



# SPOTKANIE INFORMACYJNE

w ramach Działania 7.1

Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego  
2014-2020

**Konkurs nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K14/16**



Koszalin, dnia 13 grudnia 2016 r.





## Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne

### Działanie 7.1

Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej





## Podsumowanie pierwszego konkursu dla OPS/PCPR

INFORMACJA	WARTOŚĆ
Alokacja na konkurs	75 000 000,00 zł
Liczba złożonych wniosków	28
Wartość złożonych wniosków	35 436 282,39 zł
Liczba wniosków skierowanych do I fazy oceny	28
Liczba wniosków skierowanych do poprawy	6
Liczba wniosków ocenionych negatywnie	25
Liczba wniosków rekomendowanych do dofinansowania	3
Wartość wniosków rekomendowanych do dofinansowania	5 847 515,61 zł





## Błędy, za które odpadały wnioski w ramach pierwszego konkursu dla OPS/PCPR

Rodzaj i nazwa kryterium	Ilość wniosków z błędem
<b>Dopuszczalności 1. Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania</b>	<b>1</b>
<b>Dopuszczalności 4. Zgodność z zasadami horyzontalnymi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie <i>standardu minimum</i>)? – Brak minimum 3 punktów za standard minimum.</li></ul>	<b>4</b>
<b>Dopuszczalności 6. Uprozczone metody rozliczania wydatków</b>	<b>3</b>
<b>Dopuszczalności 9. Zgodność wsparcia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy w przypadku wsparcia osób bezrobotnych, wsparciem obejmowane są osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy... <b>(4 wnioski)</b>.</li><li>• Czy grupę docelową w projekcie, w części realizowanej przez ośrodek pomocy społecznej, stanowią co najmniej 10% osoby niepełnosprawne? <b>(4 wnioski)</b>.</li><li>• Czy projekt zakłada osiągnięcie kryterium efektywności społeczno – zatrudnieniowej dla uczestników co najmniej na poziomie określonym w Regulaminie konkursu? <b>(10 wniosków)</b>.</li></ul>	<b>16</b>
<b>Wykonalności 3. Zdolność finansowa</b>	<b>1</b>
<b>Wykonalności 4. Celowość partnerstwa</b>	<b>1</b>
<b>Administracyjności 1. Spójność i kompletność zapisów</b>	<b>1</b>
<b>Administracyjności 3. Zgodność z kwalifikowalnością wydatków</b>	<b>2</b>





## Poziom dofinansowania projektów w konkursie nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K14/16

LIMIT	WARTOŚĆ
Alokacja na konkurs	61 550 961,00 zł
Rezerwa na odwołania	6 155 096,10 zł
Wsparcie finansowe EFS	61 550 961,00 zł
Wkład własny Wnioskodawcy	Minimalnie 15% wartości projektu
Dofinansowanie ze środków UE	Maksymalnie 85% wartości projektu



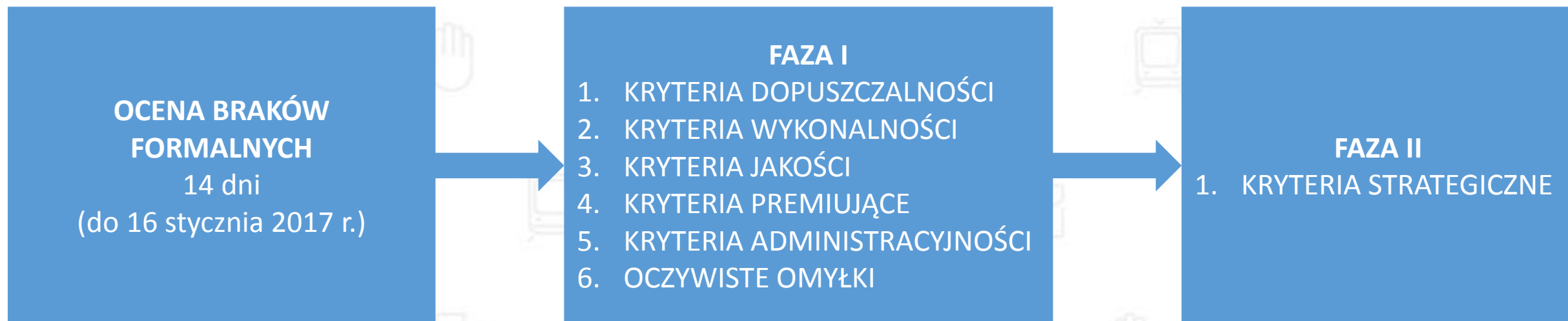


# Ocena



## Ocena wniosków

- Czas trwania oceny dokumentacji aplikacyjnej nie powinien przekroczyć **120 dni**;
- Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu – do **02.05.2017 r.**
- W wyjątkowych przypadkach ocena może zostać wydłużona o kolejne **60 dni**;





## Skuteczne złożenie wniosku

Aby skutecznie złożyć dokumentację aplikacyjną należy:

1. W systemie LSI2014 wybrać właściwy nr konkursu, czyli **RPZP.07.01.00-IP.02-32-K14/16** i prawidłowo wypełnić wniosek.
2. Opublikować wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej w LSI2014 w terminie naboru projektów tj. **od 01.12.2016 r. do 02.01.2017 r.**
3. Doręczyć do IOK **pisemny wniosek o przyznanie pomocy wygenerowany z systemu LSI2014:**
  - najpóźniej w terminie **3 dni roboczych WUP od dnia zakończenia naboru, tj. do dnia 05.01.2017 r.;**
  - dostarczyć osobiście, przesać kurierem lub pocztą do WUP w Szczecinie na adres:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pok. 006 w kancelarii urzędu z dopiskiem:**  
*Wniosek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,  
Konkurs nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K14/16.*

Dokumenty są przyjmowane pod ww. adresem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.



# Pisemny wniosek o przyznanie pomocy



Wnioskodawca:  
NIP: 1234567890  
WUP w Szczecinie  
Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin

Os	RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne
Działanie	RPZP.07.04.00 Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie na tworzenie przedsiębiorstw społecznych (w szczególności spółdzielni socjalnych)
Nr naboru	RPZP.07.04.00-IP.02-32-K10/16
Instytucja przyjmująca wniosek	Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

## Pisemny wniosek o przyznanie pomocy

Działając w imieniu Wnioskodawcy wnioskuję o przyznanie dofinansowania na realizację projektu:

*Tytuł projektu*

Jednocześnie potwierdzam, iż integralną część niniejszego wniosku stanowi wersja elektroniczna Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0x000x00x0 opublikowana wraz z załącznikami w Lokalnym Systemie Informatycznym 2014 (LSI2014) w dniu 01-08-2016 o godz. 12:17:18.

