
Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy na rok 2015 - tryb pozakonkursowy

Działanie 6.5

Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Numer naboru: RPZP.06.05.00-IP.02-32-PO1/15

Szczecin, dnia 15 czerwca 2015 roku

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW	3
I. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW.....	4
1.1 TYPY PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	4
1.3 KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	7
1.4 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	8
1.5 KRYTERIA DOPUSZCZALNOŚCI	8
1.5.2 KRYTERIA ADMINISTRACYJNOŚCI.....	17
1.5.3 KRYTERIA JAKOŚCI.....	18
II NABÓR WNIOSKÓW	18
2.1. PROCEDURA NABORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH DO REALIZACJI	18
2.2 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU	21
2.3 WYMAGANIA CZASOWE	24
2.4 WYMAGANIA FINANSOWE I FORMY FINANSOWANIA	24
2.5 WYMAGANE REZULTATY	28
III POMOC PUBLICZNA	31
IV INFORMACJE OGÓLNE.....	32
4.1 INFORMACJE O NABORZE	32
4.2 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	32
4.3 KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	33
V. ZAŁĄCZNIKI.....	33

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

RPO WZ – Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego

IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym

IP – Instytucja Pośrednicząca

SOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

SL 2014 – Centralny System Informatyczny na lata 2014-2020

I. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW

1.1 Typy projektów i grupy docelowe

1.1.1 Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi priorytetowej VI Rynek pracy, Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.*

Udzielenie wsparcia w ramach projektów będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ponadto wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

1.1.2 Projekty realizowane w ramach Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego obejmują:

1) Instrumenty i usługi rynku pracy realizowane przez publiczne służby zatrudnienia, wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących form wsparcia:

a) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego

z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

b) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji¹:

- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,

c) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego

przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki,

- wsparcie zatrudnienia osoby bezrobotnej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska,

d) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności na rynku pracy:

- wsparcie mobilności geograficznej dla osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

- wsparcie mobilności zawodowej na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES.

e) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

f) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób bezrobotnych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności

¹ Usługi szkoleniowe powinny być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

gospodarczej poprzez udzielenie: pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

1.1.3 Grupy docelowe

Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia:

osoby powyżej 29 roku życia², zarejestrowane w PUP jako bezrobotne znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami³, osoby długotrwale⁴ bezrobotne oraz nisko wykwalifikowane⁵), dla

² Za osoby powyżej 29 roku życia uznaje się osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).

³ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby tego dokumentu przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

⁴ Za osoby długotrwale bezrobotne uznaje się osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁵ Za osoby niskowykwalifikowane uznaje się osoby o niskich kwalifikacjach, tj.: osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu **ISCED 1** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – *ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.*

- programy w ramach poziomu **ISCED 2** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - *służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.*

- programy w ramach poziomu **ISCED 3** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie ponadgimnazjalne: *ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki*

na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

- programy w ramach poziomu **ISCED 4** (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie policealne

- *ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.*

Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

których, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, określono pierwszy lub drugi profil pomocy.

1.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1.2.1 O dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych* mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z województwa zachodniopomorskiego.

1.2.2 W związku z faktem, iż PUP są jednostkami organizacyjnymi Powiatów, we wniosku o dofinansowanie, w części II Wnioskodawca (*Beneficjent*), w wierszach od 2.1 do 2.6 należy wpisać dane POWIATU lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP (np. Powiat Wałecki / Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu). Natomiast w wierszu 2.7 dane osoby, której udzielono pełnomocnictwa do podpisywania wniosku.

1.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1.3.1 Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy na 2015 rok w ramach Działania 6.5. RPO WZ wynosi 39 984 100 PLN.

1.3.2 Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2015 r. powiększoną o kwotę nie wyższą niż 1/12 przyznanej puli środków na 2015 r.

Powyższy warunek wynika z faktu, iż działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór będą prowadzone do 31 marca 2016 r. W roku 2015 należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, natomiast w ostatnich trzech miesiącach ich realizacji, tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 marca 2016 r., na realizację działań projektowych przeznaczyć dodatkową kwotę do wysokości 1/12 środków FP otrzymanych w ramach projektów w roku poprzednim (tj. w 2015 roku). Dodatkowe środki będą pochodziły z puli FP przyznanej na realizację projektów pozakonkursowych PUP w ramach Działania 6.5 RPO w 2016 roku.

