1. **Czy uczniów zasadniczych szkół zawodowych – młodociany pracownik – traktuje się jako osobę dorosłą czy ucznia?**
2. **Jako uczniów muszą odbyć praktyki i wkład własny 5%. (praktyki/ staż mogą być problemem bo oni 3 dni w pracy 2 dni w szkole)**
3. **Jako osoby dorosłe, nie ma obowiązku praktyk wkład 10%**
4. **Jako uczniów, ale nie musza realizować obligatoryjnych praktyk (nie mają wakacji, zatrudnieni na umowy) i wkład wynosi 5%**

**AD.1 POJĘCIE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO**

Młodociany to osoba, która ukończyła lat 16 a nie ukończyła 18  (art. 190 § 1 k. p.). Zatrudnienie tych pracowników odbywa się na warunkach określonych w dziale IX k.p. (art. 190-206). Podstawowym celem zatrudnienia młodocianych jest przygotowanie zawodowe, które może być, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów, realizowane w dwóch formach:

1. nauki zawodu, która ma przygotować młodocianego do pracy w charakterze robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika i obejmuje praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawcy oraz dokształcanie teoretyczne;
2. przyuczenia do wykonywania określonych prac, które trwa zazwyczaj od 3 do 6   
   m-cy i ma na celu, zgodnie z § 1 ust 3 rozporządzenia przygotowanie młodocianego do pracy w charakterze robotnika przyuczonego i może dotyczyć prac, których rodzaj nie wymaga odbycia nauki zawodu.

Reasumując młodociany pracownik nie może być traktowany jako osoba dorosła, jednakże nie każdy uczeń ZSZ jest młodocianym pracownikiem, ponieważ wymaga to zawarcia stosunku pracy w rozumieniu KP oraz pobierania wynagrodzenia. Osoba nie zatrudniona na podstawie stosunku pracy u Pracodawcy nie jest pracownikiem młodocianym.

Uczniów ZSZ należy zatem traktować zgodnie z definicją ucznia danej placówki. W zależności od rodzaju szkoły- ZSZ odbywają oni wówczas praktyki zawodowe. Młodocianych pracowników nie będzie dotyczył obowiązek odbywania praktyk w projekcie, a wsparcie realizowane dla nich zawierać się będzie w typie 1. Należy wówczas wnieść wymagany wkład własny w wysokości 10 %.

1. **Czy zajęcia dla uczniów realizowane w ramach projektu należy traktować jako formę szkolną czy pozaszkolną?**
2. projekt i działania skierowane do uczniów ze szkoły zawodowej, zajęcia organizowane i finansowane w ramach projektu 8.6 traktowane są jako forma pozaszkolna kształcenia – do tego typu zajęć gdzie BO jest uczniem 5% wkład?
3. Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – kształcenie może odbywać się w formach szkolnych i pozaszkolnych.

Wskaźnik rezultatu WLWK nr 1 oraz produktu nr 1 odnoszą się tylko do osób dorosłych – czy uczniów podnoszących kwalifikacje nie powinno się obejmować tym wskaźnikiem?

**Ad. 2**

Zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o systemie oświaty art. 3 ust. 17 oraz art. 2 ust. 3a jako formy pozaszkolne należy rozumieć formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach i ośrodkach, o których mowa w [art. 2](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=14-03-2016&qplikid=1#P1A5) pkt 3a, a także kwalifikacyjne kursy zawodowe. Wszystkie kursy realizowane w ramach zadań zlecanych, zewnętrznych itp. np. kurs baristy, spawacza itp., traktowane są jako forma pozaszkolna kształcenia dla uczniów i należy od nich wyliczyć odpowiednio 10% wkład własny.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem infrastruktury placówki/szkoły, należy traktować jako zajęcia w formach szkolnych i wyliczyć odpowiednio 5% wkład własny. W przypadku realizacji kursów z wykorzystaniem infrastruktury placówki/szkoły oraz zlecaniu egzaminów podmiotom zewnętrznym, również należy traktować je jako zajęcia objęte 5 % wkładem własnym.

**Ad. 2. B wskaźnik**

We wniosku należy wybrać wskaźnik dobrany z listy wskaźników specyficznych, lub zaproponować własny wskaźnik, zgłaszając jego opis, jednostkę pomiaru i treść za pomocą poczty elektronicznej. Wybierając wskaźnik dla uczniów, należy wybrać wskaźnik produktu nr 3 dotyczący staży/praktyk czyli obligatoryjnej formy wsparcia.

1. **Definicja POZASZKOLNYCH FORM – czy to forma tylko i wyłącznie dla dorosłych? Czy udział uczniów jeżeli działania są poza siatką godzin można uznać za formę pozaszkolną?**

Odpowiedź została udzielona w pyt. 2.

