|  |  |
| --- | --- |
| Regulamin konkursu w ramach Działania 8.1 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej *-***REJESTR ZMIAN** | |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1**  Wersja (1.0) | **Str. 1**  Wersja (1.1) |
| **Str. 1**  Szczecin, dnia 01 marca 2016 r. | **Str. 1**  Szczecin, dnia 24 marca 2016 r. |
| **Str. 10**  Część 2.1. pkt 2.1.2  Cel interwencji przewidzianej do realizacji jest ukierunkowany na tworzenie miejsc przedszkolnych, głównie poprzez wsparcie istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego w tym zakresie  np. modernizacja, adaptacja, zakup sprzętu  i materiałów niezbędnych do pracy ze zwiększonym gronem dzieci. Możliwe będzie także finansowanie działań zmierzających  do powstawania nowych placówek wychowania przedszkolnego, jednakże przede wszystkim na bazie istniejącej infrastruktury lokalowej,  w tym zwłaszcza oświatowej (np. budynki likwidowanych szkół). | **Str. 10**  Część 2.1. pkt 2.1.2  Cel interwencji przewidzianej do realizacji jest ukierunkowany na tworzenie miejsc przedszkolnych, głównie poprzez wsparcie istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego w tym zakresie np. modernizacja, adaptacja, zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do pracy ze zwiększonym gronem dzieci. Możliwe będzie także finansowanie działań zmierzających do powstawania nowych placówek wychowania przedszkolnego, jednakże przede wszystkim na bazie istniejącej infrastruktury lokalowej, w tym zwłaszcza oświatowej  (np. budynki likwidowanych szkół).  Planowane w ramach tego typu projektów działania, uwzględniają także inicjatywy mające na celu tworzenie przyzakładowych placówek edukacji przedszkolnej na obszarach charakteryzujących  się dużą koncentracją zakładów pracy np. strefy ekonomiczne czy parki naukowo-technologiczne.  Ponadto, wspierana będzie organizacja  i prowadzenie dodatkowych zajęć  (w szczególności na obszarach wiejskich), jednakże w powiązaniu z działaniami prowadzącymi do wygenerowania dodatkowych miejsc wychowania przedszkolnego. |
| **Str. 12**  Część 3.1. pkt 3.1.2 (z przypisami)  Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie wraz z załącznikami  (przypis nr 19) w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy (przypis nr 20), podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej  w terminie **3 dni** od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do **28 kwietnia 2016 r.**  Treść przypisów:   1. Jeśli dotyczy. 2. Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego  z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy  za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej  w formie pisemnej. | **Str. 12**  Część 3.1. pkt 3.1.2 (z przypisami)  Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie wraz z załącznikami (przypis nr 19) w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy (przypis nr 20) wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej  w terminie **3 dni** od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do **28 kwietnia 2016 r.**  Treść przypisów:   1. Jeśli dotyczy. 2. Dokument wygenerowany z systemu na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. |
| **Str. 12 – 13**  Część 3.1 pkt 3.1.4  Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem  lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  ul. A. Mickiewicza 41  70-383 Szczecin  pok. 314  z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.01.00-IP.02-32-K06/16.*  Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 15.00** | **Str. 13**  Część 3.1 pkt 3.1.4  Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem  lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  ul. A. Mickiewicza 41  70-383 Szczecin  pok. 006 (Kancelaria)  z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.01.00-IP.02-32-K06/16.*  Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku  w godzinach **od 7.30 do 15.30**. |
| **Str. 15**  Część 3.5 pkt 3.5.4  Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z (…) | **Str. 15**  Część 3.5 pkt 3.5.4  Dodano pkt o treści:  Projekt w kontekście wskaźników musi być zgodny ze wszystkimi wskaźnikami zapisanymi  w SOOP RPO WZ 2014 – 2020 w zakresie realizowanych w projekcie typów wsparcia/operacji. Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji.  Numeracja kolejnych punktów uległa zmianie. |
| **Str. 15**  Część 3.5 pkt 3.5.4  Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*: | **Str. 16**  Część 3.5 pkt 3.5.5  Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z SOOP RPO WZ 2014 – 2020 oraz ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*: |
| **Str. 16**  Część 3.5 pkt 3.5.5.  Wskaźnik programowy rezultatu bezpośredniego zgodny z SOOP: | **Str. 16**  Część 3.5 pkt 3.5.6.  Wskaźnik programowy rezultatu bezpośredniego zgodny z SOOP RPO WZ 2014 – 2020: |
