

## REGULAMIN UDZIELANIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU „ZACHODNIOPOMORSKI PAKIET GRANTOWY”

w ramach I Osi priorytetowej Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie. Działanie 1.19 Wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw w walce ze skutkami epidemii COVID-19.  
Typ projektu: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw zmagających się ze skutkami epidemii COVID-19.

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego  
2014-2020**

Szczecin, lipiec 2020 r.  
Wersja 1.0

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i finansowania grantów w ramach projektu grantowego pn. „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy” nr RPZP.01.19.00-32-0001/20, realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. I Osi priorytetowej Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie. Działanie 1.19 Wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw w walce ze skutkami epidemii COVID-19. Typ projektu: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw zmagających się ze skutkami epidemii COVID-19 – dalej zwany Regulaminem.
2. Regulamin określa podmiotowe i przedmiotowe kryteria wyboru, zasady przeprowadzania procesu naboru, zobowiązania Grantobiorców oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu uzyskanego wsparcia (grantu) w ramach projektu.
3. Celem projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy” jest udzielanie grantów na kapitał obrotowy dla mikro, w tym samozatrudnionych i małych przedsiębiorstw borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.
4. Projekt grantowy realizowany będzie w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C91 I/01) (Dz.Urz.U.E.C nr 91I str.1) oraz Komunikat KE: Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C112 I/01) (Dz.Urz.U.E.C 2020 Nr 112I, str. 1).
5. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773).
6. Biuro projektu mieści się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41.
7. Alokacja przeznaczona na projekt wynosi 50 000 000,00 zł, w tym na granty 49 354 900,00 zł.
8. Projekt grantowy jest realizowany w okresie od 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## §2 Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Alokacja – kwota środków przeznaczonych na projekt, w tym na granty udzielane w ramach projektu grantowego.
2. Dzień/dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
4. FTE - ekwiwalent pełnego czasu pracy (full time employment).
5. Generator wniosków (GW) – system informatyczny, służący do złożenia elektronicznej wersji Wniosku o udzielenie grantu, dostępny na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl).
6. Grant - środki finansowe, w tym środki RPO WZ 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy o powierzenie grantu powierza Grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego.
7. Grantobiorca – mikro, w tym samozatrudnieni, małe przedsiębiorstwo, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego.
8. Grantodawca – Województwo Zachodniopomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, udzielający grantu Grantobiorcy.
9. KO - Kapitał obrotowy (inaczej kapitał pracujący) stanowiący nadwyżkę aktywów obrotowych nad zobowiązaniami krótkoterminowymi, czyli:  
kapitał obrotowy = aktywa obrotowe – zobowiązania krótkoterminowe.

10. KOW - Komisja Oceny Wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
11. Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR ( definicja z załącznika nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014).
12. Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR ( definicja z załącznika nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014).
13. Oczywiste omyłki pisarskie - widoczna, mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części. Innymi słowy oczywistość omyłki polega na tym, że dla każdego, kto dokonuje analizy danego dokumentu jest to oczywisty błąd niebudzący żadnych wątpliwości.
14. Okres objęty grantem – deklarowana liczba miesięcy, dla których Grantobiorca ubiega się o finansowanie (określona we Wniosku o udzielenie grantu), liczona od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o udzielenie grantu.
15. Projekt grantowy – Projekt, w ramach którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.
16. Przychód - przychód netto ze sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym (dotyczący bezpośrednio działalności operacyjnej przedsiębiorstwa) z wyłączeniem pozostałych przychodów operacyjnych.
17. Rachunek bankowy Grantobiorcy – rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o udzielenie grantu, na który zostanie przekazane dofinansowanie w ramach grantu.
18. Rachunek bankowy Grantodawcy – rachunek bankowy nr **37 1020 4795 0000 9202 0264 8319**, prowadzony w banku PKO BP I Oddział w Szczecinie, z którego wypłacane będzie dofinansowanie w ramach grantu i na który będą dokonywane ewentualne zwroty dofinansowania przez Grantobiorców.
19. RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
20. Samozatrudniony – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, własną odpowiedzialność i na własne ryzyko, niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowę o pracę.
21. Stawka jednostkowa - koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy. Stawka jednostkowa na finansowanie KO przez 1 miesiąc dla firmy mikro i małej = 7 845,11 zł x √FTE.
22. Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą w celu realizacji grantu.
23. Wniosek o udzielenie grantu – dokument aplikacyjny składany przez Grantobiorcę w formie elektronicznej za pośrednictwem GW i dostarczany w wersji papierowej, stanowiącej podstawę do oceny przez KOW, stanowiący integralną część umowy.
24. [www.wup.pl](http://www.wup.pl) – strona internetowa Grantodawcy, na której umieszczane będą informacje związane z realizacją projektu grantowego „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.

### § 3

#### Przeznaczenie i zasady wsparcia w ramach projektu grantowego

1. Głównym założeniem projektu grantowego jest skierowanie wsparcia do Grantobiorców, którzy odczuli negatywne skutki w ramach epidemii COVID-19, tj. odnotowali spadek przychodów ze sprzedaży o minimum 50% w okresie 3 kolejnych miesięcy po 29 lutego br. (w relacji do analogicznego okresu roku 2019). Wnioski wybrane do dofinansowania uzyskują wsparcie w postaci grantu.
2. Grant udzielony w ramach projektu zostanie przeznaczony na sfinansowanie kapitału obrotowego - finansowanie bieżącej działalności firmy, której sytuacja pogorszyła się w związku z COVID-19 w celu poprawy sytuacji Grantobiorców. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie bezwrotnych dotacji.
3. Maksymalny całkowity poziom wsparcia w formie grantu wynosi 100%.

