



Załącznik nr 1 do uchwały nr /13 Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego z dnia
..... 2013 r.

Regulamin

określający zasady przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Głównym celem realizacji projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny – IV edycja” na rok szkolny 2013/2014 i 2014/2015 jest:

- 1) stworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia uczniom napotykałym na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym i geograficznym uniemożliwiające rozwój edukacyjny,
 - 2) ukierunkowanie uczniów na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia,
 - 3) wzmocnienie zainteresowania uczniów przedmiotami matematyczno - przyrodniczymi i technicznymi.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2013 r. do 30.09.2015 r. przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, będący jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego.

II. Formy wsparcia dla uczestników projektu

§ 2

1. Wsparciem stypendialnym w ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja” objętych zostanie 123 uczniów, w każdym roku szkolnym.
2. Stypendium w wysokości 6 000,00 zł przyznawane jest na okres 1 roku szkolnego, przy czym po zakończeniu pierwszego semestru szkolnego nastąpi weryfikacja osiągnięć ucznia, która może spowodować skrócenie okresu wypłaty stypendium zgodnie z § 8 Regulaminu.

III. Rekrutacja i zasady przyznawania stypendium

§ 3

O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pod warunkiem spełnienia łącznie kryteriów określonych w § 4.



§ 4

1. Stypendium w ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja” na rok szkolny 2013/2014 i 2014/2015 mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria dostępu:
 - 1) są uczniami szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (kończących się egzaminem maturalnym z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
 - 2) posiadają zameldowanie na pobyt stały lub czasowy (na czas nauki) na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 3) uzyskali na koniec poprzedniego roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 – obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki (tj. z roku poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium),
 - 4) uzyskali na koniec poprzedniego roku szkolnego średnią ocen z przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych co najmniej 4,75, przy czym wyżej wymieniona średnia oznacza średnią ocen uzyskaną na koniec poprzedniego roku szkolnego z matematyki i dwóch przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych wybranych przez kandydata z katalogu przedmiotów zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2,
 - 5) pochodzą z rodzin, w których średni dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym nie przekraczał dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity DZ. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 6) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w poprzednim roku szkolnym.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez ucznia, jeżeli jest pełnoletni albo rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni:
 - 1) podpisanego przez dyrektora szkoły wniosku, w terminie określonym w § 4 ust. 5, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, określonymi w § 4 ust. 3,
 - 2) przedstawienia, przez wskazanego we wniosku nauczyciela – opiekuna stypendysty i zaakceptowanego przez ucznia, jeżeli jest pełnoletni albo rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Do wniosku (załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - 1) Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego, w skrócie IPRE (załącznik nr 2),
 - 2) zaświadczenie potwierdzające zameldowanie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, na każdej stronie, przez pracownika urzędu upoważnionego do tego rodzaju czynności),



- 3) świadectwo szkolne za poprzedni rok nauki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, na każdej stronie, przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły),
 - 4) oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku (załącznik nr 3) – wraz z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie ucznia zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przepisami wykonawczymi i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, na każdej stronie, przez osobę upoważnioną do tego rodzaju czynności), a także wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, na każdej stronie, przez osobę upoważnioną do tego rodzaju czynności), jeśli dotyczy,
 - 5) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach/konkursach (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, na każdej stronie, przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika),
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).
4. Wniosek wraz załącznikami, umieszczony w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym imię, nazwisko i adres wnioskodawcy oraz z dopiskiem „Zachodniopomorskie talenty – wniosek o stypendium” należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, osobiście lub przesłać pocztą, decyduje data wpływu.
5. Termin składania wniosków aplikacyjnych, na obowiązujący rok szkolny zostanie wskazany każdorazowo poprzez podanie przedmiotowej informacji do publicznej wiadomości, za pośrednictwem ogłoszeń w prasie i strony www.wup.pl
6. Wnioski dostarczone po terminie, źle wypełnione, niekompletne, nie spełniające wymogów i kryteriów dostępu, określonych w § 4, będą odrzucone.

