

---

# ***NABÓR WNIOSKÓW POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY NA ROK 2015***

---

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy**

**Działanie 1.1**

**Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy  
na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.2**

**Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi  
młodych**

**Nabór nr POWR.01.01.02-IP.22-32-001/15**

Zatwierdzono:

Andrzej Przewoda

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Szczecin, dnia 16 marca 2015 roku

# SPIS TREŚCI

<b>WYKAZ SKRÓTÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>I. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW .....</b>	<b>4</b>
1.1. TYPY PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE .....	4
1.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	7
1.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	7
1.4. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....	8
1.4.1 OCENA FORMALNA: OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE .....	8
1.4.2 OCENA FORMALNA: SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU .....	10
1.4.3 OCENA MERYTORYCZNA: OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE .....	11
1.4.4 OCENA MERYTORYCZNA: OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE .....	12
<b>II. WYMAGANIA .....</b>	<b>13</b>
2.1. PROCEDURA NABORU PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH DO REALIZACJI .....	13
2.2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU .....	17
2.3. WYMAGANIA CZASOWE .....	21
2.4. WYMAGANIA FINANSOWE I FORMY FINANSOWANIA .....	22
2.5. WYMAGANE REZULTATY .....	26
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O REALIZACJI PROJEKTÓW .....</b>	<b>28</b>
3.1 WYTYCZNE DO REALIZACJI PROJEKTÓW .....	28
3.2 ZALECENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW .....	29
3.3 POMOC PUBLICZNA .....	32
<b>IV. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>33</b>
4.1. INFORMACJE O NABORZE .....	33
4.2. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	33
4.3. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	35
<b>V. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>35</b>

## **Wykaz skrótów**

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój  
2014-2020

IP – Instytucja Pośrednicząca

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

SL – Centralny System Informatyczny na lata 2014-2020

SOWA - Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja  
Rozwój 2014 – 2020

# I. PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW

## 1.1. Typy projektów i grupy docelowe

1.1.1 Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

- CEL TEMATYCZNY 8. *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników,*
- PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.ii *trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

---

**Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące PO WER 2014-2020 podlegają zmianom, WUP zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w niniejszym dokumencie w trakcie trwania naboru. W związku z powyższym, zaleca się, aby powiatowe urzędy pracy na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej WUP, w zakładce Fundusze Europejskie - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/>.**

---

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów (operacji):

**Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:**

- 1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)<sup>1</sup>:**
  - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych<sup>2</sup>,
  - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- 2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:**
  - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
  - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
- 3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:**
  - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
  - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),
- 4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):**
  - wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),

---

<sup>1</sup> Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

#### **5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:**

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,

#### **6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:**

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

1.1.2 Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

---

**- osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).**

---

Zgodnie z zapisami PO WER dla Poddziałania 1.1.2, osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzyma wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

## 1.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1.2.1 O dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach w/w Poddziałania ubiegać mogą się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z województwa zachodniopomorskiego.

1.2.2 W związku z faktem, iż PUP są jednostkami organizacyjnymi Powiatów, we wniosku o dofinansowanie, w części II Wnioskodawca (*Beneficjent*), w wierszach od 2.1 do 2.6 należy wpisać dane POWIATU lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP (np. Powiat Wałecki / Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu). Natomiast w wierszu 2.7 dane osoby, której udzielono pełnomocnictwa do podpisywania wniosku.

## 1.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1.3.1 Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy na 2015 rok w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi 32 320 400,00 PLN.

Lp.	Powiat	Projekty współfinansowane z EFS (w tys. zł)		
		PO WER		
		EFS	Krajowy wkład publiczny	Łącznie
1.	<b>Białogard</b>	1 332,3	117,6	<b>1 449,9</b>
2.	<b>Choszczno</b>	1 355,1	119,6	<b>1 474,7</b>
3.	<b>Drawsko Pomorskie</b>	1 375,5	121,4	<b>1 496,9</b>
4.	<b>Goleniów</b>	1 300,7	114,8	<b>1 415,5</b>
5.	<b>Gryfice</b>	1 462,4	129,0	<b>1 591,4</b>
6.	<b>Gryfino</b>	1 683,4	148,5	<b>1 831,9</b>
7.	<b>Kamień Pomorski</b>	1 129,4	99,7	<b>1 229,1</b>
8.	<b>Kołobrzeg</b>	1 014,8	89,5	<b>1 104,3</b>
9.	<b>Koszalin + Miasto Koszalin</b>	3 057,6	269,8	<b>3 327,4</b>
10.	<b>Łobez</b>	1 113,2	98,2	<b>1 211,4</b>
11.	<b>Myślibórz</b>	1 232,6	108,7	<b>1 341,3</b>
12.	<b>Police</b>	1 154,1	101,8	<b>1 255,9</b>
13.	<b>Pyrzyce</b>	1 153,0	101,7	<b>1 254,7</b>
14.	<b>Sławno</b>	1 424,0	125,6	<b>1 549,6</b>
15.	<b>Stargard Szczeciński</b>	2 006,8	177,1	<b>2 183,9</b>
16.	<b>Szczecin</b>	3 228,8	284,9	<b>3 513,7</b>
17.	<b>Szczecinek</b>	1 929,8	170,3	<b>2 100,1</b>