4. Wnioskodawca nie wnosi wkładu własnego.
5. Pomoc udzielana jest jednorazowo oraz wypłacana w jednej transzy.
6. Finansowanie kapitału obrotowego w przedsiębiorstwach dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 jest możliwe przez okres maksymalnie 3 miesięcy następujących po miesiącu, w którym złożono Wnioski o udzielenie grantu.
7. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich grantów w ramach projektu grantowego wynosi **49 354 900,00 zł**. Dofinansowanie pochodzi ze środków EFRR.
8. Tabela stawek jednostkowych, wskazująca maksymalną kwotę grantu w zależności od FTE oraz okresu utrzymania działalności stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. Wartość dofinansowania dla Grantobiorcy uzależniona jest od zadeklarowanych do utrzymania etatów w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymania działalności przedsiębiorstwa co najmniej przez okres wskazany we Wniosku o udzielenie grantu.

#### **UWAGA**

Obowiązkiem Grantobiorcy jest właściwe określenie zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE).

W przypadku, gdy liczba etatów nie jest liczbą całkowitą należy dokonać zaokrąglenia w dół np. jeśli na moment złożenia Wniosku Grantobiorca posiada 30,6 etatów to we Wniosku o udzielenie grantu dokonuje zaokrąglenia w dół i wykazuje 30.

FTE oznacza ekwiwalent pełnego czasu pracy (full time employment). Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy<sup>1</sup> w przeliczeniu na pełne etaty, zgodnie z ustawowym czasem pracy<sup>2</sup> (z wyłączeniem pracowników przebywających na macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego)<sup>3</sup>, jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania Wniosku o udzielenie grantu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów. W przypadku samozatrudnionych FTE=1.

#### **Ze względu na:**

- konieczność utrzymania przez okres objęty grantem liczby miejsc pracy będących podstawą do wyliczenia wysokości grantu,
- niepewną sytuację gospodarczą i ewentualne ryzyko konieczności redukcji zatrudnienia w przedsiębiorstwie

**Grantobiorca ubiegając się o grant może zastosować wskaźnik FTE niższy niż rzeczywiste zatrudnienie w momencie składania Wniosku o udzielenie grantu.**

**Nieutrzymanie w danym miesiącu objętym grantem zatrudnienia na poziomie co najmniej równym zadeklarowanemu współczynnikowi FTE, który zostanie zastosowany we Wniosku oznacza konieczność zwrotu kwoty grantu udzielonej na dany miesiąc.**

**Współczynnik FTE podany we Wniosku o udzielenie grantu nie może być wyższy niż rzeczywiste zatrudnienie w przedsiębiorstwie określone na moment składania Wniosku.**

#### **Kalkulacja poziomu wsparcia:**

Kwota grantu, o którą występuje Grantobiorca jest obliczana wg następującego wzoru:

liczba miesięcy (maksymalnie 3) x stawka jednostkowa

**Stawka jednostkowa<sup>4</sup>: 7 845,11 zł x √FTE**

Minimalne wsparcie [samozatrudniony przez jeden miesiąc]: 1 x 7845,11 x √1 = 7845,11 zł

Maksymalne wsparcie [małe przedsiębiorstwo o maksymalnym zatrudnieniu przez trzy miesiące]: 3 x 7845,11 x √49 = 164 747,31 zł.

<sup>1</sup> Jeśli właściciel wykonuje pracę na rzecz firmy (w związku z którą ponosi koszty analogicznie do osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą) i nie jest w niej zatrudniony w ramach stosunku pracy, jest uwzględniany w kalkulacji

<sup>2</sup> Ustawowy czas pracy stanowi podstawową normę czasu pracy.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 7 ust 3 ustawy prawo przedsiębiorców „Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. „Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.” Na potrzeby metodologii uwzględniamy analogiczny sposób liczenia etatów, z tym że nie średnioroczny, ale na moment składania Wniosku.

<sup>4</sup> Według metodologii wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 (MFiPR 2020).

Przykład: Stawka jednostkowa na finansowanie Kapitału Obrotowego przez 2 m-ce dla firmy mikro, przy założeniu zatrudnienia na 6 pełnych etatów:  $7\,845,11 \times \sqrt{6} \times 2\text{m-ce} = 38\,433,04 \text{ zł}$

#### §4

#### Uczestnicy projektu (Grantobiorcy)

- 1) Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego może być mikro, w tym samozatrudniony i małe przedsiębiorstwo, które spełnia łącznie wszystkie kryteria wyboru Grantobiorców, wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu, tj.:

- a) Posiada odpowiednio status<sup>5</sup> mikro<sup>6</sup> lub małego przedsiębiorcy<sup>7</sup>.

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w ww. Wniosku.

Po rozliczeniu wsparcia na etapie kontroli weryfikacja nastąpi w oparciu o dostępne rejestry.

#### **Uwaga**

Wsparcie z przeznaczeniem na kapitał obrotowy jest udzielane dla tych przedsiębiorców, którzy spełniają kryteria dla mikro i małych przedsiębiorców (mają status mikro lub małego przedsiębiorcy). W ramach kategorii mikro uwzględnia się również samozatrudnionych.

