako Związek ZIT pełni funkcję wspólnej reprezentacji samorządów Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego wobec władz krajowych i regionalnych.

4. Stowarzyszenie jako Związek ZIT opracowuje i realizuje przyjętą Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zwaną dalej „Strategią ZIT”.
5. Uchwały w sprawie przyjęcia oraz zmiany Strategii ZIT podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zebrania.
6. Uchwały w sprawie przyjmowania raportów z monitoringu i ewaluacji z realizacji Strategii ZIT podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zebrania.
7. Za realizację zadań dotyczących ZIT niezastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków, w tym zadań wynikających z pełnienia przez Stowarzyszenie funkcji IP dla RPO WZ 2014 - 2020, odpowiada Zarząd.

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 2

Celem Stowarzyszenia jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz wspieranie jej rozwoju,
- 2) podejmowanie i wspieranie wszelkich działań zmierzających do utworzenia szczecińskiego obszaru metropolitalnego,
- 3) realizacja i ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- 4) kształtowanie wspólnej polityki stowarzyszonych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia na forum krajowym i międzynarodowym,
- 6) promowanie osiągnięć członków Stowarzyszenia,
- 7) wspieranie gospodarczego i kulturowego rozwoju członków Stowarzyszenia, wspieranie współpracy zagranicznej członków Stowarzyszenia, zwłaszcza współpracy transgranicznej,
- 8) realizacja zadań wykonywanych przez Stowarzyszenie jako Związek ZIT, w tym jako IP dla RPO WZ 2014 - 2020.

§ 3

Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie wykonuje następujące zadania:

- 1) inicjowanie na terenie jednostek samorządu terytorialnego członków Stowarzyszenia wspólnych przedsięwzięć, w szczególności w zakresie:
 - a) planowania przestrzennego,
 - b) rozwoju wspólnej przestrzeni zwłaszcza infrastruktury gazowej, energetycznej, wodnej, kanalizacyjnej i drogowej,
 - c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami, a w tym ochrony wód, ziemi i powietrza oraz krajobrazu,
 - d) rozwoju gospodarczego i turystycznego gmin w oparciu o ich naturalne walory przyrodnicze przez wskazanie terenów inwestycyjnych,
 - e) komunikacji i transportu,
 - f) kultury, sportu i rekreacji,
 - g) promocji gospodarczej i turystycznej,
 - h) polityki edukacyjnej,
 - i) tworzenia sieci teleinformatycznych,
 - j) uzgadniania systemu zabezpieczenia medycznego,
- 2) wykonywanie zadań określonych w podpisywanych przez Stowarzyszenie umowach i porozumieniach,
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej – usługowej, w szczególności: wydawniczej, szkoleniowej, konsultingowej i marketingowej,
- 4) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych dla realizacji celów Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie innych działań zgodnych z przepisami prawa zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia,
- 6) pełnienie funkcji Związku ZIT oraz Instytucji Pośredniczącej dla RPO WZ 2014 – 2020.

CZŁONKOSTWO STOWARZYSZENIA

§ 4

Członkami założycielami Stowarzyszenia są: Województwo Zachodniopomorskie, Gmina Miasto Szczecin, Gmina Dobra, Gmina Goleniów, Gmina Gryfino, Gmina Kobyłka, Gmina Kołbaskowo, Gmina Police, Gmina Stare Czarnowo.

§ 5

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być jednostki samorządu terytorialnego.
2. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia po przedłożeniu przez zainteresowaną jednostkę samorządu terytorialnego uchwały organu stanowiącego o przystąpieniu do Stowarzyszenia i przyjęciu Statutu Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia działają przez swoich przedstawicieli.
4. Każdy członek Stowarzyszenia jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela, powoływanego i odwoływanego przez właściwy organ samorządu terytorialnego.
5. Przedstawiciel może działać poprzez swego pełnomocnika. Do pełnomocnictwa stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
 - 2) podzielenia, połączenia lub zniesienia jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) wykluczenia członków z powodu zalegania z uiszczaniem składek członkowskich przez okres nie dłuższy niż jeden rok, po uprzednim upomnieniu i wyznaczeniu przez Zarząd Stowarzyszenia dodatkowego terminu wynoszącego jeden okres płatności,
 - 4) wykluczenia członków z powodu powtarzającego się naruszania postanowień Statutu.
2. Ustanie członkostwa na skutek okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza Przewodniczący Stowarzyszenia w drodze zarządzenia.
3. Utrata członkostwa w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 3 i 4 następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

4. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

§ 7

1. Członkom Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym,
- 3) prawo zabierania głosu we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, wysuwania postulatów, formułowania wniosków oraz przedkładania projektów uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu,
- 4) prawo do brania udziału w zebraniach, naradach, imprezach oraz korzystania z obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,
- 5) prawo korzystania z pomocy Stowarzyszenia,
- 6) prawo delegowania na szkolenia, seminaria i konferencje innych osób niż przedstawiciele członków Stowarzyszenia.

2. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, brać udział w sesjach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz w pracach organów i struktur Stowarzyszenia,
- 3) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych,
- 4) terminowo uiszczać składki członkowskie.

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 8

Władzami Stowarzyszenia są :

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Zebraniem”,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
- 3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”.

§ 9

1. Pierwsza kadencja władz Stowarzyszenia pokrywa się z kadencją organów stanowiących członków założycieli Stowarzyszenia.
2. Kolejne kadencje wszystkich władz Stowarzyszenia wynoszą 4 lata.

§ 10

Do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych władz działają władze ubiegłej kadencji.

§ 11

1. Jeśli niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zebrania, Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu członków tych władz. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego danego organu władzy Stowarzyszenia.
2. Na zarządzenie odpowiednio Przewodniczącego Zarządu albo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Uchwały odpowiednio Zarządu albo Komisji Rewizyjnej z wyłączeniem uchwał podejmowanych tajnie mogą być podejmowane w trybie obiegowym tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projekt uchwały Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia podejmowanej w trybie obiegowym zostaje doręczony odpowiednio wszystkim członkom: Zarządu albo Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. Za doręczenie uważa się przesłanie projektu uchwały na oficjalny adres poczty elektronicznej wskazany przez poszczególnych członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia. W treści maila wskazuje się termin do kiedy ma zostać oddany głos.

3. W przypadku wykorzystania trybu obiegowego, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów odpowiednio statutowego składu: Zarządu albo Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
4. Głosowanie w trybie obiegowym odbywa się w ten sposób, że głosujący członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej powinien udzielić odpowiedzi na adres poczty elektronicznej, z którego otrzymał projekt uchwały wskazując w treści numer i temat uchwały oraz stwierdzenie, że: „oddaję głos za” albo „oddaję głos przeciw” albo „wstrzymuję się od głosu”.
5. Po przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym członkom Zarządu albo Komisji Rewizyjnej przesyła się na adres poczty elektronicznej informację o tym ilu członków wzięło udział w głosowaniu i o wynikach głosowania.
6. Fakt głosowania uchwały w trybie obiegowym, jej treść oraz wyniki głosowania obiegowego wprowadza się do protokołu najbliższego posiedzenia odpowiednio Zarządu albo Komisji Rewizyjnej.
7. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
8. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonywane są spośród przedstawicieli Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy liczby członków zwykłą większością głosów.
9. W razie odwołania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Zebranie dokonuje wyborów uzupełniających na tym samym posiedzeniu, na którym została podjęta uchwała o odwołaniu.

§ 12

1. Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Zebranie stanowią wszyscy przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego zrzeszonych w Stowarzyszeniu.
3. Każdemu członkowi Stowarzyszenia w Zebraniu przysługuje jeden głos.
4. Utrata mandatu przedstawiciela na Zebrania następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przedstawiciela przez członka Stowarzyszenia, który go wyznaczył,
 - 3) śmierci.

