W nawiązaniu do wczorajszego spotkania proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

1. **Czy dobrze przypisaliśmy typ projektu do danego zadania:**

**Praktyki zawodowe – 1a**

**Staże zawodowe – 1b**

**Zajęcia z doradztwa zawodowego – 5h na uczestnika projektu – 1k**

**Kurs prawa jazdy – 1h**

**Kurs spawacza – 1h**

**Rozszerzony kurs nauki języka zawodowego wraz z praktyczną komunikacją w danej branży – 1e**

**Kurs obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej – 1h**

**Kurs kelner - barista (egzamin zewnętrzny) – 1h**

**Kurs „nowoczesne technologie w branży logistycznej w praktyce” (zakończony certyfikatem ECDL, certyfikat Centrum Kształcenia Ustawicznego „nowoczesne technologie w logistyce” + wyjazdy do firm z branży) – 1e czy może jednak 1h (czy możemy to podpiąć jako uprawnienia, wtedy by było bez współpracy)**

**Kurs „administracyjno biurowy” (zakończony egzaminem/ certyfikatem Centrum Kształcenia Ustawicznego) + wyjazdy do firm z branży w ramach współpracy – 1e czy może jednak 1h (czy możemy to podpiąć jako uprawnienia, wtedy by było bez współpracy)**

**Kurs ECDL, Windows Server, Windows Operating System - (zakończony certyfikatem ECDL) + wyjazdy do firm z branży) – 1e czy może jednak 1h (czy możemy to podpiąć jako uprawnienia, wtedy by było bez współpracy)**

**Kurs pracownik usług gastronomicznych (zakończony egzaminem wewnętrznym) + wyjazdy do firm z branży) – 1e czy może jednak 1h (czy możemy to podpiąć jako uprawnienia, wtedy by było bez współpracy).**

**Ad. 1:**

Ustosunkowując się do Państwa zapytania informuję, iż nie jest możliwe jednoznaczne określenie do jakiego typu projektu kwalifikują się poszczególne zadania bez możliwości odniesienia się do głównych założeń projektu. Do udzielenia sprecyzowanych odpowiedzi niezbędna jest analiza całego wniosku o dofinansowanie projektu.

1. **Współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego – co jest rozumiane przez pojęcia „współpraca”. Czy jest to np. kilka wyjazdów całej grupy do firmy X po każdym module zajęć, prelekcja pracownika z firmy X dla uczestników kursu, jeden dzień na danym stanowisku w roli ucznia – obserwatora.**

**Ad. 2:**

Kryteria dopuszczalności Regulaminu konkursu 8.6 wyraźnie określają zakres współpracy   
z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Współpraca zależeć powinna od założeń projektu. Nawiązanie współpracy nie musi wiązać się z formalnym zawiązaniem partnerstwa. Projektodawca może współpracować z pracodawcami np. w zakresie konsultacji i modernizacji oferty kształcenia, programów kształcenia, organizacji praktyk, staży itp. działań merytorycznych projektu służących realizacji jego założeń. Wnioskodawca w treści wniosku ma wskazać podmioty gospodarcze (np. przedsiębiorców, instytucje zrzeszające przedsiębiorców, pracodawców, instytucje rynku pracy, itp.), z którymi planuje wspólnie realizować działania projektowe. Mimo, iż nie ma formalnych wymogów w jaką formę ma przyjąć współpraca, należy pamiętać, że powyższe kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz w przypadku pkt 8, na podstawie Indykatywnej listy podmiotów objętych/ planowanych do objęcia wsparciem   
w ramach Kontraktów Samorządowych, sporządzonej przez IZ RPO WZ 2014-2020 (kryteria dopuszczalności Regulaminu konkursu 8.6). Zakres współpracy winien zostać opisany we wniosku.