Status przedsiębiorcy będzie ustalany w oparciu o Załącznik nr I Definicja MŚP do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

Aby określić status przedsiębiorcy - przy wyliczaniu wartości dotyczących zatrudnienia i danych finansowych należy odpowiednio uwzględnić dane przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014.

Wielkość przedsiębiorstwa	Zatrudnienie (RJR)		Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro, w tym samozatrudnieni	< 10	i	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50		≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro

#### **UWAGA**

Należy zwrócić uwagę, że wartość dotycząca zatrudnienia określana dla ustalenia statusu przedsiębiorcy może się różnić od wartości zatrudnienia liczonej na potrzeby określenia stawki jednostkowej.

Grantobiorca wskazuje swój status na dzień składania Wniosku o udzielenie grantu i podpisania umowy.

Możliwe jest udzielanie wsparcia wspólnikom spółek cywilnych. Grantobiorcą pomocy są wspólnicy spółki cywilnej. We Wniosku o udzielenie grantu należy wskazać wszystkich wspólników spółki cywilnej wraz z NIP spółki i wspólników. Nie będą oni mogli uzyskać wsparcia w ramach tego samego mechanizmu jako odrębni przedsiębiorcy.

<sup>5</sup> zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

<sup>6</sup> Z uwzględnieniem samozatrudnionych - osób fizycznych prowadzących działalność na własny rachunek, własną odpowiedzialność i własne ryzyko.

<sup>7</sup> Informacje we Wniosku o udzielenie grantu oraz formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 –



**b) Nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r. (w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014)<sup>8</sup>.**

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku (formularz UOKiK).

**UWAGA**

- 1) Zgodnie z ww. Rozporządzeniem „przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” oznacza przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE<sup>9</sup>, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne;
  - b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE;
  - c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli;
  - d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;
  - e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
    - 1) księgowy stosunek kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5; oraz
    - 2) wskaźnik relacji pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

<sup>8</sup> Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni są wszyscy przedsiębiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r. Informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorcy na dzień 31 grudnia 2019 roku przedstawiane są we Wniosku o udzielenie grantu oraz w formularzu *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*.

<sup>9</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 182, str. 19 z późn. zm.).

- c) Nie znajduje się lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

**UWAGA**

Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni są wszyscy Grantobiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r., albo znaleźli się w trudnej sytuacji po tym dniu z przyczyn innych niż wystąpienie pandemii COVID-19. Informacje dotyczące sytuacji Grantobiorcy na dzień 31 grudnia 2019 roku przedstawiane są we Wniosku o udzielenie grantu oraz w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, a informacje dotyczące sytuacji Grantobiorcy po 31 grudnia 2019 przedstawiane są we Wniosku o udzielenie grantu.

- d) Według stanu na dzień składania wniosku prowadzi działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

- e) Co najmniej od 31 grudnia 2019 r. posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej albo siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku oraz na podstawie ogólnie dostępnych rejestrów KRS, CEiDG.*

**UWAGA**

W przypadku rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) o grant może ubiegać się Grantobiorca, którego adres siedziby co najmniej od 31 grudnia 2019 r. znajduje się na terytorium województwa zachodniopomorskiego. W przypadku Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) o grant może ubiegać się Grantobiorca, którego stały adres wykonywania działalności gospodarczej co najmniej od 31 grudnia 2019 r. znajduje się na terytorium województwa zachodniopomorskiego.

- f) Przedsiębiorca znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, tj. odnotował spadek przychodów w okresie 3 kolejnych miesięcy po 29 lutego 2020 r., o minimum 50% w stosunku do analogicznych trzech miesięcy roku 2019 na skutek wystąpienia pandemii COVID-19<sup>10</sup>.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w w/w Wniosku.*

*Po rozliczeniu grantu na etapie kontroli kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o dokumenty źródłowe.*

<sup>10</sup> We Wniosku o udzielenie grantu Grantobiorca przedstawia informacje finansowe z dokumentów księgowych prowadzonych zgodnie z przepisami właściwymi dotyczącymi rachunkowości tego podmiotu.

**UWAGA**

Spadek przychód netto ze sprzedaży należy rozumieć jako spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym (dotyczący bezpośrednio działalności operacyjnej przedsiębiorstwa) z wyłączeniem pozostałych przychodów operacyjnych obliczony jako :

- stosunek łącznych przychodów w ciągu kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych po 29 lutego 2020 r. (3 kolejne miesiące ze wskazanych: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec) w porównaniu do łącznych przychodów z analogicznych 3 miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego.

**Przykład wyliczenia spadku przychodów:**

Miesiące spadku przychodów: kwiecień, maj, czerwiec.

Wartość przychodów w wybranych 3 kolejnych miesiącach 2019 roku: 5 543 000,52 zł (kwiecień, maj, czerwiec 2019 r.)

Wartość przychodów w analogicznych 3 kolejnych miesiącach 2020 roku: 684 876,56 zł (kwiecień, maj, czerwiec 2020 r.)

