

Załącznik nr 7.1 WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020

Karta tytułowa Projektu	
Nazwa Wnioskodawcy	<i>Pole zablokowane do edycji, pobieranie z B.1.3</i>
Tytuł Projektu	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>

1. Określenie obszaru wsparcia	
1.1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej :	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK</i>
1.2. Numer i nazwa Działania:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK</i>
1.3. Numer i nazwa Celu Tematycznego:	<i>[wypełniane automatycznie po wyborze Działania] SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM</i>
1.4. Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego	<i>[wypełniane automatycznie po wyborze Działania] SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM</i>
1.5 Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020	<i>[automatycznie po wyborze działania] SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM.</i>
2. Charakterystyka naboru	
2.1. Numer naboru:	<i>[wybór z listy – zawężonej do Działania]</i>
2.2. Instytucja przyjmująca wnioski:	<i>[wypełnione automatycznie po wyborze naboru] SŁOWNIK (OKREŚLANE PRZY TWORZENIU NABORU)</i>
2.3. Rodzaj projektu:	<i>wypełnione automatycznie po wyborze 'numer naboru' Konkursowy/Pozakonkursowy OKREŚLANE PRZY TWORZENIU NABORU</i>
3. Klasyfikacja projektu	
3.1. Kategoria interwencji	<i>[wybór z listy zawężonej do naboru] JEDEN SŁOWNIK DLA KATEGORII INTERWENCJI.</i>
3.2. Dodatkowa kategoria interwencji	<i>[wybór z listy zawężonej do naboru]</i>
3.3. Temat uzupełniający (EFS)	<i>[wybór z listy zawężonej do naboru] SŁOWNIK Pole tylko dla działań z EFS</i>
3.4. Rodzaj działalności gospodarczej	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK Z SL2014</i>
3.5. Typ projektu	<i>[wybór z listy zawężonej do naboru] możliwość wyboru więcej niż jednej opcji z listy SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM.</i>
3.6. Instrumenty finansowe	<i>['TAK' – 'NIE'] /automatycznie: NIE jeżeli pole wyłączone z naboru, TAK jeżeli włączone w naborze</i>
3.7. Duży projekt	<i>['TAK' – 'NIE']</i>

A. Informacje o projekcie	
Podsekcja 1	
A.1 Okres realizacji projektu	
A.1.1. Data rozpoczęcia realizacji projektu	<i>(kalendarz) nie wcześniejsza niż data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</i>
A.1.1.1. Data rozpoczęcia prac	<i>(kalendarz)</i>
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<i>(kalendarz) nie późniejsza niż data zakończenia projektu</i>
A.1.2. Data zakończenia realizacji projektu	<i>Do (kalendarz) nie wcześniejsza niż data zakończenia kwalifikowalności wydatków</i>
A.1.2.1. Data zakończenia kwalifikowalności wydatków	<i>(kalendarz)</i>
A.2. W przypadku kiedy projekt nie otrzyma dofinansowania ze środków RPO WZ	
<ul style="list-style-type: none"> • Zostanie zrealizowany w terminie i zakresie przewidzianym we wniosku • Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym, w zakresie przewidzianym we wniosku • Zostanie zrealizowany w terminie przewidzianym we wniosku, ale w ograniczonym zakresie. • Zostanie zrealizowany w terminie późniejszym i w ograniczonym zakresie. • Nie zostanie zrealizowany w ogóle 	<i>(jedna odpowiedź do wyboru)</i>
Uzasadnienie wybranego punktu	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>

Podsekcja 2	
A.3. Charakter projektu	<i>stacjonarny/niestacjonarny (opcja do wyboru)</i>

A.4. Miejsce realizacji projektu	
A.4.1. Typ obszaru realizacji	<i>(lista rozwijana)</i> 01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia); 02 Małe obszary miejskie (o ludności >5 000 i średniej gęstości zaludnienia); 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia); 04 Obszary współpracy makroregionalnej; 05 Współpraca pomiędzy różnymi obszarami objętymi programami krajowymi lub regionalnymi w kontekście krajowym; 06 Współpraca ponadnarodowa w ramach EFS; 07 Nie dotyczy
A.4.2. Projekt realizowany na terenie całego kraju	<i>[‘TAK’ – ‘NIE’] (tak wyłącza wypełnianie kolejnych pól)</i>
A.4.3. Województwo	<i>Automatycznie Zachodniopomorskie lub słownik województw</i>
A.4.4. Powiat (SL2014 nieobowiązkowe)	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014</i>
A.4.5. Gmina (SL2014 nieobowiązkowe)	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014</i>
A.4.6. Miejscowość (SL2014 nieobowiązkowe)	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014</i>
A.4.7. kod pocztowy (SL2014 nieobowiązkowe)	<i>Pole tekstowe, ograniczenie liczby znaków do __ - __ (6 znaków)</i>
A.4.8. Ulica/nr budynku/nr lokalu – jeśli dotyczy (SL2014 nieobowiązkowe)	<i>SŁOWNIK ulic, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250/10/10 znaków</i>
A.4.9. Lokalizacja	<i>dotyczy lub nie dotyczy (jak dotyczy to otwiera poniższe pola)</i>
A.4.9.1 Nr obrębu	<i>Wypełniane ręcznie 100 znaków</i>
A.4.9.2 Nr działki (-ek)	<i>Wypełniane ręcznie 100 znaków</i>
A.4.9.3 Numer księgi wieczystej	<i>Wypełniane ręcznie 100 znaków</i>
A.4.9.4 Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	<i>pole opisowe 200 znaków</i>
A.4.9.5. Kategoria / przeznaczenie obiektu	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK</i>

Dodaj kolejną lokalizację	<i>Dodanie w ramach jednego miejsca realizacji kolejnego zestawu pkt A.4.9.</i>
Dodaj kolejne miejsce realizacji projektu	<i>Dodanie kolejnego miejsca realizacji projektu – powtórzenie wszystkich wierszy od A.4.3. do A.4.9.</i>

A.4.10. Aglomeracja	<i>pole opisowe 500 znaków</i>
A.4.11. Region gospodarki odpadami według WPGO	<i>Wypełniane ręcznie 500 znaków</i>

Podsekcja 3	
A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?	<i>[‘TAK’ – ‘NIE’ – ‘CZĘŚCIOWO’ dla częściowo aktywacja pola poniżej</i>
Uzasadnienie	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>

A.6. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej?	<i>[‘TAK’ – ‘NIE’]</i>
1. Nazwa Strefy:	<i>pole opisowe 500 znaków</i>
2. Wysokość otrzymanej pomocy z tytułu ulg, dopłat, zwolnień:	<i>Do uzupełnienia tylko w przypadku wyboru opcji „tak” maksymalnie 2000 znaków</i>

A.7. Czy projekt jest realizowany na podstawie Kontraktu Terytorialnego	<i>[‘TAK’ – ‘NIE’]</i>
--	------------------------

A.8. Kontrakt Samorządowy	
A.8.1. Projekt jest wskazany na liście projektów priorytetowych Kontraktu Samorządowego:	<i>Lista rozwijana SŁOWNIK</i>
A.8.2. Czy projekt jest komplementarny do wiązki projektów z Kontraktu Samorządowego?	<i>Nie dotyczy/ {TAK} Lista rozwijana SŁOWNIK</i>
Uzasadnienie: <i>maksymalnie 2000 znaków (tylko do komplementarnych)</i>	

A.9. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne	
A.9.1 Czy projekt jest wskazany na liście priorytetowej ZIT?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
A.9.2 Czy projekt jest komplementarny do założeń określonych w ZIT?	<i>Nie dotyczy /TAK (lista rozwijana SŁOWNIK)</i>
Uzasadnienie	<i>Pole tekstowe 2000 znaków</i>

A .10. Lokalny Program Rewitalizacji	
Czy projekt jest realizowany na obszarze rewitalizacji określonym w LPR zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą?	<i>Lista rozwijana SŁOWNIK / () nie dotyczy</i>
Czy projekt jest zapisany z nazwy/wynika z LPR zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
Uzasadnienie: <i>maksymalnie 1000 znaków</i>	

A.11 Czy projekt jest realizowany w aglomeracji/ach wyznaczonej/nych na podstawie Ustawy prawo wodne o wartości RLM mieszczącej się w przedziale od 2 000 do 10 000?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
---	------------------------

Podsekcja 4	
A.12. POMOC PUBLICZNA	
A.12.1. Czy projekt jest objęty pomocą publiczną i/lub de minimis	[‘TAK’ – ‘NIE’]
A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej <i>Jeżeli w A.12.1 TAK – aktywny wybór z listy w A.12.2, A.12.3 zablokowane</i> <i>Jeżeli w A.12.1 NIE – A.12.2 zablokowane, a A.12.3 do wypełnienia</i> <i>Słownik trzeba rozszerzyć o dodatkową kolumnę, w której będzie dodawany skrót dla podstawy prawnej, wyświetlany w kartach wydatku (aby tam nie wyświetlać długiej nazwy)</i>	[wybór z listy] – możliwość wyboru więcej niż jednej opcji z listy
A.12.3. Analiza występowania pomocy publicznej	Jeżeli wszystkie wybrane na TAK, w polu A.12.1 zmiana na TAK
1. Występuje transfer zasobów publicznych	[‘TAK’]
2. Transfer zasobów publicznych jest selektywny – uprzywilejowuje określony podmiot lub wytwarzanie określonych dóbr	[‘TAK’]
3. Transfer zasobów publicznych skutkuje przysporzeniem (korzyścią ekonomiczną) na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe	[‘TAK’ – ‘NIE’]
Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić	
4. W efekcie transferu zasobów publicznych występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji	[‘TAK’ – ‘NIE’]
Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić 1000 znaków	
5. Czy projekt ma wpływ na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE?	[‘TAK’ – ‘NIE’]
Jeśli wybrano „nie”, należy uzasadnić 1000 znaków	