18.	Świdwin	1 239,5	109,4	1 348,9
19.	Świnoujście	469,6	41,4	511,0
20.	Wałcz	1 037,3	91,5	1 128,8
<b>Województwo</b>		<b>29 699,9</b>	<b>2 620,5</b>	<b>32 320,4</b>

**1.3.2 Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2015 r. powiększoną o kwotę nie wyższą niż 1/12 przyznanej puli środków na 2015 r.**

Powyższy warunek wynika z faktu, iż działania projektowe w ramach projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy nabór będą prowadzone do 31 marca 2016 r. W roku 2015 należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, natomiast w ostatnich trzech miesiącach ich realizacji, tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 marca 2016 r., na realizację działań projektowych przeznaczyć dodatkową kwotę do wysokości 1/12 środków FP otrzymanych w ramach projektów w roku poprzednim (tj. w 2015 roku). Dodatkowe środki będą pochodziły z puli FP przyznanej na realizację projektów pozakonkursowych PUP w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER w 2016 roku. Wartość projektów drugiej edycji w 2016 roku stanowić będzie kwota środków FP zgodna z decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej na 2016 rok odpowiednio pomniejszona o kwotę wydatków przewidzianych na realizację ostatnich 3 miesięcy projektów pierwszej edycji.

## **1.4. Kryteria wyboru projektów**

### **1.4.1 Ocena formalna: Ogólne kryteria formalne**

1.4.1.1 IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu w oparciu o *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, stanowiącą Załącznik nr 5.3 do niniejszego dokumentu.

1.4.1.2 Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów pozakonkursowych PUP realizowanych w ramach PO WER. Weryfikacja ogólnych kryteriów formalnych ma miejsce na etapie oceny formalnej.



---

**Stosowane będą następujące ogólne kryteria formalne:**

- projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020;
  - projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020.
- 

1.4.1.3 Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są kierowane do poprawy.

1.4.1.4 Podczas sporządzania wniosku należy zastosować się do poniższych zaleceń:

1. Brak konieczności składania wersji elektronicznej na płycie CD.
2. Brak konieczności parafowania wszystkich stron wniosku.
3. Suma kontrolna znajdująca się na każdej stronie wydruku (z pliku PDF) wniosku musi być tożsama z sumą kontrolną wniosku w wersji elektronicznej w systemie SOWA;
4. Wniosek w całości powinien zostać wypełniony przy pomocy SOWA. Jedynym punktem wypełnianym ręcznie jest miejsce, w którym osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta składają podpis opatrzony odpowiednimi pieczęciami;
5. Wniosek powinien zawierać wszystkie strony;
6. Papierowa wersja wniosku powinna zostać opatrzona **pieczęcią instytucji** oraz **pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej**;
7. Wszystkie wymagane pola powinny zostać prawidłowo wypełnione – zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy* stanowiącą Załącznik nr 5.2 do niniejszego dokumentu.
8. Funkcja „sprawdź” umożliwia przeprowadzenie walidacji;
9. Wniosek powinien zostać złożony w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów.
10. Okres realizacji projektu jest zgodny z niniejszym dokumentem.

1.4.1.5 W szczególności należy zwrócić uwagę na uniknięcie poniższych błędów:

- **brak podpisania wniosku w części VIII. Oświadczenie;**
- **brak pieczęci instytucji w części VIII. Oświadczenie;**

#### 1.4.1.6 Zasady korygowania/uzupełniania wniosku:

- dokonanie korekty/uzupełniania wniosku musi odbyć się w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania pisma informującego o takiej możliwości;
- poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

1.4.1.7 Wszystkie wnioski podczas oceny merytorycznej, są poddawane ponownemu sprawdzeniu zgodności z kryteriami formalnymi. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów nie są poddawane ocenie merytorycznej i trafiają do ponownej oceny formalnej.