Spadek przychodów związany z COVID-19 (%):

$$(5\,543\,000,52\text{ zł} - 684\,876,56\text{ zł}) / 5\,543\,000,52\text{ zł} * 100 = 87,64\%$$

- g) Na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia wniosku o udzielenie grantu przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym: (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (aktualnie 8,70), nie jest uznawane za zaległość.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

**UWAGA**

Powyższy warunek będzie spełniony/oświadczenie będzie poprawne w następujących sytuacjach:

- a) przedsiębiorca nie zalegał na dzień 31 grudnia 2019 r. i nie zalega na dzień złożenia Wniosku, lub
- b) przedsiębiorca zalegał na dzień 31 grudnia 2019 r., ale nie zalega na dzień złożenia Wniosku, lub
- c) przedsiębiorca nie zalegał na dzień 31 grudnia 2019 r., ale zalega na dzień złożenia Wniosku.

Żaden inny punkt w czasie nie jest brany pod uwagę dla weryfikacji spełnienia tego warunku (tylko 31.12.2019 oraz dzień złożenia Wniosku).

**h) Przedsiębiorca nie został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia:**

- na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz
- nie jest objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie z art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358).



Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.

❖ **Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli: 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę lub 2) (uchylony) 3) nie zwrócił środków wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, lub 4) okoliczności, o których mowa w ust. 1, wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez beneficjenta, partnera, podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, a w przypadku gdy podmioty te nie są osobami fizycznymi - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu beneficjenta, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.

❖ **Art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

1. Środkami publicznymi są (...)

2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

3. Do środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zalicza się:

1) środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b; (...);

4) środki na realizację wspólnej polityki rolnej.

❖ **Art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. W przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10, sąd może:

1) orzec zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (...)

❖ **Art. 9. ust. 1 pkt 2a) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.**

1. Wobec podmiotu zbiorowego można orzec:

2a) zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 pojęcie środków publicznych i dochodów publicznych ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych -w przypadku skazania osoby, o której mowa w art. 3 odpowiedzialność podmiotu zbiorowego za zachowanie osoby fizycznej, za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).;

i) **Przedsiębiorca nie prowadzi działalności w zakresie:**

- produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
- gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.

## 2) Wsparcie nie może być udzielone:

- a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- b) innemu podmiotowi niż wskazany w ust. 1, lit. h Regulaminu, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

## 3) Grantobiorca zapewnia, że:

1. Przedmiot przedsięwzięcia nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 3 ust 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289), to jest:
  - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
  - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
  - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa; przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie zgodne z tymczasowymi ramami środków pomocy państwa lub rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 oraz (UE) nr 717/2014 nie uznaje się za przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji na potrzeby niniejszej litery;
  - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Przedmiot przedsięwzięcia nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:
  - wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;
  - wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;
  - wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej rozporządzeniem nr 717/2014.

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

#### **4) Kwalifikowalność wsparcia:**

- a. Pomoc, o którą ubiega się Grantobiorca zostanie przeznaczona na utrzymanie działalności przedsiębiorstwa, które w związku wystąpieniem pandemii COVID-19, znalazło się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej, poprzez finansowania kapitału obrotowego, to jest: wniosek o udzielenie grantu dotyczy finansowania kapitału obrotowego w formie wsparcia rozliczanego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

- b. Wydatki objęte wsparciem nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

- c. Grantobiorca utrzyma działalność przedsiębiorstwa co najmniej przez okres objęty grantem licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie i na dzień złożenia sprawozdania rozliczającego grant nadal będzie posiadał stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

*Na etapie rozliczania wsparcia weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie Sprawozdania rozliczającego grant i dostępnych rejestrów.*

#### **UWAGA**

Przy utrzymaniu działalności i posiadania stałego miejsca wykonywania lub siedziby na terenie woj. zachodniopomorskiego co najmniej przez okres objęty grantem (miesiące kalendarzowe) licząc od następnego miesiąca, w którym złożono Wniosek o udzielenie grantu, Grantobiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia.

Przy utrzymaniu działalności i posiadania stałego miejsca wykonywania lub siedziby na terenie woj. zachodniopomorskiego przez okres krótszy niż okres objęty grantem Grantobiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności, posiadania stałego miejsca wykonywania lub siedziby na terenie woj. zachodniopomorskiego.

W sytuacji, gdy na podstawie zgłoszenia Grantobiorcy, weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak utrzymania działalności gospodarczej, posiadania stałego miejsca wykonywania lub siedziby na terenie woj. zachodniopomorskiego wsparcie podlega zwrotowi za miesiące kiedy działalność nie była prowadzona.

Weryfikacja utrzymania działalności gospodarczej jest dokonywana na podstawie rejestrów online CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>), KRS (Krajowy Rejestr Sądowy - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>), Bazy Internetowej REGON <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspxv> w odniesieniu do okresu (liczby miesięcy), na jaki udzielono grant.

**d. Grantobiorca utrzyma poziom zatrudnienia w poszczególnych miesiącach objętych grantem co najmniej na takim samym poziomie jaki zadeklarował we wniosku o udzielenie grantu (FTE) licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie.**

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku.*

*Na etapie rozliczenia wsparcia kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie Sprawozdania rozliczającego grant.*

*Po rozliczeniu grantu na etapie kontroli weryfikacja nastąpi na podstawie zanonimizowanych deklaracji ZUS (RCA) z kodem ubezpieczenia 0110 wraz z potwierdzeniem ich złożenia, (deklaracje będą uwzględniały miesiące, za które wypłacane jest wsparcie oraz miesiąc, w którym złożono Wniosek o udzielenie grantu - jako punkt wyjścia, do zweryfikowania poziomu utrzymania zatrudnienia prawidłowość wyliczenia współczynnika FTE).*

**UWAGA**

W przypadku samozatrudnionych, kryterium uznaje się automatycznie za spełnione o ile zostało potwierdzone utrzymanie działalności przedsiębiorstwa w poszczególnych miesiącach objętych grantem licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek o udzielenie grantu.

