



WUP.VIIIA.322.123.MBi.2018
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 19 lipca 2018 r

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Usługa Jednodniowego szkolenia pn.: „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych
– warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy”**

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania WUP.XVA.322.123.MBi.2018

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 5) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **2 420,00 brutto.**
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek Zamawiającego o nr.: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowania i zrealizowanie jednodniowej usługi szkoleniowej pn: „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych – warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy”.

Szkolenie będzie miało na celu doskonalenie kwalifikacji i kompetencji pracowników zaangażowanych w realizację Partnerstwa Lokalnego Na Rzecz Badań Rynku Pracy, zawartego pomiędzy Powiatowymi Urzędami Pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie- sala konferencyjna.

Planowany czas trwania szkolenia:

Szkolenie będzie trwało w godzinach od 10.00 do 15.00, to jest łącznie: 6 godzin kształcenia (6 x 45 min.) (w tym dwie przerwy kawowa – 2 x 15 min.)

Zakres merytoryczny

Celem głównym szkolenia jest podwyższenie oraz nabycie nowych umiejętności niezbędnych do prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w PUP/WUP ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń metodycznych i praktycznych do jego stosowania.

Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami ww. szkolenia będą pracownicy Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przewidziana liczba uczestników w przedziale od 20 do 35 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Metodologia prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Zakres danych niezbędnych do pozyskania i wykorzystania w poszczególnych etapach monitorowania;
- Organizacja procesu monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Metodologia wyodrębniania zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Mierniki stosowane w monitoringu do określenia deficytu bądź nadwyżki;
- Najważniejsze elementy monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Opracowanie raportu rocznego z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
- Sposoby interpretacji wyników.

Uwagi do formy prowadzenia szkolenia:

1. Szkolenie należy zrealizować w formie warsztatów, umożliwiając uczestnikom szkolenia aktywny udział w wybranych obszarach problemowych, z wykorzystaniem technik takich jak: wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia, symulacje, gry zadaniowe, analiza przypadków. Zastosowane przez wyznaczonego Trenera w trakcie szkolenia metody, powinny być dostosowane do przekazywanych treści kształcenia i umożliwiać uczestnikom pracę nad praktycznym kształtowaniem umiejętności poprzez wykorzystanie zdobywanej wiedzy.
2. Wykonawca opracuje i dostarczy w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia raport podsumowujący spotkanie, zawierający wnioski, uwagi, rekomendacje uczestników szkolenia dot. zakresu oraz sposobu realizacji „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych” (min. 4 str. formatu A4). Raport dostarczony zostanie Zamawiającemu w formie papierowego wydruku oraz w formie elektronicznej (plik docx. i pdf). Wraz z przekazaniem Zamawiającemu ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się przenieść majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego na wyłączne korzystania z materiałów powstałych w ramach wykonanej usługi.

Wymagania organizacyjne

a) Miejsce i czas realizacji szkolenia:

Miejscem przeprowadzenia szkolenia będzie siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w projektor, ekran i flipchart, z dostępem do Internetu, niezbędne materiały (min. papier do flipcharta, pisaki, zakreślacze, itp.).

Czas trwania szkolenia

10.00-15.00 (w tym jedna przerwa kawowa – łącznie 30 min.)

Materiały szkoleniowe

Na potrzeby szkolenia Wykonawca przygotowuje poniższe materiały szkoleniowe i przekazuje do akceptacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowanym szkoleniem, za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego programu w terminie do 3 dni, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie do 3 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego. Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Powielenie materiałów dla uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

a) Program szkolenia:

Wykonawca po podpisaniu umowy opracuje program szkolenia odpowiednio do tematyki i grupy docelowej, uwzględniając w nim zakres merytoryczny, podział godzin, określony w postępowaniu przez Zamawiającego.

b) Materiały ćwiczeniowo - warsztatowe:

Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu: materiał ćwiczeniowo – warsztatowy: case study (analiza przypadku, studium przypadku), ćwiczenia, zadania itp.

c) Prezentacja multimedialna

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, którą będzie wykorzystywał trener w trakcie warsztatów. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem szkolenia”.

Wykonawca przygotowuje i dostarczy gotowy jeden zestaw materiałów zaakceptowany przez Zamawiającego w wersji papierowej (drukowane dwustronnie). Dodatkowo przekazuje Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych dla programów MS Word / MS Excel / MS PowerPoint – zależnie od potrzeb, na nośniku danych (płyta DVD/CD, pendrive).

Wykonawca umieści na przygotowanych na potrzeby szkolenia materiałach szkoleniowych (to jest: strona tytułowa, program, prezentacja multimedialna, materiał ćwiczeniowo-warsztatowy) logo Pomorza Zachodniego oraz logo WUP). Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestaw właściwych logotypów do umieszczenia na wszystkich materiałach szkoleniowych w dniu podpisania umowy.

Forma płatności:

Zamawiający sporządzi i przekazuje Wykonawcy, protokół potwierdzenia wykonania usługi przez Wykonawcę. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia Faktur VAT jest otrzymanie od Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi (zawierającego ocenę prawidłowości wykonania zamówienia).