IV. Kryteria i ocena wniosków stypendialnych

§ 5

1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja”, dokonuje Komisja stypendialna, składająca się z przewodniczącego, sekretarza i minimum trzech członków, powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Oceny Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego dokonywał będzie Ekspert niezależny, powoływany na czas weryfikacji dokumentów. Skład Komisji może ulec zwiększeniu i będzie uzależniony od ilości wniosków złożonych w trakcie naboru.
2. Termin dokonania weryfikacji wniosków uzależniony jest od ilości złożonych wniosków o przyznanie stypendium, jednak nie może on być dłuższy, niż 30 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.



3. Po weryfikacji Komisja sporządza listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów, ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 1 oraz listę wniosków odrzuconych.
4. Stypendia przyznaje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie na wniosek Komisji w oparciu o przedstawioną listę rankingową uczniów. Stypendia zostaną przyznane do wysokości środków przewidzianych w budżecie projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja” na jeden rok szkolny.
5. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostanie ogłoszona na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (www.wup.pl), niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
6. Od decyzji Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w sprawie przyznania stypendium w ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny – IV edycja”, nie przysługuje odwołanie.

§ 6

1. W celu utworzenia listy stypendystów i listy rezerwowej zastosowanie mają następujące kryteria oceny:

- 1) średnia ocen - maksymalnie 30 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$$LP = (x - 4,75) \times 24$$

gdzie:

X – oznacza średnią ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego.

- 2) średnia ocen z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych – maksymalnie 30 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$$LP = (x - 4,75) \times 24$$

gdzie:

X – oznacza średnią ocen z matematyki i dwóch przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i technicznych otrzymanych na koniec poprzedniego roku szkolnego wybranych z niżej wymienionego katalogu przedmiotów:

fizyka i astronomia, geografia, geografia z ochroną środowiska, chemia, biologia, przyroda, technika, informatyka (technologia informacyjna). W przypadku szkół o profilu technicznym, kwalifikowane będą przedmioty techniczne i zawodowe objęte programem nauczania w danej szkole, z wyłączeniem praktyk zawodowych.



3) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach – za wybrane maksymalnie 3 olimpiady i/lub konkursy – liczbę punktów oblicza się, sumując liczbę punktów za poszczególne osiągnięcia ucznia (uzyskane w poprzednim roku szkolnym) ustaloną według poniższych zasad:

a) laureaci konkursów organizowanych przez Kuratorium Oświaty:

- laureaci konkursów wojewódzkich – 3 punkty
- laureaci konkursów ponadwojewódzkich – 4 punkty

b) laureaci olimpiad i konkursów wiedzy, organizowanych przez różne instytucje, o których ogłoszenia publikowane są corocznie np. w Informatorze o ogólnopolskich imprezach dla dzieci i młodzieży szkolnej na stronie www.men.gov.pl – 4 punkty

4) sytuacja materialna ucznia – maksymalnie 20 punktów, przy założeniu, że liczba punktów (LP) obliczana jest według następującego wzoru:

$$LP = [(1078 - \text{dochód}) / 1078] \times 20$$

gdzie:

dochód – oznacza średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny, zgodnie z oświadczeniem o dochodach w rodzinie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, a w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności:

$$LP = [(1246 - \text{dochód}) / 1246] \times 20$$

5) miejsce zameldowania na obszarach wiejskich – 8 punktów

gdzie:

obszary wiejskie – oznaczają gminy wiejskie, gminy miejsko – wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać w oparciu o kryteria określone w ust. 1, wynosi 100 punktów.



3. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 ust. 1 jest większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o największej liczbie punktów ustalanych według zasad określonych w § 6.
4. W sytuacji, gdy uczniowie po weryfikacji formalnej i merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów, ustalenie listy stypendystów i listy rezerwowej nastąpi na podstawie liczby punktów z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku. Jeśli w wyniku w/w oceny, osoby znajdujące się na ostatnich miejscach listy rankingowej, będą posiadały taką samą ilość punktów, o ich kolejności na liście zadecydują punkty przyznawane przez Eksperta za ocenę IPRE.

