|  |  |
| --- | --- |
| Regulamin konkursu w ramach Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego *-***REJESTR ZMIAN** | |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1**  Wersja (1.2) | **Str. 1**  Wersja (1.3) |
| **Str. 1**  Szczecin, dnia 19 lutego 2015 r. | **Str. 1**  Szczecin, dnia 18 marca 2016 r. |
| **Str. 13**  Część 2.3. pkt 2.3.3  Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16 wynosi 85 %. | **Str. 13**  Część 2.3. pkt 2.3.3  Maksymalny % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16 wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa). |
| **Str. 13**  Część 3.1. pkt 3.1.1  Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. **od 26.02.2016 r. do 25.03.2016 r.** | **Str. 13**  Część 3.1. pkt 3.1.1  Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. **od 26.02.2016 r. do 8.04.2016 r.** |
| **Str. 13-14**  Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisem)  Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie w wersji elektronicznej  w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku  o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie  z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 29 marca 2016 r.  Treść przypisu: Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. | **Str. 13-14**  Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisem)  Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie w wersji elektronicznej  w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK pisemnego wniosku  o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie  z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 11 kwietnia 2016 r.  Treść przypisu: Dokument wygenerowany z systemu na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. |
| **Str. 14**  Część 3.1 pkt 3.1.4  Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  ul. A. Mickiewicza 41  70-383 Szczecin  pok. 306  z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16.*  Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 15.00** | **Str. 14**  Część 3.1 pkt 3.1.4  Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:  Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  ul. A. Mickiewicza 41  70-383 Szczecin  pok. 006 (kancelaria)  z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.06.00-IP.02-32-K02/16.*  Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30** |
| **Str. 14**  Część 3.1 pkt 3.1.6  W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej  (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IOK w terminie **3 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 29 marca 2016 r.** | **Str. 14**  Część 3.1 pkt 3.1.6  W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej  (np. pocztą kurierską), pisemny wniosek o przyznanie pomocy musi wpłynąć do IOK w terminie **3 dni od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 11 kwietnia 2016 r.** |
| **Str. 14**  Część 3.2 pkt 3.2.3  Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik 7.2 do niniejszego Regulaminu* | **Str. 15**  Część 3.2 pkt 3.2.3  Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: [www.beneficjent.wzp.pl](http://www.beneficjent.wzp.pl), w zakładce *POMOC*. |
| **Str. 15**  Część 3.4 pkt 3.4.1  Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFS *wynosi 85 %.* | **Str. 15**  Część 3.4 pkt 3.4.1  Maksymalny poziom dofinansowania projektu *wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa).* |
| **Str. 16**  Część 3.5. pkt 3.5.4.  Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* | **Str. 16**  Część 3.5. pkt 3.5.4.  Projekt w kontekście wskaźników musi być zgodny ze wszystkimi wskaźnikami zapisanymi w SOOP RPO WZ 2014 – 2020 w zakresie realizowanych w projekcie typów wsparcia/operacji. Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji. |
| **Str. 16**  Część 3.5. | **Str. 16**  Część 3.5, pkt 3.5.5.  Wskaźniki rezultatu i produktu są zgodne z SOOP RPO WZ oraz ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* |
| **Str. 17**  Część 3.5.  IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.11 zawiera przykładowy katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. | **Str. 17**  Część 3.5. pkt 3.5.6  IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu. Załącznik nr 7.11 zawiera katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą  o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |
| **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.2.  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu **to 25 lipca 2016 r.** Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony o maksymalnie 60 dni. | **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.2  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu **to 8 sierpnia 2016 r.** Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony o maksymalnie 60 dni. |
| **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.3.  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.8 do niniejszego *Regulaminu*. | **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.3.  W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy (wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) są analizowane przez pracowników IOK pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.8 do niniejszego *Regulaminu*. |
| **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.4. (bez przypisu)  Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:   * różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy * brak pieczęci na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku  do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. | **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.4. (z przypisem)  Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:   * różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy * brak pieczęci instytucji wnioskodawcy i partnera na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku  do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy, * niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.   Treść przypisu: jeśli dotyczy |
| **Str. 20**  Część 4.1. pkt 4.1.13. (z przypisem)  W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi:   1. pracownicy IOK; 2. pracownicy IZ; 3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy. | **Str. 21**  Część 4.1. pkt 4.1.13. (z przypisem)  W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić:   1. pracownicy IOK; 2. pracownicy IZ; 3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy. |
| **Str. 22**  Część 4.2. pkt 4.2.2.  Czas oceny nie powinien przekroczyć 56 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. | **Str. 22**  Część 4.2. pkt 4.2.2.  Czas oceny nie powinien przekroczyć 70 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. |
| **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 3  W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego kształcenia zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności *zgodność wsparcia* dotyczące poziomu wkładu własnego, uzależnionego od zakresu projektu, należy działania dzielić na w/w dwie kategorie. W ten sposób możliwe będzie poprawne wniesienie wkładu własnego w odpowiednich proporcjach tj.: w przypadku działań zakładających pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego 10% wartości projektu, a w przypadku pozostałych działań – realizacji programów kształcenia zawodowego 5% wartości projektu | **Str. 56**  Część 5.3. ppkt 3  W przypadku projektów zakładających wsparcie zarówno w zakresie realizacji kształcenia zawodowego, jak i pozaszkolnych form ustawicznego kształcenia zawodowego, konstruując wniosek o dofinansowanie w zakresie finansowym, jak i merytorycznym, z uwagi na kryterium dopuszczalności *zgodność wsparcia* dotyczące poziomu wkładu własnego, uzależnionego od zakresu projektu, należy działania dzielić na w/w dwie kategorie. W ten sposób możliwe będzie poprawne wniesienie wkładu własnego w odpowiednich proporcjach tj.: w przypadku działań zakładających pozaszkolne formy ustawicznego kształcenia zawodowego 10% wartości wydatków kwalifikowalnych, a w przypadku pozostałych działań – realizacji programów kształcenia zawodowego 5% wartości wydatków kwalifikowalnych. |
| **Str. 62**  Część 6.3.  IP RPO szacuje, że orientacyjny:   * termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na **25 lipca 2016 r.**   W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP RPO zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. | **Str. 63**  Część 6.3.  IP RPO szacuje, że orientacyjny:   * termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na **8 sierpnia 2016 r.**   W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP RPO zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. |