|  |
| --- |
| Regulamin konkursu w ramach Działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego**REJESTR ZMIAN** |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1** Wersja (1.0) | **Str. 1**Wersja (1.1) |
| **Str. 1** Szczecin, dnia 1 marca 2016 r. | **Str. 1**Szczecin, dnia 22 marca 2016 r. |
| **Str. 6**Część 1.3. pkt 1.3.6Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. | **Str. 6**Część 1.3. pkt 1.3.6Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz [www.zit-som.szczecin.pl](http://www.zit-som.szczecin.pl)w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. |
| **Str. 11**Część 2.3. pkt 2.3.3Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.03.00-IP.02-32-K04/16 wynosi 85 %.  | **Str. 11**Część 2.3. pkt 2.3.3Maksymalny % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach konkursu nr RPZP.08.03.00-IP.02-32-K04/16 wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa).  |
| **Str. 11-12**Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisem)Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy *(przypis 33),* podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 2 maja 2016 r.*Treść przypisu 33:* Dokument wygenerowany na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. | **Str. 12**Część 3.1 pkt 3.1.2 (z przypisami)* + 1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami *(przypis 33)* w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK WUP pisemnego wniosku o przyznanie pomocy *(przypis 34),* wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 2 maja 2016 r.

*Treść przypisu 33:* Jeśli dotyczy.*Treść przypisu 34:* Dokument wygenerowany z systemu na podstawie danych wprowadzonych do LSI2014, dotyczący wniosku o dofinansowanie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, stanowiący potwierdzenie wymogu wynikającego z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z oczekiwaniem na interpretację Komisji Europejskiej w zakresie ww. zapisu IP RPO zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w tym zakresie co skutkować może koniecznością składania (zamiast ww. pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) pełnej dokumentacji aplikacyjnej w formie pisemnej. |
| **Str. 12**Część 3.1 pkt 3.1.4Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinieul. A. Mickiewicza 4170-383 Szczecinpok. 314z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.03.00-IP.02-32-K04/16.*Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 do 15.00** | **Str. 12**Część 3.1 pkt 3.1.4Pisemny wniosek o przyznanie pomocy należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą do IOK w siedzibie/na adres:Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinieul. A. Mickiewicza 4170-383 Szczecinpok. 006 (kancelaria)z dopiskiem: W*niosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Konkurs nr RPZP.08.03.00-IP.02-32-K04/16.*Dokumenty są przyjmowane pod wskazanym powyżej adresem od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.30 do 15.30** |
| **Str. 13**Część 3.2 pkt 3.2.3 (z przypisem)Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami *(przypis 35)* należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*.*Treść przypisu 35:* Jeśli dotyczy. | **Str. 13**Część 3.2 pkt 3.2.3 (bez przypisu)Wniosek o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* dostępną w serwisie beneficjenta pod adresem: [www.beneficjent.wzp.pl](http://www.beneficjent.wzp.pl), w zakładce *POMOC*. |
| **Str. 13**Część 3.4 pkt 3.4.1Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFS *wynosi 85 %.* | **Str. 13**Część 3.4 pkt 3.4.1 Maksymalny poziom dofinansowania projektu *wynosi 95 % (w tym 85% środków EFS oraz 10% środków budżetu państwa).* |
| **Str. 14**Część 3.5. pkt 3.5.4.Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* | **Str. 15**Część 3.5. pkt 3.5.4.Projekt w kontekście wskaźników musi być zgodny ze wszystkimi wskaźnikami zapisanymi w SOOP RPO WZ 2014 – 2020 w zakresie realizowanych w projekcie typów wsparcia/operacji. Wskazane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji. |
| **Str. 14**Część 3.5. pkt 3.5.4.Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych (WLWK)*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*: | **Str. 15**Część 3.5, pkt 3.5.5.Wskaźniki rezultatu i produktu są zgodne z SOOP RPO WZ oraz ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*, stanowiącą załącznik nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* |
|  **Str. 15**Część 3.5. pkt 3.5.5IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu.  Załącznik nr 7.13 zawiera przykładowy katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. |  **Str. 15**Część 3.5. pkt 3.5.6IP RPO dopuszcza możliwość stosowania wskaźników specyficznych dla projektu, których realizacja jest wynikiem projektu.  Załącznik nr 7.13 zawiera katalog wskaźników specyficznych dla projektu, z którego Wnioskodawca winien skorzystać podczas przygotowania projektu. |