5. W sytuacji określonej w ust. 4 właściwy organ członka Stowarzyszenia obowiązany jest dokonać w drodze uchwały wyznaczenia nowego przedstawiciela na najbliższym posiedzeniu.
6. Zwyczajne posiedzenie Zebrania zwołuje Zarząd co najmniej 2 razy do roku. Zarząd ustala termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad. Pierwsza sesja w danym roku kalendarzowym zwoływana jest najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu Stowarzyszenia za rok ubiegły, nie później jednak niż do 30 czerwca roku kalendarzowego. Druga sesja przeprowadzona zostaje celem uchwalenia budżetu na następny rok i ustalenia wysokości składek, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku kalendarzowego, którego dotyczy budżet.
7. Zarząd jest obowiązany także zwołać zwyczajne posiedzenie Zebrania w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji organu stanowiącego członka.
8. Zarząd jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zebrania z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej bądź 1/3 członków Stowarzyszenia. Żądanie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Zebrania powinno być złożone na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
9. Nadzwyczajne posiedzenie Zebrania powinno się odbyć w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.
10. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Zebrania w ciągu 1 miesiąca w przypadku zmniejszenia liczby członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej o ponad 50% składu, w celu dokonania wyborów uzupełniających.
11. O terminie i miejscu zwyczajnego i nadzwyczajnego posiedzenia Zebrania członkowie Stowarzyszenia muszą zostać powiadomieni skutecznie najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami.
12. W przypadku gdy Zebranie nie jest władne do podejmowania uchwał z powodu braku quorum, Zarząd wyznacza drugi termin posiedzenia Zebrania, nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu, o którym mowa w ust. 6, 7 i 8. W takiej sytuacji Zebranie może podejmować uchwały jeśli w jego posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/4 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

§ 13

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) ustalanie kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) przyjmowanie jednostek samorządu terytorialnego w poczet członków Stowarzyszenia,
- 3) wykluczanie jednostek samorządu terytorialnego z członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 4) dokonywanie zmian w Statucie oraz ustalanie regulaminu obrad Zebrania,
- 5) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 7) ustalanie wysokości, trybu i terminu uiszczania składek członkowskich,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie gospodarowania mieniem, przekraczającym granice zwykłego zarządu,
- 9) decydowanie o ograniczeniu kompetencji Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,
- 10) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
- 11) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Stowarzyszenia, członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 12) wybór Przewodniczącego Zebrania,
- 13) uchwalanie regulaminów organów Stowarzyszenia,
- 14) zatwierdzanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 15) rozpatrywanie i zatwierdzanie lub odrzucanie sprawozdań organów Stowarzyszenia,
- 16) powoływanie komisji problemowych, stałych lub doraźnych, ustalanie ich liczebności oraz ustalenie regulaminu ich działania,
- 17) określanie wysokości kwoty do jakiej Zarząd może zaciągać zobowiązania w imieniu Stowarzyszenia,
- 18) powoływanie jednostek organizacyjnych w celu dokonywania obsługi organów Stowarzyszenia i wykonywania jego zadań statutowych,
- 19) podejmowanie uchwały o likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu majątku pozostałego po likwidacji oraz powoływanie i odwoływanie Komisji Likwidacyjnej,

- 20) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia,
- 21) ustanawianie godła i logo Stowarzyszenia,
- 22) zatwierdzanie Strategii ZIT oraz jej monitoring i aktualizacja, w szczególności:
 - a) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd projektów do realizacji w zakresie ZIT,
 - b) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych raportów monitoringowych nt. wdrażania Strategii ZIT,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania projektów wskazanych w lit. a,
 - d) zatwierdzanie innych dokumentów nie wymienionych w tym punkcie, a koniecznych do realizacji strategii i projektów w ramach ZIT.

§ 14

1. Zebranie wybiera Przewodniczącego Stowarzyszenia spośród przedstawicieli członków bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Stowarzyszenia przed upływem kadencji następuje w trybie ust.1.

§ 15

Przewodniczący Stowarzyszenia jest Przewodniczącym Zarządu.

