|  |  |
| --- | --- |
| Regulamin konkursu w ramach Działania 8.10 *Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób  o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno – komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych* ***-* REJESTR ZMIAN** | |
| **Zapis przed zmianą** | **Zapis po zmianie** |
| **Str. 1**  Wersja (1.0) | **Str. 1**  Wersja (1.1) |
| **Str. 1**  Szczecin, dnia 30 września 2015 r. | **Str.1**  Szczecin, dnia 30 listopada 2015 r. |
| **Str. 6**  Część 1.2, pkt 1.2.1, lit. t, u, v, w, x   1. Wytycznych programowe w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (projekt); 2. Wytycznych programowe w zakresie kontroli realizacji RPO WZ 2014-2020 (projekt); 3. Wytycznych programowe w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach RPO WZ 2014-2020 (projekt); 4. Wytycznych programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych  w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 (projekt); 5. Wytycznych programowe w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach RPO WZ 2014-2020 (projekt) | **Str. 6**  Część 1.2, pkt 1.2.1, lit. t, u, v, w, x   1. Wytycznych programowych w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020; 2. Wytycznych programowych w zakresie kontroli realizacji RPO WZ 2014-2020; 3. Wytycznych programowych w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach RPO WZ 2014-2020; 4. Wytycznych programowych dotyczących nieprawidłowości i nadużyć finansowych  w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020; 5. Wytycznych programowych w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach RPO WZ 2014-2020. |
| **Str. 8 przypis 22**  22 W przypadku kompetencji cyfrowych, zakres wsparcia obejmuje szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji kończące się uzyskaniem przez uczestników projektów certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku  o dofinansowanie projektu etapami, w których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury  i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Standard wymagań dla kompetencji informatycznych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu został określony  w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  w obszarze edukacji na lata 2014-2020. | **Str. 8 przypis 22 otrzymuje numer 2**  2 W przypadku kompetencji cyfrowych, zakres wsparcia obejmuje szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji kończące się uzyskaniem przez uczestników projektów certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku  o dofinansowanie projektu etapami, w których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury  i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Standard wymagań dla kompetencji informatycznych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu został określony  w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego  w obszarze edukacji na lata 2014-2020. |
| **Str. 9**  Część 2.3 pkt 2.3.1  Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów w niniejszym konkursie wynosi: 8 000 000,00 zł.  w tym:   * rezerwa na odwołania: 400 000,00 zł. * wsparcie finansowe EFS: 6 800 000,00 zł. * wsparcie finansowe krajowe: 400 000,00 zł. | **Str. 9**  Część 2.3 pkt 2.3.1  Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów w niniejszym konkursie wynosi: 8 470 588,24 zł.  w tym:   * rezerwa na odwołania: 423 529,41 zł. * wsparcie finansowe EFS: 8 000 000,00 zł. * wsparcie finansowe krajowe: 470 588,24 zł. |
| **Str. 9**  Część 3.1 pkt 3.1.1  Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. od 1 grudnia 2015 r. do 11 stycznia 2016 r. | **Str. 9**  Część 3.1 pkt 3.1.1  Dokumentację aplikacyjną należy złożyć do IOK w terminie naboru projektów tj. od 15 grudnia 2015 r. do 25 stycznia 2016 r. |
| **Str. 9**  Część 3.1 pkt 3.1.2   * + 1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK oświadczenia o złożeniu wniosku w systemie informatycznym, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 18 stycznia 2016 r. | **Str. 9**  Część 3.1 pkt 3.1.2   * + 1. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku  o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI w terminie naboru projektów oraz doręczeniu do IOK oświadczenia o złożeniu wniosku w systemie informatycznym, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającej właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru projektów, tj. do 1 lutego 2016 r. |