1.4.1.8 Zaleca się, aby po sporządzeniu wniosku sprawdzić go pod kątem spełnienia wymogów formalnych zawartych w karcie oceny formalnej oraz w treści niniejszego dokumentu.

1.4.1.9 Szczegółowe informacje na temat spełnienia kryteriów formalnych znajdują się w części 3.2.

### **1.4.2 Ocena formalna: Szczegółowe kryteria dostępu**

1.4.2.1 Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych PUP zostały zatwierdzone przez Pre-Komitet w dniu 26 stycznia 2015 r. Projekty pozakonkursowe, które nie spełniają kryteriów dostępu, są kierowane do poprawy.

1.4.2.2 W ramach projektów pozakonkursowych PUP stosowane będą następujące szczegółowe kryteria dostępu:

- 1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
- 2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.**
- 3. Projekt zakłada:**
  - a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%;**
  - b) dla osób niepełnosprawnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;**
  - c) dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;**
  - d) dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.**

---

4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

---

1.4.2.3 Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Wnioski nie spełniające kryterium dostępu są kierowane do poprawy.

1.4.2.4 Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia / poprawy.

1.4.2.5 Szczegółowe informacje na temat spełnienia kryteriów dostępu znajdują się w części 3.2.

### **1.4.3 Ocena merytoryczna: Ogólne kryteria horyzontalne**

1.4.3.1 Ocena wniosków złożonych w ramach naboru prowadzona będzie w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, stanowiącą Załącznik nr 5.4 do niniejszego dokumentu.

1.4.3.2 Ocena wniosków odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym;
- projekt jest zgodny z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym.

1.4.3.3 Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia - nie spełnia”. Wnioski nie spełniające jednego lub więcej kryteriów są kierowane

do poprawy.

1.4.3.4 Na etapie oceny merytorycznej oceniający dokonuje weryfikacji spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych. Jeśli oceniający uzna, że zapisy projektu są niezgodne z którąkolwiek z zasad (przepisów), weryfikowanych podczas oceny merytorycznej (zgodność z prawodawstwem krajowym, z politykami i zasadami wspólnotowymi) i/lub projekt nie spełnia standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn, odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej*.

Spełnienie powyższego standardu oznacza uzyskanie przez wniosek co najmniej dwóch punktów (zgodnie z Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS).

1.4.3.5 Beneficjent powinien zwrócić szczególną uwagę na to, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, gdyż zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020* każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum. Stwierdzenie, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum zamieszczonego w części B Karty Oceny Merytorycznej. Nieuzyskanie co najmniej dwóch punktów w standardzie minimum równoznaczne jest z koniecznością uzupełnienia wniosku.

1.4.3.6 Szczegółowe informacje na temat spełnienia standardu minimum znajdują się w Załączniku nr 5.8 do niniejszego dokumentu.

1.4.3.7 Jeśli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie, że jest niezgodny z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi. A zatem pytania: *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym zawarte w Karcie oceny merytorycznej* traktowane są rozłącznie.

1.4.3.8 Szczegółowe informacje na temat spełnienia kryteriów horyzontalnych znajdują się w części 3.2.

#### **1.4.4 Ocena merytoryczna: Ogólne kryteria merytoryczne**

1.4.4.1 Ogólne kryterium merytoryczne dotyczy spójności wniosku i jego związku z osiągnięciem celów PO WER 2014-2020. Stosowane będzie następujące ogólne kryterium merytoryczne: *Projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020.*

1.4.4.2 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryterium merytorycznego będzie dokonywana zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego*.

1.4.4.3 Ocena wniosku na podstawie kryterium merytorycznego ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie. Wnioski nie spełniające kryterium są kierowane do poprawy.

1.4.4.4 Szczegółowe informacje na temat spełnienia kryterium merytorycznego znajdują się w części 3.2.

## II. WYMAGANIA

### 2.1. Procedura naboru projektów pozakonkursowych do realizacji

2.1.1 Informacje ogólne dotyczące naboru:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków nr **POWR.01.01.02-IP.22-32-001/15**, zamieszczone na stronie internetowej IP [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
2. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wniosek składany jest:
  - a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
  - b) w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.