B. Informacje o Wnioskodawcy	
Podsekcja 1	
B.1 Dane podstawowe Wnioskodawcy	
B.1.1. Kraj dla Polski maska na NIP, dla innych krajów brak maski	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 domyślnie Polska
B.1.2. NIP: NIP wypełniany jako pierwszy. Jeżeli w bazie zostanie odnaleziony, pozostałe pola uzupełniają się automatycznie.	SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 10 znaków (liczby) inne kraje 25 znaków
B.1.3. Nazwa Wnioskodawcy/Projektodawcy:	SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków
B.1.4. Siedziba Wnioskodawcy:	
Województwo:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Powiat:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Gmina:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Miejscowość:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków
Kod pocztowy:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 6 znaków (liczby) inne 25 znaków
Ulica: (SL2014 nieobowiązkowe)	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków
Nr budynku: (SL2014 nieobowiązkowe)	SYNCHRONIZACJA Z SL2014 10 znaków
Nr lokalu: (SL2014 nieobowiązkowe)	SYNCHRONIZACJA Z SL2014 10 znaków
Telefon: (SL2014 nieobowiązkowe)	50 znaków
Fax: (SL2014 nieobowiązkowe)	50 znaków
E-mail:	50 znaków
Adres strony internetowej www:	100 znaków
B.1.5 Adres do korespondencji Wnioskodawcy:	Wprowadzić opcję kopiowania danych wprowadzonych powyżej.
Kraj	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014
Województwo:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Powiat:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Gmina:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL
Miejscowość:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków
Kod pocztowy:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 6 znaków (liczby) inne 25 znaków
Ulica:	[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków

Nr budynku:	10 znaków
Nr lokalu:	10 znaków
B.2. Typ wnioskodawcy:	[wybór z listy] SŁOWNIK określany dla naboru
B.3. Forma własności	[wybór z listy] SŁOWNIK z SL2014 lub lista z rozporządzenia rady ministrów
B.4. Forma prawna	[wybór z listy] SŁOWNIK z SL2014 lub lista z rozporządzenia rady ministrów
B.5. Forma ewidencji księgowej	[wybór z listy] SŁOWNIK
B.6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy:	(możliwość dodawania więcej niż jednej osoby)
Imię i nazwisko	50 znaków
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	100 znaków
B.7. Osoba/y do kontaktów roboczych w sprawie projektu:	(możliwość dodawania więcej niż jednej osoby)
Imię i nazwisko	50 znaków
Telefon:	50 znaków
Fax:	50 znaków
E-mail:	50 znaków

Podsekcja 2		
B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą	Dotyczy [] Nie dotyczy []	
1. Data zarejestrowania działalności (dzień, miesiąc, rok)	[kalendarz]	
2. Kod PKD, którego dotyczy projekt		(lista rozwijana) SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014
3. Kod PKD Wnioskodawcy W SL2014 kod PKD jest w części opisującej Beneficjenta i należy wskazać „wyłącznie jeden, główny kod PKD beneficjenta”. Pole obowiązkowe w SL2014		SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014

B.8.1 Status przedsiębiorstwa Pole nieaktywne gdy zaznaczono w A.12.1 NIE (brak pomocy publicznej)	[] nie dotyczy
---	-----------------

Weryfikacja poziomu dofinansowania m.in. w zależności od statusu przedsiębiorstwa.	
<p>Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku jestem: (walidacja, czy zgadza się z B.2) <i>Zaznaczenie duży przedsiębiorca wyłącza możliwość wypełnienia poniższych 3 okresów sprawozdawczych.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprzedsiębiorcą [] • małym przedsiębiorcą [] • średnim przedsiębiorcą [] • dużym przedsiębiorcą [] <p><i>zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i></p>

Informacje niezbędne do potwierdzenia statusu MSP		
a) Ostatni okres sprawozdawczy	Rok: [wybór roku z listy]	Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie
Wielkość zatrudnienia	Ogółem	W tym kobiet
	0,00	0,00
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)		0,00
Suma aktywów bilansu w EUR		0,00
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym		['TAK' – 'NIE']
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich		['TAK' – 'NIE']
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych		['TAK' – 'NIE']
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych		['TAK' – 'NIE']

Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2) uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.		[‘TAK’ – ‘NIE’]	
Przedsiębiorstwa pozostają w jednym z wyżej wymienionych związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie i prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych		[‘TAK’ – ‘NIE’]	
b) Przedostatni okres sprawozdawczy	Rok: [wybór roku z listy]	Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie	
Wielkość zatrudnienia		Ogółem	W tym kobiet
		0,00	0,00
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)		0,00	
Suma aktywów bilansu w EUR		0,00	
Jest przedsiębiorstwem samodzielnym		[‘TAK’ – ‘NIE’]	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich		[‘TAK’ – ‘NIE’]	
Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych		[‘TAK’ – ‘NIE’]	
25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych		[‘TAK’ – ‘NIE’]	

<p>Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro; 6) uczelnie (szkoły wyższe) lub niedochodowe ośrodki badawcze; 7) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 8) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 <p>- i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	
<p>Przedsiębiorstwa pozostają w jednym z wyżej wymienionych związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie i prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	
<p>c) Okres poprzedzający przedostatni okres sprawozdawczy</p>	<p>Rok: [wybór roku z listy]</p>	<p>Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie</p>
<p>Wielkość zatrudnienia</p>	<p>Ogółem</p>	<p>W tym kobiet</p>
	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych w EUR na koniec roku obrotowego)</p>	<p>0,00</p>	
<p>Suma aktywów bilansu w EUR)</p>	<p>0,00</p>	
<p>Jest przedsiębiorstwem samodzielnym</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	
<p>Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	
<p>Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	
<p>25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych</p>	<p>['TAK' – 'NIE']</p>	

Powyższa wartość 25% została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 9) 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 euro; 10) uczelnie (szkoły wyższe) lub niedochodowe ośrodki badawcze; 11) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; 12) samorządy lokalne z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów euro oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 - i podmioty te nie są związane, indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.	['TAK' – 'NIE']
Przedsiębiorstwa pozostają w jednym z wyżej wymienionych związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie i prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych	['TAK' – 'NIE']
B.8.2. Informacje uzupełniające możliwość wielokrotnego dodawania podpól	Nie dotyczy zaznaczenie wyłącza wypełnianie
Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane	maksymalnie 1000 znaków
Numer KRS przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane	50 znaków
Udziały:	maksymalnie 1000 znaków
Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie partnerskim/powiązanych	0,00 pole liczbowe, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
Suma aktywów bilansu przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane (w EUR)	0,00 pole liczbowe, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane (w EUR)	0,00 pole liczbowe, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
Dodaj kolejne	

Podsekcja 3	
B.9. Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy	
<i>maksymalnie 2000 znaków</i>	
B.9.1. Czy Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	TAK/NIE możliwość dodania wielu projektów; przy dodawaniu podpowiadanie projektów np. po wnioskodawcy; zależy od statusu wnd
Działanie	
Tytuł projektu	
Nr projektu/umowy o dofinansowanie	
B.10. Czy Wnioskodawca ubiega się w ramach aktualnych naborów do RPO WZ 2014-2020 o dofinansowanie innego projektu?	TAK/NIE możliwość dodania wielu projektów; przy dodawaniu podpowiadanie projektów np. po wnioskodawcy; zależy od statusu wnd
Działanie	
Tytuł projektu	
B.11. Powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/planowanymi projektami, w tym finansowanymi z funduszy strukturalnych	
<i>3000 znaków</i>	

C Partnerstwo i współpraca			
Podsekcja 1			
C.1 Projekt realizowany w partnerstwie publiczno-prywatnym		['TAK' – 'NIE']	
C.2 Projekt realizowany w partnerstwie		['TAK' – 'NIE'] [możliwość dodania wielu partnerów C.2.1-C.2.8] Nie wyłącza poniższe pola	
C.2.1. Nazwa partnera:		maksymalnie 250 znaków	
C.2.2. Typ partnera		<input type="checkbox"/> wybór z listy Słownik ten sam co w B.2. Typ wnioskodawcy (jeden słownik), dostępne wartości ograniczane dla naboru, (dla danego naboru dostępne wartości mogą być różne tutaj i dla B.2)	
Status przedsiębiorstwa (Dotyczy/Nie dotyczy)			
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo
C.2.3. Forma prawna partnera:		[wybór z listy] SŁOWNIK z SL2014, ten sam co we B.4 Forma prawna	
C.2.4. Kraj		Domyślnie Polska	
C.2.5. NIP		PL 10 znaków inne kraje 25 znaków	
C.2.6. Adres siedziby Partnera:			
Województwo:		[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL	
Powiat:		[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL	
Gmina:		[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL	
Miejscowość:		[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków	
Kod pocztowy:		SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 6 znaków (liczby), inne 25 znaków	
Ulica:		SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków	
Nr budynku:		10 znaków	
Nr lokalu:		10 znaków	
Telefon:		50 znaków	
Fax:		50 znaków	
E-mail:		50 znaków	
Adres strony internetowej www:		100 znaków	
C.2.7. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Partnera:		Możliwość wskazania więcej niż jednej osoby	
Imię i nazwisko		50 znaków	
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera		100 znaków	

C.2.8. Rola oraz potencjał i doświadczenie Partnera	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>
--	--------------------------------