Przy utrzymaniu zatrudnienia według liczby zadeklarowanych we Wniosku o udzielenie grantu etatów, co najmniej przez okres objęty grantem (miesiące kalendarzowe) licząc od następnego miesiąca, w którym złożono Wniosek o udzielenie grantu, Grantobiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia.

Przy utrzymaniu zatrudnienia według liczby zadeklarowanych we Wniosku o udzielenie grantu etatów przez okres krótszy niż okres objęty grantem Grantobiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce jednostkowej za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania zatrudnienia.

W sytuacji, gdy na podstawie zgłoszenia Grantobiorcy, weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak utrzymania zatrudnienia według liczby etatów, zadeklarowanych we Wniosku o udzielenie grantu, wsparcie podlega zwrotowi za miesiące kiedy zatrudnienie nie było utrzymane.

**5) Pomoc publiczna i warunki kumulacji:**

- a) Grantobiorca w dniu udzielenia wsparcia nie może przekroczyć łącznie maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania tj. limitu 800 tys. euro brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 obowiązującego w dniu udzielania tej pomocy.
- b) W celu określenia, czy limit 800 tys. euro brutto nie został wykorzystany, należy zsumować pomoc udzieloną Grantobiorcy oraz podmiotom z nim powiązanych zgodnie z art. 3, ust. 3 Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014. Przy sumowaniu należy uwzględnić pomoc otrzymaną na podstawie rozporządzenia<sup>11</sup>, oraz innych przepisów prawa, na podstawie których pomoc była udzielona zgodnie z sekcją 3.1 Komunikatu Komisji. Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz.U.UE C z dnia 20 marca 2020 r.).

*Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego w w/w Wniosku oraz formularza UOKiK.*

<sup>11</sup> Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz 773, program pomocowy SA. 57015)



Na etapie podpisania umowy powierzenia grantu weryfikacja nastąpi na podstawie dostępnych rejestrów SUDOP.

#### **UWAGA**

Przedsiębiorca otrzyma wsparcie zgodne z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz 773, program pomocowy SA. 57015(2020/N)).

Weryfikacji podlega, czy Grantobiorca złożył:

- 1) oświadczenie, czy i w jakim zakresie ubiega się o wsparcie udzielane na podstawie sekcji 3.1 Komunikatu KE oraz czy wnioskowane wsparcie nie powoduje przekroczenia limitu wsparcia (800 000 EUR brutto);
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

#### **6) Poprawność wyliczenia wnioskowanego wsparcia**

a) Weryfikacji podlega, czy Grantobiorca prawidłowo dokonał wyliczenia wysokości wsparcia, to jest:

- 1) złożył oświadczenie o zatrudnieniu w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE) i zgodnie z tym oświadczeniem zastosował deklarowaną wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia,
- 2) maksymalna wysokość wsparcia nie przekracza trzykrotności miesięcznej stawki jednostkowej wyliczonej zgodnie z przyjętą metodologią.

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych w ww. Wniosku.

b) Przedsiębiorca złożył jeden wniosek o udzielenie wsparcia

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji z rejestru, systemu.

#### **7) Pozostałe wymogi niezbędne do uzyskania wsparcia**

Przedsiębiorca przedłożył wraz z wnioskiem wszystkie wymagane załączniki.

Na etapie oceny Wniosku o udzielenie grantu kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o załączniki złożone do wniosku o udzielenie grantu: formularz UOKiK, umowa o udzielenie grantu, itp.

### **§ 5**

#### **Zasady naboru wniosków o udzielenie grantów**

1. Projekt grantowy pn. „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy” realizowany jest w trybie naboru otwartego, z zachowaniem bezstronności, jawności i przejrzystości.
2. W dniach od 7 sierpnia do 16 sierpnia na stronie [wup.witkac.pl](http://wup.witkac.pl) zostanie udostępniona testowa wersja Wniosku o udzielenie grantu, umożliwiającą jedynie zapoznanie się ze sposobem obsługi GW, jednakże właściwe uzupełnienie i złożenie Wniosku o udzielenie grantu będzie możliwe dopiero w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, ust.4.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie grantów zostanie opublikowane na stronie Grantodawcy [www.wup.pl](http://www.wup.pl).
4. Nabór Wniosków o udzielenie grantów prowadzony będzie w terminie od 17 sierpnia 2020 r. (od godziny 08:30) do 19 sierpnia 2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 15:00) lub do momentu, gdy wartość grantów w złożonych Wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczony na udzielenie grantów.