§ 16

1. Porządek obrad oraz projekty uchwał Zebrania przygotowuje Zarząd, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8.
2. Członkowie Stowarzyszenia mogą żądać uzupełnienia porządku obrad. Żądanie uzupełnienia porządku obrad winno zostać wniesione co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Zebrania.
3. Członkowie Stowarzyszenia są informowani o uzupełnieniach porządku obrad co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Zebrania.
4. Zebranie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, chyba że żaden z obecnych przedstawicieli członków Stowarzyszenia lub ich umocowanych pełnomocników nie zgłoszą sprzeciwu wobec wnoszonej poza porządkiem obrad uchwały.

5. Zebranie przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów.
6. Obrady Zebrania prowadzi Przewodniczący Zebrania, wybierany każdorazowo zwykłą większością głosów.
7. Uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej.
8. Z posiedzenia Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania. Protokół wymaga akceptacji na następnym posiedzeniu.

§ 17

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 6 członków, wybieranych przez Zebranie, zgodnie z § 11 ust. 8, na okres kadencji organów stanowiących jednostek samorządów terytorialnych.
3. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Stowarzyszenia, 3 zastępców Przewodniczącego, Sekretarz oraz Skarbnik.
4. Zastępcy Przewodniczącego Stowarzyszenia, Sekretarz i Skarbnik wybierani są przez Zarząd w terminie 1 miesiąca od dnia wyboru przez Zebranie.
5. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Obradom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Stowarzyszenia lub jeden z zastępców Przewodniczącego.
7. Utrata mandatu członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka Zarządu,
 - 2) utratę mandatu przedstawiciela członka w Zebraniu,
 - 3) odwołania przez Zebranie,
 - 4) śmierci.
8. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu Zebranie dokonuje, na najbliższym posiedzeniu, wyborów uzupełniających.
9. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Stowarzyszenia lub co najmniej 1/3 ogólnej liczby przedstawicieli członków Stowarzyszenia Zebranie może odwołać poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zebrania. Na tym samym posiedzeniu Zebranie jest obowiązane wybrać nowych członków Zarządu. W przypadku nie dokonania wyboru nowych członków Zarządu na tym samym posiedzeniu, odwołanie dotychczasowych członków Zarządu jest bezskuteczne.

10. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zarządu.
11. Uchwała Zebrania w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna z wnioskiem o odwołanie Zarządu.
12. Zarząd Stowarzyszenia wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
13. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Dyrektor Biura Stowarzyszenia oraz, na imienne zaproszenie Przewodniczącego Zarządu, inne osoby bez prawa do głosowania.
14. Posiedzenia Zarządu:
 - 1) odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące i zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu albo jednego z wiceprzewodniczących,
 - 2) na wniosek co najmniej połowy składu Zarządu zawierający projekt porządku obrad, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu w ciągu 7 dni o dnia otrzymania wniosku.
15. O dacie i miejscu posiedzenia Zarządu członkowie Zarządu muszą zostać powiadomieni skutecznie najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami.
16. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania Zarządu, jeżeli obecni są wszyscy jego członkowie, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia zgromadzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
17. Zwołane prawidłowo posiedzenie Zarządu jest ważne przy obecności ponad połowy składu Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu albo Wiceprzewodniczącego.

§ 18

1. Do kompetencji Zarządu należą wszystkie zadania Stowarzyszenia, niezastrzeżone na rzecz Zebrania.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie programów działania Stowarzyszenia,
 - 2) realizowanie celów i zadań Stowarzyszenia oraz przedstawiania sprawozdań z ich wykonania,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,

- 4) wykonywanie i określanie sposobu wykonania uchwał Zebrania,
 - 5) przygotowanie projektu budżetu oraz zmian budżetu,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) gospodarowanie mieniem Stowarzyszenia,
 - 8) podejmowanie zobowiązań majątkowych,
 - 9) występowanie do Zebrania z projektami wysokości składek członkowskich i terminów ich płatności,
 - 10) występowanie z inicjatywą zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Zebrania,
 - 11) ustalanie zasad zwrotu kosztów podróży służbowych,
 - 12) reprezentowanie Stowarzyszenia,
 - 13) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 14) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec Dyrektora Biura Stowarzyszenia,
 - 15) powierzenie zadań Dyrektorowi Biura Stowarzyszenia,
 - 16) przedstawianie Komisji rewizyjnej sprawozdania z wykonania budżetu,
 - 17) przedkładanie Zebraniu celem zatwierdzenia:
 - a. projektów do realizacji w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - b. rocznych raportów monitoringowych nt. wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
 - 18) przekazywanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020 rocznych raportów monitoringowych nt. wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych po zatwierdzeniu tych raportów przez Zebranie,
 - 19) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Stowarzyszenie funkcji IP dla RPO WZ 2014 – 2020 jako Związek ZIT oraz reprezentowanie Związku ZIT na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
3. Do reprezentacji Stowarzyszenia uprawniony jest jeden członek Zarządu z zastrzeżeniem § 23 ust. 2.