Podsekcja 2	
C.3. Operator projektu : <i>możliwość dodania wielu operatorów C.3.2-C.3.6]</i>	
C.3.1. Czy Wnioskodawca planuje wybór podmiotu będącego Operatorem projektu?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>
C.3.2. W jaki sposób Operator projektu zostanie wyłoniony?	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>
C.3.3. Jaki podmiot i na jakich zasadach będzie Operatorem projektu po jego zakończeniu?	
<i>maksymalnie 1000 znaków</i>	
C.3.4. Nazwa Operatora	<i>[jeśli dotyczy] maksymalnie 1000 znaków</i>
C.3.5. Adres siedziby Operatora:	
Kraj:	<i>Domyślnie Polska</i>
Województwo:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL</i>
Powiat:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL</i>
Gmina:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko dla PL</i>
Miejscowość:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków</i>
Kod pocztowy:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 6 znaków (liczby), inne 25 znaków</i>
Ulica:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków</i>
Nr budynku:	<i>10 znaków</i>
Nr lokalu:	<i>10 znaków</i>
Telefon:	<i>50 znaków</i>
Fax:	<i>50 znaków</i>
E-mail:	<i>50 znaków</i>
Adres strony internetowej www:	<i>100 znaków</i>
C.3.6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Operatora:	
Imię i nazwisko	<i>50 znaków</i>
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Operatora	<i>100 znaków</i>

Podsekcja 3	
C.4. Realizator projektu <i>[możliwość dodania wielu realizatorów C.4.2-C.4.4]</i>	
C.4.1. Czy Wnioskodawca planuje powierzenie realizacji projektu innemu podmiotowi?	<i>['TAK' – 'NIE']</i>

C.4.2. Nazwa Realizatora:	
C.4.3. Adres siedziby Realizatora:	
Kraj:	<i>Domyślnie Polska</i>
Województwo:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko PL</i>
Powiat:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko PL</i>
Gmina:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 pole tylko PL</i>
Miejscowość:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków</i>
Kod pocztowy:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 PL 6 znaków (liczby), inne 25 znaków</i>
Ulica:	<i>[wybór z listy] SŁOWNIK, SYNCHRONIZACJA Z SL2014 250 znaków</i>
Nr budynku:	<i>10 znaków</i>
Nr lokalu:	<i>10 znaków</i>
Telefon:	<i>50 znaków</i>
Fax:	<i>50 znaków</i>
E-mail:	<i>50 znaków</i>
Adres strony internetowej www:	<i>100 znaków</i>
C.4.4. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Realizatora:	<i>Możliwość dodawania kolejnych osób</i>
Imię i nazwisko	<i>50 znaków</i>
Stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania Realizatora	<i>100 znaków</i>

D. Charakterystyka projektu	
Podsekcja 1	
D.1. Krótki opis projektu	
(2000 znaków)	
D.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie	
(5000 znaków)	
D.2.1. Opis projektu w kontekście jego wpływu na rozwiązanie zdiagnozowanego/ych problemu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020	
D.2.1.1 Opisz powiązanie projektu w odniesieniu do analizy sytuacji problemowej zawartej w Regulaminie Konkursu/Naboru/ Wezwaniu do złożenia wniosku (przełożenie na grupę docelową oraz obszar, w którym projekt będzie realizowany).	
<i>maksymalnie 3000 znaków</i>	
D.2.1.2 Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy grupy docelowej (osób i/lub podmiotów), która zostanie objęta wsparciem.	
<i>maksymalnie 3000 znaków</i>	
D.2.1.3 Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz grupę docelową, w szczególności jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich.	
<i>maksymalnie 3000 znaków</i>	
D.2.1.4 Opisz w jaki sposób zapewnisz kompleksowe wsparcie na rzecz uczestnika projektu, w tym realizację zadań finansowanych poza środkami Funduszu Pracy, w tym w szczególności usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia...	
D.2.2 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	<i>Liczba całkowita</i>
D.2.3 Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	<i>Liczba całkowita</i>
D.3 Rozwiązania techniczne	
<i>Pole opisowe 3000 znaków</i>	
D.4 Promocja projektu	
<i>Pole opisowe maksymalnie 3000 znaków</i>	
D.5. Czynniki ryzyka realizacji projektu	
<i>maksymalnie 3000 znaków</i>	

Podsekcja 2	
D.6. Powiązanie ze strategiami/programami/planami	
Wybór z listy (możliwość wyboru więcej niż jednej opcji z listy) SŁOWNIK w SL2014 Strategia rozwoju społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020, Strategia Rozwoju Polski Południowej do roku 2020, Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, Strategia UE Morza Bałtyckiego	
(uzasadnienie) – 2000 znaków	
Jeżeli wybrano Strategia Polski Zachodniej to aktywacja punkt D.6.1) (bo to jedyna ponadregionalna dla zachodniopomorskiego)	
D.6.1. Czy projekt jest ponadregionalny? TAK/NIE jeśli tak, zaznacz właściwe:	
<input type="checkbox"/> „Ponadregionalne partnerstwo” <input type="checkbox"/> „Ponadregionalny zasięg terytorialny” <input type="checkbox"/> „Ponadregionalna komplementarność” <input type="checkbox"/> „Ponadregionalne - inne”	
(uzasadnienie) – 1000 znaków	
D.6.2. Powiązanie ze strategiami o zasięgu mniejszym niż regionalny	
Wybór z listy (możliwość wyboru więcej niż jednej opcji z listy) SŁOWNIK , pole uruchamiane dodatkowo dla niektórych naborów, np. strategię rozwoju miast	
Uzasadnienie: maksymalnie 1000 znaków	
D.7. Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi	
D.7.1. Kluczowe zasady i polityki wspólnotowe [lista rozwijana] SŁOWNIK (opcja wyłączania poszczególnych polityk dla danego naboru)	
Przy każdej polityce opcje do wyboru: „zgodny”, „neutralny”, „niezgodny”	
3000 znaków	
Uzasadnienie wybranych polityk (opisowe pole)	
D.7.2. Dostępność projektu, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami	
3000 znaków	

Podsekcja 3	
D.8. Czy projekt jest realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”?	[‘TAK’ – NIE’]
Wprowadzić walidację, jeżeli wybrano TAK, to w G przynajmniej jeden wydatek musi być „zaprojektuj...”	[W całości/częściowo]
D.8.1 Opis tylko gdy częściowo, maksymalnie 2000 znaków	

D.9 Zamówienia publiczne	
D.9.1. Czy w ramach realizacji projektu <u>będą</u> udzielane zamówienia publiczne? <i>Wybór NIE blokuje wypełnianie kolejnych pól, aktywuje pole „należy uzasadnić dlaczego NIE”</i>	<i>[‘TAK’ – NIE’][możliwość dodawania kolejnych]</i>
Planowany przedmiot zamówienia	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
Planowany tryb postępowania	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
Zamówienie będzie udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<i>[‘TAK’ – NIE’][Aktywne w przypadku „tak” i „częściowo” w D.8]</i>
Krótki opis	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>
D.9.2. Czy w ramach realizacji projektu <u>były</u> udzielane zamówienia publiczne? <i>Wybór NIE blokuje wypełnianie kolejnych pól, aktywuje pole „należy uzasadnić dlaczego NIE”</i>	<i>[‘TAK’ – NIE’][możliwość dodawania kolejnych]</i>
Przedmiot zamówienia	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
Tryb postępowania	<i>(wybór z listy) SŁOWNIK</i>
Zamówienie było udzielane w formule „zaprojektuj i wybuduj”	<i>[‘TAK’ – NIE’][Aktywne w przypadku „tak” i „częściowo” w D.7]</i>
Data rozpoczęcia procedury	<i>(kalendarz)</i>
Data zakończenia procedury	<i>(kalendarz)</i>
Numer ogłoszenia/ Krótki opis	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>
Należy uzasadnić dlaczego „nie”	<i>maksymalnie 1000 znaków</i>

Podsekcja 4	
D.10 Czy do realizacji działalności z którą jest związany projekt, wymagana jest koncesja/zezwoleństwo/pozwolenie?	<i>[‘TAK’ – NIE’] (możliwość dodawania wielu D. 10.1-D. 10.3)</i>
D.10.1. Jakie?	<i>Wymienić: maksymalnie 1000 znaków</i>
D.10.2. Data uzyskania (ewentualnie data planowanego uzyskania)	<i>(kalendarz)</i>
D.10.3. Data obowiązywania/ważności	<i>(kalendarz)</i>

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU (kolumny K i M mogą być nieaktywne w zależności od wskaźnika)

Musi być wybrany minimum jeden wskaźnik z listy WLWK (produkt lub rezultat)

Podsekcja 1

E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM. PRZY TWORZENIU NABORU BĘDZIEMY WYBIERAĆ, KTÓRE POZYCJE SŁOWNIKA MAJĄ POJAWIĆ SIĘ DO WYBORU

Lp.	Wskaźnik	Charakter wskaźnika (WLWK, specyficzny dla programu, specyficzny dla projektu, itp.)	Jednostka pomiaru wskaźnika	Wartość docelowa			Rok docelowy	Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
				K	M	O			
	Wybór z listy rozwijanej	Automatycznie	automatycznie				lista rozwijana	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków
	Wybór z listy rozwijanej	Automatycznie	automatycznie				lista rozwijana	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków

Podsekcja 2

E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU SŁOWNIK – KAŻDA POZYCJA SŁOWNIKA POWIĄZANA Z DZIAŁANIEM. PRZY TWORZENIU NABORU BĘDZIEMY WYBIERAĆ, KTÓRE POZYCJE SŁOWNIKA MAJĄ POJAWIĆ SIĘ DO WYBORU

Lp.	Wskaźnik	Charakter wskaźnika (WLWK, specyficzny dla programu, specyficzny dla projektu, itp.)	Jednostka pomiaru wskaźnika	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Rok docelowy	Źródło danych do pomiaru wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika	Uzasadnienie planowanej wartości (odniesienie do danych bazowych)
				K	M	O	K	M	O				
	Wybór z listy rozwijanej	Automatycznie	automatycznie							lista rozwijana	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków
	Wybór z listy rozwijanej	Automatycznie	automatycznie							lista rozwijana	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków	maksymalnie 1000 znaków