Przed złożeniem wersji papierowej formularza wniosku należy porównać sumy kontrolne na wydruku i w wersji elektronicznej. **Sumy kontrolne muszą być ze sobą zgodne.**

2.1.2 Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od dnia 16 marca 2015 r., od godziny 8.00 do dnia 27 marca 2015 r. do godziny 15.00.**

Wnioski w formie papierowej należy składać osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, przy **ul. Firlika 19 (pok. 404)** w godzinach 8.00-15.00, bądź za pośrednictwem poczty na adres siedziby urzędu: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (**ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**) z dopiskiem: *Wniosek w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe / Poddziałanie 1.1.2 – Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dostarczyć do pok. 404 przy ul. Firlika 19 w Szczecinie.*

2.1.3 W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

2.1.4 Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie dokona oceny formalnej wniosku mającej na celu sprawdzenie czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz szczegółowe kryteria dostępu. Wniosek, który nie spełni któregośkolwiek z kryteriów określonych w niniejszym dokumencie zostanie skierowany do poprawy. Każdy projektodawca, którego wniosek, zostanie zaakceptowany bądź skierowany do korekty/uzupełniania będzie pisemnie poinformowany o tym fakcie. Ocena formalna projektu pozakonkursowego trwa nie dłużej niż **14 dni**<sup>3</sup> od dnia jego złożenia we właściwej instytucji.

2.1.5 W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma informującego. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

2.1.6 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL i przekazywany do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne.

---

<sup>3</sup> Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów merytorycznych oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych.

2.1.7 Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* (Załącznik nr 5.8). Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.

2.1.8 Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Pismo do beneficjenta, w którym instytucja oceniająca projekt informuje o poprawności formalnej wniosku i zarejestrowaniu go w SL 2014 wysyłane jest w ciągu **7 dni** kalendarzowych od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014.

2.1.9 Nowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego podlega ponownej ocenie. Ocena formalna skorygowanego/uzupełnionego wniosku trwa **nie dłużej niż 14 dni**, **zaś ocena merytoryczna nie dłużej niż 30 dni od dnia jego złożenia we właściwej instytucji**.

2.1.10 Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie oceny – zarówno formalnej, jak i merytorycznej.

2.1.11 W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.*) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

2.1.12 Informacja, o której mowa w pkt 2.1.11 zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
- b) nazwę wnioskodawcy;
- c) kwotę przyznanego dofinansowania;
- d) kwotę całkowitą projektu;
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;

f) przewidywany czas realizacji projektu.

2.1.13 Podstawą zobowiązania projektodawcy do realizacji projektu jest umowa o dofinansowanie projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

2.1.14 Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu, która będzie określać w szczególności:

- wartość projektu (dofinansowanie);
- udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
- podział dofinansowania FP na lata budżetowe, przy czym w umowie powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata;
- wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
- zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
- zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zgodnie z postanowieniami tych wytycznych;
- zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;
- zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020;
- zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
- termin oraz sposób przechowywania dokumentacji PUP;
- obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;



- zasady wprowadzania zmian do projektu;
- numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;
- pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

---

**WUP informuje, że wzór umowy o dofinansowanie zostanie załączony do niniejszego dokumentu i przekazany do wiadomości PUP niezwłocznie po zatwierdzeniu go przez IZ.**

---

## **2.2. Sposób przygotowania i składania wniosku**

2.2.1 Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany na *Formularzu wniosku o dofinansowanie projektu* (Załącznik nr 5.1) zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy* (Załącznik nr 5.2).

2.2.2 Wniosek musi zostać przygotowany za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <http://www.sowa.efs.gov.pl>

---

### **2.2.3 Wniosek składany jest:**

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (nie później niż w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do WUP) oraz**
- b) w formie papierowej.**

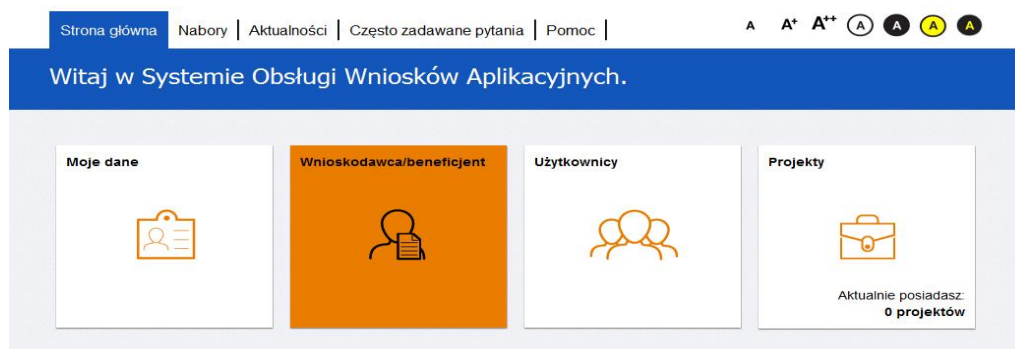
**Wersja papierowa wniosku oraz wersja elektroniczna muszą być tożsame. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje tożsama suma kontrolna na obu wersjach wniosku.**