5. W przypadku, gdy wartość grantów w złożonych Wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów w ramach projektu grantowego, GW automatycznie zablokuje możliwość składania kolejnych Wniosków, o czym będzie informował komunikat wygenerowany przez aplikację. Grantodawca podejmie wówczas decyzję o zamknięciu naboru Wniosków o udzielenie grantów, przed upływem wskazanego terminu, a przedmiotowa informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej Grantodawcy.
6. Złożenie Wniosku o udzielenie grantu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) będzie możliwe za pośrednictwem GW, udostępnionego na stronie Grantodawcy, który wygeneruje numer, datę i czas oraz sumę kontrolną złożonego elektronicznie formularza ww. Wniosku o udzielenie grantu i załączników.
7. W przypadku zarejestrowania przez GW wpływu kilku Wniosków o udzielenie grantu w tym samym czasie, tj. w tym samym dniu i godzinie (dotyczy wniosków, które będą na ostatnim miejscu na liście wniosków zakwalifikowanych do oceny, o której mowa w ust. 9), o kolejności będą decydowały: wielkość spadku przychodów ze sprzedaży (wyższy spadek przychodów decyduje o pierwszeństwie), a następnie wielkość wskaźnika FTE (tj. wyższa liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, zadeklarowana we wniosku o udzielenie grantu).
8. O zakwalifikowaniu do oceny decyduje kolejność złożenia Wniosku o udzielenie grantu poprzez GW. Za datę i czas złożenia Wniosku o udzielenie grantu uznaje się datę i czas (z dokładnością co do sekundy) wygenerowany przez GW.
9. Grantodawca w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu/zamknięciu naboru, na podstawie ust. 4, na stronie internetowej opublikuje listę złożonych Wniosków o udzielenie grantu w podziale na zakwalifikowane do oceny i rezerwowe.
10. Za Wnioski o udzielenie grantu zakwalifikowane do oceny rozumie się Wnioski, złożone w pierwszej kolejności, których suma wartości grantów wyniesie 100 % alokacji. Za Wnioski rezerwowe rozumie się te, które zostały złożone w dalszej kolejności, których wartość grantów przekracza kwotę alokacji przyznanej na udzielenie grantów.
11. Grantobiorca, którego Wniosek o udzielenie grantu został zakwalifikowany do oceny, zgodnie z listą, o której mowa w ust. 9, zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od publikacji listy (decyduje data wpływu do WUP), dostarczyć papierową formę złożonego przez GW Wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami określonymi w ww. Wniosku.
12. Papierową formę złożonego przez GW Wniosku o udzielenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami należy wydrukować, podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy i dostarczyć w dwóch egzemplarzach w zaklejonej kopercie lub listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin lub w filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a z adnotacją „Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.
13. Niedostarczenie przez Grantobiorcę papierowej wersji dokumentów wraz z załącznikami w terminie określonym w ust. 11 skutkuje skreśleniem Wniosku o udzielenie grantu z listy zakwalifikowanych do oceny.
14. W przypadku skreślenia Wniosku o udzielenie grantu z listy zakwalifikowanych do oceny, weryfikacji podlega kolejny Wniosek znajdujący się na liście rezerwowej.
15. Grantodawca każdorazowo poinformuje Grantobiorcę, o zakwalifikowaniu do oceny Wniosku o udzielenie grantu znajdującego się na liście rezerwowej, drogą elektroniczną na adres email podany we Wniosku o udzielenie grantu.
- 16. Grantobiorca zobowiązany jest do wskazania we Wniosku o udzielenie grantu adresu poczty elektronicznej, zapewniającego skuteczną komunikację na każdym etapie realizacji projektu grantowego.**
17. Grantobiorca, którego Wniosek o udzielenie grantu znajdujący się na liście rezerwowej, zostanie zakwalifikowany do oceny, zobowiązany będzie w ciągu 4 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu, otrzymania informacji, o której mowa w § 5 ust. 15, dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 11.
- 18. Grantobiorca w ramach naboru może złożyć jeden Wniosek o udzielenie grantu.**
19. W sytuacji, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria GW, leżąca po stronie Grantodawcy, która uniemożliwi złożenie Wniosku o udzielenie grantu w terminie ustalonym w ust. 4, termin, w którym

- możliwe będzie składanie Wniosków, może zostać wydłużony. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej Grantodawcy.
20. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 19 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Grantobiorcy złożenie Wniosku o udzielenie grantu (np. awaria sprzętu, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania Wniosków i nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia ani środki odwoławcze.
21. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:
- naruszenia przez Grantodawcę w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu udzielania grantów, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
  - zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - zaistnienie okoliczności, których Grantodawca nie mógł przewidzieć w terminie ogłoszenia naboru, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację naboru, np. awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków,
  - ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
22. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Grantobiorców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
23. W przypadku zmiany Regulaminu Grantodawca zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin udzielania grantów informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
24. W przypadku anulowania naboru, na podstawie § 5 ust. 21 Grantobiorcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Grantodawcy.

## § 6

### Ocena wniosków o udzielenie grantu

- Ocena Wniosków o udzielenie grantów składa się z jednego etapu: oceny formalno-merytorycznej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru Grantobiorców w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Ocena Wniosków dokonywana będzie przez KOW w formie niezależnej oceny Wniosków przez co najmniej jednego członka KOW.
- Ocena formalno-merytoryczna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – (Tak (spełnia) /Nie (nie spełnia)). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną Wniosku o udzielenie grantu.
- Ocena Wniosków o udzielenie grantów zostanie dokonana niezwłocznie po zakończonym/zamkniętym naborze, na podstawie dostarczonej przez Grantobiorcę papierowej wersji dokumentów, złożonych za pomocą GW.
- Grantobiorca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie Wniosku o udzielenie grantu.
- Grantodawca dopuszcza możliwość jednokrotnego dokonania uzupełnienia dokumentu lub dokonania uzupełnienia na dokumencie papierowej wersji Wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami, wyłącznie w następującym zakresie: podpis na Wniosku/Umowie, uzupełnienie brakującej strony Wniosku/Umowy, uzupełnienie nieczytelnie wydrukowanej strony Wniosku/Umowy, uzupełnienie brakującego pełnomocnictwa, błędnie wystawionego pełnomocnictwa, uzupełnienie złożonego Wniosku o brakującą Umowę, uzupełnienie o drugi egzemplarz Umowy lub Wniosku.
- Grantodawca, w przypadku identyfikacji oczywistych omyłek pisarskich podczas oceny Wniosku o udzielenie grantu, poprawia z urzędu oczywiste omyłki pisarskie niepowodujące istotnych zmian w treści ww. Wniosku, informując o tym Wnioskodawcę, którego Wniosek o udzielenie grantu został

- poprawiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazanej we Wniosku o udzielenie grantu.
8. Błędy popełnione przez Grantobiorcę we wniosku o udzielenie grantu, inne niż oczywiste omyłki pisarskie, nie mogą stanowić podstawy do podważania poprawności dokonania oceny przez KOW.
  9. W przypadku stwierdzenia braków, wskazanych w ust. 6, w złożonym Wniosku lub załącznikach, Grantodawca informuje Grantobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazanej we Wniosku o udzielenie grantu, o konieczności ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin nie dłuższy niż 4 dni robocze, następujące po dniu kiedy informacja została wysłana.
  10. Nieuzupełnienie w terminie określonym w ustępie 9 lub błędne uzupełnienie wskazanych braków skutkuje negatywną oceną Wniosku.
  11. Po dokonaniu oceny zostanie opublikowana lista rankingowa Wniosków zakwalifikowanych do udzielenia grantu.
  12. O kolejności Wniosków o udzielenie grantów na liście decyduje data i godzina złożenia ww. Wniosku, wygenerowana przez GW, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
  13. O zakwalifikowaniu do udzielenia grantu decyduje pozytywna ocena dokonana przez KOW i kolejność złożenia Wniosku o udzielenie grantu.
  14. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 11 zostanie opublikowana na stronie Grantodawcy i stanowi jednocześnie formę poinformowania Grantobiorców o zakwalifikowaniu do udzielenia grantu w ramach projektu.
  15. Ocena projektu dokonana przez KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.

## § 7

### Umowa o powierzenie grantu

1. Umowa o powierzenie grantu zostanie zawarta w formie pisemnej. Załącznikiem do umowy jest Wniosek o udzielenie grantu złożony za pośrednictwem GW. Grantobiorca zobowiązany jest wydrukować Umowę z załącznikami podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy i dostarczyć **w dwóch egzemplarzach** w zaklejonej kopercie lub listownie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin lub w filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a z adnotacją „Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu Zachodniopomorski Pakiet Grantowy.
2. Warunkiem zawarcia Umowy o powierzenie grantu, tj. podpisania jej przez obie strony jest umieszczenie Grantobiorcy na liście rankingowej Wniosków zakwalifikowanych do udzielenia grantu.
3. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji, mających wpływ na jej zawarcie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, powodujące niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów wskazanych w § 4 niniejszego Regulaminu skutkują odstąpieniem przez Grantodawcę od podpisania Umowy o powierzenie grantu.
5. Warunkiem przekazania Grantobiorcy dofinansowania jest zawarcie Umowy o powierzenie grantu i złożenie zabezpieczenia jej prawidłowej realizacji, zgodnie z ust. 6 lub 7.
6. W przypadku, gdy wartość udzielonego grantu wynosi 72 000 PLN i powyżej warunkiem wypłaty środków jest złożenie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową – wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Grantobiorca, u którego wartość wsparcia wynosi 72 000 PLN i powyżej zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Grantodawcy, prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie ustalonym przez Grantodawcę, zgodnie z ust. 8.
8. Po zawarciu Umowy Grantodawca wyśle informację o terminie złożenia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, nie dłuższym jednak niż 4 dni robocze, na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy.
9. Niedostarczenie weksla wraz z deklaracją wekslową w terminie określonym w ust. 8 skutkuje rozwiązaniem Umowy i zakwalifikowaniem kolejnego Wniosku o udzielenie grantu z listy rezerwowej.

10. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, ustanawiane jest na okres do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z rozliczeniem i kontrolą udzielonego grantu.
11. Data zawarcia umowy stanowi moment udzielenia pomocy publicznej.
12. Zawarta Umowa o powierzenie grantu zostanie przekazana Grantobiorcy osobiście lub wysłana pocztą tradycyjną na adres siedziby, wskazany we Wniosku o udzielenie grantu.
13. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy i odzyskiwanie grantów wykorzystanych niezgodnie z celem**