Podsekcja 3

E.3. Główne wskaźniki projektu

Wskaźnik <i>Możliwość dodania wielu wskaźników</i>	
Nazwa:	<i>Lista ustalana dla naboru (główne wskaźniki). Wskaźniki tu wybrane pojawią się w G na kartach zadań w polu „Główny wskaźnik realizacji projektu” plus „Zadanie ogólne”.</i>
Zakładana wartość docelowa wskaźnika	<i>Pole wypełniane ręcznie</i>
Nakłady na wskaźnik:	<p><i>Przypadek 1</i> <i>W sekcji E3 nie dodano żadnego wskaźnika głównego, w sekcji G wszystkie karty zadań mają wybrane „Zadanie ogólne”.</i> <i>Brak obliczeń w „Nakłady na wskaźnik”.</i></p> <p><i>Przypadek 2</i> <i>W sekcji E3 dodano przynajmniej jeden wskaźnik główny, w sekcji G wszystkie karty zadań mają wybrane wskaźniki główne, ale na żadnej karcie zadania nie wybrano „Zadanie ogólne”:</i> <i>suma wydatków kwalifikowalnych z kart wydatków zadań przypisanych do danego wskaźnika głównego * średni poziom dofinansowania na projekt, podzielona przez wartość z pola „Zakładana wartość docelowa wskaźnika”</i></p> <p><i>Średni poziom dofinansowania na projekt = suma dofinansowania z kart wydatków całego projektu podzielona przez sumę wydatków kwalifikowalnych z kart wydatków całego projektu * 100%</i></p> <p><i>Przypadek 3</i> <i>W sekcji E3 dodano przynajmniej jeden wskaźnik główny, w sekcji G wszystkie karty zadań mają wybrane wskaźniki główne, ale przynajmniej na jednej karcie zadania wybrano „Zadanie ogólne”.</i> <i>Wartość wydatków kwalifikowalnych wszystkich zadań, gdzie wybrano „Zadanie ogólne” ma zostać rozdzielona pomiędzy wszystkie wskaźniki główne proporcjonalnie tzn. wskaźnik z największą wartością przypisanych wydatków kwalifikowalnych dostaje najwięcej z „zadania ogólnego”:</i> <i>Zastosowanie wzoru z przypadku 2, ale dla każdego wskaźnika głównego powiększane są wydatki kwalifikowalne:</i> <i>Powiększenie wydatków kwalifikowalnych danego wskaźnika głównego: suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do danego wskaźnika głównego podzielona przez sumę wydatków kwalifikowalnych przypisanych do wszystkich wskaźników głównych (bez „zadania ogólnego”) * suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do zadań „zadania ogólnego”.</i></p> <p><i>Przypadek 4</i> <i>W sekcji E3 dodano przynajmniej jeden wskaźnik główny, ale w sekcji G na kartach wszystkich zadań wybrano „Zadanie ogólne”. Dla każdego wskaźnika głównego w E3 wyliczenie:</i> <i>(suma wydatków kwalifikowalnych z kart wydatków wszystkich zadań podzielona przez liczbę dodanych wskaźników głównych w E3) * (średni poziom dofinansowania na projekt, podzielona przez wartość z pola „Zakładana wartość docelowa wskaźnika”)</i></p> <p><i>W żadnym z przypadków nie wliczamy REZERWY.</i></p>

E.4. Trwałość rezultatów projektu
<i>E.4.1 Jeżeli charakter projektu wymaga zachowania trwałości rezultatów, należy ją opisać (w szczególności czego dotyczy, jaki jest okres trwałości).</i>
<i>Tekst: maksymalnie 3000 znaków</i>
E.4.2 Wpływ rezultatów na zmniejszenie istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych.
<i>Należy wskazać w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych (dotyczy zarówno projektów skierowanych do osób jak i instytucji).</i>
<i>Tekst: maksymalnie 3000 znaków</i>

Podsekcja 4

E.5. Główne wskaźniki analizy finansowej – nie dotyczy EFS

Główne parametry i wskaźniki	Bez wsparcia UE		Ze wsparciem UE		Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rozdział/sekcja/strona)
1. Finansowa stopa zwrotu (%)	0,00	FRR (C) ⁽¹⁾	0,00	FRR (K) ⁽²⁾	30 znaków
2. Wartość zaktualizowana netto (PLN)	0,00	FNPV (C)	0,00	FNPV (K)	30 znaków

W przypadku inwestycji produkcyjnych należy przedstawić wyniki obliczeń wskaźnika FRR(Kp) ⁽³⁾ oraz jego porównanie z krajowymi punktami odniesienia w zakresie przewidywanej rentowności w danym sektorze.

E.6. Główne wskaźniki analizy ekonomicznej - nie dotyczy EFS

Główne parametry i wskaźniki	Wartość	Odniesienie do dokumentu dotyczącego AKK (rodzaj/sekcja/strona)
1. Społeczna stopa dyskonta (%)	0,00	30 znaków
2. Wewnętrzna stopa zwrotu (%)	0,00	30 znaków
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (PLN)	0,00	30 znaków
4. Wskaźnik korzyści i kosztów	0,00	30 znaków

¹ FRR(C) oznacza finansową rentowność danej inwestycji

² FRR (K) oznacza finansową rentowność kapitału krajowego

³ FRR(Kp) oznacza finansową rentowność kapitału projektodawcy

F. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT			
Podsekcja 1			
F.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT – BENEFICJENTA			
F.1.1 Czy Podmiot ma możliwość odzyskania VAT? ['TAK' – NIE'] „częściowo” <i>Wybór TAK, uniemożliwia w F.1.2. zaznaczenie TAK</i>			
F.1.2. Czy podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w projekcie? ['TAK' – NIE'] „częściowo” (odpowiedź tak i częściowo uruchamiają poniższe pytania Ankiety VAT)			
Ankieta VAT			
1. Oświadczam, iż realizując przedmiotowy projekt, uwzględniając planowany i opisany we wniosku o dofinansowanie sposób jego realizacji nie mogę i nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego podatku od towarów i usług VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne wniosku o dofinansowanie.			
2. Brak możliwości odzyskania podatku VAT wynika z (należy podać podstawę prawną oraz opisać odnoszący się do niej stan faktyczny):			
maksymalnie 2000 znaków			
3. Czy Podmiot jest zarejestrowany przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego jako podatnik VAT?	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT zwolniony	<input type="checkbox"/> Tak, jako podatnik VAT czynny	<input type="checkbox"/> Nie
4. Czy poniesione w związku z projektem wydatki mają/będą miały bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (chodzi zarówno o czynności wykonywane w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
W przypadku wybrania opcji Tak, należy uzasadnić. maksymalnie 3000 znaków			
5. Czy kwestia odliczenia podatku VAT w związku z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu była przedmiotem rozstrzygnięcia organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
W przypadku wybrania opcji Tak, należy dołączyć kopię rozstrzygnięcia w ramach załączników dodatkowych.			
6. Zobowiązuję się do zwrotu na rzecz instytucji udzielającej dofinansowania podatku od towarów i usług VAT, który został sfinansowany w ramach wymienionego wyżej projektu wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w całości lub w części.			
Podsekcja 2 aktywne jeśli w C.2 wybrano „TAK”			
F.2. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT – PARTNERA <input type="checkbox"/> nie dotyczy Pytania te same co w sekcji F.1., liczba partnerów zależy od liczby partnerów wymienionych w C2.			
Podsekcja 3 aktywne jeśli w C.4 wybrano „TAK”			
F.3. KWALIFIKOWALNOŚĆ VAT – REALIZATOR PROJEKTU <input type="checkbox"/> nie dotyczy Pytania te same co w sekcji F.1., liczba realizatorów zależy o liczby w C.4			

G. HARMONOGRAM I BUDŻET PROJEKTU

Nazwa zadania: maksymalnie 600 znaków

Opis zadania (Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji zadań/ czas realizacji/ podmiot działania): maksymalnie 3000 znaków

Kategoria kosztów: lista rozwijana (słownik)

Nazwa kosztu: maksymalnie 200 znaków

G.1. Koszty bezpośrednie

G.1.1 Planowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich i ich charakterystyka

Nazwa Zadania	600 znaków
Kwartał rozpoczęcia zadania	w kwartałach walidacja, czy mieści się w okresie realizacji projektu z A.1
Kwartał zakończenia zadania	w kwartałach walidacja, czy mieści się w okresie realizacji projektu z A.1
Opis zadania	3000 znaków
Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	(wybór z listy, jednokrotny – do wyboru wskaźniki wybrane w E3 + „zadanie ogólne”
Liczba uczestników zadania POLE TYLKO EFS	Liczba całkowita
Wydatki rzeczywiście ponoszone	tak/nie wybór tak blokuje pytanie niżej
Wydatki rozliczane ryczałtowo	tak/nie wybór tak, blokuje pytanie wyżej