1. **Osoby uczestniczące w pozaszkolnych formach kształcenia w programie – dotyczą tylko i wyłącznie osób dorosłych. Jeżeli w projekcie uczestnikami będą wyłącznie uczniowie wtedy poziom wkładu własnego wynosi 5%. Czy w ramach typu 1a,b i k – wkład własny też będzie wynosić 5%.**

**Wg regulaminu konkursu str. 53 pkt. 5.3.4 i zał. 2 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (str. 28-29), jasno jest określone, iż uczestnik w pozaszkolnych formach kształcenia – dotyczy os. dorosłych.**

1. **Definicja POZASZKOLNYCH FORM – czy to forma tylko i wyłącznie dla dorosłych? Czy udział uczniów jeżeli działania są poza siatką godzin można uznać za formę pozaszkolną?**

**Ad. 3, 4:**

Wszystkie kursy realizowane w ramach zadań zlecanych, zewnętrznych itp. np. kurs baristy, spawacza itp., są formą pozaszkolną dla uczniów i należy od nich wyliczyć odpowiednio 10% wkład własny.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem infrastruktury placówki/szkoły, należy traktować jako zajęcia w formach szkolnych i wyliczyć odpowiednio 5% wkład własny.

W przypadku realizacji kursów z wykorzystaniem infrastruktury placówki/szkoły oraz zlecaniu egzaminów podmiotom zewnętrznym, również należy traktować je jako zajęcia objęte 5 % wkładem własnym.

1. **Brakuje nam wskaźnika rezultatu – który by dotyczył ogólnie liczby uczestników projektu.**

**To się wiąże również z tym, iż przy każdym zadaniu w budżecie (pkt. g 1.1) trzeba dopisać główny wskaźnik projektu. W przypadku gdy zadanie dot. staży/ praktyk nie ma problemu mamy wskaźnik dot. liczby staży/praktyk. Natomiast w przypadku realizacji zad. Dot. kursu prawa jazdy lub doradztwa zawodowego lub jakiegoś innego kursu   
z listy rozwijanej pasuje nam tylko wskaźnik dotyczący liczby szkół doposażonych   
w sprzęt i materiały lub wskaźnik dot. liczby szkół wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS lub jeszcze wskaźnik „zadanie ogólne” – ale to nie jest zadanie ogólne, to są konkretne zadania, które rzeczywiście w będą doposażone. Jednakże   
w tych projektach głównie nie chodzi o doposażenie szkół lecz o przeszkolenie uczniów i ich uczestnictwo w projekcie co tutaj nie jest prawidłowo odzwierciedlone we wskaźnikach. Tym bardziej, iż wskaźniki są nam odgórnie narzucone.**

**Ad. 5:**

Wybierając wskaźnik dla uczniów należy wybrać wskaźnik produktu nr 3 dotyczący praktyk/staży czyli obligatoryjnej formy wsparcia. Należy także wybrać wskaźnik dobrany z listy wskaźników specyficznych odpowiadający specyfice projektu, lub zaproponować własny wskaźnik, zgłaszając jego opis, jednostkę pomiaru i treść za pomocą poczty elektronicznej.

1. **Czy możliwe jest zlecenie realizatorowi – Szkole realizacji tylko pewnej części danego zadania, a konkretnie zatrudnienia nauczycieli. Powiat/Wnioskodawca nie może zatrudniać ich na podstawie Karty Nauczyciela (tylko w ramach PZP),   
   a Szkoła może w ramach KN.**

**Ad. 6:**

Zatrudnienie personelu zajmującego się realizacją projektu musi być zgodne z zasadami kwalifikowalności wydatków, a także w przypadku placówki jaką jest szkoła, zobowiązana jest uwzględniać wszystkie uwarunkowania prawodawstwa krajowego.

1. **Czy wkład pracodawcy – partycypacja w kosztach organizacji stażu (w całym tym zadaniu wraz z stypendium za staż/praktykę – co było poruszane na wczorajszym spotkaniu) wliczane jest do wkładu własnego Wnioskodawcy, czy może jest on brany pod uwagę jako dodatkowy wkład osób trzecich.**

**Ad. 7:**

Pracodawca partycypujący w kosztach dotyczących organizacji staży, np. przy wyposażaniu stanowiska pracy, kierując stażystę na obowiązkowe badania i szkolenie BHP itp., może część swojego udziału (5%) wnieść do projektu jako wkład własny. Z poziomu Wnioskodawcy kwota ta jest traktowana jak wniesienie wkładu własnego przez osoby trzecie i jest uwzględniana w ogólnej kwocie wymaganej do wniesienia w ramach wkładu własnego.