| **Str. 10**  Część 3.1 pkt 3.1.6  W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej  (np. pocztą kurierską), oświadczenie o złożeniu wniosku w systemie informatycznym musi wpłynąć do IOK w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru tj. do dnia 18 stycznia  2016 r. | **Str. 10**  Część 3.1 pkt 3.1.6  W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej  (np. pocztą kurierską), oświadczenie o złożeniu wniosku w systemie informatycznym musi wpłynąć do IOK w terminie 5 dni od dnia zakończenia naboru tj. do dnia 1 lutego  2016 r. |
| **Str. 10**  Część 3.2 pkt 3.2.2  **UWAGA! Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w LSI możliwe będzie od dnia 2 listopada 2015 r.** | **Str. 10**  Część 3.2 pkt 3.2.2  Usunięto zapis |
| **Str. 10**  Część 3.2 pkt 3.2.3  **UWAGA!** IOK udostępni I*nstrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie* najpóźniej w dniu **31.10.2015 r.** | **Str.10**  Część 3.2 pkt 3.2.3  Usunięto zapis |
| **Str. 15**  Część 4.1 pkt 4.1.2  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to10 maja 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony  o maksymalnie 60 dni. | **Str. 15**  Część 4.1 pkt 4.1.2  Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to24 maja 2016 r. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony  o maksymalnie 60 dni. |
| **Str. 19, 20**  Część 4.2 pkt 4.2.16 (tab. Kryteria dopuszczalności) L.p. 5  **Definicja kryterium:**  Projekt jest zgodny z:   1. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,  w oparciu o standard minimum, 2. właściwymi politykami  i zasadami wspólnotowymi w tym z:  * zasadą równości szans  i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, * koncepcją zrównoważonego rozwoju,   - partnerstwa i wielopoziomowego   zarządzania  **Opis znaczenia kryterium:**  - wnioskodawca powinien uwzględnić  w projekcie kwestie równościowe  w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników  i opisu wpływu realizacji projektu  na sytuację kobiet i mężczyzn, a także  w ramach działań na rzecz zespołu projektowego oraz dostępność wsparcia dla wszystkich osób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania  w ramach projektu;  - w treści wniosku powinny znaleźć się zapisy odnoszące się do polityk i zasad wskazanych  w pkt. 2;  - projektodawcy podczas pisania wniosku  o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans  i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobieti mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020;*  - projektodawca na każdym etapie realizacji projektu powinien zapewnić uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a w przypadku udziału w projekcie osób  z niepełnosprawnościami powinien zapewnić również odpowiednie warunki ich uczestnictwa;  - ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się w oparciu  o standard minimum, szczegółowo opisany w *Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn* stanowiącej załącznik nr 1 do w/w *Wytycznych;*  - projekt musi być zgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi;  - jeśli istnieje potrzeba wprowadzenia niezbędnych usprawnień w związku  z uczestnictwem osób  z niepełnosprawnościami, koszt usprawnień przypadający na jednego uczestnika nie powinien przekraczać 12 tysięcy PLN zgodnie z w/w Wytycznymi;  - kryterium zostanie zweryfikowane  na podstawie treści wniosku  o dofinansowanie projektu;  - spełnienie kryterium jest konieczne  do przyznania dofinansowania;  - projekty niespełniające kryterium  są odrzucane;  - ocena spełniania kryterium polega  na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. | **Str. 19, 20**  Część 4.2 pkt 4.2.16 (tab. Kryteria dopuszczalności) L.p 5.  **Definicja kryterium:**  Projekt jest zgodny z właściwymi politykami  i zasadami wspólnotowymi: a) zrównoważonego rozwoju,  b) promowania i realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym. m. in. budowanie infrastruktury w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania, tj. w taki sposób, by mogła być użyta przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby dodatkowej adaptacji.  **Opis znaczenia kryterium:**  - wnioskodawca powinien uwzględnić  w projekcie kwestie równościowe  w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników  i opisu wpływu realizacji projektu  na sytuację kobiet i mężczyzn, a także  w ramach działań na rzecz zespołu projektowego oraz dostępność wsparcia dla wszystkich osób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania  w ramach projektu;  - projektodawcy podczas pisania wniosku  o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobieti mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020;*  - projektodawca na każdym etapie realizacji projektu powinien zapewnić uczestnikom projektu pełny i sprawiedliwy udział  we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, a w przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami powinien zapewnić również odpowiednie warunki ich uczestnictwa;  - ocena spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się w oparciu  o standard minimum, szczegółowo opisany w *Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn* stanowiącej załącznik nr 1 do w/w *Wytycznych;*  - projekt musi być zgodny z włąściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi;  - jeśli istnieje potrzeba wprowadzenia niezbędnych usprawnień w związku  z uczestnictwem osób  z niepełnosprawnościami, koszt usprawnień przypadający na jednego uczestnika nie powinien przekraczać 12 tysięcy PLN zgodnie  z w/w Wytycznymi;  - kryterium zostanie zweryfikowane  na podstawie treści wniosku  o dofinansowanie projektu;  - spełnienie kryterium jest konieczne  do przyznania dofinansowania;  - projekty niespełniające kryterium  są odrzucane;  - ocena spełniania kryterium polega  na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. |
| **Str. 60**  Część 6.2  Istnieje możliwość zgłaszania pytań dotyczących konkursu drogą elektroniczną na adres: [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl) oraz [efskoszalin@wup.pl](mailto:efskoszalin@wup.pl)**.**  Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą publikowane na stronie internetowej. | **Str. 60**  Część 6.2  **Dotychczasowy zapis został zastąpiony  i otrzymał brzmienie:**  Wszystkie pytania dotyczące konkursu należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl) oraz [efskoszalin@wup.pl](mailto:efskoszalin@wup.pl).  Pytania te będą omawiane podczas panelu dyskusyjnego, stanowiącego część podsumowującą spotkania informacyjnego  i następnie opublikowane na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl). |
| **Str. 60**  Część 6.3  IP szacuje, że orientacyjny:   * termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na 10 maja 2016 r.   W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. | **Str. 60**  Część 6.3  IP szacuje, że orientacyjny:   * termin rozstrzygnięcie konkursu przypadnie na 24 maja 2016 r.   W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IP zamieści na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) harmonogram oceny wniosków. |
| **Str. 60**  Część 6.5  Sposób postępowania z wnioskami  o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy nie został wybrany  do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IP. Po podpisaniu umowy, wnioski w wybrane do dofinansowania, zostają przekazane do Wydziału Aktywizacji Zawodowej i Przedsiębiorczości EFS. Pozostałe wnioski (nierekomendowane do dofinansowania) będą przechowywane w Wydziale Oceny Projektów EFS. | **Str. 60**  Część 6.5  Sposób postępowania z wnioskami  o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany  do dofinansowania, czy nie został wybrany  do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IP. Po opublikowaniu Listy rankingowej, wnioski wybrane do dofinansowania, zostają przekazane do Wydziału Aktywizacji Zawodowej  i Przedsiębiorczości EFS. Pozostałe wnioski (nierekomendowane do dofinansowania) będą przechowywane w Wydziale Oceny Projektów EFS. |
| **Str. 61**  Rozdział VII. Załączniki | **Str. 61**  Rozdział VII. Załączniki  **Dodano:**  Zał\_7.12\_Lista wskaźników specyficznych dla projektu określonych dla konkursu nr: RPZP.08.10.00-IP.02-32-K03/15 |
| Załączniki do Regulaminu konkursu  **Fiszki do następujących załączników:**  Zał\_7.8\_Wzór listy sprawdzającej braki formalne  Zał\_7.9\_Wzór listy sprawdzającej do oceny formalno-merytorycznej wniosku  o dofinansowanie projektu  Zał\_7.10\_Instrukcja wypełniania wniosku  o dofinansowanie. | Załączniki do Regulaminu konkursu  **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie udostępnia obowiązujące wzory następujących załączników:**  Zał\_7.8\_Wzór listy sprawdzającej braki formalne;  Zał\_7.9\_Wzór listy sprawdzającej do oceny formalno - merytorycznej wniosku  o dofinansowanie projektu;  Zał\_7.10\_Instrukcja wypełniania wniosku  o dofinansowanie; |