G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka

Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych			
Nazwa zadania		Wybór z listy na podstawie pola G.1.1	
Podmiot realizujący wydatek		Wybór z listy (lista zawiera Partnerów utworzonych w sekcji C.2 oraz Wnioskodawca)	
Nazwa wydatku		NR 1: Pole tekstowe dla nazwy wydatku 200 znaków	
Kategoria kosztu		Lista ustalona przez IZ słownik z SL2014	
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis (pole aktywne tylko do naborów, w których więcej niż jeden rodzaj pomocy publicznej lub model „bez pomocy i z pomocą”)		<p><i>Tu powinna pojawić się pomoc zaznaczona w polu „A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej” (wyświetlany tu będzie skrót przypisany w słowniku do danej podstawy prawnej ->patrz komentarz do A.12.2).</i></p> <p><i>Jeżeli w A.12.2 wybrano więcej niż jedną, tu ma nastąpić wskazanie która. Jeżeli w A12.1 NIE tu pusto lub „bez pomocy publicznej”</i></p>	
Wydatek realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” POLE TYLKO EFRR		tak/nie	
Wydatki objęte limitem		tak/nie <i>tak pozwala wybrać limit z listy poniżej</i>	
Limit %		grunt, cross-financing, inne słownik z SL2014	
Zadanie zlecone POLE TYLKO EFS		Tak/Nie	
Wkład własny niepieniężny		Tak/Nie, jeżeli tak-> pole opisowe 1000 znaków	
Jednostka miary POLE TYLKO EFS		(np. sztuka, komplet) – wpisywana ręcznie, bez słownika	
Ilość POLE TYLKO EFS		Pole liczbowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
Koszt jednostkowy POLE TYLKO EFS		Pole liczbowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	
Całkowita wartość wydatku		Wydatki kwalifikowalna+ Wydatki niekwalifikowalne (zablokowane do edycji)	
Wydatki kwalifikowalne:	Kwota EFS - wyliczana automatycznie z przemnożenia pól: ilość x koszt jednostkowy)	W tym Vat kwalifikowalny : EFS wyłączone	Kwota EFS wyłączone
Wydatki niekwalifikowalne: EFS wyłączone	Kwota EFS wyłączone	W tym Vat niekwalifikowalny : EFS wyłączone	Kwota EFS wyłączone

Maksymalny poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.
Wnioskowany poziom dofinansowania wydatku	% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu <i>Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie wydatku	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych

Harmonogram wydatku wg kwartałów dla EFS tylko kolumny kwalifikowalne i całkowite

okres	Wydatki kwalifikowalne	W tym Vat kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	W tym Vat niekwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku
Rok	Automatycznie	Automatycznie	Automatycznie	automatycznie	Dla roku
Kwartał I					Dla kwartału
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
Rok	Automatycznie	Automatycznie	Automatycznie	automatycznie	
Kwartał I					
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
	Suma wydatki kwalifikowalne	Suma w tym VAT kwalifikowalny	Suma wydatki niekwalifikowalne	Suma VAT niekwalifikowalny	Suma

Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rozliczanych ryczałtowo	
Nazwa zadania	Wybór z listy na podstawie pola G.1.1
Podmiot realizujący wydatek	Wybór z listy (lista zawiera Partnerów utworzonych w sekcji C.2 oraz Wnioskodawca)
Nazwa wydatku	NR 1: Pole tekstowe dla nazwy wydatku 200 znaków
Kategoria ryczału	Lista ustalona przez IZ słownik powiązany z rodzajem ryczału
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis (pole aktywne tylko do naborów, w których więcej niż jeden rodzaj pomocy publicznej lub model „bez pomocy i z pomocą”)	Tu powinna pojawić się pomoc zaznaczona w polu „A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej” (wyświetlany tu będzie skrót przypisany w słowniku do danej podstawy prawnej - >patrz komentarz do A.12.2). Jeżeli w A.12.2 wybrano więcej niż jedną, tu ma nastąpić wskazanie która.
Wydatek realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj” POLE TYLKO EFRR	tak/nie POLE TYLKO EFRR
Wydatki objęte limitem	tak/nie tak pozwala wybrać limit z listy poniżej
Limit %	grunt, cross-financing, inne słownik z SL2014
Zadanie zlecone POLE TYLKO EFS	Tak/Nie
Rodzaj ryczału	Do wyboru: stawka jednostkowa/kwota ryczałtowa/stawka ryczałtowa słownik z SL2014 Po wyborze rodzaju ryczału, dostępne odpowiednie pola poniżej
kwota ryczałtowa	
Nazwa ryczału	słownik
Nazwa wskaźnika	Tekstowe 350 znaków
Wartość wskaźnika	liczbowe

Zadanie zlecone POLE TYLKO EFS	Tak/Nie
Wkład własny niepieniężny	Tak/Nie, jeżeli tak-> pole opisowe 1000 znaków
Jednostka miary POLE TYLKO EFS	(np.sztuka,komplet)- wpisywana ręcznie bez słownika 50 znaków
Ilość POLE TYLKO EFS	Pole liczbowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Koszt jednostkowy POLE TYLKO EFS	Pole liczbowe z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Wydatki całkowite	Pole zablokowane do edycji, obliczane automatycznie = kwalifikowalne
Wydatki kwalifikowalne	Kwota EFS - wyliczana automatycznie z przemnożenia pól: ilość x koszt jednostkowy)
Maksymalny poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.
Wnioskowany poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych
stawka jednostkowa	
Nazwa ryczału	słownik z SL2014 po wyborze z listy wypełnia się wysokość stawki
Wysokość stawki	pole zablokowane do edycji
Wkład własny niepieniężny	Tak/Nie, jeżeli tak-> pole opisowe 1000 znaków
Sposób pomiaru wskaźnika	Pole opisowe 350 znaków
Liczba stawek	pole liczbowe w formacie 0,00
Wydatki całkowite	Pole zablokowane do edycji, obliczane automatycznie = kwalifikowalne
Wydatki kwalifikowalne	Pole automatycznie wysokość stawki*liczba stawek
Maksymalny poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.),

	<i>braku pomocy publicznej lub luki.</i>
Wnioskowany poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu <i>Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>
stawka ryczałtowa	
Nazwa ryczałtu	<i>słownik z SL2014 po wyborze z listy wypełnia się wysokość stawki</i>
	<i>Stawka ryczałtowa (%)</i>
Wkład własny niepieniężny	<i>Tak/Nie, jeżeli tak-> pole opisowe 1000 znaków</i>
Wydatki całkowite	<i>Pole zablokowane do edycji, obliczane automatycznie = kwalifikowalne</i>
Wydatki kwalifikowalne	<i>Kwota</i>
Maksymalny poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.
Wnioskowany poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu <i>Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>

Harmonogram wydatku wg kwartałów

okres	Wydatek kwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku
-------	------------------------	---------------------------

Rok	Automatycznie	Dla roku
Kwartał I		Dla kwartału
Kwartał II		
Kwartał III		
Kwartał IV		
Rok	Automatycznie	
Kwartał I		
Kwartał II		
Kwartał III		
Kwartał IV		
	Suma wydatek kwalifikowalny	Suma

G.2. Rezerwa na nieprzewidziane wydatki związane z realizacją projektu – nie dotyczy EFS

Dodaj zadanie na nieprzewidziane wydatki związane z realizacją projektu ☐ (zaznaczenie aktywuje poniższą tabelę)

Nazwa Zadania	Nr 1: Rezerwa na nieprzewidziane wydatki związane z realizacją projektu <i>jedno zadanie dla rezerwy</i>
Kwartał rozpoczęcia zadania	Ostatni kwartał realizacji z A.1
Kwartał zakończenia zadania	Ostatni kwartał realizacji z A.1
Opis zadania	3000 znaków
Wydatki rzeczywiście ponoszone	tak
Nazwa wydatku	NR 1: Rezerwa na nieprzewidziane wydatki związane z realizacją projektu <i>jeden wydatek dla zadania rezerwy</i>
Kategoria kosztu	REZERWA
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis (pole aktywne tylko do naborów, w których więcej niż jeden rodzaj pomocy publicznej lub model „bez pomocy i z pomocą”)	Tu powinna pojawić się pomoc zaznaczona w polu „A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej” (wyświetlany tu będzie skrót przypisany w słowniku do danej podstawy prawnej ->patrz komentarz do A.12.2). Jeżeli w A.12.2 wybrano więcej niż jedną, tu ma nastąpić

	wskazanie która.
Wydatki objęte limitem	tak
Limit %	REZERWA
Całkowita wartość wydatku	=Wydatki kwalifikowalne(zablokowane do edycji)
Wydatki kwalifikowalne:	Kwota kwota wydatków kwalifikowalnych projektu (bezpośrednich rzeczywiście poniesionych) *%, pozostawione do edycji (może być mniej) % ustalany dla naboru Walidacja, czy nie przekracza ...% np. jeżeli później usunie jakieś wydatki z G.1.2
Maksymalny poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.
Wnioskowany poziom dofinansowania	% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji

G.3. Koszty pośrednie

G.3.1 Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka

Dodaj zadanie z kosztami pośrednimi []

Nazwa Zadania	NR 1: Koszty pośrednie jedno zadanie
Kwartał rozpoczęcia zadania	w kwartałach walidacja, czy mieści się w okresie realizacji projektu z A.1
Kwartał zakończenia zadania	w kwartałach walidacja, czy mieści się w okresie realizacji projektu z A.1

Opis zadania	3000 znaków
Główny wskaźnik projektu, dla osiągnięcia którego realizowane jest zadanie	odp. „zadanie ogólne”

Wydatki rzeczywiście ponoszone	Dodaj
---------------------------------------	-------