| **Str. 16**  Część 3.5. pkt 3.5.6.  IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.13 zawiera przykładowy katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. | **Str. 17**  Część 3.5. pkt 3.5.7.  IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.13 zawiera katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |
| **Str. 20**  Część 4.1 pkt 4.1.3. (z przypisem)  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (przypis  nr 25) w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.10 do niniejszego *Regulaminu*.  Treść przypisu:   1. Jeśli dotyczą. | **Str. 20**  Część 4.1, pkt 4.1.3. (z przypisem)  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (przypis  nr 25) w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy (wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.10 do niniejszego *Regulaminu*.  Treść przypisu:   1. Jeśli dotyczą. |
| **Str. 20**  Część 4.1, pkt 4.1.4. (bez przypisu)  Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:   * różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i wersji elektronicznej wniosku, * brak pieczęci na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku  do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych  w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. | **Str. 20**  Część 4.1, pkt 4.1.4. (z przypisem)  Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:   * różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i wersji elektronicznej wniosku, * brak pieczęci wnioskodawcy i partnera (przypis nr 26) na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku  do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych  w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.   Treść przypisu:   1. Jeśli dotyczy. |
| **Str. 21**  Część 4.1, pkt 4.1.13. (z przypisem)  W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzią:   1. pracownicy IOK; 2. pracownicy IZ (przypis nr 27); 3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.   Treść przypisu:   1. Jeśli dotyczy. | **Str. 21**  Część 4.1, pkt 4.1.13. (z przypisem)  W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić:   1. pracownicy IOK; 2. pracownicy IZ (przypis nr 28); 3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.   Treść przypisu:   1. Jeśli dotyczy. |
| **Str. 23**  Część 4.2. pkt 4.2.14. (z przypisem)  Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do IOK oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (przypis nr 35). Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK w terminie **3 dni od ponownej publikacji wniosku.**  Treść przypisu:   1. Dokument wygenerowany na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. | **Str. 23**  Część 4.2. pkt 4.2.14. (z przypisem)  Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do IOK oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej (przypis nr 36) wygenerowanego z systemu LSI2014. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK w terminie **3 dni od ponownej publikacji wniosku.**  Treść przypisu:   1. Dokument wygenerowany z systemu LSI2014 na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. |
| **Str. 28 – 29**  Część 4.2. ppkt 4.2.17. (z przypisem)  Kryterium dopuszczalności nr 7 Definicja kryterium nr 5. Działania w typach projektów 3, 4 i 5 mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań realizowanych w 1 typie projektu. Warunek ten nie dotyczy realizacji dodatkowych zajęć dla dzieci  z niepełnosprawnościami (Typ projektu 3 – 5) (przypis nr 36).  Treść przypisu:   1. **UWAGA!** Należy mieć na względzie uwarunkowania wskazane w *Komunikacie dotyczącym brzmienia kryterium wyboru projektu w ramach naboru nr RPZP.08.01.00-IP.02-32-K06/16* zamieszczonym na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) w dniu 1 marca 2016 r. | **Str. 28 – 29**  Część 4.2. ppkt 4.2.17. (bez przypisu)  Kryterium dopuszczalności nr 7 Definicja kryterium nr 5. Działania w typach projektów 3, 4 i 5 mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań realizowanych w 1 lub 2 typie projektu. Realizacja dodatkowych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami nie musi być działaniem dodatkowym w stosunku do działań ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc przedszkolnych. (Typ projektu 3 – 5). |
