|  |  |
| --- | --- |
| **Regulamin konkursu w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających  bez pracy na regionalnym rynku pracy/Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy  na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - REJESTR ZMIAN** | |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| Str. 1  Wersja (1.0) z dnia 23 lipca 2015 r. | Str. 1  Wersja (1.1) z dnia 21 sierpnia 2015 r. |
| Str. 5, punkt 1.1, podpunkt 1.1.3c - a):  a) Projekt Wytycznych Ministra Infrastruktury  i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć  z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata  2014-2020. | Str. 6, punkt 1.1, podpunkt 1.1.3c - a):  a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju  w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. |
| Str. 5, punkt 1.1, podpunkt 1.1.3  W momencie zatwierdzenia projektu wytycznych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, wersje wskazane w regulaminie stają się nieaktualne,  a wnioskodawcy przygotowując wnioski  o dofinansowanie projektu powinni stosować zapisy zatwierdzonych wytycznych. IP zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie strony [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl), gdzie są publikowane zatwierdzone wersje wytycznych (a także ich ewentualne późniejsze zmiany). | Str. 6, punkt 1.1, podpunkt 1.1.3  W momencie aktualizacji wytycznych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, wersje wskazane w regulaminie stają się nieaktualne,  a wnioskodawcy przygotowując wnioski  o dofinansowanie projektu powinni stosować zapisy zatwierdzonych wytycznych. IP zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie strony [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl),gdzie są publikowane zatwierdzone wersje wytycznych (a także ich ewentualne późniejsze zmiany). |
| Str. 6, punkt 1.1.5, podpunkt 3 | Str. 7, dodano przypis nr 3 do punktu 1.1.5,   podpunktu 3 o treści:  W ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 potencjalnymi beneficjentami mogą być publiczne służby zatrudnienia w tym m.in. powiatowe urzędy pracy. Zapisy ustawy  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazują, iż wsparcie w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie może być realizowane w projektach powiatowych urzędów pracy, finansowanych ze środków EFS w ramach PO WER w połączeniu subsydiowanym zatrudnieniem (z uwagi na brak możliwości realizowania przez urzędy pracy ww. dwóch form wsparcia łącznie). Tym samym wsparcie zatrudnienia osób młodych  u przedsiębiorców będzie mogło być realizowane w projektach PUP wyłącznie przez subsydiowane zatrudnienie. |
| Str.7, punkt 1.1.6 | Str. 9, dodano punkt 1.1.7 oraz przypis nr 4  o treści:  1.1.7 Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans  i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób  z niepełnosprawnościami w projektach należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.4 Jednocześnie łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tyś. PLN.  4 Mechanizm racjonalnych usprawnień – konieczne i odpowiednie zmiany  oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka  i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  (W związku z dodaniem przypisu zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów). |
| Str. 27-39, punkt II WYMAGANIA  2.1-2.6 | Str. 42 punkt II Wymagania 2.1-2.7 dodano pkt. 2.7 Klauzule społeczne  o treści:   * + 1. Beneficjent realizujący projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązany jest do stosowania tzw. klauzul społecznych przy realizacji zamówień publicznych / stosowania zasady konkurencyjności w ramach projektu.     2. Pojecie „klauzuli społecznej” nie zostało zdefiniowane w żadnym akcie prawnym. Są to społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków EFS, wspierające działania w obszarze polityki społecznej.     3. W umowie o dofinansowanie projektu zostanie określony rodzaj zamówień publicznych, w ramach których zobowiąże się beneficjenta do zastosowania klauzul społecznych, w szczególności ograniczenia możliwości złożenia oferty do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.     4. Obowiązek stosowania klauzuli społecznych odnosi się zarówno do zamówień publicznych realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych, jak  i zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności,  o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności  na lata 2014-2020*.     5. Stosowanie klauzul społecznych będzie miało zastosowanie w zamówieniach publicznych, których przedmiotem są  w szczególności usługi cateringowe lub dostawa materiałów promocyjnych. |
| Str. 33-34, punkt 2.4, podpunkt 2.4.9:  2.4.9 Rozliczanie wydatków poniesionych  w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku  o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu,  z zachowaniem zasad określonych  w załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności  na lata 2014-2020*. Wnioski o płatność  są składane w terminach określonych  w umowie o dofinansowanie projektu  – co do zasady nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. | Str. 35-36, punkt 2.4, podpunkt 2.4.9:  2.4.9 Rozliczanie wydatków poniesionych  w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku  o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu,  z zachowaniem zasad określonych  w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków  w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności  na lata 2014-2020*. Wnioski o płatność  są składane w terminach określonych  w umowie o dofinansowanie projektu  – co do zasady nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. |
