



Harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania (etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, etap podpisania umowy do dofinansowania dla konkursu otwartego nr 1/8.1.1/13 w ramach Działania 8.1

ETAPY OCENY FORMALNEJ*

ocena formalna wniosku	n+14 (n oznacza datę złożenia wniosku)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	n + 19 (5 dni roboczych od podpisania Karty Oceny Formalnej)
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z załącznikami	5 dni od daty dokonania oceny formalnej
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni lub do 10 dni (w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie krajowym lub ponadnarodowym od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników	5 dni od daty otrzymania przez IOK** uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonego wraz z nim listu intencyjnego
Wysyłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>

ETAPY OCENY MERYTORYCZNEJ

Zwołanie I posiedzenia Komisji Oceny Projektów (KOP), na którym oceniane są wnioski, które przekazane zostały do oceny merytorycznej do momentu zwołania I posiedzenia KOP	19 listopada 2013 r.
Dokonanie oceny merytorycznej i zakończenie I posiedzenia KOP	16 grudnia 2013 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma po zakończeniu I posiedzenia KOP z informacją o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu do dofinansowania z powodu braku środków lub o odrzuceniu wniosku).	02 stycznia 2014 r. (10 dni od daty zakończenia prac KOP)

Podpisanie umowy o dofinansowanie

Złożenie przez projektodawcę wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	nie krócej niż n + 65 (nie krócej niż 5 dni od daty otrzymania przez projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji)
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez IOK	10 dni od daty złożenia przez projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Dyrektora WUP	3 dni od daty otrzymania przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez projektodawcę
Ogłoszenie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej oraz w siedzibie IOK	nie rzadziej niż raz w miesiącu

* w przypadku konkursu otwartego terminy obliczane są od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie projektu

** Instytucja Organizująca Konkurs