Wartość projektów drugiej edycji w 2016 roku stanowić będzie kwota środków FP zgodna z decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej na 2016 rok odpowiednio pomniejszona o kwotę wydatków przewidzianych na realizację ostatnich 3 miesięcy projektów pierwszej edycji.

1.4 Kryteria wyboru projektów

1.4.1 Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, jako Instytucja Pośrednicząca RPO WZ, dokonuje oceny wniosku, podczas której sprawdzane jest, czy wniosek spełnia kryteria dopuszczalności, administracyjności i jakości, określone dla danego naboru. Ocena odbywa się w oparciu o *Kartę oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego*, stanowiącą Załącznik nr 5.2 do niniejszego dokumentu.

Ocena wniosku na podstawie kryteriów oceny ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie.

1.5 Kryteria dopuszczalności

1.5.1 Spełnienie kryteriów dopuszczalności jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

W ramach trybu pozakonkursowego Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*, stosowane są następujące kryteria dopuszczalności:

Kryteria dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Terminowość złożenia wniosku	Wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku, o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.). Weryfikacja kryterium odbywa	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

		się na podstawie rejestru przyjęcia wniosków. Za datę wiążącą uznaje się datę wpływu/złożenia wniosku do WUP, a nie datę jego nadania.	
2.	Kompletność wniosku.	<p>Wniosek przygotowany i złożono zgodnie z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie</i> oraz z ogłoszeniem o naborze. Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kompletność wniosku oznacza złożenie go w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.</p> <p>Ponadto należy zapoznać się z <i>Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy</i> finansowanego ze środków Funduszu Pracy, stanowiącej załącznik nr 5.2 do niniejszego dokumentu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	Okres realizacji projektu.	<p>Okres realizacji projektu mieści się w przedziale między 1 stycznia 2015 roku a 31 marca 2016 roku.</p> <p>Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie zapisów zawartych we <i>Wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
4.	Poprawność	Projekt skierowany jest do osób	Spełnienie kryterium jest

	grupy docelowej.	<p>z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku powyżej 29 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.). Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie informacji zawartych we <i>Wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p> <p>Aby kryterium zostało spełnione, należy podać dokładną liczbę osób obejmowanych wsparciem zgodnie z zapisami niniejszej tabeli.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w załączniku 5.7 do niniejszego dokumentu oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	<p>konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
		Projekt skierowany jest do osób nisko wykwalifikowanych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób nisko	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium</p>

	<p>wykwalfikowanych w wieku powyżej 29 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.).</p> <p>Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie informacji zawartych we <i>Wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p> <p>Aby kryterium zostało spełnione, należy podać dokładną liczbę osób obejmowanych wsparciem zgodnie z zapisami niniejszej tabeli.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w załączniku 5.7 do niniejszego dokumentu oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	<p>kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
	<p>Projekt skierowany jest do osób w wieku powyżej 50 roku życia – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób w wieku powyżej 50 roku życia kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy)</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

	<p>i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.). Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie informacji zawartych we <i>Wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p> <p>Aby kryterium zostało spełnione, należy podać dokładną liczbę osób obejmowanych wsparciem zgodnie z zapisami niniejszej tabeli.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w załączniku 5.7 do niniejszego dokumentu oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	
	<p>Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych –w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy)</p> <p>i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (wg stanu na 31.12.2014 r.). Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie informacji zawartych we <i>Wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p> <p>Aby kryterium zostało spełnione, należy podać dokładną liczbę osób obejmowanych wsparciem zgodnie z zapisami niniejszej tabeli.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w załączniku 5.7 do niniejszego dokumentu oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	
5.	Efektywność zatrudnieniowa.	<p>Projekt zakłada wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 45%; b) dla osób długotrwale bezrobotnych – na poziomie co najmniej 40%; c) dla osób z niepełnościami – na poziomie co najmniej 20%; d) dla osób w wieku 50 lat i więcej – na poziomie co najmniej 35%. <p>Szczegółowe informacje dotyczące kryterium</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>efektywności zatrudnieniowej zawarte są w załączniku 5.7 do niniejszego dokumentu oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	
6.	Zgodność wsparcia.	<p>W ramach projektu do wszystkich jego uczestników zostaną skierowane instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, tj.:</p> <p>a) identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,</p> <p>b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
7.	Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami priorytetu inwestycyjnego.	<p>Projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz koresponduje ze wskaźnikami priorytetu inwestycyjnego.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu należy wykazać zgodność z właściwym celem</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości</p>