| **Str. 38**  Część 4.3. ppkt 4.3.7.  Kryterium premiujące nr 3 Organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego nie otrzymał wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej* w ramach PO KL 2007-2013.  Opis znaczenia kryterium:  Wprowadzenie przedmiotowego kryterium ma na celu ukierunkowanie wsparcia na ośrodki wychowania przedszkolnego niekorzystające do tej pory ze środków EFS dostępnych w ramach procedury konkursowej  w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL i służyć  ma wyrównywaniu szans pomiędzy poszczególnymi jednostkami. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej koncentracja wsparcia finansowego na ośrodkach edukacji przedszkolnej, które nie otrzymywały dotąd środków z EFS przyczyni się do zwiększenia szans słabszych podmiotów, które dotąd nie korzystały ze wsparcia EFS, a podmioty  o wyższym potencjale zachęci do poszukiwania alternatywnych wobec EFS źródeł finansowania zadań z zakresu edukacji przedszkolnej.  Projektodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie jasnych zapisów wskazujących, że objęte projektem ośrodki wychowania przedszkolnego nie korzystały ze środków EFS dostępnych w latach 2007-2013 w ramach Poddziałania 9.1.1 *Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*.  Projektodawca ubiegając się o przyznanie premii punktowej powinien każdorazowo jednoznacznie wskazać w treści wniosku, które kryterium premiujące spełnia projekt.  Wskazanie kryterium premiującego nie oznacza,  iż premia punktowa zostanie przyznana projektodawcy automatycznie. Przyznanie premii punktowej wiąże  się przede wszystkim ze spełnieniem warunków  o których mowa powyżej.  Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.  **Liczba punktów 10.** | **Str. 38**  Część 4.3. ppkt 4.3.7.  Kryterium premiujące nr 3 Organ prowadzący ośrodek wychowania przedszkolnego nie otrzymał wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 *Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej* w ramach PO KL 2007-2013.  Opis znaczenia kryterium:  Wprowadzenie przedmiotowego kryterium ma na celu ukierunkowanie wsparcia na ośrodki wychowania przedszkolnego niekorzystające do tej pory ze środków EFS dostępnych w ramach procedury konkursowej w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL i służyć ma wyrównywaniu szans pomiędzy poszczególnymi jednostkami. Koncentracja wsparcia finansowego na ośrodkach edukacji przedszkolnej, które nie otrzymywały dotąd środków z EFS przyczyni się do zwiększenia szans słabszych podmiotów, które dotąd nie korzystały ze wsparcia EFS, a podmioty o wyższym potencjale zachęci do poszukiwania alternatywnych wobec EFS źródeł finansowania zadań z zakresu edukacji przedszkolnej.  Projektodawca jest zobowiązany do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie jasnych zapisów wskazujących, że objęte projektem ośrodki wychowania przedszkolnego nie korzystały ze środków EFS dostępnych w latach 2007-2013 w ramach Poddziałania 9.1.1 *Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej*.  Projektodawca ubiegając się o przyznanie premii punktowej powinien każdorazowo jednoznacznie wskazać w treści wniosku, które kryterium premiujące spełnia projekt.  Wskazanie kryterium premiującego nie oznacza,  iż premia punktowa zostanie przyznana projektodawcy automatycznie. Przyznanie premii punktowej wiąże  się przede wszystkim ze spełnieniem warunków  o których mowa powyżej.  Kryterium weryfikowane będzie na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.  **Liczba punktów 10.** |
| **Str. 46**  Część 5.1.3. ppkt 5.1.3.2. (bez przypisu)  W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli są przewidziani) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IP RPO obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. | **Str. 46**  Część 5.1.3. ppkt 5.1.3.2. (z przypisem)  W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli są przewidziani) (przypis nr 43) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IP RPO obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.  Treść przypisu:   1. jeśli dotyczy. |
| **Str. 55**  Część 5.3. ppkt 5.3.5.  **Wsparcie organów prowadzących OWP albo OWP jest możliwe wyłącznie  dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które wcześniej nie korzystały ze środków EFS dostępnych w latach 2007-2013 w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej PO KL.**  W związku z powyższym organ prowadzący jest zobowiązany wskazać we wniosku aplikacyjnym oświadczenie, że ośrodek dotychczas nie otrzymał wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej PO KL. | **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.5.  **Wsparcie organów prowadzących OWP albo OWP jest możliwe wyłącznie  dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które wcześniej nie korzystały ze środków EFS dostępnych w latach 2007-2013 w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej PO KL.**  W związku z powyższym organ prowadzący jest zobowiązany wskazać we wniosku aplikacyjnym oświadczenie, że ośrodek dotychczas nie otrzymał wsparcia w ramach Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej PO KL.  Powyższe odnosi się do kryterium premiującego. Za spełnienie powyższego warunku Wnioskodawcy przyznana zostanie określona premia punktowa za spełnienie danego kryterium. |
