

	2. angielski	2. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	prawo jazdy kat B	
Inne istotne wymagania:	Wykształcenie kierunkowe. Co najmniej 5 lat doświadczenia w zawodzie. Znajomość języka: - podstawowa francuskiego A2 - średniozaawansowany angielski B1/B2 Prawo jazdy kat. B mile widziane. Ważna licencja B1 EASA PART 66 z kwalifikacją Boeing777, Airbus A330, A340 lub C130 Inne wymagania: EASA B1 EASA 66 Aktualne szkolenie w zakresie aeronautyki (FH, CDCCL, EWIS....) Znajomość technicznego języka angielskiego umożliwiające czytanie i zrozumienie dokumentacji	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.600,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Wynagrodzenie miesięczne 1600 - 2200 euro w zależności od doświadczenia. Szacowane roczne zarobki 27 000 - 37 000 euro brutto wliczając premie, wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od doświadczenia.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Sabena Technics Group		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	39,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca od poniedziałku do piątku/soboty, 7,80 godz. dziennie, 39 godz tygodniowo.		
Data rozpoczęcia:	2019-04-30		
Inne informacje:	Pracodawca zapewnia pomoc w znalezieniu zakwaterowania. Można korzystać z posiłków w restauracji firmowej. Koszty dojazdu pokrywa pracodawca.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV + list motywacyjny w języku angielskim lub francuskim
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski francuski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	formularz aplikacyjny
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	formularz aplikacyjny na stronie https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/083QDKB lub CV na adres a.dolistowska@up.gov.pl z dopiskiem "Sabena"

DODATKOWE INFORMACJE

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2019-03-01
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2019-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.