		<p>szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz to, w jaki sposób koresponduje ze wskaźnikami priorytetu inwestycyjnego (PI):</p> <p>CEL TEMATYCZNY 8. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników,</p> <p>PRIORYTET 8I.(EFS)</p> <p>Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.</p> <p>Opis PI znajduje się w dokumencie „Programowanie perspektywy Finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa”.</p>	logicznych „tak”, „nie”.
8.	Zgodność z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020.	<p>Projekt jest zgodny typem projektu wskazanym w SOOP RPO WZ 2014-2020.</p> <p>Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne oraz osoby nisko wykwalifikowane.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie projektu należy zawrzeć zapis o zgodności projektu z typem projektu opisanym w SOOP.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
9.	Zgodność z wymogami	Projekt jest zgodny regułami pomocy publicznej i/lub pomocy	Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do

	<p>pomocy publicznej.</p>	<p><i>de minimis.</i></p> <p>W ramach RPO WZ realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o <i>Rozporządzenie MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.</i></p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega a przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>
10.	<p>Zgodność z zasadami horyzontalnymi.</p>	<p>Projekt jest zgodny z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prawodawstwem krajowym, w tym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 <i>Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz.177.,</i> – zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum, – właściwymi politykami, zasadami wspólnotowym (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym. – Szegółowe informacje dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz spełniania tej zasady w ramach standardu minimum zawarte są w załączniku 5.8 do niniejszej dokumentacji oraz w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.</i> 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

1.5.2 Kryteria administracyjności

Dla trybu pozakonkursowego Działania 6.5 wyodrębnione zostało następujące kryterium administracyjności:

Kryteria administracyjności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
1.	Zgodność z kwalifikowalnością wydatków.	<p>Wydatki w projekcie są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu.</p> <p>Wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu.</p> <p>Weryfikacja kryterium odbywa się na podstawie analizy szczegółowego budżetu, zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Jeżeli dotyczy: spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

1.5.3 Kryteria jakości

Kryteria jakości dotyczą całościowej oceny spójności merytorycznej projektu w zakresie grup docelowych, doboru narzędzi, zadań, harmonogramu, budżetu, zaplanowanych wskaźników itp. Kryterium jakości dla przedmiotowego naboru przedstawia poniższa tabela.

Kryteria jakości			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	2	3	4
1.	Spójność projektu.	Projekt jest spójny merytorycznie w zakresie wskazanego opisu grupy docelowej, trafności doboru zadań, harmonogramu zadań, wskaźników planowanych do osiągnięcia, szacowanego budżetu projektu oraz przyczynia się do osiągnięcia celów RPO WZ 2014-2020. Weryfikacja kryterium polega na ocenie spójności merytorycznej projektu w zakresie wskazanego opisu grupy docelowej, trafności doboru zadań, harmonogramu zadań, wskaźników planowanych do osiągnięcia, szacowanego budżetu projektu oraz w jakim stopniu projekt przyczynia się do osiągnięcia celów RPO WZ 2014-2020.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

II Nabór wniosków

2.1. Procedura naboru projektów pozakonkursowych do realizacji

2.1.1 Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na *Ogłoszenie o naborze wniosków*, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz na wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie

w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. poz. 1146) - zwanej dalej ustawą *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*.

2.1.2 Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnej. W wezwaniu IP umieszcza informacje dotyczące kryteriów wyboru projektów, które będą podlegały ocenie, oraz załącza formularz wniosku o dofinansowanie bądź odsyła w treści wezwania do odpowiednich dokumentów, w których te kryteria i formularz są określone.