| **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6 pkt 1  Wsparcie umożliwia (…). | **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6 pkt 1  Dodano pkt o treści:   1. Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego ma na celu zwiększenie liczby miejsc dla dzieci w wieku 3 – 4 lata w związku z tym miejsca wychowania przedszkolnego tworzone w ramach projektu muszą być skierowane do dzieci w tym wieku tj. 3 – 4 lata.   Numeracja kolejnych punktów uległa zmianie. |
| **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6 pkt 2   1. Wsparcie skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.   **UWAGA!** Warunek ten nie ma zastosowania w przypadku, jeżeli realizacja projektu zakłada jedynie dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci  z niepełnosprawnościami lub realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności o którym mowa w pkt 5.3.6 *niniejszego Regulaminu;* tj. działań dot. dostosowania OWP do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (typ projektu ).  Dotyczy typu projektu 1 wyłącznie w odniesieniu do projektu zakładającego tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w istniejących lub nowo utworzonych OWP i weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o stosownej treści. | **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6 pkt 3   1. Wsparcie skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych dla dzieci 3 – 4 letnich podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.   **UWAGA!** Warunek ten nie ma zastosowania w przypadku, jeżeli realizacja projektu zakłada jedynie dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci  z niepełnosprawnościami lub realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności o którym mowa w pkt 5.3.7 *niniejszego Regulaminu;* tj. działań dot. dostosowania OWP do potrzeb dzieci  z niepełnosprawnościami (typ projektu 2).  Dotyczy typu projektu 1 wyłącznie w odniesieniu do projektu zakładającego tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego (dla dzieci 3 – 4 letnich) w istniejących lub nowo utworzonych OWP i weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o stosownej treści. |
| **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6. pkt 4   1. Nowe miejsca wychowania przedszkolnego są tworzone:  * w istniejącej bazie oświatowej, w tym np.: w budynkach po zlikwidowanych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo * w budynkach innych niż wymienione powyżej, w tym np.: zlokalizowanych przy urzędach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo * w funkcjonujących OWP, albo * w nowej bazie lokalowej. | **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 5.3.6. pkt 5   1. Nowe miejsca wychowania przedszkolnego są tworzone (dla dzieci 3 – 4 letnich) :  * w istniejącej bazie oświatowej, w tym np.: w budynkach po zlikwidowanych placówkach oświatowych, pomieszczeniach domów kultury, żłobkach, itd., albo * w budynkach innych niż wymienione powyżej, w tym np.: zlokalizowanych przy urzędach gminy, w pomieszczeniach remiz strażackich, w pomieszczeniach ośrodków zdrowia, albo * w funkcjonujących OWP, albo * w nowej bazie lokalowej. |
| **Str. 56 – 57**  Część 5.3. ppkt 5.3.6. pkt 5 (z przypisami)   1. W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego możliwe są działania obejmujące m.in. następujące kategorie wydatków (przypis nr 47):  * dostosowanie/adaptacja pomieszczeń, w tym m.in. do wymogów budowalnych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania; * modernizacja istniejącej bazy przedszkolnej; * zakup i montaż wyposażenia, w tym m.in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.; * zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi (przypis nr 48) dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania; * budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią  i ogrodzeniem; * modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci; * zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem pkt 5.3.5, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli  i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci; * inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP.   **UWAGA!** Wyżej wymienione wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (typ projektu 2), jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z uzasadnienia potrzeb i stopnia niedostosowania OWP.  Treść przypisów:   1. Poniższe wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego  do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania OWP (typ projektu 2). 