---

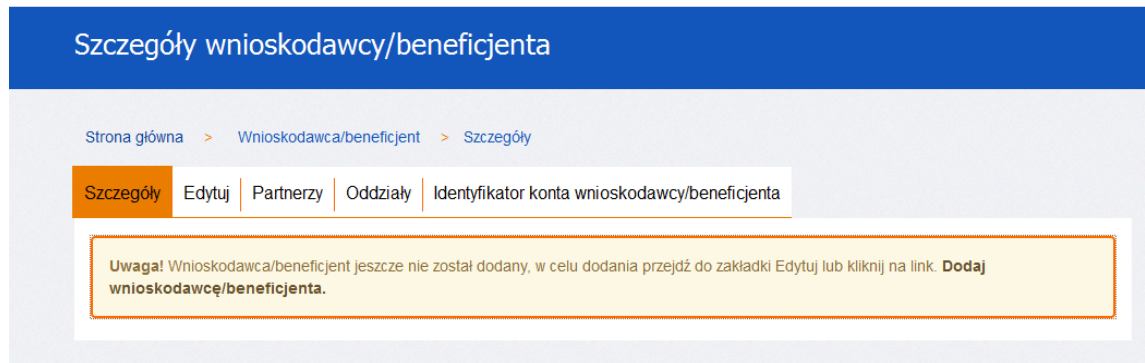
2.2.4 Warunkiem niezbędnym przed przystąpieniem do wypełniania wniosku aplikacyjnego w systemie SOWA jest utworzenie konta beneficjenta. Konto można założyć samodzielnie, wchodząc do systemu SOWA i przechodząc do zakładki *Załącz konto*. Po wypełnieniu wszystkich pól oraz wysłaniu zgłoszenia, beneficjent otrzymuje link aktywujący na swoją pocztę e-mail i może zalogować się do systemu. Podczas rejestracji konta bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość wraz z instrukcją dokończenia rejestracji konta.

Po zalogowaniu do systemu zostanie wyświetlona Strona główna SOWA, na której oprócz odnośników dostępnych przed zalogowaniem się do systemu (tzw. menu górnego i menu dolnego) pojawiają się następujące kafelki:

- *Moje dane* – edycja danych lub zmiany hasła właściciela konta (oprócz loginu);
- *Wnioskodawca / beneficjent* – definiowanie danych wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie;
- *Użytkownicy* – zarządzanie kontami współpracowników wnioskodawcy / beneficjenta;
- *Projekty* – zarządzanie wnioskami o dofinansowanie projektów oraz fiszkami projektów.



Ze strony głównej SOWA należy przejść na kafelek *Wnioskodawca / beneficjent* i kliknąć na etykietę *Dodaj wnioskodawcę / beneficjenta*.



W celu rozpoczęcia edycji formularza wniosku o dofinansowanie projektu należy na stronie głównej, z górnego menu przejść na zakładkę *Nabory*. Wyświetlone zostaną podstawowe informacje dotyczące wszystkich aktualnie ogłoszonych naborów.

Przy odpowiednim naborze należy kliknąć *Szczegóły* – zostaną wtedy wyświetlone szczegółowe informacje dotyczące konkretnego naboru. Przycisk *Rozpocznij tworzenie wniosku* utworzy jego nowy formularz.

## Detale naboru

Strona główna > Nabory > Szczegóły naboru

← Wróć do publicznej listy naborów.

Rozpocznij tworzenie wniosku

Generuj raport PDF

### Poziom wdrażania

#### Program

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

#### Priorytet

I. Osoby młode na rynku pracy

#### Działanie

1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

#### Poddziałanie

1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Przy zakładaniu konta oraz późniejszym wypełnianiu wniosku należy korzystać z Instrukcji użytkownika systemu obsługi wniosków aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców / beneficjentów, która jest dostępna na stronie <https://www.sowa.efs.gov.pl/pomoc>**

2.2.5 Po wypełnieniu wniosku w SOWA należy przesłać wersję elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie projektu do IP (system automatycznie rozpoznaje, do której instytucji należy wysłać wniosek). Następnie należy go wydrukować z pliku w formacie PDF. Wniosek może zostać wydrukowany dwustronnie (wydruk na obu stronach arkusza papieru). Po wydrukowaniu wniosku osoba(y) upoważniona(e) do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do projektodawcy (wymieniona(e) w punkcie 2.7 wniosku) musi(szą) złożyć swój własnoręczny podpis w części VIII *Oświadczenia*. **Przy podpisie należy złożyć pieczęć imienną osoby podpisującej wniosek oraz pieczęć instytucji składającej wniosek.** W przypadku nie posiadania pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis oraz pieczęć instytucji.