2.1.3 W razie niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

2.1.4 Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie dokonuje oceny wniosku, mającej na celu sprawdzenie, czy dany projekt spełnia przyjęte kryteria dopuszczalności, administracyjności i jakości. Wniosek, który nie spełni któregokolwiek z kryteriów określonych w niniejszym dokumencie, zostanie skierowany do poprawy.

2.1.5 Każdy projektodawca, którego wniosek zostanie zaakceptowany bądź skierowany do korekty/uzupełnienia, będzie pisemnie poinformowany o tym fakcie. Ocena projektu pozakonkursowego trwa nie dłużej niż **44 dni kalendarzowe** liczone od dnia jego złożenia we właściwej instytucji, również w przypadku ponownej oceny poprawionego/uzupełnionego wniosku.

2.1.6 W przypadku negatywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych** od jej zakończenia, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości. Poprawy lub uzupełnienia wniosku, rzutujące na spełnianie kryteriów oceny, mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów oceny.

2.1.7 Informację o projekcie rekomendowanym do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.*)

w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny projektu. Informacja ta zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
- b) nazwę wnioskodawcy;
- c) kwotę przyznanego dofinansowania;
- d) kwotę całkowitą projektu;
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

2.1.8 Podstawą zobowiązania projektodawcy do realizacji projektu jest umowa o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.5, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

Umowa o dofinansowanie projektu określa w szczególności:

- wartość projektu (dofinansowanie);
- udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
- podział dofinansowania FP na lata budżetowe, - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok;
- wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
- zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
- zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* zgodnie z postanowieniami tych wytycznych;
- zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
- zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
- termin oraz sposób przechowywania dokumentacji PUP;

- obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
- zasady wprowadzania zmian do projektu;
- numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;
- pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- o finansach publicznych.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 5.4 do niniejszego dokumentu.

2.2 Sposób przygotowania i składania wniosku

2.2.1 Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany na *Formularzu wniosku o dofinansowanie projektu* (Załącznik nr 5.1) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy* (Załącznik nr 5.2).

1. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu oraz w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 2.1.1.
2. Wniosek należy wypełnić w programie EXCEL, wydrukować, podpisać i opatrzyć pieczęciami podmiotu składającego, zgodnie z punktem 2.2.2 niniejszego dokumentu.
3. Beneficjent składa 1 egzemplarz wniosku w formie papierowej.
4. Wniosek może być wydrukowany dwustronnie (wydruk na obu stronach arkusza papieru).
5. Po wydrukowaniu wniosku osoba(y) upoważniona(e) do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do projektodawcy (wymieniona(e) w punkcie 2.7 wniosku) musi(szą) złożyć swój własnoręczny podpis w części VI *Oświadczenie*.
6. Przy podpisie należy złożyć pieczęć imienną osoby podpisującej wniosek oraz pieczęć instytucji składającej wniosek. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis oraz pieczęć instytucji.
7. Przed złożeniem wersji papierowej formularza wniosku należy porównać sumy kontrolne na wydruku i w wersji elektronicznej. **Sumy kontrolne muszą być ze sobą zgodne.**
8. Elektroniczną wersję wniosku należy wgrać na płytę CD/DVD (w formacie PDF oraz EXCEL).
9. Wydrukowany i podpisany egzemplarz wniosku wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD) należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą, do Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, **pokój 312**. Przy naborze wniosków decyduje data wpływu do WUP, a nie data jego nadania.

10. Wszystkie wymagane pola powinny zostać prawidłowo wypełnione – zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy*, stanowiącą Załącznik nr 5.2 do niniejszego dokumentu.

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od dnia 15 czerwca 2015 r. od godz. 8.00 do dnia 29 czerwca 2015 r. do godz. 15.00.**

2.2.2 Oryginał wniosku o dofinansowanie musi być wpięty do skoroszytu (teczki) z europerforacją, w której muszą znaleźć się w następującej kolejności:

Strona tytułowa, na której muszą znajdować się: nazwa projektodawcy, tytuł projektu i opis Projektu pozakonkursowy w ramach Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*. Wzór strony tytułowej przedstawia Rysunek nr 1.