Karta wydatku dla kosztów pośrednich rzeczywiście ponoszonych			
Nazwa zadania		Koszty pośrednie	
Podmiot realizujący wydatek		Wybór z listy (lista zawiera Partnerów utworzonych w sekcji C.2 oraz Wnioskodawca)	
Nazwa wydatku		200 znaków	
Kategoria kosztu		Lista ustalona przez IZ słownik z SL2014	
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis (pole aktywne tylko do naborów, w których więcej niż jeden rodzaj pomocy publicznej lub model „bez pomocy i z pomocą”)		Tu powinna pojawić się pomoc zaznaczona w polu „A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej” (wyświetlany tu będzie skrót przypisany w słowniku do danej podstawy prawnej ->patrz komentarz do A.12.2). Jeżeli w A.12.2 wybrano więcej niż jedną, tu ma nastąpić wskazanie która.	
Wydatki objęte limitem		tak/nie tak pozwala wybrać limit z listy poniżej	
Limit %		grunt, cross-financing, inne słownik z SL2014	
Całkowita wartość wydatku		Wydatki kwalifikowalna+ Wydatki niekwalifikowalne (zablokowane do edycji)	
Wydatki kwalifikowalne:	Kwota	W tym Vat kwalifikowalny :	Kwota
Wydatki niekwalifikowalne:	Kwota	W tym Vat niekwalifikowalny :	Kwota
Maksymalny poziom dofinansowania		% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.	
Wnioskowany poziom dofinansowania wydatku		% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne	

Dofinansowanie wydatku	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>

Harmonogram wydatku wg kwartałów

okres	Wydatki kwalifikowalne	W tym Vat kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	W tym Vat niekwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku
Rok	Automatycznie	Automatycznie	Automatycznie	automatycznie	Dla roku
Kwartał I					Dla kwartału
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
Rok	Automatycznie	Automatycznie	Automatycznie	automatycznie	
Kwartał I					
Kwartał II					
Kwartał III					
Kwartał IV					
	Suma wydatki kwalifikowalne	Suma w tym VAT kwalifikowalny	Suma wydatki niekwalifikowalne	Suma VAT niekwalifikowalny	Suma

Wydatki rozliczane ryczałtowo	Dodaj
--------------------------------------	-------

Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo	
Nazwa zadania	Koszty pośrednie

Podmiot realizujący wydatek	Wybór z listy (lista zawiera Partnerów utworzonych w sekcji C.2 oraz Wnioskodawca)
Nazwa wydatku	200 znaków
Kategoria ryczału	Lista ustalona przez IZ słownik powiązany z rodzajem ryczału
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis (pole aktywne tylko do naborów, w których więcej niż jeden rodzaj pomocy publicznej lub model „bez pomocy i z pomocą”)	<i>Tu powinna pojawić się pomoc zaznaczona w polu „A.12.2. Podstawa prawna udzielenia pomocy publicznej” (wyświetlany tu będzie skrót przypisany w słowniku do danej podstawy prawnej ->patrz komentarz do A.12.2). Jeżeli w A.12.2 wybrano więcej niż jedną, tu ma nastąpić wskazanie która.</i>
Rodzaj ryczału	Do wyboru: stawka jednostkowa/kwota ryczałtowa/stawka ryczałtowa słownik z SL2014 <i>Po wyborze rodzaju ryczału, dostępne odpowiednie pola poniżej</i>
kwota ryczałtowa	
Nazwa ryczału	Słownik
Nazwa wskaźnika	tekstowe
Wartość wskaźnika	liczbowe
Wydatki całkowite	<i>Pole zablokowane do edycji, obliczane automatyczne = kwalifikowalne</i>
Wydatki kwalifikowalne	<i>kwota</i>
Maksymalny poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.</i>
Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>
stawka jednostkowa	

Nazwa ryczału	<i>słownik z SL2014 po wyborze z listy wypełnia się wysokość stawki</i>
Wysokość stawki	<i>pole zablokowane do edycji</i>
Liczba stawek	<i>pole liczbowe w formacie 0,00</i>
Wydatki całkowite	<i>Pole zablokowane do edycji, obliczane automatycznie = kwalifikowalne</i>
Wydatki kwalifikowalne	<i>Pole automatycznie wysokość stawki*liczba stawek</i>
Maksymalny poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.</i>
Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>
stawka ryczałtowa	
Nazwa ryczału	<i>słownik z SL2014 po wyborze z listy wypełnia się wysokość stawki</i>
	<i>Stawka ryczałtowa (%)</i>
Wydatki całkowite	<i>Pole zablokowane do edycji, obliczane automatycznie = kwalifikowalne</i>
Wydatki kwalifikowalne	<i>Kwota</i>
Maksymalny poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) będzie określany w naborze dla: typu wnioskodawcy (B.2), rodzaju pomocy publicznej (z A.12.), braku pomocy publicznej lub luki.</i>
Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>% (pole zablokowane do edycji) wyliczane z ilorazu Dofinansowanie/wydatki kwalifikowalne</i>
Dofinansowanie	<i>Automatycznie wyliczane wg wzoru: wydatki kwalifikowalne*maksymalny poziom dofinansowania, pole zablokowane do edycji</i>

Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku (zaznaczenie odblokowuje pole do edycji)	<i>(znacznik)można wprowadzić dowolną kwotę nawet na 100% wydatków kwalifikowalnych</i>
---	---

Harmonogram wydatku wg kwartałów

okres	Wydatek kwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku
Rok	Automatycznie	Dla roku
Kwartał I		Dla kwartału
Kwartał II		
Kwartał III		
Kwartał IV		
Rok	Automatycznie	
Kwartał I		
Kwartał II		
Kwartał III		
Kwartał IV		
	Suma wydatek kwalifikowalny	Suma

G.4. Podsumowanie wydatków

G.4.1. Zestawienie wszystkich zadań i wydatków w projekcie

Nazwa zadania	Zadania 1						
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	Vat kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	Vat niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Wydatek 1							
Wydatek 2							
Wydatek n							
Suma zadania 1		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania	Zadanie n						
Nazwa	Kategoria kosztu	Całkowita wartość	Część	Vat	Część	Vat	Dofinansowa

zadania							
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	Vat kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	Vat niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Wydatek 1							
Wydatek 2							
Wydatek n							
Suma zadania 1		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Nazwa zadania	Zadanie n						
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	Vat kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	Vat niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Wydatek 1							
Wydatek 2							
Wydatek n							
Suma zadania n		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań kosztów pośrednich		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

G.4.3. Wydatki rzeczywiście ponoszone

Nazwa zadania	Zadania 1						
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	Vat kwalifikowalny	Część niekwalifikowalna	Vat niekwalifikowalny	Dofinansowanie
Wydatek 1							
Wydatek 2							
Wydatek n							
Suma zadania 1		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

Nazwa zadania	Zadanie n		nie	e			
Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Całkowita wartość wydatku	Część kwalifikowalna	Vat kwalifikowalna	Część niekwalifikowalna	Vat niekwalifikowalna	Dofinansowanie
Wydatek 1							
Wydatek 2							
Wydatek n							
Suma zadania n		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie
Suma wszystkich zadań		automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie	automatycznie

G.4.4. Wydatki rozliczne ryczałtowo

Nazwa Zadania						
Nazwa Wydatku						
Stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)		Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Kwota ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Stawka jednostkowa	Nazwa ryczałtu	Wysokość stawki	Liczba stawek	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Nazwa Zadania						
Nazwa Wydatku						
Stawka ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa (%)		Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Kwota ryczałtowa	Nazwa ryczałtu	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Stawka jednostkowa	Nazwa ryczałtu	Wysokość stawki	Liczba stawek	Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Suma				automatycznie	automatycznie	automatycznie

G.4.5. Wydatki objęte limitami

Limit	Nazwa zadnia	Nazwa wydatku	Suma wydatków całkowitych przypisanych do danego limitu	Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do danego limitu	Procentowy udział wydatków przypisanych do danego limitu w CWK
Grunt			automatycznie	automatycznie	automatycznie
	Zadanie 1	Wydatek 1	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 1	Wydatek 2	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 3	Wydatek 1	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
Promocja			Automatycznie	automatycznie	automatycznie
	Zadanie 1	Wydatek 3	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 1	Wydatek 4	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 3	Wydatek 2	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
Cross-financing			Automatycznie	automatycznie	automatycznie
	Zadanie 1	Wydatek 3	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 1	Wydatek 4	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	
	Zadanie 3	Wydatek 2	Kwota całkowita	Kwota wydatku kwalifikowalnego	

G.4.6 Wydatki rozliczne za pomocą stawek jednostkowych – tabela generowana, gdy w projekcie występują stawki jednostkowe (wybrane na poziomie karty wydatku)

Nazwa Zadania						
Stawka jednostkowa	Nazwa ryczału	Wysokość stawki	Liczba stawek	Wkład własny	Dofinansowanie	Wydatki całkowite
Nazwa Zadania						
Stawka jednostkowa	Nazwa ryczału	Wysokość stawki	Liczba stawek	Wkład własny	Dofinansowanie	Wydatki całkowite
Suma zadań merytorycznych				automatycznie	automatycznie	automatycznie

G.4.7 Zadania i harmonogram realizacji projektu

Zadania i harmonogram realizacji projektu
<ul style="list-style-type: none"> – Wskaż zadania/etapy, które będą realizowane w projekcie; -- Opisz ww. zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji; --- Wskaż zadania, w których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie; – Wskaż zadania realizowane przy współpracy z Partnerem lub przez samego Partnera (jeżeli dotyczy); – Wskaż zadania zlecone (jeżeli dotyczy); – Wskaż liczbę uczestników poszczególnych zadań (jeżeli dotyczy); – Wskaż produkty powstałe w wyniku realizacji zadań/etapów . Kwartały zgodnie z okresem realizacji projektu

Nr zadania	Nr wydatku	Nazwa zadania	Symbol Partnera	Zadanie zlecone	Liczba uczestników w zadaniu (jeżeli dotyczy)	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika realizowana przez zadanie	I kw. 2015	II kw. 2015	III kw. 2015	VI kw. 2015	I kw. 2016	II kw. 2016	III kw. 2016	VI kw. 2016
1.	tekst [nazwa zadania]					X									
	Szczegółowy opis zadania		tekst												
	1.1.	tekst [nazwa wydatku]		Check box:	X										
				TAK/NIE											
	1.2.	tekst [nazwa wydatku]		Check box:	X										
				TAK/NIE											
2.	tekst [nazwa zadania]					X									
	Szczegółowy opis zadania		tekst												
	2.1.	tekst [nazwa wydatku]		Check box:	X										
				TAK/NIE											
	2.2.	tekst [nazwa wydatku]		Check box:	X										
				TAK/NIE											