2.2.6 Oryginał wniosku o dofinansowanie musi być wpięty do skoroszytu (teczki) z europerforacją, w której muszą znaleźć się w następującej kolejności:

- Strona tytułowa**, na której muszą znajdować się: nazwa projektodawcy, tytuł projektu i opis Projekt pozakonkursowy w ramach Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, suma kontrolna wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nadana przez SOWA. Wzór strony tytułowej przedstawia *Rysunek nr 1*.
- Spis treści** zawierający zestawienie dokumentów umieszczonych w skoroszycie. Wzór spisu treści przedstawia *Rysunek nr 2*.

c) **Wniosek o dofinansowanie.**

d) **Karta informacyjna** dotycząca załącznika, zawierająca nazwę załącznika oraz ilość stron załącznika.

e) **Załącznik:**

- Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Dyrektor udzieli pełnomocnictwa również do podpisania wniosku o dofinansowanie musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).
- Oświadczenie o potencjale administracyjnym, finansowym i operacyjnym zgodnie z treścią zawartą w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego z FP w ramach PO WER 2014-2020* (stanowiące Załącznik nr 5.12 do niniejszego dokumentu).

2.2.7 Tak przygotowaną teczkę należy wpiąć do **segregatora**. **Segregator należy opisać** zamieszczając na jego grzbiecie: nazwę projektodawcy, tytuł projektu oraz numer naboru.

2.2.8 **Segregator trzeba włożyć do koperty** (kartonu lub innego zabezpieczonego opakowania), **którą należy zamknąć (zakleić)**. Na kopercie muszą znajdować się następujące informacje: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin) i opis: „Wniosek w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe / Poddziałanie 1.1.2 – Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dostarczyć do pok. 404, przy ul. Firlika 19 w Szczecinie”. W lewym górnym rogu należy umieścić dane projektodawcy. Wzór prawidłowo oznaczonej koperty przedstawia *Rysunek nr 3*.

---

**Uwaga: Wnioski nieumieszczone w kopertach (kartonach lub innych zabezpieczonych opakowaniach) oraz nieopisane nie będą przyjmowane.**

---



2.3.3 Wskazany przez wnioskodawcę w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt. 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

**2.3.4 WUP zastrzega sobie prawo, że w indywidualnych przypadkach będzie wydłużał okres realizacji projektu.**

## **2.4. Wymagania finansowe i formy finansowania**

2.4.1 Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* – na:

- a) **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b) **inne fakultatywne zadania** – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku projektów dofinansowanych z Funduszu Pracy realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), ryczałt kosztów pośrednich jest określany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż 3% kosztów bezpośrednich projektu po odjęciu kwot wskazanych jako kwoty w części wkładu krajowego.

2.4.2 W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.

W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.4.3 Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- b) *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- c) Dokumentami programowymi PO WER,
- d) *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*. Jeśli w trakcie trwania naboru lub w trakcie realizacji projektu zmianie ulegną zapisy w/w dokumencie, projektodawca zobowiązany jest dostosować do nich projekt.

2.4.4 Zgodnie z art. 109 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* podstawę wydatkowania środków Funduszu Pracy na finansowanie projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowi umowa zawarta między zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego – Porozumienie w sprawie realizacji PO WER 2014-2020 zawarte w dniu 13 stycznia 2015 r.

2.4.5 PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.

2.4.6 Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 2.4.5, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.

2.4.7 W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie, na pisemny wniosek PUP dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.

2.4.8 Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

2.4.9 Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Wnioski o płatność są składane w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu – co do zasady nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2.4.10 Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

2.4.11 Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.

2.4.12 Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art.108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

2.4.13 Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

2.4.14 Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2.4.15 W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.

2.4.16 Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie (możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu kwalifikowalności projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową),



- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,
- c) jest zgodny z PO i SZOOP,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13 rozdziału 8.3 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz z bardziej szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,
- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- k) nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, a także przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie.
- l) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* oraz dokumentacji dotyczącej naboru projektów pozakonkursowych.