- a) **Spis treści** zawierający zestawienie dokumentów umieszczonych w skoroszycie. Wzór spisu treści przedstawia Rysunek nr 2.
- b) **Wniosek o dofinansowanie.**
- c) **Karta informacyjna** dotycząca załącznika, zawierająca nazwę załącznika oraz ilość stron załącznika.
- d) **Załącznik:**
 - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Dyrektor udzieli pełnomocnictwa również do podpisania wniosku o dofinansowanie, musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).

Tak przygotowaną teczkę należy wpiąć do **segregatora**. **Segregator należy opisać** zamieszczając na jego grzbiecie: nazwę projektodawcy, tytuł projektu oraz numer naboru.

Segregator należy włożyć do koperty (kartonu lub innego zabezpieczonego opakowania), **którą należy zamknąć (zakleić)**. Na kopercie muszą znajdować się następujące informacje:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin) i opis: „Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.* W lewym górnym rogu należy umieścić dane projektodawcy. Wzór prawidłowo oznaczonej koperty przedstawia *Rysunek nr 3.*

Rysunek 1. Wzór strony tytułowej.

Nazwa projektodawcy
.....

Tytuł projektu
.....

Projekt pozakonkursowy

Działanie 6.5
.....
.....

Rysunek 2. Wzór spisu treści.

SPIS TREŚCI

1. Wniosek o dofinansowanie	str.
2. Załącznik (wpisać nazwę)	str.

Rysunek 3. Wzór prawidłowo oznaczonej koperty

Nazwa i adresProjektodawcy

Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. A. Mickiewicza 41
71-383 Szczecin**

Uwaga: Wnioski nieumieszczone w kopertach (kartonach lub innych zabezpieczonych opakowaniach) oraz nieopisane nie będą przyjmowane.

2.3 Wymagania czasowe

2.3.1 Okres realizacji projektu mieści się w przedziale: 01.01.2015-31.03.2016.

Zgodnie z decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej, Powiatowe Urzędy Pracy począwszy od stycznia 2015 roku otrzymują w każdym miesiącu 1/12 środków FP na realizację projektów. Wobec powyższego, nie ma formalnych przeciwwskazań do rozpoczęcia zadań związanych z realizacją projektów (prowadzenie rekrutacji, udzielanie wsparcia) od dnia 1 stycznia 2015 r.

2.3.2 Wskazany przez wnioskodawcę w pkt. 1.6 wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt. 1.6 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu. Jednocześnie WUP zastrzega sobie prawo, że w indywidualnych przypadkach będzie wydłużał okres realizacji projektu.

2.4 Wymagania finansowe i formy finansowania

2.4.1 Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, Dz. U. 2014 poz. 1294 – na:

- a) **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b) **inne fakultatywne zadania** – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem.

2.4.2 Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałem do wysokości określonej

w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku projektów dofinansowanych z Funduszu Pracy, realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), ryczałt kosztów pośrednich jest określany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż 3% kosztów bezpośrednich projektu po odjęciu kwot wskazanych jako kwoty w części wkładu krajowego.

2.4.3 W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu. 2.4.4 Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- b) *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- c) dokumentami programowymi RPO WZ;
- d) *Wytycznymi*.

2.4.5 W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany pomiędzy zarządem województwa jako instytucją zarządzającą RPO a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego (po uprzednim przyjęciu przez Radę Ministrów);

2.4.6 PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO WZ korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.

2.4.7 Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 2.4.5, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.

2.4.8 W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie

na pisemny wniosek PUP, dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.

2.4.9 Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym za kwalifikowane, jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

2.4.10 Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

2.4.11 Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

2.4.12 Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.

2.4.13 Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art.108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

2.4.14 Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

2.4.15 Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, podlegają zwrotowi zgodnie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2.4.16 W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.