Oświadczam, że:

- Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami został wypełniony i opublikowany w LSI2014 zgodnie z wolą i wiedzą Wnioskodawcy oraz zawiera rzetelne, kompletne i zgodne z prawdą informacje;
- załączniki do elektronicznej wersji Wniosku o dofinansowanie zawierają wiernie odwzorowanie treści oryginalnych dokumentów;
- Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż IZ/IP RPO WZ nie ponosi odpowiedzialności za wypełnienie wniosku niezgodnie z zapisami instrukcji lub niekompletność załączników oraz inne zdarzenia techniczne lub losowe, niezwiązane z funkcjonalnością Serwisu Beneficjenta RPO WZ 2014-2020.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Pieczęć Wnioskodawcy (instytucji)**

Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

*Jan Kowalski*

.....Jan Kowalski.....  
Imię i nazwisko oraz czytelny podpis

Data i godzina wpływu wniosku	
Nr wniosku	

Ja/my niżej podpisany/ni oświadczam/y, że: <sup>1</sup>

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- potwierdzam/y złożone we wniosku oświadczenia;
- zobowiązuję/em/y się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- jestem/śmy świadomy/ai odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Partnera/ów <sup>2</sup>

**Pieczęć Partnera (instytucji)**

*Jan Nowak*

Czytelny podpis

1. Należy wypełnić w przypadku projektów partnerskich. Dotyczy wszystkich podmiotów wskazanych w części C wniosku.
2. Należy złożyć czytelne podpisy osoby/ów uprawnionej/ych w imieniu Partnera/ów oraz pieczęcie Partnera/ów pozwalające zidentyfikować podmioty ze wskazanymi danymi w części C wniosku.

Dane oznaczone na slajdzie kolorem niebieskim generowane są automatycznie.

Dane w tej tabeli wypełniane są przez pracowników IOK.

Pieczęć imienna Wnioskodawcy i ew. Partnera/ów nie jest wymagana (ale może zostać zamieszczona).

Wymagane jest złożenie czytelnego podpisu przez osobę wskazaną we wniosku jako reprezentującą Wnioskodawcę i ew. Partnera/ów.





## Ważne informacje!

- Komisja Oceny Projektów, kiedy ma wątpliwości co to treści wniosku, ma możliwość zwrócenia się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienia niejasnych kwestii **na każdym etapie oceny**;
- Prośba taka ma na celu uporządkowanie i doprecyzowanie treści wniosku;
- Ewentualne zmiany treści wniosku w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do modyfikacji przedmiotu i przebiegu realizacji projektu;
- Wnioskodawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w ciągu 7 dni liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania;
- Wezwanie może zostać przesłane także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.





## Najczęściej popełniane błędy formalne

1. Brak podpisów wszystkich upoważnionych osób na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy;
2. Różne sumy kontrolne na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy i elektronicznej wersji wniosku;
3. Składanie wydruku wniosku;
4. Podpisy niewłaściwych osób na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy (innych niż wymienione we wniosku o dofinansowanie);
5. Nieczytelne podpisy na pisemnym wniosku o przyznanie pomocy;
6. Brak pełnych danych adresowych / niewłaściwe dane adresowe.

**Uwaga!** W razie stwierdzenia braków formalnych WUP wzywa Wnioskodawcę do ich **jednokrotnego** uzupełnienia, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.

**Uwaga!** W przypadku uzupełnienia / poprawy wniosku w zakresie innym niż wskazane braki formalne wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.



## Różnice między pierwszym, a drugim konkursem

- zmiany w zapisach *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i SOOP, min. w związku:*
- ze zmianą i nazewnictwem kryteriów efektywności społecznej i zatrudnieniowej (przypisy w SOOP);
- z rozszerzeniem form wsparcia dla osób z III profilu;
- zmiana kryteriów wyboru projektów;
- konstrukcja budżetu – wnioskodawca sam określa zadania, koszty winny być na spójne z załącznikiem nr 7.13 *Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków...*;
- zmiana w zapisach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków...*





# Kryteria dopuszczalności





## 1. Zgodność z celem szczegółowym i rezultatami Działania

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<p>- Czy Projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020 oraz ze wskaźnikami danego Działania/typu projektu?</p> <p><b>1 wniosek oceniony negatywnie</b></p>	<p>Odzwierciedlenie celu szczegółowego, tj. <i>aktywnej integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie.</i></p> <p>Określenie <b>wszystkich adekwatnych wskaźników (odpowiednich do realizowanych form wsparcia)</b> ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 (SOOP) dotyczących planowanych typów projektu/operacji.</p>





## 2. Zgodność z typem projektu

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy projekt jest zgodny z typem projektu wskazanym w Regulaminie konkursu oraz uwarunkowaniami wynikającymi z zapisów SOOP RPO WZ 2014-2020 dla danego typu projektów?
- Czy opis projektu wskazuje na zgodność ze wskazanym przez Beneficjenta typem projektu, grupą docelową?
- Czy charakter przewidywanych działań, wskaźniki produktu i rezultatu, wydatki kwalifikowalne dają pewność, że mamy do czynienia z typem projektu zaplanowanym do wsparcia w ramach Działania 7.1?

### Wskazówki

Jasne wskazanie na realizowany typ projektu oraz objętą wsparciem **grupę docelową**, czego odzwierciedleniem będą odpowiednio założone do realizacji działania i wskaźniki.