|  **Str. 15**Część 3.5. pkt 3.5.6W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |  **Str. 16**Część 3.5. pkt 3.5.7W przypadku, gdy, ze względu na założenia projektu, przedmiotowy katalog nie wyczerpuje przykładów wskaźników, Projektodawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru winien zwrócić się do IOK za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu zaprezentowania wskaźnika, wraz z jego definicją, jednostką miary i sposobem pomiaru, z prośbą o wprowadzenie wskaźnika do systemu SL2014. |
| **Str. 18**Część 4.1. pkt 4.1.3.W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy są analizowane przez pracowników IOK WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.10do niniejszego *Regulaminu*. | **Str. 18**Część 4.1. pkt 4.1.3.W pierwszej kolejności (tj.: w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru), złożona dokumentacja aplikacyjna, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz pisemny wniosek o przyznanie pomocy (wygenerowanego z systemu po opublikowaniu wniosku w systemie LSI2014) są analizowane przez pracowników IOK WUP pod kątem ewentualnych braków formalnych, zgodnie z art. 43 ust.1 ustawy. *Wzór Listy sprawdzającej braki formalne* stanowi załącznik nr 7.10do niniejszego *Regulaminu*. |
| **Str. 18**Część 4.1. pkt 4.1.4. (bez przypisu)Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:* różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy
* brak pieczęci na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.
 | **Str. 18**Część 4.1. pkt 4.1.4. (z przypisem)Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy IOK określa poniżej przykładowy katalog braków formalnych:* różna suma kontrolna na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy
* brak pieczęci instytucji wnioskodawcy i partnera *(przypis 40)* na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* brak podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy,
* niezgodny podpis na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy w odniesieniu do wskazanej/ych w elektronicznej wersji wniosku osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

*Treść przypisu 40:* Jeśli dotyczy. |
| **Str. 18**Część 4.1. pkt 4.1.13. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzą:1. pracownicy IOK;
2. pracownicy IZ;
3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
 | **Str. 19**Część 4.1. pkt 4.1.13. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić:1. pracownicy IOK;
2. pracownicy IZ;
3. eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
 |
| **Str. 20**Część 4.2. pkt 4.2.2. Czas oceny nie powinien przekroczyć 54 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. | **Str. 20**Część 4.2. pkt 4.2.2. Czas oceny nie powinien przekroczyć 70 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony. |
| **Str. 21**Część 4.2. pkt 4.2.14. (z przypisem)Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do IOK WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej *(przypis 40).* Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK WUP w terminie 3 dni od ponownej publikacji wniosku.*Treść przypisu 40:* Dokument wygenerowany na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. | **Str. 21**Część 4.2. pkt 4.2.14. (z przypisem)Dokonanie uzupełnień lub poprawek zawsze wiąże się z koniecznością ponownej publikacji wniosku oraz przedłożenia do IOK WUP oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej *(przypis 42)* wygenerowanego z systemu LSI2014. Ww. oświadczenie zawierające aktualną sumę kontrolną oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę musi zostać dostarczone do IOK WUP w terminie 3 dni od ponownej publikacji wniosku.*Treść przypisu 42:* Dokument wygenerowany z systemu LSI2014 na podstawie zmienionych danych wprowadzonych do LSI2014, który wnioskodawca składa po uzupełnieniu lub poprawie dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie IZ RPO WZ. |
| **Str. 44**Część 5.1.3. pkt 5.1.3.2. (bez przypisu)W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli są przewidziani) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IP RPO obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. | **Str. 44**Część 5.1.3. pkt 5.1.3.2. (z przypisem)W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli są przewidziani) *(przypis 47)* wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IP RPO obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.*Treść przypisu 47:* Jeśli dotyczy. |