1. **Wprowadzenie wskaźnika: liczba uczniów, którzy uczestniczyli w doradztwie edukacyjno-zawodowym? 100% uczniów**

W załączniku 7.11 do dokumentacji konkursowej, wskazany został wskaźnik nr 6 *„liczba uczniów objętych doradztwem edukacyjno-zawodowym”,* który należy uwzględnić przy określaniu wskaźnika produktu, dla danej formy wsparcia. W przypadku, jeżeli wskaźniki przedstawione w dokumentacji konkursowej oraz dostępne w ramach listy rozwijanej w generatorze wniosków aplikacyjnych, nie odpowiadają w pełni na problemy zdiagnozowane w projekcie, możliwe jest zgłaszanie własnych propozycji wskaźników. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosków należy to zrobić przesyłając na adres e-mail opis wskaźnika, jednostkę pomiaru i jego nazwę. Po uzyskaniu akceptacji ze strony IZ wskaźnik zostanie zaimportowany do generatora wniosków w systemie LSI 2014.

1. **Jakie są adekwatne wskaźniki dla projektu skierowanego do uczniów szkół zawodowych? Czy tylko wskaźnik produktu dotyczący staży? (WLWK) (wskaźnik rezultatu 1 jest nie do osiągniecia)**

Odpowiedź została udzielona w pyt. 2 ad. B. Wybierając wskaźnik dla uczniów należy wybrać wskaźnik produktu nr 3 dotyczący praktyk/staży czyli obligatoryjnej formy wsparcia. Wskaźniki rezultatu nie obejmują monitorowania uczniów w rozumieniu osób nieletnich.

1. **Czy w projekcie jeśli założono pomoc stypendialną – jest regulamin itp., pomoc może być udzielana jedynie uczestnikom projektu? Stypendia dla „wybitnych” bez konieczności całej ścieżki wsparcia.**

Pomoc stypendialna udzielana w ramach typu projektu 1 d) musi być skierowana do uczestników projektu - grupy docelowej obejmowanej wsparciem. Nie ma możliwości wypłaty stypendiów osobom, nie będącym uczestnikami projektu. Typ. 1 d) nie może być jednak realizowany osobno, należy pamiętać o obligatoryjnych formach wsparcia takich jak staże/praktyki oraz doradztwo edukacyjno - zawodowe. Konstruując Regulamin określający zasady przyznawania stypendiów w ramach projektu należy dopuścić możliwość utworzenia listy rezerwowej osób, które będą mogły być kwalifikowane do obejmowania wsparciem, w przypadku nieukończenia całej ścieżki wsparcia przez uczestnika.

1. **Czy wkład własny może być wnoszony jedynie przez Wnioskodawcę/ Partnera/ Realizatora?**

Wnioskodawca podejmując się realizacji projektu musi zapewnić wniesienie wkładu własnego na poziomie minimalnym wymaganym i określonym w dokumentacji konkursowej. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne.   
O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/ partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić   
ze środków m.in.:

* budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
* prywatnych,
* strony trzeciej,
* uczestnika.

Nie ma zatem przeciwskazań aby wkład własny wnoszony był przez osoby trzecie, np. pracodawców uczestniczących w projekcie.

1. **Czy partycypacja w kosztach dot. staży (kryterium premiujące)przez przedsiębiorcę może stanowić również wkład własny w projekcie?**

Pracodawca partycypujący w kosztach dotyczących organizacji staży, np. przy wyposażaniu stanowiska pracy, kierując stażystę na obowiązkowe badania i szkolenie BHP itp., może część swojego udziału (5%) wnieść do projektu jako wkład własny. Z poziomu Wnioskodawcy kwota ta jest traktowana jak wniesienie wkładu własnego przez osoby trzecie i jest uwzględniana w ogólnej kwocie wymaganej do wniesienia w ramach wkładu własnego.

1. **Czy sale własne – wkład niepieniężny udostępniane przez szkołę w której są zajęcia dla uczniów, ale nie jest ta szkoła partnerem/ realizatorem może stanowić wkład własny?**

Sale mogą stanowić wkład niepieniężny, jednakże w przypadku udostępnienia sal należy pamiętać o konieczności wskazania dokumentów potwierdzających możliwość wniesienia tego wkładu. W przypadku wkładu niepieniężnego opisanego powyżej dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku powinna być stosowna umowa użyczenia. W przypadku wnoszenia wkładu własnego w formie pieniężnej, umowa najmu poparta np. cennikiem itp. Każdorazowo sposób wyliczenia wkładu własnego należy wskazać w metodologii wyliczenia poziomu wkładu własnego w odpowiednim polu we wniosku o dofinansowanie.