Wniosek musi być również **zgodny z przypisami i innymi uwarunkowaniami wynikającymi z SOOP RPO WZ 2014-2020.**



### 3. Zgodność z wymogami pomocy publicznej

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<p>- Czy projekt jest zgodny regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis?</p>	<p>Projekt (jeśli dotyczy) jest zgodny z regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.</p> <p><i>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i></p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis powinny zostać odpowiednio oznaczone w projekcie.</p> <p>Oświadczenie Beneficjenta dot. poziomu otrzymanej pomocy de minimis (na dzień publikacji wniosku) – zostanie zweryfikowana w systemie udostępniania danych o pomocy publicznej SUDOP.</p> <p>Weryfikacja występowania pomocy publicznej (pozycja A.12 w generatorze - <b>test pomocy publicznej</b>) dotyczy tylko I poziomu jej występowania, a więc sytuacji, kiedy to Wnioskodawca byłby jednocześnie beneficjentem (bezpośrednim odbiorcą) pomocy publicznej.</p>







## 4. Zgodność z zasadami horyzontalnymi

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowym w tym z:
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
    - koncepcją zrównoważonego rozwoju?
- Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?

**4 wnioski ocenione negatywnie**

### Wskazówki

Zachowanie zgodności z:

- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (**standard minimum**);
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **zasada uniwersalnego projektowania**);
- **koncepcją zrównoważonego rozwoju** (RPO WZ, sekcja 11. *Zasady horyzontalne*).

*Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (wraz z załącznikami).*

*Poradnik dla osób realizujących projekty oraz instytucji systemu wdrażania JAK REALIZOWAĆ ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS KOBIEI I MĘŻCZYŹN W PROJEKTACH FINANSOWANYCH Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH 2014-2020.*

Załącznik 7.10 do Regulaminu konkursu, *Wzór listy sprawdzającej...*



## 5. Kwalifikowalność Beneficjenta

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<ul style="list-style-type: none"><li>- Czy Beneficjent oraz Partner/rzy (o ile dotyczy) nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych?</li><li>- Czy Beneficjent, zgodnie z SOOP RPO WZ 2014-2020, jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach typu projektów, w którym ogłoszony został konkurs?</li></ul>	<p>Zapewnienie, że Beneficjent oraz Partner/rzy (o ile dotyczy) <b>nie podlega/ją wykluczeniu</b> z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>Weryfikacja odbywa się na podstawie <b>oświadczenia w treści wniosku</b>.</p> <p>Beneficjent może ubiegać się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego w konkursie typu projektu.</p> <p>Zapisy we wniosku potwierdzające kryterium muszą być <b>jednoznaczne</b> i niepozostawiające wątpliwości.</p>



## 6. Uproszczone metody rozliczania wydatków

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<ul style="list-style-type: none"><li>- Czy projekt, w którym łączna wartość środków publicznych nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, jest rozliczany jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków...</i> oraz określoną w Regulaminie konkursu?</li><li>- Czy koszty pośrednie rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe, zgodne z limitami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków...?</i></li></ul> <p><b>3 wnioski ocenione negatywnie</b></p>	<p>Konieczność rozliczania projektu <b>wyłącznie kwotami ryczałtowymi</b> w przypadku, w którym łączna wartość środków publicznych (dofinansowania z EFS, z budżetu państwa oraz wkładu własnego publicznego, np. pochodzącego ze środków JST, PFRON) w projekcie nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości <b>100 000 EUR</b>;</p> <p>Konieczność rozliczania <b>kosztów pośrednich wyłącznie w oparciu o stawki ryczałtowe</b>, zgodne z limitami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Do 100 000 EUR wkładu publicznego = projekt rozliczany ryczałtowo.</p> <p>Powyżej 100 000 EUR wkładu publicznego = projekt rozliczany na zasadzie rzeczywiście poniesionych wydatków</p> <p>Miesięczny obrachunkowy kurs wymiany na październik: 1 EUR = 4.3065 PLN.</p> <p>Koszty pośrednie odpowiadające właściwej stawce ryczałtowej (właściwy % wskazany w Regulaminie konkursu punkt 5.1.5.5)</p>



## Uproszczone metody rozliczania

Zgodnie z zapisami w *Regulaminie konkursu* (część 5.1.10) oraz w *Wytycznych kwalifikowalności* (Rozdział 6.6 i 8.5)

W projektach EFS w ramach Działania 7.1 możliwe jest stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w formie kwot ryczałtowych.

Nie jest możliwe stosowanie kwot ryczałtowych wyliczonych w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez Wnioskodawcę w projekcie o wartości wkładu publicznego przekraczającej wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR.

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany na stronie [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych).

**WAŻNE!** Uproszczonych metod rozliczania wydatków **nie można stosować**, w przypadku gdy realizacja projektu jest zlecona w całości wykonawcy na podstawie *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* (Rozdział 6.6 *Wytycznych kwalifikowalności*...).





## Kwoty ryczałtowe

- Kwota ryczałtowa - kwota zadania wyliczona w oparciu o przedstawioną we wniosku (w części G9) metodologię wyliczenia kwoty zgodnie z zapisami punktu 5 podrozdziału 6.6.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (...)* (metodologia wyliczenia wskaźników zapisana jest w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*) tzn. kwoty podane we wniosku należy oszacować na podstawie metodologii np. na podstawie rzetelnych, historycznych danych Wnioskodawcy.
- Wnioskodawca w karcie wydatków podaje **wskaźnik/wskaźniki produktu i/lub rezultatu oraz dokumenty** potwierdzające ich osiągnięcie, na podstawie których weryfikowane będą założone do osiągnięcia zadania oraz zostanie dokonane rozliczenie projektu;

Co ważne, kwoty ryczałtowe mogą być rozliczane na podstawie wskaźników opisanych w części E, jeśli są odpowiednie.

Przykładowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej to:

- a) liczba osób, które otrzymały wsparcie psychologa – 25 osób
- b) liczba osób, które otrzymały wsparcie doradcy zawodowego – 50 osób
- c) liczba godzin wsparcia psychologa – 259 h.
- d) zakupienie rzutnika – 2 szt.

## Kwoty ryczałtowe

**Przykładowe dokumenty, będące podstawą oceny realizacji zadań to:**

- lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na szkoleniu / spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu;
- dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie;
- dokumentacja zdjęciowa;
- analizy i raporty wytworzone w ramach projektu;
- certyfikaty.

**Wskaźniki wskazane są w *Umowie o dofinansowanie projektu.***

## Kwoty ryczałtowe

- W przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.
- IP RPO będąca stroną umowy może weryfikować realizację działań i osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu w ramach projektu podczas kontroli na miejscu lub wizyty monitoringowej.
- W zakresie nieuregulowanym stosuje się zapisy podrozdziału 6.6 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



## 7. Poprawność wypełnienia wniosku

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
- Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?	Wypełnienie wniosku w <b>języku polskim</b> . Wniosek napisany w sposób zrozumiały i czytelny. Nieużywanie <b>skrótów</b> , które nie są ogólnie przyjęte w języku polskim.

