**Załącznik nr 7.9: Wzór *Listy sprawdzającej braki formalne w ramach RPO WZ 2014-2020***

**LISTA SPRAWDZAJĄCA BRAKI FORMALNE   
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020**

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**

NUMER KONKURSU: **RPZP.06.01.00-IP.02-32-K14/16**

NUMER WNIOSKU: …..

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: …

TYTUŁ PROJEKTU: …

NAZWA BENEFICJENTA: …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ A. WERYFIKACJA BRAKÓW FORMALNYCH** (na mocy art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.  *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*). | | | | |
|  | **Czy we wniosku stwierdzono braki formalne:** *(określone we właściwym Regulaminie konkursu)*? | | | |
| □ TAK – wskazać braki formalne i skierować wniosek do uzupełnienia | □ NIE – przekazać wniosek do oceny | | |
| Braki formalne:  … | | | |
|  | **Decyzja w sprawie poprawności wniosku.** | | | |
| **Czy wniosek może zostać przekazany do oceny?** | | □ TAK | □ NIE |
| Uwagi[[1]](#footnote-1): | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ B. WERYFIKACJA WNIOSKU POD KĄTEM UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH.** | | | | |
|  | **Czy Beneficjent uzupełnił braki formalne w terminie wskazanym przez IOK?** | | | |
| □ TAK – uzupełnić punkt 2 | □ NIE – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia | | |
| Uzasadnienie:  … | | | |
|  | **Czy Beneficjent uzupełnił braki formalne zgodnie z uwagami IOK?** | | | |
| □ TAK – przekazać wniosek do oceny | □ NIE – uzasadnić i pozostawić wniosek bez rozpatrzenia | | |
| Uzasadnienie:  … | | | |
|  | **Decyzja w sprawie poprawności wniosku.** | | | |
| **Czy wniosek może zostać przekazany do oceny?** | | □ TAK | □ NIE |
| Uwagi[[2]](#footnote-2): | | | | |

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie IOK - dodatkowych wyjaśnień/informacji na każdym etapie oceny. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ewentualne dodatkowe kwestie wynikające z możliwości wniesienia przez Wnioskodawcę – na wezwanie IOK - dodatkowych wyjaśnień/informacji na każdym etapie oceny. [↑](#footnote-ref-2)