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Grantobiorca złoży lub posłuży się podrobionym, przerobionym, poświadczającym nieprawdę albo nierzetelnym dokumentem albo nierzetelnym, pisemnym oświadczeniem dotyczącym okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania grantu lub jego rozliczenia w ramach Umowy.
  - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 10 Regulaminu lub nie składa wyjaśnień, informacji lub dokumentów żądanych przez Grantodawcę w wyznaczonym przez niego terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.
  - 3) Grantobiorca nie przedłoży Sprawozdania rozliczającego grant, z godnie z § 9 ust. 2 Regulaminu.
  - 4) Grantobiorca nie przestrzega zapisów Umowy o powierzenie grantu lub Regulaminu.
2. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień w niej zawartych.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) sprawozdanie rozliczające grant nie zostało złożone lub zaakceptowane przez Grantodawcę,
  - 2) Grantobiorca złożył podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu na etapie ubiegania się o grant,
  - 3) Umowa o powierzenie grantu została rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
  - 4) nie zostanie dotrzymany zapis § 4 ust.4 lit. b.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części lub całości wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) na podstawie zgłoszenia Grantobiorcy, weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak utrzymania działalności gospodarczej, posiadania stałego miejsca wykonywania lub siedziby na terenie woj. zachodniopomorskiego w okresie krótszym niż okres objęty grantem. Wówczas wsparcie podlega zwrotowi za miesiące kiedy działalność nie była prowadzona.
  - 2) na podstawie zgłoszenia Grantobiorcy, weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak utrzymania zatrudnienia według liczby etatów, zadeklarowanych we Wniosku o udzielenie grantu i w okresie krótszym niż okres objęty grantem. Wówczas wsparcie podlega zwrotowi za miesiące kiedy zatrudnienie nie było utrzymane.
5. W razie niewykonania zobowiązań określonych we Wniosku, Umowie lub Regulaminie, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami umownymi w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych liczonymi od dnia przekazanie środków do dnia zwrotu.
6. W przypadku dostępności alokacji powstałej w związku z rozwiązaniem Umowy i zwrotem grantu, środki te będą przeznaczone na dofinansowanie Wniosków znajdujących się na liście rezerwowej.

## **§ 9**

### **Wypłata i rozliczenie grantu**



1. Przekazanie środków nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Grantobiorcy, wskazany we Wniosku o udzielenie grantu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy.
2. Rozliczenie grantu nastąpi w oparciu o Sprawozdanie rozliczające grant, złożone przez Grantobiorcę w terminie 10 dni od zakończenia okresu objętego grantem (decyduje data wpływu do WUP).

**Przykład:** Jeśli okres objęcia wsparciem w ramach grantu obejmuje miesiące: wrzesień, październik i listopad 2020 r., to Sprawozdanie rozliczające grant należy złożyć do 10 grudnia 2020 r.

3. Rozliczenie stawki jednostkowej jest dokonywane na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej oraz utrzymanie zatrudnienia na poziomie nie niższym niż FTE, na podstawie którego udzielono grant.
4. W celu rozliczenia otrzymanego grantu, Grantodawca zweryfikuje utrzymanie następujących wskaźników rozliczających stawkę jednostkową na finansowanie KO:
  - Czy Grantobiorca utrzymał działalność przedsiębiorstwa co najmniej przez okres objęty grantem licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek o wsparcie i nadal posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
  - Czy Grantobiorca utrzymał poziom zatrudnienia w poszczególnych miesiącach objętych grantem co najmniej na takim samym poziomie, jaki zadeklarował we Wniosku o udzielenie grantu (FTE), licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek o wsparcie.
5. Grantodawca zastrzega możliwość wezwania Grantobiorcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie wskaźników określonych we Wniosku o udzielenie Grantu oraz uzupełnień bądź wyjaśnień, a Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia niezbędnych dokumentów, wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnego opóźnienia, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.
6. W przypadku nie złożenia przez Grantobiorcę dokumentów, uzupełnień, wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, kwota przekazanego wsparcia może podlegać zwrotowi wraz z należnymi odsetkami umownymi w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych liczonemu od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
7. O wynikach weryfikacji przedłożonego Sprawozdania rozliczającego grant, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę pisemnie, niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji.

## § 10 Kontrola grantów

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy powierzenia grantu.
2. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy powierzenia grantu.
3. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę weryfikacji dokumentów źródłowych, na podstawie których Grantobiorca złożył Wniosek o udzielenie grantu.
4. Podczas kontroli Grantobiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy o powierzeniu grantu.
5. Decyzja o formie przeprowadzenia kontroli należy do Grantodawcy.
6. Grantobiorca jest powiadamiany o terminie i rodzaju kontroli na co najmniej 3 dni robocze przed terminem jej rozpoczęcia. Istnieje możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o czym należy powiadomić Grantodawcę wraz z uzasadnieniem.



7. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji Umowy powierzenia grantu przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
8. Po zakończeniu kontroli i złożeniu przez Grantobiorcę niezbędnych dokumentów i wyjaśnień (jeśli będą wymagane) w terminie do 14 dni roboczych sporządzona zostanie informacja pokontrolna, która po podpisaniu będzie przekazana Grantobiorcy. Grantobiorca w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji pokontrolnej będzie miał możliwość wniesienia zastrzeżeń, które zostaną rozpatrzone przez Grantodawcę, a o wyniku ich rozpatrzenia Grantodawca poinformuje Grantobiorcę w terminie 14 dni roboczych. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do Grantodawcy.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2020 r.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki projektu grantowego, do którego odwołuje się Regulamin.
3. Do czasu rozstrzygnięcia naboru Wniosków o udzielenie grantu, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Grantobiorców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin oraz jego zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Grantodawcy.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 4, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy umowy o powierzenie grantu, dokumentów programowych RPO WZ, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

### Załączniki:

1. Kryteria wyboru Grantobiorców w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.
2. Wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.
3. Umowa o powierzenie grantu w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.
4. Weksel in blanco wraz deklaracją wekslową.
5. Tabela stawek jednostkowych.
6. Sprawozdanie rozliczające grant w ramach projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.