## 8. Wymogi organizacyjne

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
- Czy Beneficjent złożył nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie?	Złożenie <b>maksymalnie jednego wniosku</b> o dofinansowanie projektu. Poprzez złożenie wniosku rozumiane jest opublikowanie go w formie elektronicznej w systemie LSI2014 oraz dostarczenie wydrukowanego i odpowiednio podpisanego <i>pisemnego wniosku o przyznanie pomocy</i> .





## 9. Zgodność wsparcia

### 1. Skierowanie projektu do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego, zgodnych z SOOP

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<p>Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - <b>pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego</b>, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa zachodniopomorskiego)?</p>	<p>Wskazanie grupy docelowej zgodnej z SOOP.</p> <p>Wskazanie, że wsparciem zostaną objęte osoby z <b>obszaru województwa zachodniopomorskiego</b> (nie jest to jednoznaczne z zameldowaniem na obszarze województwa).</p>



## 9. Zgodność wsparcia

### 2. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie konkursu

#### Pytania z listy sprawdzającej

#### Wskazówki

- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w *Regulaminie konkursu*?

Należy odpowiednio zaplanować okres realizacji projektu.

Musi on zostać zaplanowany racjonalnie i w taki sposób, aby wszelkie działania w ramach projektu były jak najbardziej efektywne.

Okres realizacji nie może wykraczać poza ramy kwalifikowalności wydatków tj. 31.12.2023 r.





## 9. Zgodność wsparcia

### 3. Beneficjent wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż określona w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<p>- Czy Beneficjent wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż określona w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020?</p>	<p><b>Wkład własny</b> musi zostać wniesiony w wysokości nie mniejszej niż <b>15%</b> wartości projektu. Zawsze trzeba zweryfikować wartość <b>w części G 4.7 wniosku i G 7</b>.</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że wkład własny wnoszony w formie niepieniężnej nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych lub dotacji z krajowych środków publicznych.</p> <p>Powyższy wymóg związany jest z <b>zakazem podwójnego finansowania</b> z środków publicznych.</p> <p><i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 6.7).</i></p>



## 9. Zgodność wsparcia

4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej, w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej w 2015 r.

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
<p>- Czy projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych będących klientami danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej, w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub ośrodka pomocy społecznej w 2015 r.?</p> <p><b>4 wnioski ocenione negatywnie</b></p>	<p>Należy dokładnie wskazać ile osób z niepełnosprawnościami (ON) zostanie objętych wsparciem w projekcie.</p> <p>Liczba ta musi odpowiadać <b>co najmniej</b> proporcji osób z niepełnosprawnościami będących klientami danego OPS/PCPR, w stosunku do ogólnej liczby klientów danej jednostki, np. jeśli na 100 wszystkich klientów danej instytucji, 20 osób stanowią osoby z niepełnosprawnościami (20%), to chcąc wsparciem w projekcie objąć 30 osób, co najmniej 6 (20%) z nich muszą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.</p> <p>W wyliczeniu proporcji należy odnieść się do stanu na <b>31.12.2015 r.</b></p> <p>W projektach partnerskich taki podział musi zostać wykazany w sposób jednoznaczny w stosunku do <b>każdego z OPS/PCPR występującego w projekcie.</b></p>



## 9. Zgodność wsparcia

### 5. Projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla uczestników na poziomie zgodnym z *Komunikatem Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych*

Pytania z listy sprawdzającej	Wskaźówki
<p>- Czy projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla uczestników na poziomie zgodnym z <i>Komunikatem Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych?</i></p> <p><b>10 wniosków ocenionych negatywnie</b></p>	<p>W odniesieniu do osób lub środowisk <b>zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym do osób z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim i umiarkowanym)</b> wskaźnik efektywności społecznej na poziomie <b>co najmniej 34%</b> oraz efektywności zatrudnieniowej na poziomie <b>co najmniej 22%</b>.</p> <p>W odniesieniu do osób o <b>znacznym stopniu niepełnosprawności</b>, osób z <b>niepełnosprawnością intelektualną</b> oraz osób z <b>niepełnosprawnościami sprzężonymi</b> wskaźnik efektywności społecznej na poziomie <b>co najmniej 34%</b> oraz efektywności zatrudnieniowej na poziomie <b>co najmniej 12%</b>.</p> <p>Powyższe wartości powinny mieć odzwierciedlenie w podanych w <i>Regulaminie</i> wskaźnikach (Podrozdział 5.3 <i>Regulaminu</i> oraz Załącznik 7.14).</p> <p>Spełnienie efektywności zatrudnieniowej = podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie (zgodnie z <i>Wytycznymi...w obszarze rynku pracy</i>).</p>





## Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej musi zostać uwzględniony przez każdego z Wnioskodawców co najmniej 2 razy:

1. Jeśli wsparciem obejmuje się **tylko** osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to wskaźnik występuje

2- krotnie: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym:

a) Wskaźnik efektywności społecznej, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [%]  
(na poziomie co najmniej 34%);

b) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [%] (na poziomie co najmniej 22%).



## Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

2. Jeśli wsparciem obejmuje się **tylko** osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, to wskaźnik występuje, to wskaźnik występuje 2 - krotnie: **w wymiarze społecznym** i **w wymiarze zatrudnieniowym**:

- a) Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi [%] (na poziomie co najmniej 34%);
- b) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi [%] (na poziomie co najmniej 12%).



## Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

3. Jeśli wsparciem obejmuje się jednocześnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym **oraz** osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, to wskaźnik występuje 4-krotnie – 2 razy **w wymiarze społecznym** i 2 razy **w wymiarze zatrudnieniowym** na poziomach właściwych dla danej grupy (czyli we wniosku wystąpią wszystkie wskaźniki z niniejszego slajdu):
- a) Wskaźnik efektywności społecznej, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [%] (na poziomie co najmniej 34%);
  - b) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym [%] (na poziomie co najmniej 22%).
  - c) Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi [%] (na poziomie co najmniej 34%);
  - d) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi [%] (na poziomie co najmniej 12%).







## Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Nieujęcie we wniosku jakiegokolwiek wskaźnika, który powinien się w nim znaleźć, skutkuje odrzuceniem wniosku.

Jeżeli projekt obejmuje wsparciem osoby **o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi** to wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej **w stosunku do tych osób** powinien oscylować minimum na poziomie 34% w wymiarze społecznym i 12% w wymiarze zatrudnieniowym. **Każdorazowo jednak musi być wyodrębniony jako oddzielny wskaźnik.**

Osoby **o lekkim i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** należy we wniosku ujmować tak, jak w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a więc w wyższych wartościach wskaźnika efektywności społecznej i zatrudnieniowej (minimum 34% w wymiarze społecznym i 22% w wymiarze zatrudnieniowym).



## 9. Zgodność wsparcia

6. Usługi szkoleniowe oferowane w projekcie gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych dokumentem w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy usługi szkoleniowe oferowane w projekcie gwarantują efektywność wsparcia poprzez nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych dokumentem w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020?

### Wskazówki

Kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone stosownym dokumentem.

**Kwalifikacje** czyli **formalne** nabycie określonego zestawu kompetencji, zgodnie z określonymi standardami, w drodze **walidacji** oraz **certyfikacji przez upoważnioną do tego instytucję**.

**Kompetencje** realizowane w IV etapach (I- grupa docelowa i zakres kompetencji, II – efekty uczenia się do osiągnięcia, III - ocena, IV – porównanie wyników oceny do określonych efektów uczenia się), **potwierdzone stosownym dokumentem**.

Zgodność z taką ścieżką i warunkami musi zostać zagwarantowana we wniosku.



# Kryteria wykonalności





## 1. Zgodność prawna

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w tym przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*?

### Wskazówki

Działania w projekcie należy zaplanować zgodnie z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym, w szczególności z ustawą *Prawo zamówień publicznych*.





## 2. Zdolność organizacyjno-operacyjna

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy Beneficjent gwarantuje zdolność organizacyjną do realizacji projektu zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku?
- Czy Beneficjent dysponuje doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć?
- Czy Beneficjent zapewni do realizacji projektu odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zarówno do jego obsługi jak i realizacji przedsięwzięć merytorycznych?
- Czy Beneficjent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym?

### Wskazówki

Należy jasno wskazać posiadanie przez Wnioskodawcę odpowiednich zasobów: **organizacyjnych** (np. możliwości realizacji projektu w takim a nie innym wymiarze), **kadrowych** (odpowiednie kwalifikacje), **technicznych** (m.in. zaplecze techniczne, lokalowe), a także posiadanie **doświadczenia** w prowadzeniu podobnych działań, we wsparciu podobnej grupy docelowej w regionie oraz wskazanie metod **zarządzania** projektem (tak, aby było sprawne i efektywne, ze szczególnym uwzględnieniem roli ew. partnera).

Jeżeli w projekcie występuje **partner**, to należy opisać także jego potencjału.



### 3. Zdolność finansowa

#### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy kondycja finansowa Beneficjenta gwarantuje osiągnięcie deklarowanych produktów lub rezultatów, zgodnie z deklarowanym planem finansowym i w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie?
- Czy Beneficjent zapewnia środki finansowe do utrzymywania projektu w okresie trwałości (jeśli dotyczy)?
- Czy Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w danym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe?

**1 wniosek oceniony negatywnie**

#### Wskazówki

Odpowiednia kondycja finansowa Beneficjenta, gwarantującej płynność finansową oraz możliwość wniesienia wkładu własnego.

Jeżeli Wnioskodawca i ew. partner w projekcie są **jednostkami sektora finansów publicznych (JSFP) to taka informacja musi znaleźć się we wniosku**, dzięki czemu kryterium zostanie spełnione automatycznie. Taki zapis musi znaleźć się we wniosku.

Jeżeli partner nie jest JSFP to należy we wniosku wykazać jego kondycję finansową w stosunku do ponoszonych przez niego wydatków. W takiej sytuacji obroty za poprzedni zamknięty rok obrotowy partnera muszą być co najmniej równe jego wydatkom w projekcie w roku kalendarzowym, w którym są najwyższe.

*Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ 2014-2020 dla projektów w ramach EFS.*



## 4. Celowość partnerstwa

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*?
- Czy w celu wspólnej realizacji projektu, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie?

**1 wniosek oceniony negatywnie**

### Wskazówki

Należy udowodnić, że projekt realizowany w partnerstwie wnosi określoną wartość dodaną (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).

Przy wyborze partnera JSFP musi spełnić wymogi art. 33 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, a co za tym idzie **wymogi PZP**. Informacja o tym musi pojawić się w treści wniosku.

W przypadku projektu partnerskiego to Wnioskodawca (lider partnerstwa) bierze na siebie zobowiązania związane z prawidłową realizacją projektu.

Niedopuszczalne jest zawarcie partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną (np. gmina z OPS nie mogą zawiązać partnerstwa, ale gdy gmina będzie **Wnioskodawcą** to OPS może być **realizatorem**).



# Kryteria jakości







## KRYTERIA JAKOŚCI

<b>1. Odpowiedniość / Adekwatność / Trafność</b>	Spójność projektu z analizą sytuacji problemowej zawartą we wniosku, szacowanym budżetem oraz rodzajem działań, będących głównym przedmiotem konkursu.	<b>Skala punktów: 1-5; waga: 6</b>
<b>2. Skuteczność / Efektywność</b>	Stopień w jakim projekt przyczyni się do rozwiązania lub złagodzenia sytuacji problemowej wskazanej we wniosku, relacja nakład/rezultat.	<b>Skala punktów: 1-5; waga: 6</b>
<b>3. Użyteczność</b>	Trafność doboru form wsparcia w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów grupy docelowej (zasada równości szans i niedyskryminacji).	<b>Skala punktów: 1-5; waga: 6</b>
<b>4. Trwałość</b>	Stopień wpływu zaplanowanych w projekcie rezultatów na uzyskanie trwałej zmiany sytuacji grup docelowych.	<b>Skala punktów: 1-5; waga: 2</b>



# Kryteria premiujące





## 1. Efektywność społeczna i zatrudnieniowa wynosi co najmniej o 10 p.p. więcej niż określona w Komunikacie Ministra Rozwoju w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych

Wskazówki	Liczba punktów
<p>W odniesieniu do osób lub środowisk <b>zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym do osób z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim i umiarkowanym)</b> wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co <b>najmniej 44%</b> oraz efektywności zatrudnieniowej na poziomie co <b>najmniej 32%</b>.</p> <p>W odniesieniu do osób o <b>znacznym stopniu niepełnosprawności</b>, osób z <b>niepełnosprawnością intelektualną</b> oraz osób z <b>niepełnosprawnościami sprzężonymi</b> wskaźnik efektywności społecznej na poziomie co <b>najmniej 44%</b> oraz efektywności zatrudnieniowej na poziomie co <b>najmniej 22%</b>.</p>	<b>20</b>





**2. Projekt skierowany jest do osób: - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;  
- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi na poziomie minimum 10% z ogółu uczestników proj.**

Wskazówki	Liczba punktów
<p>Minimum 10% z ogółu uczestników projektu stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub;</li><li>• z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub;</li><li>• z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.</li></ul> <p>Aby spełnić kryterium co najmniej 10% uczestników muszą stanowić osoby z którejkolwiek z powyższych grup.</p> <p>Wskaźniki opisujące spełnienie kryterium, które powinny znaleźć się we wniosku to:</p> <p><i>Liczba osób objętych wsparciem projektowym:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;</li><li>- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi</li></ul>	<p>5</p>



# Kryteria administracyjności





## 1. Spójność i kompletność zapisów

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy wniosek jest spójny i kompletny w odniesieniu do dokonanej oceny w zakresie kryteriów jakości oraz został sporządzony zgodnie z obowiązującym *Regulaminem konkursu*?

**1 wniosek oceniony negatywnie**

### Wskazówki

Zapisy we wniosku muszą być spójne.

Opis zadań musi mieć przełożenie na wykazane koszty, wskaźniki oraz grupę docelową.

Muszą zostać przedstawione wszystkie niezbędne informacje, które pozwolą prawidłowo ocenić wniosek.





## 2. Zgodność z kwalifikowalnością wydatków

### Pytania z listy sprawdzającej

- Czy Wydatki w projekcie są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków... oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa...?*
- Czy planowane wydatki są uzasadnione, niezbędne, racjonalne i adekwatne do zakresu merytorycznego projektu w tym opisie grupy docelowej i planowanego wsparcia?
- Czy wydatki założone w projekcie są zgodne z katalogiem wydatków, limitami oraz zasadami kwalifikowalności określonymi w *Regulaminie konkursu* (jeśli dotyczy)?
- Czy poziom wydatków w ramach cross financingu oraz środków trwałych jest zgodny z poziomem tych wydatków wskazanym w *Regulaminie konkursu*?

**2 wnioski ocenione negatywnie**

### Wskazówki

Projekt musi zachowywać zgodność z:

- *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
- *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;*
- **Zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu w ramach Działania 7.1** (załącznik 7.13 do Regulaminu).

Projekt musi zachowywać poziom wydatków w ramach określonych limitów:

- cross-financingu maksymalnie na poziomie 10% wartości projektu;
- środków trwałych maksymalnie na poziomie 10% wartości projektu.

Wydatki należy zaplanować w sposób celowy, oszczędny, rzetelny i czasowo uzasadniony.

Ważna jest metodologia kosztu – sposób wyliczenia kwoty kosztu w karcie wydatku.



### 3. Intensywność wsparcia

Pytania z listy sprawdzającej	Wskazówki
Czy wnioskowana kwota i poziom wsparcia są zgodne z zapisami <i>Regulaminu Konkursu</i> ?	<p>Maksymalny % poziomu dofinansowania UE nie może wynieść więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.</p> <p>W ramach Działania nie przewidziano dofinansowania z budżetu państwa.</p> <p>Pozostałe (minimum) 15% wydatków kwalifikowalnych musi stanowić wkład własny Wnioskodawcy, który jednak może zostać przez niego wniesiony ze środków publicznych, co musi zostać odpowiednio oznaczone w polu G7 wniosku.</p>







## Oczywiste omyłki

### Pytania z listy sprawdzającej

Czy wniosek zawiera oczywiste omyłki (określone we właściwym Regulaminie konkursu)?

### Wskazówki

Oczywiste omyłki należy czytać w rozumieniu z art. 43 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020*;

Poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie oczywistych omyłek dopuszczalna jest **jednokrotnie** i odbywa się **na wezwanie IOK**;

Termin na skorygowanie oczywistych pomyłek to to **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.

Poprawienie we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.





## Stanowisko to nie negocjacje!

Podczas wnoszenia przez Wnioskodawców ewentualnych poprawek do projektu, szczególnie istotny jest fakt, że przekazane przez Instytucję Pośredniczącą (WUP w Szczecinie) stanowisko to nie negocjacje.

Oznacza to, że Wnioskodawca musi uwzględnić **wszystkie** uwagi i zalecenia przekazane przez IP i nie może wnosić do nich żadnych swoich uwag bądź zmian.

Ponowna weryfikacja wniosku rozpatrywana jest w tym zakresie zero-jedynkowo, a więc sprawdzane są wszystkie pozycje wskazane Wnioskodawcy do poprawy i muszą one odpowiadać w 100% zaleceniom przekazanym w stanowisku.

Możliwa jest tylko **jednokrotna** poprawa wniosku, dlatego jeżeli którykolwiek ze wskazanych punktów nie zostanie poprawiony dokładnie we wskazanym zakresie, to wniosek zostanie odrzucony.



## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

1. Brak informacji o niepodleganiu Partnera z wykluczenia w zakresie ubiegania się o dofinansowanie;
2. Brak literalnego wskazania na spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów dopuszczalności;
3. Niestosowanie stawek ryczałtowych w odniesieniu do kosztów pośrednich;
4. Nieprawidłowe wyliczenie wartości kosztów pośrednich na podstawie stawki ryczałtowej, niewłaściwy podział kosztów pośrednich na kwartały w harmonogramie wydatków (G.3);
5. Niestosowanie kwot ryczałtowych przy budżecie poniżej 100 000 euro wkładu publicznego (dofinansowanie z EFS, oraz wkład własny publiczny, np. pochodzący ze środków JST);
6. Nieprawidłowo wyliczone wartości wskaźników;





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

8. Brak wyczerpującej informacji na temat grupy obejmowanej wsparciem:

- brak podstawowych informacji nt. cech beneficjentów ostatecznych np. wieku, płci, sytuacji na rynku pracy, niepełnosprawności;
- tylko część osób spełniających kryteria dotyczące grupy docelowej;

9. Niedostateczny/niepełny opis zadań projektowych.

10. Zaburzona proporcja intensywności wsparcia, nieefektywność, nieracjonalność ponoszonych wydatków;

11. Brak spójności między wartościami wskazanymi w opisie zadań a budżetem;

12. Niezaplanowanie wniesienia wkładu własnego w minimalnej, wskazanej w Regulaminie wysokości;

13. Uwzględnianie w budżecie kosztów racjonalnych usprawnień przy jednoczesnej niewiedzy dotyczącej uczestnictwa osób niepełnosprawnych w projekcie;





## Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

14. Brak informacji o barierach równościowych lub ich braku przy równoczesnym podaniu danych liczbowych w podziale na płeć podczas prezentowania analizy sytuacji problemowej;
15. Dyskryminacja osób niepełnosprawnych (również „dyskryminacja w niedyskryminacji”, tj. wnioskodawca wskazuje na typy niepełnosprawności które obejmie wsparciem);
16. Nieczytelna treść wniosku, np. używanie nieprzyjętych zwyczajowo w języku polskim skrótów;
17. Kopiowanie treści wniosku z poprzedniej perspektywy lub wniosków składanych w odpowiedzi na nabory innych województw, co literalnie wskazane jest we wniosku (np. POKL, RPO WP).





# Zasady realizacji projektów





## Koszty pośrednie zgodnie z **nowymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków**

Koszty pośrednie w EFS rozliczane są wyłącznie **stawkami ryczałtowymi liczonymi od wartości kosztów bezpośrednich**:

- 25% - projekty o wartości do 830 tys. zł włącznie;
- 20% - projekty o wartości powyżej 830 tys. zł do 1 740 tys. zł włącznie;
- 15% - projekty o wartości powyżej 1 740 tys. zł do 4 550 tys. zł włącznie;
- 10% - projekty o wartości powyżej 4 550 tys. zł.

**Uwaga!** W przypadku projektu o wartości np. 4 mln zł, wartość kosztów pośrednich powinna zostać ustawiona w generatorze na **równe** 15% od wartości kosztów bezpośrednich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrążeń, zgodnie z regułami matematyki).

Szczególną uwagę należy zwrócić na dalsze miejsca po przecinku, gdzie prawidłowe będzie np. **14,998212%**, a nie **14,993892%**.



## Cross-financing i środki trwałe

- Maksymalny poziom wydatków w ramach **cross-financingu** wynosi **do 10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
- Cross-financing obejmuje wyłącznie: zakup nieruchomości, zakup infrastruktury nieprzenośnej oraz dostosowywanie budynków i adaptację pomieszczeń;
- Koszt zaplanowanych do poniesienia w projekcie wydatków na **środki trwałe nie może przekraczać 10%** wartości projektu;
- Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu;
- Środki trwałe to np. komputery, urządzenia biurowe, tablice multimedialne, sprzęty rehabilitacyjne itp., których wartość jednostkowa (zgodnie z nowymi Wytycznymi) jest **równa i wyższa niż 3500 zł netto**.







# Pytania i odpowiedzi





## ***Wskazówki do realizacji projektów dotyczące grup docelowych***

Demarkacja grupy docelowej CT8 i CT9 – niepowielanie się grupy odbiorców w osi priorytetowej VI i VII.

W Osi VII wsparcie mogą otrzymać osoby wobec których zastosowanie instrumentów i usług rynku pracy są niewystarczające:

- osoby bezrobotne z I i II profilu objęte wsparciem z przesłanki innej niż bezrobocie (z wyłączeniem integracji o charakterze zawodowym);
- osoby bezrobotne z III profilu (każdy rodzaj integracji: społeczny, edukacyjny, zdrowotny **i zawodowy**);
- osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy – i pozostające bez zatrudnienia oraz osoby kwalifikujące się do kategorii ubogich osób pracujących (każdy rodzaj integracji, w tym zawodowy);
- osoby bierne zawodowo oraz bezrobotne niezarejestrowane w PUP (każdy rodzaj integracji, w tym zawodowy);
- osoby ubogie pracujące (każdy rodzaj integracji, w tym zawodowy).



## ***Osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy***

Zgodnie z zapisami w *Regulaminie konkursu (str. 9)* i *Wytycznymi w zakresie realizacji (...)*

W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy wsparcie odbywa się poprzez:

- realizację działań z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja lub
- realizację programu specjalnego, lub
- realizację projektu socjalnego z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym na zasadach określonych w Podrozdziale 4.6 pkt 7 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego...*, lub
- kontrakt socjalny z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym na zasadach określonych w Podrozdziale 4.6 pkt 7 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego ...*, lub
- program aktywności lokalnej z obowiązkowym zastosowaniem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym na zasadach określonych w Podrozdziale 4.6 pkt 7 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego...*





## Wymagane rezultaty

- Wskazane są w części 4.3 *Regulaminu konkursu* - dotyczą realizowanych zadań w projekcie i oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS;
- wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w *Regulaminie konkursu* oraz do wpisania wskaźników horyzontalnych;
- zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu* i *SOOP* wymagane rezultaty oceniane są w ramach kryteriów dopuszczalności;
- dodatkowe wskaźniki określone przez Wnioskodawcę w celu opisu pozostałych rezultatów projektu - oceniane na płaszczyźnie jakości i/lub niezbędne w celu osiągnięcia punktów za kryteria premiujące.



***Co może stanowić wkład własny w przypadku osób niepełnosprawnych, którzy są uczestnikami WTZ lub korzystają ze środków PFRON ( w tym programów typu „Aktywny Samorząd”)?***

*Zgodnie z zapisami w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wkład własny dla osób niepełnosprawnych mogą stanowić:*

- *bierno formy pomocy w postaci zasiłków wypłacanych przez OPS i PCPR;*
- *kwoty przeznaczone na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością.*





## ***Czy wynagrodzenie pracownika może stanowić wkład własny w przypadku finansowania ze środków projektu dodatku specjalnego dla tego pracownika?***

Wynagrodzenie pracownika socjalnego może stanowić wkład własny w części, która nie jest finansowana ze środków projektowych – dofinansowania.