§ 19

1. Organem kontroli wewnętrznej jest Komisja Rewizyjna, której wyboru dokonuje Zebranie spośród przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
2. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby, które wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
4. Komisja Rewizyjna odbywa swe posiedzenia nie rzadziej niż raz w roku.
5. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Utrata mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka Komisji Rewizyjnej,
 - 2) utraty mandatu przedstawiciela członka Zebrania,
 - 3) odwołania przez Zebranie.
 - 4) śmierci.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej Zebranie dokonuje, na najbliższym posiedzeniu, wyborów uzupełniających.
8. O dacie i miejscu posiedzenia Komisji Rewizyjnej członkowie Komisji Rewizyjnej muszą zostać powiadomieni skutecznie najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami.
9. Zwołane prawidłowo posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest ważne przy obecności ponad połowy składu Komisji Rewizyjnej, w tym Przewodniczącego Komisji.
10. Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zebranie.

§ 20

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działalności organów Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Zebrania ze szczególnym uwzględnieniem realizacji budżetu,
- 2) przedstawianie Zebraniu opinii w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu,
- 3) kontrola finansowa,
- 4) występowanie do Zebrania z wnioskiem o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi,
- 5) prezentowanie Zebraniu wniosków z ustaleń pokontrolnych,

- 6) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zebrania w przypadku przekroczenia uprawnień przy zaciąganiu zobowiązań oraz umów i porozumień,
- 7) składanie sprawozdań ze swej działalności przed Zebraniem.

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 21

Majątek stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 22

Fundusze Stowarzyszenia tworzone są z:

- 1) darowizn przekazywanych na rzecz Stowarzyszenia,
- 2) składek członkowskich,
- 3) dotacji,
- 4) dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej,
- 6) zapisów i spadków.

§ 23

1. Wydatkowanie kwot z funduszy Stowarzyszenia następuje zgodnie z przyjętym przez Zebranie budżetem.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Przewodniczący Stowarzyszenia lub Wiceprzewodniczący, każdy działający wspólnie ze Skarbnikiem.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mogą zaciągać zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia wyłącznie do wysokości kwot określonych przez Zebranie oraz pozostających aktualnie w dyspozycji Stowarzyszenia.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Po wpisaniu Stowarzyszenia do Rejestru Stowarzyszeń Komitet Założycielski zwołuje w ciągu 1 miesiąca pierwsze Zebranie, które dokona wyboru władz Stowarzyszenia. Do czasu tych wyborów Stowarzyszenie reprezentuje Komitet Założycielski.

§ 25

Zmiany niniejszego Statutu może dokonywać Zebranie w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 26

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia oprócz przypadków określonych w przepisach prawa, może nastąpić tylko na mocy uchwały Zebrania.
2. Uchwała, o której mowa w ust.1, a także uchwała w przedmiocie uszczuplenia majątku Stowarzyszenia, może być podjęta w trybie § 25 niniejszego Statutu.

§ 27

1. Szczegółowy tryb funkcjonowania organów statutowych określają regulaminy przygotowane przez Zarząd i zatwierdzone przez Zebranie.
2. Statut wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

**Stowarzyszenie Szczecińskiego
Obszaru Metropolitalnego**
71-414 Szczecin, pl. Kilińskiego 3
tel. 91 421-71-80
NIP 661-29-42-637
(n)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Piotr Krzystek

SKARBNIK

Teresa Dera