G.4.8 Budżet ogólny

L.p.	Kategoria wydatku	2015	2016	...	2020	Ogółem
4.1.	Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.	Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	Zadanie 1 tekst [nazwa zadania] / Kwota ryczałtowa 1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 2 tekst [nazwa zadania]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.1	Koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.1.1.1/4.1)					0,00%
4.1.2.	Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)					0,00%
4.2.	Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.2/4.1)					0,00%
4.3.	Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.3/4.1)					0,00%
4.4.	Zadania zlecone					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.4/4.1)					0,00%
4.5.	Cross-financing					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.5/4.1)					0,00%
4.6.	Środki trwałe					0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem					0,00%
4.7.	Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.7/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.7.1	w tym wkład niepieniężny	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	jako % wartości projektu ogółem	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.8	Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.7)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.8/4.1)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.9.1	Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczane automatycznie]					0,00 zł
4.9.2	Koszt przypadający na jeden podmiot: [wyliczane automatycznie]					0,00 zł
4.10	Wydatki poniesione poza terytorium UE					0,00 zł

jako % wartości projektu ogółem (4.1.1/4.1)	0,00%
---	-------

G.4.9 Budżet szczegółowy

Kategoria wydatku	Koszt personelu (T/N)	Wkład własny niepieniężny (T/N)	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Podmiot realizujący wydatek	Środki trwałe (T/N)	J.m.	2015			Razem
											ilość	koszt jednostkowy	łącznie	
Koszty ogółem (4.1)											0,00 zł			0,00 zł
Koszty bezpośrednie (4.1.1)											0,00 zł			0,00 zł
Zadanie 1 tekst [nazwa zadania]											0,00 zł			0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 tekst [nazwa zadania]											0,00 zł			0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
[tekst]											0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie (4.1.2)											0,00 zł			0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)											0,00%			0,00%
Wydatki bez pomocy publicznej / de minimis											0,00 zł			0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną											0,00 zł			0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis											0,00 zł			0,00 zł

G.5. Generowanie dochodu w projekcie – nie dotyczy EFS
Nie dotyczy []
Dotyczy []

G.5.1. Projekt generujący dochód	<p>Wybór z listy wyboru – proponowane wartości: [lista wyboru]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brak dochodu • Tak – luka finansowa, • Tak – zryczałtowana stawka.
G.5.1.1. Zryczałtowana stawka (%)	<p>Pole uzupełniane za pomocą listy rozwijalnej, zawierającej pozycje ze słownika.[SŁOWNIK STAWEK %]</p> <p>Pole wymagalne, jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> wybrano wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i>. W innym przypadku pole ukryte.</p>
G.5.1.2. Luka w finansowaniu (%)	<p>w przypadku zaznaczenia w G.5.1 TAK- luka finansowa: $R = \dots$ (pole wypełniane ręcznie)</p> <p>w przypadku zaznaczenia w G.5.1 TAK – zryczałtowana stawka: $R = 100\% - (\text{zryczałtowana stawka}\% \text{ z G.5.1.1})$</p>
G.5.1.3. Wartość generowanego dochodu	<p>Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – zryczałtowana stawka</i>, pole inicjowane zgodnie z formułą: $a \cdot (b/100) = c$ gdzie: a- Wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu b- Zryczałtowana stawka (%) c- Wartość generowanego dochodu</p> <p>Jeżeli w polu <i>Projekt generujący dochód</i> jest wartość <i>Tak – luka w finansowaniu</i>, pole inicjowane zgodnie z formułą: $a \cdot (1 - b/100) = c$ gdzie: a- Wydatki kwalifikowalne przed uwzględnieniem dochodu b- Luka w finansowaniu (%) c- Wartość generowanego dochodu</p> <p>Wynik obliczenia stanowi wartość numeryczną do 2 miejsc po przecinku.</p>

	Parametr	Definicja	Jednostka	Wartość
G.5.1.4.	EC	suma kosztów kwalifikowalnych (niezdyskontowanych) (suma wydatków kwalifikowalnych z sekcji G1-G3 oznaczonych dla naboru)	PLN	automatycznie
G.5.1.5	$EC_R = EC \cdot R$ (R z pola G.5.1.2)	kwota decyzji	PLN	automatycznie
G.5.1.6	Max CRpa	maksymalna stopa współfinansowania określona dla działania najwyższy możliwy procent w ramach naboru ustawiany w naborze	%	automatycznie
G.5.1.7	Dotacja UE = $EC_R \cdot \text{Max CRpa}$	Możliwa kwota dotacji	PLN	automatycznie
G.5.1.8	WD= Dotacja UE-Suma dofinansowania z sekcji G1-G3 (z wydatków oznaczonych dla naboru)	Weryfikacja wysokości kwoty dofinansowania (o ile należy obniżyć dofinansowanie)	PLN	automatycznie
G.5.1.9	$PD = \text{Dotacja UE} / EC \cdot 100$	Możliwy poziom dofinansowania	%	automatycznie

Po informacji w G.5.1.8 wnioskodawca musi samodzielnie skorygować wartości dofinansowania dla wybranych przez siebie wydatków w G1-G3 o wyliczoną w polu kwotę, tak aby pojawiło się tu 0.

Jeżeli WD jest większa od 0, wtedy w polu wartość 0.

G.6. Wartość dofinansowania				
<i>Rodzaj dofinansowania (Informacja z karty wydatku z pola „Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis”)</i> <i>Lub w przypadku zaznaczenia A.12.1 NIE (brak pomocy publicznej) jeden wiersz po nazwą „bez pomocy publicznej”</i>	<i>Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do rodzaju dofinansowania</i>	<i>Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju dofinansowania</i>	<i>Wnioskowany poziom dofinansowania</i>	<i>Maksymalny poziom dofinansowania</i>
automatycznie	automatycznie	automatycznie	Automatycznie (Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju dofinansowania / Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do rodzaju dofinansowania*100%)	Automatycznie (wynikający z ustawienia naboru lub z G5)
...	automatycznie	automatycznie	Automatycznie (Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju dofinansowania / Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do rodzaju dofinansowania*100%)	Automatycznie (wynikający z ustawienia naboru lub z G5)
n	automatycznie	automatycznie	Automatycznie (Wnioskowana kwota dofinansowania przypisana do rodzaju dofinansowania / Suma wydatków kwalifikowalnych przypisanych do rodzaju dofinansowania*100%)	Automatycznie (wynikający z ustawienia naboru lub z G5)
Podsumowanie	Suma (całkowite wydatki kwalifikowalne)	suma (Całkowite dofinansowanie)	automatycznie (całkowite dofinansowanie / całkowite wydatki kwalifikowalne *100%)	puste

G.7. Źródła finansowania projektu

Dla EFS wyłączona kolumna wydatków niekwalifikowalnych

Źródła finansowania wydatków				
Nazwa źródła finansowania	Wartość wydatków kwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków niekwalifikowalnych [PLN]	Wartość wydatków ogółem [PLN]	Nazwa dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków
1. Środki wspólnotowe				X (pole nie wypełniane)
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	Suma: a+b+c	Suma: a+b+c	Suma: a+b+c	X (pole nie wypełniane)
a. budżet państwa				X (pole nie wypełniane)
b. środki własne z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c. inne krajowe środki publiczne, w tym:				X (pole nie wypełniane)
• Fundusz Pracy				
• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
• Inne (w tym m.in. dotacje celowe, WFOŚ)				
3. Prywatne				
Suma	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	Suma: 1+2+3	X (pole nie wypełniane)
w tym EBI				

G.8. Dokumenty finansowe na potrzeby sprawozdawczości <i>W każdej kolumnie wybranie nie dotyczy wyłącza kolejne punkty/pytania</i>	Dotyczy/nie dotyczy	Dotyczy/nie dotyczy	Dotyczy/nie dotyczy
	Rok... <i>(lista wyboru)</i>	Rok... <i>(lista wyboru)</i>	Rok... <i>(lista wyboru)</i>
G.8.1. Czy Wnioskodawca był/jest zobowiązany do sporządzania poniższych dokumentów? <i>Wybór NIE wyłącza poniższe pola</i>	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm. oraz polityką rachunkowości na potrzeby sprawozdawczości Wnioskodawca sporządza następujące dokumenty:			
Bilans	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Rachunek zysków i strat	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Rachunek przepływów pieniężnych	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Informacja dodatkowa	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Dodatkowo: Sprawozdania podlegają corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE
Inne (jakie?): <i>pole tekstowe 1000 znaków</i>	TAK / NIE	TAK / NIE	TAK / NIE

Podsekcja G9-G10

G.9. Uzasadnienie wydatków	<i>Tekst: maksymalnie 3000 znaków</i>
G.10 Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis	<i>Tekst: maksymalnie 3000 znaków</i>

H. OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO – nie dotyczy EFS <i>(dodaj przedsięwzięcie) dla każdego dodanego przedsięwzięcia cały zestaw pytań sekcji H</i>	
Nazwa przedsięwzięcia: <i>maksymalnie 1000 znaków</i>	
H.1. Klasyfikacja przedsięwzięcia wg dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (dyrektywa OOS)	
H.1.1. Do którego załącznika dyrektywy OOS należy przedsięwzięcie:	<div> <input type="checkbox"/> Załącznik I – _____ (należy podać, w którym punkcie Załącznika I jest przedsięwzięcie i przejść do pytania H.1.2.) </div> <div> <input type="checkbox"/> Załącznik II – _____ (należy podać, w którym punkcie Załącznika II jest przedsięwzięcie, odpowiedzieć na pytanie poniżej oraz przejść do pytania H.1.2.) </div> <p>Jeżeli projekt należy do Załącznika II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (OOS)?</p> <div> <input type="checkbox"/> Tak </div> <div> <input type="checkbox"/> Nie </div> <p>Jeżeli zaznaczono odpowiedź „nie”, należy podać następujące informacje:</p> <div> <p>a) ustalenie wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OOS (w formie określanej mianem „decyzji dotyczącej preselekcji” lub „decyzji „screeningowej”);</p> <p>b) progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania przedsięwzięć, które doprowadziły do wniosku, że OOS nie była wymagana (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej);</p> <p>c) wyjaśnienie powodów, dla których projekt nie ma znaczących skutków środowiskowych, biorąc pod uwagę odpowiednie kryteria selekcji określone</p> </div>

	<p>w załączniku III do dyrektywy OOS (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej).</p> <hr/> <p><i>maksymalnie 2000 znaków</i></p> <p><input type="checkbox"/> Żaden z powyższych Załączników (należy przejść do pytania H.2.)</p>
<p>H.1.2. Należy określić daty: wszczęcia postępowania OOS, uzyskania wymaganych postanowień i decyzji środowiskowej oraz przedstawić dodatkowe informacje istotne dla realizacji projektu. W przypadku w którym nie zakończono postępowania należy wskazać, na którym etapie postępowania, znajduje się Wnioskodawca.</p>	<p><i>maksymalnie 2000 znaków</i></p>
<p>H.2. Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 – stosowanie dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dyrektywa siedliskowa)</p>	
<p>Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej; 2) jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić: <ol style="list-style-type: none"> a) kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej

	<p>zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;</p> <p>b) opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska.</p> <p><input type="checkbox"/> Nie – należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000</p>
H.3. Plany i programy, z których przedsięwzięcie wynika – stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (dyrektywa SOOŚ)	
Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem dyrektywy SOOŚ?	<p>1. Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż RPO WZ 2014-2020?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2. Jeżeli w pytaniu 1 wybrano odpowiedź Tak, należy określić, czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOOŚ</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie - należy podać krótkie wyjaśnienie</p> <hr/> <p><i>maksymalnie 2000 znaków</i></p>
H.4. ZEZWOLENIE NA INWESTYJCJĘ, ZGŁOSZENIE BUDOWY/ROBÓT BUDOWLANYCH	

H.4.1. POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB INNA DECYZJA W TYM WYMIENIONA W ART. 72 UST. 1 USTAWY OOŚ	
Czy wydano już zezwolenie na realizację przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> Tak – należy podać datę wydania zezwolenia na inwestycję _____ <input type="checkbox"/> Nie – należy podać datę złożenia wniosku o zezwolenie na inwestycję _____ Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji _____ <input type="checkbox"/> Nie dotyczy – należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej [maksymalnie 1000 znaków]
Należy określić właściwy organ, który wydał lub wyda zezwolenie na inwestycję:	maksymalnie 1000 znaków
H.4.2. ZGŁOSZENIE BUDOWY/ ROBÓT BUDOWLANYCH	
Czy dokonano zgłoszenia prac w ramach przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> Tak – należy podać datę dokonania zgłoszenia _____ Czy w ciągu 30 dni od doręczenia zgłoszenia właściwy organ wniósł w drodze decyzji administracyjnej sprzeciw? TAK/NIE <input type="checkbox"/> Nie – należy podać planowaną datę zgłoszenia _____ <input type="checkbox"/> Nie dotyczy – należy podać krótkie wyjaśnienie w polu poniżej [maksymalnie 1000 znaków]
Należy określić właściwy organ, do którego Wnioskodawca dokona zgłoszenia:	maksymalnie 1000 znaków
H.5. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska	
H.5.1.W jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów polityki ochrony środowiska (odporność na skutki zmian klimatu, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, zachowanie różnorodności biologicznej,	maksymalnie 2000 znaków

efektywna gospodarka zasobami, itp.)?	
H.5.2. Czy projekt jest zgodny z zasadą działań zapobiegawczych oraz zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.5.3. Czy projekt jest zgodny z zasadą zanieczyszczający płaci?	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.5.4. Czy projekt jest zgodny z zasadą ostrożności?	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.5.5. Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska (tj. analiza porealizacyjna, ew. specjalny monitoring środowiskowy, audyt środowiskowy i inne)?	<input type="checkbox"/> Tak – proszę podać szczegóły <hr/> <i>maksymalnie 2000 znaków</i> <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
H.6. Koszt środków podjętych w celu zmniejszenia lub skorygowania negatywnego oddziaływania na środowisko wynikającego z procedury OOŚ lub innych procedur oceny (np. z dyrektywy siedliskowej) lub wymogów krajowych/regionalnych	
W przypadku takich kosztów, czy uwzględniono je w analizie kosztów i korzyści?	<input type="checkbox"/> Tak – udział kosztów związanych z uruchomieniem rozwiązań na rzecz zmniejszenia lub skompensowania negatywnego oddziaływania na środowisko wynosi: <hr/> % <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Należy krótko opisać rozwiązania:	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.7. Zgodność z innymi dyrektywami środowiskowymi – stosowanie w szczególności dyrektywy Rady 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy,	

dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych:	
H.7.1. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt jest spójny z planem lub programem związanym z wdrażaniem dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.7.2. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami (art. 28), hierarchią postępowania z odpadami (art. 4) i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu na 2020 r. (art. 11 ust. 2).	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.7.3. Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt spełnia wymogi dyrektywy w sprawie emisji przemysłowych, w szczególności czyni zadość obowiązkowi eksploataowania zgodnie z zintegrowanym pozwoleniem opartym na najlepszej dostępnej technice (BAT) i w stosownych przypadkach przestrzega dopuszczalnych wielkości emisji określonych w przedmiotowej dyrektywie.	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.7.4. Należy wskazać wszelkie inne dyrektywy (niewymienione powyżej), których wymogi spełnia projekt:	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.8. Przystosowanie do zmiany klimatu i odporność na klęski żywiołowe:	
H.8.1. Czy projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmiany klimatu zgodnie ze strategią „Europa 2020”, w tym zawiera informacje na temat wydatków związanych ze zmianą klimatu zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014?	<input type="checkbox"/> Tak – należy opisać w jaki sposób: <input type="checkbox"/> Nie – należy opisać dlaczego: <hr/>

	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.8.2. Czy w ramach projektu uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe?	<input type="checkbox"/> Tak – należy opisać w jaki sposób: <input type="checkbox"/> Nie – należy opisać dlaczego: <hr/> <i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.8.3. Czy w ramach projektu zastosowano rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłą zmianę klimatu?	<input type="checkbox"/> Tak – należy opisać w jaki sposób: <input type="checkbox"/> Nie – należy opisać dlaczego: <hr/> <i>maksymalnie 2000 znaków</i>
H.9. Ocena oddziaływania na jednolitą część wód – stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna):	
H.9.1. Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?	<input type="checkbox"/> Tak – należy przedstawić ocenę oddziaływania na jednolitą część wód i szczegółowe wyjaśnienie sposobu, w jaki spełniono lub w jaki zostaną spełnione wszystkie warunki zgodnie z art. 4 ust. 7 ramowej dyrektywy wodnej <hr/> <i>maksymalnie 2000 znaków</i> <input type="checkbox"/> Nie – należy dołączyć wypełnioną przez właściwy organ deklarację
H.9.2. W jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla	<i>maksymalnie 2000 znaków</i>

odpowiednich jednolitych części wód ?	
H.10. Oświadczenie wnioskodawcy o zakresie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – dotyczy przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.	
<p>W związku z zakwalifikowaniem przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu pn.: _____ do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z rozporządzeniem OOŚ oświadczam, że nie będę występował do właściwego organu o ustalenie zakresu raportu zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy OOŚ oraz że ustalenie zakresu raportu nie jest obowiązkowe na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy OOŚ.</p> <p>Zobowiązuję się przygotować i przedłożyć raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do _____, w terminie do _____.</p> <p>Opracowany przeze mnie raport OOŚ będzie zawierał elementy zgodne z art. 66 ustawy OOŚ, tj.:</p> <p><i>Pole tekstowe 5000 znaków</i></p>	
H.11. ZOBOWIĄZANE WNIOSKODAWCY DO ZŁOŻENIA ZAŁĄCZNIKÓW OBOWIĄZKOWYCH MOŻLIWYCH DO UZUPEŁNIENIA W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM	
<p>Oświadczam, iż w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014 – 2020 projektu pn.: _____ oraz zakwalifikowaniem projektu do Grupy_____, Zestaw _____ zobowiązuję się do złożenia niżej wymienionych załączników:</p> <p><i>Pole tekstowe 5000 znaków</i></p> <p>w terminie późniejszym, jednak nie później niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie tj. na etap weryfikacji formalno-prawnej, - w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy formuły „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektu w ramach którego przewidziano zakup nieruchomości). 	

I. Deklaracja Wnioskodawcy – oświadczenia

[SŁOWNIK; będziemy określać przy tworzeniu naboru, które pozycje słownika mają być do wyboru (lista oświadczeń zawężona dla naboru)]

Lp.	Oświadczenie	Tak	Nie	N/D
1				
2				
...				
n				

J. Załączniki do Wniosku o dofinansowanie (wszystkie w wersji elektronicznej)

[SŁOWNIK; będziemy określać przy tworzeniu naboru, które pozycje słownika mają być do wyboru (lista załączników zawężona dla naboru)]

Do jednej nazwy załącznika będzie można podłączyć kilka plików

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D	Pliki
1					Dodaj
2					Dodaj
...					Dodaj
n					Dodaj