V. Wyplata stypendium przyznanego w ramach projektu

§ 7

1. Stypendium będzie przekazywane uczniom, na podstawie umowy zawartej z uczniem jeżeli jest pełnoletni albo z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, w przypadku niepełnoletniości.
2. Kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 600,00 zł brutto za jeden miesiąc i wypłacana będzie maksymalnie przez okres 10 miesięcy (łącznie nie więcej, niż 6000 zł brutto na jednego ucznia) z przeznaczeniem na cele edukacyjne, wymienione w § 7 ust. 4-5, przy czym po zakończeniu pierwszego semestru nastąpi weryfikacja osiągnięć ucznia, która może spowodować skrócenie okresu wypłaty stypendium zgodnie z § 8 Regulaminu.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku WUP w Szczecinie.
4. Weryfikacja osiągnięć ucznia ma na celu monitorowanie wykorzystywania stypendium na cele edukacyjne oraz zadania związane z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego.
5. Katalog wydatków przeznaczonych na cele edukacyjne obejmuje w szczególności całościowe lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
 - 2) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 3) posiłków w ramach żywienia zbiorowego,
 - 4) opłaty za Internet,
 - 5) czesnego na naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) zakupu pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, encyklopedie, lektury, atlasy, kalkulatory, sprzęt komputerowy, system operacyjny, oprogramowanie edukacyjne,
 - 7) wyposażenia uczniowskiego – plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę,
 - 8) wyposażenia pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę jego warunków nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki),



- 9) dodatkowych kursów i egzaminów (w tym językowych) oraz kursów wymaganych programem nauczania oraz IPRE składanym razem z wnioskiem,
- 10) wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę wynikających z programu nauczania oraz IPRE składanym razem z wnioskiem,
- 11) ubezpieczenia wypadkowego, komitetu rodzicielskiego, opłaty za radę rodziców,
- 12) dodatkowych kosztów związanych z profilem nauki oraz zapisami w IPRE,
- 13) dopuszcza się możliwość przeznaczenia stypendium na pokrycie części wydatku przewyższającego kwotę otrzymanego stypendium.

§ 8

1. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym, gdy stypendysty dotyczyć będzie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) otrzymanie niższej, niż bardzo dobra oceny z zachowania na koniec I semestru nauki,
 - 2) uzyskanie ogólnej średniej ocen niższej, niż 4,75 na koniec I semestru nauki,
 - 3) przekroczenie w semestrze 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
 - 4) środki ze stypendium zostaną wydatkowane na cele nie związane z edukacją lub zakresem opisanym w IPRE,
 - 5) złożenie oświadczenia o rezygnacji ze stypendium.
2. Zaprzestaje się również wypłacania stypendium w drugim semestrze nauki w roku szkolnym, gdy sprawozdanie, o którym mowa w § 9 ust. 3, zostanie dostarczone po wskazanym terminie.
3. Zaprzestaje się wypłacania stypendium w trakcie trwania semestru, gdy stypendysta przestanie spełniać kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel – opiekun ucznia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
4. W miejsce stypendysty, któremu zaprzestano wypłacania stypendium z przyczyn opisanych w ust. 1, 2 i 3, stypendium otrzymuje uczeń z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
5. Wartość przyznanego stypendium z listy rezerwowej, jest proporcjonalna do czasu na jaki stypendium zostało przyznane i nie może być wyższa, niż kwota, jaka nie została wykorzystana przez stypendystę, w miejsce którego wprowadzony jest uczeń z listy rezerwowej.

VI. Obowiązki nauczyciela – opiekuna merytorycznego stypendysty

§ 9

1. Rolą nauczyciela – opiekuna stypendysty jest pomoc uczniowi w realizacji założonego Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego ucznia oraz w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, a także monitorowanie osiągnięć ucznia.
2. W związku z pełnionymi obowiązkami nauczyciel – opiekun stypendysty otrzyma na podstawie zawartej umowy zlecenia, wynagrodzenie w kwocie 1000 zł brutto (500 zł brutto za semestr).