2.4.17 Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2.4.18 We wniosku o dofinansowanie PUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem:

- Poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie,
- Ryczałtu kosztów pośrednich, tj. kosztów zarządzania, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

2.4.19 W zakresie nieuregulowanym w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

## **2.5. Wymagane rezultaty**

2.5.1 Projektodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

2.5.2 **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

2.5.3 **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób

do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

#### 2.5.4 Wskaźniki z listy rozwijanej:

<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w 2015 r.	
	Wartość ogółem	% liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w programie
1. Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	2 469	75%
2. Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	2 271	69%
3. Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	3 028	92%
4. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	972	77%
5. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	745	59%
6. Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	1 187	94%
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w 2015 r.	
1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	3 291	
2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	1 262*	
3. Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	Zgodnie z proporcją określoną w kryterium dostępu	

\* Zgodnie z proporcją określoną w kryterium dostępu

**UWAGA:** Rezultat związany z ilością osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak WUP w Szczecinie zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

2.5.4 Wnioskodawca zobowiązany jest również do określenia wskaźników, służących weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu nr 3. Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników (w tym wskaźników efektywności zatrudnieniowej) znajdują się w części 3.2 niniejszego dokumentu.

DODATKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa
1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych	co najmniej 43%
2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób niepełnosprawnych	co najmniej 17%
3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych	co najmniej 35%
4. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach	co najmniej 36%

2.5.5 Wnioskodawca przed określeniem wskaźników, zobowiązany jest do zapoznania się z *Definicjami wskaźników PO WER* (Załącznik nr 5.6).

### III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O REALIZACJI PROJEKTÓW

#### 3.1 Wytyczne do realizacji projektów

3.1.1 Działania możliwe do realizacji w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych* pozwalają osiągnąć jeden z celów szczegółowych Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*.

3.1.2 Wsparcie dla osób młodych poniżej 30 r.ż. będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

3.1.3 W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom:

- do 25 r.ż., **liczony od dnia rejestracji w urzędzie pracy,**
- powyżej 25 r.ż. **liczony od dnia przystąpienia do projektu.**

3.1.4 Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej - liczony jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków EFS podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach określono w Załączniku nr 5.7.

3.1.5 Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom projektów, że nie będą przedstawiane im inne oferty pracy niż te, które spełniają poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia<sup>4</sup>.

### 3.2 Zalecenia dotyczące spełniania kryteriów

<b>Kryterium</b>	<b>Najważniejsze uwagi dotyczące sposobu spełnienia</b>
<b>Ogólne kryteria formalne</b>	
<i>Czy projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020?</i>	- weryfikacja kryterium na podstawie deklaracji zawartej <b>w części 3.1.2</b> wniosku o dofinansowanie,
<i>Czy projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020?</i>	- weryfikacja kryterium na podstawie deklaracji zawartej <b>w części 3.1.2</b> wniosku o dofinansowanie,
<b>Kryteria dostępu – ocena formalna</b>	
<i>Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu</i>	- kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu, - aby kryterium mogło zostać spełnione należy uwzględnić jego literalny zapis <b>w części 3.2</b> wniosku o dofinansowanie,

<sup>4</sup> Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

<p><i>i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?</i></p>	
<p><i>Czy projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.?</i></p>	<p>- jest to również istotne ze względu na realizację wskaźników zaplanowanych do realizacji dla osi I PO WER,</p> <p>- informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić <b>w części 3.2</b> wniosku,</p>
<p><i>Czy projekt zakłada:</i></p> <p><i>a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%;</i></p> <p><i>b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;</i></p> <p><i>c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;</i></p> <p><i>d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%?</i></p>	<p>- spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z projektem <i>Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie,</p> <p>- informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić <b>w części 3.1.1</b> wniosku za pomocą <b>wskaźników rezultatu</b> (jako jednostkę pomiaru należy wskazać %),</p>
<p><i>Czy projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)?</i></p>	<p>- kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu,</p> <p>- informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić <b>w części 3.1.1</b> za pomocą <b>wskaźników produktu</b> (jako jednostkę pomiaru należy wskazać osobę) oraz <b>w części 3.2</b> wniosku (wskazując metodologię wyliczenia proporcji),</p>
<p><i>Czy projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat</i></p>	<p>- kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu,</p> <p>- informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić <b>w części 3.1.1</b> wniosku za pomocą <b>wskaźników produktu</b> (jako jednostkę pomiaru należy wskazać osobę) oraz <b>w części 3.2</b> wniosku</p>