2. O ile narzędzia te nie są zapewniane w sposób bezpłatny przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji). | **Str. 56 – 57**  Część 5.3. ppkt 5.3.6. pkt 6 (z przypisami)   1. W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego (dla dzieci 3 – 4 letnich) możliwe są działania obejmujące m.in. następujące kategorie wydatków  (przypis nr 49):  * dostosowanie/adaptacja pomieszczeń, w tym m.in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania; * modernizacja istniejącej bazy przedszkolnej; * zakup i montaż wyposażenia, w tym m.in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.; * zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi (przypis nr 50) dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania; * budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią  i ogrodzeniem; * modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci; * zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem pkt 5.3.8, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli  i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci; * inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP.   **UWAGA!** Wyżej wymienione wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (typ projektu 2), jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z uzasadnienia potrzeb i stopnia niedostosowania OWP.  Treść przypisów:   1. Poniższe wydatki mogą być ponoszone również na dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego  do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania OWP (typ projektu 2). 2. O ile narzędzia te nie są zapewniane w sposób bezpłatny przez instytucje publiczne (np. Instytut Badań Edukacyjnych, Ośrodek Rozwoju Edukacji). |
| **Str. 61**  Część 6.1.  Po zakończeniu prac KOP na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) zostanie zamieszczona lista rankingowa. | **Str. 61**  Część 6.1.  Po zakończeniu prac KOP na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl), [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz na portalu [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) zostanie zamieszczona lista rankingowa. |
| **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Odpowiedniość/ Adekwatność /Trafność**   Stopień, w jakim projekt jest spójny z analizą sytuacji problemowej zawartą we wniosku o dofinansowanie.  Projekt jest spójny merytorycznie w zakresie wskazanego opisu grupy docelowej, trafności doboru zadań, harmonogramu zadań, wskaźników planowanych do osiągnięcia, szacowanego budżetu projektu oraz przyczynia się do osiągnięcia celów *RPO WZ 2014-2020*. | **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Odpowiedniość/ Adekwatność /Trafność**   Stopień, w jakim projekt jest spójny z analizą sytuacji problemowej zawartą we wniosku o dofinansowanie.  Projekt jest spójny merytorycznie w zakresie wskazanego opisu grupy docelowej, trafności doboru zadań, harmonogramu zadań, wskaźników planowanych do osiągnięcia, szacowanego budżetu projektu oraz przyczynia się do osiągnięcia celów *RPO WZ 2014-2020*.  **Skala punktów (1-5) waga 6** |
| **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Skuteczność/ Efektywność**   Stopnień, w jakim projekt przyczyni się do rozwiązania/złagodzenia sytuacji problemowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.  Stopień/poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do zaplanowanych kosztów.  Ocena relacji nakład/rezultat. | **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Skuteczność/ Efektywność**   Stopnień, w jakim projekt przyczyni się do rozwiązania/złagodzenia sytuacji problemowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.  Stopień/poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do zaplanowanych kosztów.  Ocena relacji nakład/rezultat.  **Skala punktów (1-5) waga 6** |
| **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Użyteczność**   Trafność doboru form wsparcia w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów grupy docelowej.  Weryfikacja stopnia w jakim projekt przyczyni się do zaspokojenia potrzeb grup docelowych i w jaki sposób. | **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Użyteczność**   Trafność doboru form wsparcia w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów grupy docelowej.  Weryfikacja stopnia w jakim projekt przyczyni się do zaspokojenia potrzeb grup docelowych i w jaki sposób.  **Skala punktów (1-5) waga 6** |
| **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Trwałość**   Stopień zmian u uczestników projektu w wyniku zaproponowanych działań w ramach projektu.  Ocena w jakim stopniu zaproponowane w projekcie instrumenty wsparcia oraz zaplanowane rezultaty przyczynią się do trwałej zmiany sytuacji grup docelowych. | **Załącznik nr 7.11. Wzór listy sprawdzającej wniosek o dofinansowanie**  **Nazwa/definicja kryterium**   1. **Trwałość**   Stopień zmian u uczestników projektu w wyniku zaproponowanych działań w ramach projektu.  Ocena w jakim stopniu zaproponowane w projekcie instrumenty wsparcia oraz zaplanowane rezultaty przyczynią się do trwałej zmiany sytuacji grup docelowych.  **Skala punktów (1-5) waga 2** |