



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

ŚCIEŻKA DLA UCZESTNIKA

W RAMACH
PROJEKTU
ZACHODNIOPOMORSKIE
BONY SZKOLENIOWE

#FunduszeEuropejskie

MASZ PYTANIA?



91 35 99 132



uslugodawcy@wup.pl

1



Weryfikacja warunków udziału i zapoznanie się z dokumentacją

- Przed przystąpieniem do projektu, upewnij się, że spełniasz następujące kryteria formalne:
 - Jesteś osobą pełnoletnią,
 - Mieszkasz na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - Nie prowadzisz działalności gospodarczej (w tym również nie masz jej zawieszoną),
 - Z własnej inicjatywy chcesz podnosić swoje kwalifikacje, kompetencje lub umiejętności.

✳ **Uwaga: Osoby prowadzące i mające zawieszoną działalność gospodarczą nie są uprawnione do udziału w projekcie.**

- ◆ Zapoznaj się z dokumentacją projektu, w szczególności z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa**, dostępnym na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

2



Zgłoszenie do projektu

- Wypełnij formularz zgłoszeniowy oraz przygotuj wymagane załączniki potwierdzające spełnienie warunków udziału w projekcie.
- Złóż dokumenty rekrutacyjne za pośrednictwem platformy ePUAP, kierując je na adres skrzynki podawczej WUP: /wup-szczecin/SkrytkaESP. Dokumenty muszą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Ewentualna korekta dokumentacji – w przypadku braków formalnych otrzymasz informację mailową z terminem do 5 dni, na uzupełnienie lub poprawę dokumentów.
- Oczekuj na wynik rekrutacji, który zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

3



Usługa doradztwa zawodowego

Po zakwalifikowaniu się do projektu:

- Wypełnij Formularz Identyfikacji Potrzeb Rozwojowych (FIPR) w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu. FIPR dostępny na stronie www.wup.pl w zakładce: **Projekty własne → Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**
- Prześlij formularz FIPR za pośrednictwem platformy ePUAP, kierując go na adres skrzynki podawczej WUP: /wup-szczecin/SkrytkaESP
- Wypełnij test diagnostyczny – link otrzymasz drogą mailową, masz 72 godziny na jego wypełnienie.
- Zapoznaj się z raportem z diagnozy, który otrzymasz na emaila po zakończeniu testu.
- Oczekuj na kontakt doradcy zawodowego, w celu umówienia terminu spotkania, jeśli realizujesz doradztwo pogłębione (spotkanie z doradcą).
- Otrzymasz informację zwrotną ze zrealizowanej usługi doradztwa zawierającą wskazania dotyczące kierunków rozwoju.

4



Rejestracja profilu w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

- Zarejestruj konto w BUR: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>
- Rejestracja w BUR musi nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie usług rozwojowych.
- Korzystaj wyłącznie z usług oznaczonych jako dostępne dla uczestników projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

5



Zawarcie umowy o dofinansowanie usług

- Przekaż dane do umowy
 - Liczba bonów szkoleniowych,
 - Okres obowiązywania umowy (zgodnie z regulaminem),
 - Termin: do 2 dni roboczych od otrzymania informacji z doradztwa.
- Otrzymasz na emaila projekt umowy – zweryfikuj dane, podpisz (podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) i odeślij w ciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem platformy ePUAP, kierując ją na adres skrzynki podawczej WUP: /wup-szczecin/SkrytkaESP
- Po podpisaniu umowy przez WUP, otrzymasz zawartą umowę na e-mail.
- Wnieś wkład własny na wskazane konto w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy.
- Oczekuj na kontakt od Podmiotu finansowego, który prześle Ci e-mailem informację o liczbie przyznanych bonów szkoleniowych wraz z danymi dostępowymi do systemu SEBS.
- ✳ **Uwaga! Brak terminowej wpłaty skutkuje automatycznym wygaśnięciem umowy.**

6



Wybór i realizacja usługi rozwojowej

- Zaloguj się do BUR : <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> i wybierz usługę zgodną z umową.
- Zapisz się na usługę przy użyciu nadanego ID wsparcia (ID wsparcia znajdziesz w umowie).
- Przekaż Usługodawcy kod dostępu i numer PESEL, abyś mógł zarezerwować bony szkoleniowe.
- Zrealizuj usługę zgodnie z harmonogramem i opisem zawartym w Karcie Usługi.
- Po zakończeniu prześlij Usługodawcy kod PIN, niezbędny do zatwierdzenia realizacji usługi w systemie SEBS.
- Oceń usługę w BUR w terminie do 7 dni od jej zakończenia.
- Dostarcz do Usługodawcy zaświadczenie lub certyfikat (jeśli dotyczy).
- ✳ **Usługa musi być zrealizowana w okresie obowiązywania umowy:**
 - szkolenia, egzaminy – do 6 lub 12 miesięcy,
 - studia podyplomowe – do 24 miesięcy.

7



Rozliczenie i potwierdzenie realizacji

- Sprawdź, czy faktura wystawiona za usługę wskazuje Podmiot finansowy jako płatnika, a Ciebie jako odbiorcę.
- W przypadku nadpłaty wkładu własnego – Podmiot finansowy zwróci środki.
- Po rozliczeniu usługi przez Usługodawcę otrzymasz potwierdzenie mailowe o przelewie.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