<p>kwalityfikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)?</p>	<p>(wskazując metodologię wyliczenia proporcji),</p>
<p><b>Ogólne kryteria horyzontalne</b></p>	
<p>Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?</p>	<p>- wnioskodawca powinien zwrócić szczególną uwagę na to, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Do nowego wzoru karty oceny merytorycznej wprowadzono specjalne pytania szczegółowo sprawdzające tę kwestię. Uznaje się, że projekt spełnia tę zasadę, gdy uzyska minimum 2 punkty w ramach 5 pytań. Projekty niespełniające zasady będą kierowane do poprawy,</p> <p>- podczas pisania wniosku o dofinansowanie zaleca się korzystanie z <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020</i>,</p>
<p>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?</p>	<p>- projekt musi być zgodny z prawodawstwem dotyczącym wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego w projekcie działań,</p> <p>- zapisy wniosku muszą być w szczególności zgodne z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego) oraz zasadami udzielania pomocy publicznej (patrz pkt 3.3 dokumentacji),</p> <p>- w przypadku realizacji niektórych typów projektów konieczne jest stosowanie odpowiednich odrębnych przepisów prawa,</p>
<p>Czy projekt jest zgodny z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym?</p>	<p>- projekty składane w ramach niniejszego naboru powinny realizować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CEL TEMATYCZNY 8. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników,</li> <li>• PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.ii trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.</li> </ul> <p>- ponadto projekt musi być zgodny z opisem Działania 1.1 Osi I <i>Osoby młode na rynku pracy</i>, w szczególności czy działania wpisują się w dany typ projektu oraz czy projekt skierowano do odpowiedniej grupy docelowej,</p>

<b>Ogólne kryteria merytoryczne</b>	
<i>Czy projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020</i>	<p>- ogólne kryteria merytoryczne dotyczą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jakości projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER;</li> <li>✓ wskaźniki realizacji celu;</li> <li>✓ opis grupy docelowej (pkt. 3.2 wniosku);</li> <li>✓ trafność doboru i opisu zadań w kontekście osiągnięcia celu projektu (pkt. 4.1 wniosku);</li> <li>✓ racjonalność harmonogramu zadań (Harmonogram realizacji projektu i pkt. 4.1 wniosku);</li> </ul> </li> <li>• finansowania projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów (cz. VI wniosku),</li> <li>✓ racjonalność i efektywność wydatków projektu (cz. VI wniosku),</li> <li>✓ kwalifikowalność wydatków (cz. VI wniosku),</li> <li>✓ prawidłowość sporządzenia budżetu (cz. VI wniosku).</li> </ul> </li> </ul> <p>- projekt musi być zgodny z niniejszym dokumentem, w szczególności należy zwrócić uwagę, czy działania wpisują się w dany typ projektu oraz czy projekt skierowano do odpowiedniej grupy docelowej.</p>

### **3.3 Pomoc publiczna**

3.3.1 W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o *Rozporządzenie MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.*



## **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

### **4.1. Informacje o naborze**

4.1.1 Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

4.1.2 Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój pełni Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

4.1.3 Projekty realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Osi priorytetowej I, w województwie zachodniopomorskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

4.1.4 Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

4.1.5 Projekty dofinansowywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

### **4.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe**

4.2.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

4.2.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);

4.2.3 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146);

4.2.4 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4.2.5 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

4.2.6 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

4.2.7 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294);

4.2.8 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;

4.2.9 Opis Działania 1.1. Osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP-a zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiący Załącznik nr 5.5 do niniejszego dokumentu;

4.2.10 Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca Załącznik nr 5.9 do niniejszego dokumentu;

4.2.11 Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. Załącznik nr 5.10 do niniejszego dokumentu;

4.2.12 Wyciąg z projektu Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 stanowiący Załącznik nr 5.11 do niniejszego dokumentu;

4.2.13 Rozporządzenie MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020;

4.2.14 Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **4.3 Kontakt i dodatkowe informacje**

4.3.1 Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

---

**Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie:  
Wydział Projektów Rynku Pracy PO KL  
ul. Firlika 19, pok. 403, 404 tel. 91 42 56 267  
magdalena\_nurkovic@wup.pl  
magdalena\_zuzel@wup.pl  
www.wup.pl**

---

## **V. ZAŁĄCZNIKI**

- 5.1 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.
- 5.2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy.
- 5.3 Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
- 5.4 Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
- 5.5 Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy, stanowiący wyciąg z projektu SZOOP. Po zatwierdzeniu SZOOP materiał ten stanie się jego integralną częścią.
- 5.6 Definicje wskaźników PO WER.
- 5.7 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach.
- 5.8 Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
- 5.9 Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r.
- 5.10 Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.
- 5.11 Wyciąg z projektu Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- 5.12 Oświadczenie o potencjale administracyjnym, finansowym i operacyjnym.

---

Wszystkie załączniki zostały zamieszczone do pobrania na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

---