|  |
| --- |
| Regulamin konkursu w ramach Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego *-***REJESTR ZMIAN** |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1** Wersja (1.2) | **Str. 1**Wersja (1.3) |
| **Str. 1** Szczecin, dnia 19 lutego 2015 r. | **Str. 1**Szczecin, dnia 18 marca 2016 r. |
| **Str. 13**Część 2.3. pkt 2.3.3Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16 wynosi 85 %.  | **Str. 13**Część 2.3. pkt 2.3.3Maksymalny % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16 wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa).  |
| **Str. 13**Część 3.1. pkt 3.1.1Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. **od 26.02.2016 r. do 25.03.2016 r.** | **Str. 13**Część 3.1. pkt 3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. **od 26.02.2016 r. do 8.04.2016 r.** |
| **Str. 13-14**Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisem)Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 29 marca 2016 r.Treść przypisu: Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. | **Str. 13-14**Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisem)Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 11 kwietnia 2016 r.Treść przypisu: Dokument wygenerowany z systemu na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. |
| **Str. 14**Część 3.1 pkt 3.1.4Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinieul. A. Mickiewicza 4170-383 Szczecinpok. 306 z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16.*Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 15.00** | **Str. 14**Część 3.1 pkt 3.1.4Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinieul. A. Mickiewicza 4170-383 Szczecinpok. 006 (kancelaria)z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16.*Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30** |
| **Str. 14**Część 3.1 pkt 3.1.6 W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IOK w terminie **3 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 29 marca 2016 r.** | **Str. 14**Część 3.1 pkt 3.1.6 W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IOK w terminie **3 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 11 kwietnia 2016 r.** |
| **Str. 14**Część 3.2 pkt 3.2.3 Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik 7.2 do niniejszego Regulaminu*  | **Str. 15**Część 3.2 pkt 3.2.3Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: [www.beneficjent.wzp.pl](http://www.beneficjent.wzp.pl), w zakładce *POMOC*. |
| **Str. 15**Część 3.4 pkt 3.4.1Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFS *wynosi 85 %.* | **Str. 15**Część 3.4 pkt 3.4.1 Maksymalny poziom dofinansowania projektu *wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa).* |
| **Str. 16**Część 3.5. pkt 3.5.4.Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* | **Str. 16**Część 3.5. pkt 3.5.4.Projekt w kontekście wskaźników musi być zgodny ze wszystkimi wskaźnikami zapisanymi w SOOP RPO WZ 2014 – 2020 w zakresie realizowanych w projekcie typów wsparcia/operacji. Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji. |
| **Str. 16**Część 3.5.  | **Str. 16**Część 3.5, pkt 3.5.5.Wskaźniki rezultatu i produktu są zgodne z SOOP RPO WZ oraz ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* |
|  **Str. 17**Część 3.5.IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.11 zawiera przykładowy katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |  **Str. 17**Część 3.5. pkt 3.5.6IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.11 zawiera katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |
| **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.2.Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu **to 25 lipca 2016 r.** Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony o maksymalnie 60 dni. | **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.2Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu **to 8 sierpnia 2016 r.** Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony o maksymalnie 60 dni. |
| **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.3.W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.8 do niniejszego *Regulaminu*. | **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.3.W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy (wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.8 do niniejszego *Regulaminu*. |
| **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.4. (bez przypisu)Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:* różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy
* brak pieczęci na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.
 | **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.4. (z przypisem)Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:* różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy
* brak pieczęci instytucji wnioskodawcy i partnera na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Treść przypisu: jeśli dotyczy |
| **Str. 20**Część 4.1. pkt 4.1.13. (z przypisem)W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi:1. pracownicy IOK;
2. pracownicy IZ;
3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
 | **Str. 21**Część 4.1. pkt 4.1.13. (z przypisem)W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić:1. pracownicy IOK;
2. pracownicy IZ;
3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
 |
| **Str. 22**Część 4.2. pkt 4.2.2. Czas oceny nie powinien przekroczyć 56 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. | **Str. 22**Część 4.2. pkt 4.2.2. Czas oceny nie powinien przekroczyć 70 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. |
| **Str. 56**Część 5.3. ppkt 3 W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego kształcenia zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności *zgodność wsparcia* dotyczące poziomu wkładu własnego, uzależnionego od zakresu projektu, należy działania dzielić na w/w dwie kategorie. W ten sposób możliwe będzie poprawne wniesienie wkładu własnego w odpowiednich proporcjach tj.: w przypadku działań zakładających pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego 10% wartości projektu, a w przypadku pozostałych działań – realizacji programów kształcenia zawodowego 5% wartości projektu | **Str. 56**Część 5.3. ppkt 3 W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego kształcenia zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności *zgodność wsparcia* dotyczące poziomu wkładu własnego, uzależnionego od zakresu projektu, należy działania dzielić na w/w dwie kategorie. W ten sposób możliwe będzie poprawne wniesienie wkładu własnego w odpowiednich proporcjach tj.: w przypadku działań zakładających pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego 10% wartości wydatków kwalifikowalnych, a w przypadku pozostałych działań – realizacji programów kształcenia zawodowego 5% wartości wydatków kwalifikowalnych. |
| **Str. 62**Część 6.3. IP RPO szacuje, że orientacyjny:* termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na **25 lipca 2016 r.**

W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP RPO zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. | **Str. 63**Część 6.3. IP RPO szacuje, że orientacyjny:* termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na **8 sierpnia 2016 r.**

W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP RPO zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. |