1. **Czy szkoła będąc wnioskodawcą  musi ogłosić nabór na partnerów (zasada konkurencyjności)- szkołą to zrobiła i porozumiała się z ZIRiP.**

Szkoła jako organ JST, instytucja publiczna zobligowana jest do dokonania wyboru partnera w projekcie w trybie konkurencyjnym, prowadząc otwarty nabór, udostępniony publicznie dla wszystkich potencjalnych zainteresowanych.

 "W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, w szczególności jest zobowiązany do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, współpracę z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
3. podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów".
4. **Czy podmiot prywatny będąc w partnerstwie z w/w szkołą jeśli chciałby być wnioskodawcą to musi ogłaszać taki nabór czy nie?**

Podmioty prywatne nie są zobligowane do stosowanie Ustawy PZP, obowiązuje ich zasada konkurencyjności. Podmioty prywatne nie podlegają obowiązkowi przeprowadzenia procedury wyboru partnera zgodnie z zapisami Ustawy PZP.

1. **Czy jeśli mamy OHP a dla niego organem prowadzącym jest Wojewódzka Komanda OHP- czy ona może zatwierdzić diagnozę dla OHP**

Wojewódzka Komenda OHP Spełnia wymogi organu prowadzącego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie sposobu organizacji uzupełnienia wykształcenia ogólnego młodzieży w Ochotniczych Hufcach Pracy oraz zdobywania przez nią kwalifikacji zawodowych (Dz. U. Nr 262, poz. 2604 z 10 grudnia 2004 r.). Oznacza to, że jest instytucją uprawnioną do zatwierdzenia diagnozy dla palcówki oświatowej prowadzonej w ramach OHP.

1. **Wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego: Kierunek nowy może być realizowany od września 2016 r. ale nie ma określonego katalogu wyposażenia pracowni lub warsztatów na** [**www.koweziu.edu.pl**](http://www.koweziu.edu.pl)**, co z wydatkami???czy mogą realizować takie wsparcie ?**

Możliwe jest realizowanie wsparcia w postaci wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z wymogami dla danego przedmiotu/zawodu. Konstruując budżet projektu w danym zakresie należy jednak pamiętać o zasadzie efektywności oraz racjonalności ponoszonych wydatków. Zadanie dotyczące wyposażenia pracowni lub warsztatów powinno zostać jednoznacznie nazwane nazwą przedmiotu lub zawodu, którego będzie dotyczyć. Np. „wyposażenie pracowni dla zawodu technik chłodnictwa i klimatyzacji”.

1. **Czy opłaty od uczestników mogą stanowić wkład własny? (od nauczycieli objętych wsparciem)**

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/ partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić   
ze środków m.in.:

* budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
* prywatnych.

Nie ma przeciwskazań aby wkład własny wnoszony był przez osoby trzecie, np. nauczycieli uczestniczących w projekcie. Należy jednak mieć na uwadze status finansowy osób uczestniczących w projekcie, nie można zatem doprowadzić do sytuacji gdy konieczność wniesienia częściowej opłaty za udział w projekcie jest warunkiem ograniczającym możliwość uczestnictwa w nim.

1. **Szkolenia językowe dla uczestników w ramach których typów mogą być realizowane a w których nie.**

Szkolenia językowe co do zasady nie mogą być realizowane w ramach typów projektów przewidzianych w Działania 8.6. Wsparcie w postaci kursów językowych uwzględniających język branżowy, mogło by być realizowane dla uczniów w ramach typu 1 h) lub 1 e) jako moduł uzupełniający w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Nie ma możliwości realizowania szkoleń językowych dla nauczycieli. Formy wsparcia przewidziane dla tej grupy odbiorców jasno kwalifikują studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych oraz kursy kwalifikacyjne lub szkolenia w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem.

1. **W przypadku kierowania projektu do dorosłych słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego skierowanie na staż zawodowy i/lub praktykę zawodową jest fakultatywną formą wsparcia i wynika ze zdiagnozowania potrzeb tej grupy uczestników projektu co do udzielanego wsparcia - na jakiej podstawie należy realizować staż/ praktyk?**

Typ 1 dotyczy realizacji staży i praktyk dla uczniów. Jest jednakże obligatoryjny w celu realizacji całego projektu. Nie jest możliwe skierowanie wsparcia tylko do nauczycieli. Jeżeli jednak jedną z grup docelowych w projekcie są osoby dorosłe, nauczyciele, wówczas nie ma potrzeby organizowania dla tej grupy staży/praktyk, jest to typ fakultatywny. W przypadku zdiagnozowania w projekcie konieczności objęcia taką formą wsparcia nauczycieli, zakres praktyk/staży musi być zgodny z Europejską Ramą jakości Staży i Praktyk.