- Po każdym zakończonym semestrze nauki nauczyciel – opiekun stypendysty zobowiązany jest w porozumieniu z uczniem, jeżeli jest pełnoletni albo rodzicem/opiekunem prawnym, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, do złożenia sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia.
- Terminy składania sprawozdań będą każdorazowo ogłaszane na stronach www.wup.pl oraz www.stypendia.wup.pl. Ponadto o terminach składania sprawozdań, nauczyciele pełniący rolę opiekunów merytorycznych uczniów, będą informowani na piśmie. Jako dotrzymanie terminu będzie decydowała data wpływu dokumentu do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w czasie określonym w w/w piśmie.
- Nauczyciel zobowiązany jest do informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o zmianie danych osobowych, teleadresowych do dnia zakończenia uczestnictwa w projekcie.

VII. Obowiązki osób otrzymujących stypendium

§ 10

- Stypendysta jest zobowiązany w terminie 14 dni od ogłoszenia listy stypendystów (decyduje data wpływu) dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie osobistego rachunku bankowego, (wraz z numerem), na który przekazywane będzie stypendium oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z informacją zamieszczoną wraz z listą stypendystów.
- W celu realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, uczeń, jeżeli jest pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny ucznia, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, zobowiązany jest współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia.
- W związku z wymogiem składania sprawozdań po każdym zakończonym semestrze nauki, uczeń, jeżeli jest pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny ucznia, jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, zobowiązany jest dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi ucznia informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Edukacyjnego.
- Stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie udziału w projekcie oraz informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o zmianie danych osobowych, teleadresowych do dnia zakończenia uczestnictwa w projekcie.

VIII. Warsztaty doradcze „Ster na cel”

§ 11

- W ramach projektu „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja” w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 przeprowadzone zostaną warsztaty z udziałem doradcy zawodowego. Celem warsztatów jest pomoc w ukierunkowaniu i wskazaniu uczniom możliwości wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej. Wsparcie doradcy wzmocni potencjał uzdolnionej młodzieży, pomoże określać swoje cele edukacyjno-zawodowe również w kontekście wykorzystania swojego potencjału w przyszłości np. na rynku pracy.



2. 20 stypendystów projektu, „Zachodniopomorskie talenty – regionalny system stypendialny - IV edycja”, w każdym roku szkolnym, będzie mogło uczestniczyć w warsztatach wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Warsztaty prowadzone będą w formie wyjazdowej, w trybie weekendowym. Terminy warsztatów dostosowane zostaną do organizacji roku szkolnego i podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.wup.pl.
4. Rekrutacja na warsztaty prowadzona będzie przez zespół projektowy, zgodnie z określonymi kryteriami dostępu, według następującej kolejności:
 - a) uczestnikami mogą zostać uczniowie klas II i III gimnazjum oraz I szkół ponadgimnazjalnych, preferowani będą uczniowie szkół gimnazjalnych,
 - b) następnie weryfikowany będzie dochód na osobę w rodzinie uczestnika, osoby o niższym statusie materialnym będą miały pierwszeństwo w udziale w warsztatach,
 - c) priorytetowo traktowani będą uczniowie mający miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich i w miejscowościach do 25 tys. mieszkańców,
 - d) kolejno weryfikowana będzie średnia ocen, osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego, pierwszeństwo będą miały osoby z wyższą średnią ogólną.
5. Zespół projektowy utworzy na podstawie w/w kryteriów listę rankingową i rezerwową, osób spełniających określone kryteria, które zostaną ogłoszone na stronach [www](http://www.wup.pl). W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach, przez osobę zakwalifikowaną, jej miejsce zajmie stypendysta znajdujący się najwyżej na liście rezerwowej.
6. Udział w warsztatach poprzedzony zostanie złożeniem przez stypendystę lub w przypadku jego niepełnoletności rodzica/opiekuna prawnego, pisemnej deklaracji uczestnictwa.

IX. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Do postępowania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor WUP na wniosek Komisji stypendialnej.