***Czy jest możliwe (przy spełnieniu zasad udzielania zamówienia) zatrudnienia na umowę zlecenie np. pracownika socjalnego, księgowej itp. będących pracownikami jednostki realizującej projekt?***

Zgodnie z zapisami w *Wytycznych kwalifikowalności ... (6.16)*

1. Wynagrodzenie personelu jest zgodne z przepisami krajowymi: kodeks pracy i kodeks cywilny;
2. Gdy pracownik projektu jest pracownikiem beneficjenta – wyłącznie umowa o pracę;
3. Jeśli pracownik w ½ etatu zaangażowany jest w projekt, a w ½ w zadania jednostki to kwalifikowalny w projekcie jest tylko koszty ½ etatu.

Wynagrodzenie personelu na podstawie stosunku pracy:

- wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie;
- w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.





***Czy jest możliwe (przy spełnieniu zasad udzielania zamówienia) zatrudnienia na umowę zlecenie np.: pracownika socjalnego, księgowej itp. będących pracownikami jednostki realizującej projekt?***

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności (Rozdział 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu pkt. 11).

Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich **wysokość odpowiada** stawkom **faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami** współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, **w tym nagród i premii**.





***Jakimi limitami kwotowymi (nawet jeżeli nie są obowiązkowe) będą kierować się oceniający wniosek w odniesieniu do np. średniej kwoty przypadającej na uczestnika, średniej kwoty przypadającej na 1 osobę zatrudnioną?***

Zgodnie z *Regulaminem konkursu* ( Rozdział 5.4.1 *Szczegółowy budżet projektu*)

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie **budżetu zadaniowego**. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet **ze wskazaniem kosztów jednostkowych**, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne oraz koszty pośrednie. W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia **źródła finansowania** wykazując **racjonalność i efektywność** wydatków oraz **brak podwójnego finansowania**.



***Jakimi limitami kwotowymi (nawet jeżeli nie są obowiązkowe) będą kierować się oceniający wnioski w odniesieniu do np. średniej kwoty przypadającej na uczestnika, średniej kwoty przypadającej na 1 osobę zatrudnioną?***

Zgodnie z zestawieniem standardu i cen rynkowych wybranych wydatków i usług typowych dla konkursu nr: **RPZP.07.01.00-IP.02-32-K14/16**, w ramach Działania 7.1

Wnioskodawca **zobligowany jest do wyodrębnienia w budżecie projektu wszystkich elementów składających się na koszt realizacji kontraktu socjalnego, programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, programu aktywności lokalnej wraz z dokładną metodologią jego wyliczenia;**

Każdy wydatek związany z realizacją kontraktu socjalnego powinien być wykazany osobno analogicznie jak dla kosztów rzeczywiście poniesionych. Planując koszty należy kierować się następującymi zasadami:

- niezbędność wydatków w kontekście osiągnięcia celu Projektu,
- efektywność,
- racjonalność wydatku;



## ***Czy w przypadku zawierania partnerstwa w z PUP możliwe jest dofinansowanie działań integracji zawodowej realizowanej przez PUP ze środków projektu?***

Zgodnie z zapisami w *Wytycznych w zakresie realizacji (...)*

IZ RPO zapewnia, że OPS i PCPR **nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym**. Wdrożenie tych usług w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności przez PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

**Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane przez:**

PUP na podstawie **porozumienia**, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie*.





***Czy w przypadku zawierania partnerstwa w z PUP możliwe jest dofinansowanie działań integracji zawodowej realizowanej przez PUP ze środków projektu?***

*Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności (Projekty 6.18 Projekty partnerskie):*

*W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.*

*(Podrozdział 6.16 pkt. 13) Nie jest również dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.*



## ***Kierowanie do CIS***

Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującej aktywną integrację społeczną i zawodową.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR mogą być realizowane przez CIS jako:

- partner OPS lub PCPR w ramach projektów partnerskich;
- podmiot wybrany w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* lub zgodnie z art. 15a *ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych*;
- podmiot danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu.

## ***Klauzule społeczne***

Zgodnie z zapisami w *Ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 22 pkt. 2:*

„Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.”

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 *ustawy z dn. 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Zgodnie z podrozdziałem 5.1.12 *Regulaminu konkursu* Beneficjent zobowiązany jest stosować klauzule społeczne przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem będą usługi cateringowe.



# Informacja i promocja



## Informacja i promocja

- **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;**
- **Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020;**
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;**
- **Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;**
- **Strategia Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.**





## Obowiązki informacyjne

Beneficjent w zakresie informacji musi co najmniej:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
  - wszystkie działania informacyjne i promocyjne;
  - wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej;
  - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
  - wydarzenia związane z projektem (np. odpowiednio oznaczać konferencje, szkolenia, targi itp.);
- umieścić plakat (lub tablicę informacyjną i/lub pamiątkową) w miejscu realizacji projektu;
- umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli taką posiada);
- dokumentować działania.

## Jak oznaczyć miejsce projektu?

Plakat o wielkości minimum A3 musi zostać wyeksponowany w widocznym miejscu w trakcie realizacji projektu.

Można go zdjąć dopiero po zakończeniu projektu (to znaczy po jego rozliczeniu).





## Dodatkowych informacji na temat Programu udzielają:

### Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Biuro informacji i Promocji EFS

w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41,

70- 383 Szczecin

tel. 91 42 56 163/164

e-mail: [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl)

[www.wup.pl/rpo](http://www.wup.pl/rpo)

Biuro Informacji i Promocji EFS

w Koszalinie

ul. Słowiańska 15 a

75-846 Koszalin

tel. 94 344 50 25/26

e-mail: [efskoszalin@wup.pl](mailto:efskoszalin@wup.pl)

[www.facebook.com/wupszczecin](http://www.facebook.com/wupszczecin)

### Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Główny Punkt Informacyjny

Funduszy Europejskich

ul. Kuśnierska 12 b

tel. 800 34 55 34

e-mail: [gpi@wpz.pl](mailto:gpi@wpz.pl)



**Dziękuję za uwagę**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. 91 42 56 100

fax. 91 42 56 103

e-mail: [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl)