2.4.17 Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z PO i SOOP,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 podrozdziału 8.3 *Wytycznych*, lub – w przypadku projektów finansowanych z FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*, *Wytycznych PT*, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,
- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z *Wytycznymi* w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
- k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych*, *Wytycznych PT*, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz dodatkowych zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3 lub

2.4.18 Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2.4.19 We wniosku o dofinansowanie PUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020* ze wskazaniem:

- Poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie,
- Ryczału kosztów pośrednich, tj. kosztów zarządzania, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

2.4.20 W kwestiach nieuregulowanych w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

2.5 Wymagane rezultaty

2.5.1 Projektodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

2.5.2 **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

2.5.3 **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

2.5.4 Wskaźniki z listy rozwijanej

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO							
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Nazwa osi priorytetowej:	VI Rynek Pracy						
Działanie	6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.						
	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C)	osoby	słabiej rozwinięty	40%	2013	45%	SL 2014
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C)	osoby	słabiej rozwinięty	31%	2013	31%	SL 2014
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	słabiej rozwinięty	9 987 szt.	2014	3 261	SL 2014

UWAGA: Rezultat związany z ilością osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak WUP w Szczecinie zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

2.5.5 Wskaźniki produktu

WSKAŹNIKI PRODUKTU						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Nazwa osi priorytetowej:	VI Rynek Pracy					
Działanie	6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.					
	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	osoby	Słabiej rozwinięty	8 877	19 727	SL 2014
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	osoby	słabiej rozwinięty	0	10 850	SL 2014
	Liczba osób z niepełnościami objętych wsparciem w programie (C)	osoby	słabiej rozwinięty	0	1 026	SL 2014
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	słabiej rozwinięty	0	5 748	SL 2014

	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	słabiej rozwinięty	0	9 032	SL 2014
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	osoby	słabiej rozwinięty	1 322	2 938	SL 2014

2.5.6 Wnioskodawca przed określeniem wskaźników, zobowiązany jest do zapoznania się ze *Wspólną listą wskaźników*, stanowiącą załącznik nr 5.6 do niniejszego dokumentu.

III Pomoc publiczna

3.1.1 W ramach Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych RPO WZ*, realizacja typów projektów objętych pomocą de minimis, pomocą publiczną na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa udzielane są w oparciu o:

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie pomocy de minimis.
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 w sprawie wyłączeń blokowych.
- Rozporządzenie MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- Rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

IV Informacje ogólne

4.1 Informacje o naborze

4.1.1 Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Osi priorytetowej VI Rynek pracy, Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.*

4.1.2 Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, natomiast Instytucją Pośredniczącą i jednocześnie Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) dla VI Osi priorytetowej jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

4.1.3 Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

4.1.4 Projekty dofinansowywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy.

4.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, ze zm.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470, ze zm.).
- 2) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy** dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.138.5);

- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t., ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. poz. 1146, ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 j.t., ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 j.t., z późn. zm.),
- 7) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* (Dz. U. poz. 1294).
- 8) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (w zakresie Działania 6.5 Typu Projektu Nr 1).
- 9) *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, zatwierdzone dnia 30 stycznia 2015 r.
- 10) *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.
- 11) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r.
- 12) *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, z dnia 30 kwietnia 2015 r.
- 13) Rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).
- 14) *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 22 kwietnia 2015 r.
- 15) *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020* z dnia 8 maja 2015 r.
- 16) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia 8 maja 2015 r.

4.3 Kontakt i dodatkowe informacje

4.3.1 Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie:
Biuro Naboru Projektów
ul. Mickiewicza 41, pok. 312
Justyna Januszczak, Małgorzata Siuda
tel. 91 42 56 167, 91 42 56 265
www.wup.pl

V. Załączniki

5.1 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.

5.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, finansowanego ze środków Funduszu Pracy.

5.3 Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

5.4 Wzór umowy o dofinansowanie.

5.5 Opis Działania 6.5 *Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych*, stanowiący wyciąg z projektu SOOP. Po zatwierdzeniu SOOP materiał ten stanie się jego integralną częścią.

5.6 *Wspólna lista wskaźników.*

5.7 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach.

5.8 *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.*

Wszystkie załączniki są zamieszczone na stronie www.wup.pl