| Str. 62-64, kryteria dostępu weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku:  - spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu  i po jego zakończeniu, zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.* | Str. 64-67, kryteria dostępu weryfikowane podczas oceny merytorycznej wniosku:  - spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu  i po jego zakończeniu, zgodnie z *Wytycznymi  w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć  z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.* |
| Str. 72, punkt 3.4, podpunkt 3.4.1  W ramach PO WER 2014 – 2020 realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o projekt ***Rozporządzenia MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej  w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*.** | Str. 75, punkt 3.4, podpunkt 3.4.1  3.4.1W ramach PO WER 2014 – 2020 realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu  o ***Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej  w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*.** |
| Str. 76, punkt 4.2, podpunkt 4.2.14  oraz 4.2.15  4.2.14 [Projekt Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020](https://www.mir.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/Wytyczne_2014_2020/Konsultacje/Documents/wytyczne_EFS_rynek%20pracy_do_konsultacji_zewn_30032015.pdf);  4.2.15 Projekt Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020; | Str. 79, punkt 4.2, podpunkt 4.2.14  oraz 4.2.15  4.2.14  [Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020](https://www.mir.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/Wytyczne_2014_2020/Konsultacje/Documents/wytyczne_EFS_rynek%20pracy_do_konsultacji_zewn_30032015.pdf);  4.2.15 Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020. |
| Str. 76, punkt 4.3, podpunkt 4.3.1  4.3.1.1 Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale  15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 - 2020*. KażdemuWnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkursowym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. | Str. 79, punkt 4.3, podpunkt 4.3.1  4.3.1.1 Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale  15 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 - 2020*. KażdemuWnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkursowym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu.  W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy: etap przesądowy oraz etap sądowy. |
| Str. 77, przypis 22  Przez operatora publicznego należy rozumieć operatora, którego usługi są powszechnie dostępne na rynku. Tym samym pojęcia operatora nie należy rozumieć jedynie jako Poczty Polskiej, zgodnie z treścią art. 3 pkt. 12 oraz art. 46 ust 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z poźn. zm.). | Str. 80, przypis 23  Przez operatora publicznego należy rozumieć operatora, którego usługi są powszechnie dostępne na rynku. Tym samym pojęcia operatora nie należy rozumieć jedynie jako Poczty Polskiej, zgodnie z treścią art. 3 pkt. 12 oraz art. 46 ust 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 z poźn. zm.). |
| Str. 78, punkt 4.3, podpunkt 4.3.3  4.3.3.3 W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, IP informuje wnioskodawcę  o tym fakcie oraz informuje o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. | Str. 81, punkt 4.3, podpunkt 4.3.3  4.3.3.3 W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, IP informuje wnioskodawcę  o tym fakcie oraz informuje o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy. |
| Str. 82, punkt 4.3, podpunkt 4.3.8  4.3.8.2 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń  i sposobu obliczania terminów. | Str. 84, punkt 4.3, podpunkt 4.3.8  4.3.8.2 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń  i sposobu obliczania terminów. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów  lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy. |
| Str.83, punkt V, Załączniki, przypis 23  5.12 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych  dla konkursu w ramach Działania 1.2/Poddziałania 1.2.2 23.  23 Przedmiotowy dokument zostanie udostępniony w terminie najpóźniej do 07.08.2015 r. Informacja wraz z załącznikiem nr 5.12 zostanie zamieszczona na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz portalu funduszy europejskich niezwłocznie po zakończeniu prac nad treścią powyższego dokumentu. | Str. 86, punkt V Załączniki, usunięty został przypis nr 23  5.12 Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania1.2/Poddziałania 1.2.2 |
| Załączniki do umowy nr 5.7/ 5.8/ 5.9  w §20/§21/§18 (odpowiednio w poszczególnych załącznikach), ust. 3:   1. Beneficjent jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:    1. …………………,    2. ………………………,   (…) | Załączniki do umowy nr 5.7/ 5.8/ 5.9  w §20/§21/§18 (odpowiednio w poszczególnych załącznikach), ust. 3 otrzymują brzmienie:   1. Beneficjent jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień56 /46/ 46: 2. usług cateringowych, 3. dostaw materiałów promocyjnych,   (…)  Przypis 56/ 46 /46 otrzymuje brzmienie: Jeżeli dana z usług nie występuje we wniosku  o dofinansowanie, należy ją wykreślić. |