Wykonawca w ofercie podaje cenę netto/brutto za realizację usługi, przypadającą na 1 uczestnika oraz w przeliczeniu na 35 osób.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po zrealizowaniu zamówienia i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający dokona płatności za liczbę osób zadeklarowanych przez Zamawiającego na 3 dni Zamawiającego przed planowanym terminem szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”.

3. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 8051000-2, Usługa szkolenia specjalistycznego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin udzielenia zamówienia: Termin realizacji zamówienia: **11.09.2018 r.- Sala konferencyjna WUP w Szczecinie.**

5. PROJEKT UMOWY oraz zmiany do umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaze, że **dyssponuje lub będzie dysponować**, minimum jedną osobą, która:

- a) posiada ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.),
- b) w okresie od 2015 r. przeprowadziła co najmniej 40 godzin szkolenia, (1 h = 45 min) odnośnie zagadnień dot. dot. zakresu oraz sposobu realizacji „**Monitoringu zawodów nadwyżkowych I deficytowych**” którego uczestnikami byli pracownicy publicznych służb zatrudnia (powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie urzędy pracy).

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wymieniona w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia w zakresie kryteriów poza cenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia

warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (kurs, warsztaty).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług sporządzony na Załączniku nr 3 do Ogłoszenia. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2. Oświadczenie te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należyście, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia;

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

9. KRYTERIA OCENY OFERT – Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) Kryterium nr I- Cena – waga 80 %- max. 80 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

2) Kryterium nr II : Dodatkowe szkolenia- waga 20 % - max. 20 pkt

Liczba przeprowadzonych dodatkowych szkoleń przez zaproponowanego trenera, które od 02.01.2015 r. do dnia złożenia oferty, przeprowadził z zakresu: **Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych**, których uczestnikami byli pracownicy publicznych służb zatrudnia (powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie urzędy pracy). Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20.

- 3) Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- 4) ilość przeprowadzonych dodatkowych szkoleń od 1 – do 3 szkoleń: 5 pkt.
- 5) ilość przeprowadzonych dodatkowych szkoleń od 4 – do 6 szkoleń: 10 pkt.
- 6) ilość przeprowadzonych dodatkowych szkoleń od 7 – do 9 szkoleń: 15 pkt.
- 7) ilość przeprowadzonych dodatkowych szkoleń 10 – więcej szkoleń: 20 pkt.

8) Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy powtórzy w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia tylko usługi wymienione w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń),
- gdy trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 4.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 2}$, gdzie:

$P_{końc.}$ – Punktacja końcowa

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 Ogłoszenia.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) Na załączonym Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Oferta cenowa, należy przedstawić łączną cenę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika oraz informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca w pkt 9 Załącznik nr 1 do Ogłoszenia (oferta cenowa), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.

12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 3) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecznictwą.
- 4) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5) Zamawiający wezwie w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców, którzy złożyli błędne oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt 6 w celu ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zastrzega iż czynność powyższa będzie dokonana jednorazowo.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obciążone jest wadą.
- 9) Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 10) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem

nieważności.

- 11) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 12) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.
- 13) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 14) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 15) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – kancelaria- hol na parterze, do dnia ²⁶07/2018 r., do godziny 11:00.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Znak sprawy WUP.VIIIA.322.123.MBI.2018”.

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w pkt 1).
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. ⁰³⁸038, w dniu ²⁶07/2018 r., o godzinie 12:00.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.

7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz informacji dotyczących Kryterium nr 2

14. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:

- a) Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak bez zbędnej wskazać Zamawiającemu wszystkie składniki oferty cenowej w wartości netto, dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny/ umowę spółki cywilnej)- jeżeli dotyczy.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- 3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób
- 4. Załącznik nr 4- Wykaz kryteriów dodatkowych
- 5. Załącznik nr 5- Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

..... 13 LIP. 2019
Data i podpis Kierownika Zamawiającego





Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

WUP.XVA.322.123.MBI.2018

....., dn. 2018 r

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: **Usługa Jednodniowego szkolenia pn.: „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych – warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy”:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu **za łączną cenę umowną:**

Brutto: zł

OFEROWANA **ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO** OBLICZONA ZOSTAŁA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Usługa cateringowa za 1 uczestnika , zł brutto x ilość osób = **łączna cena umowna brutto**

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z pkt 11 Ogłoszenia, składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)



WUP.XVA.322.123.MBI.2018

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa jednodniowego szkolenia pn.: „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych – warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA,

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia².

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: Usługa jednodniowego szkolenia pn.: „Monitoring zawodów nadwyzkowych i deficytowych – warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy”, przedstawiam(y) osobę, która będzie wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

Wykształcenie *: (ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.)

Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu pkt 6 ppkt 2) lit. b, przedkładam poniższą tabelę:

| Temat danego szkolenia (kursu, | Data realizacji danego szkolenia (kursu, | UWAGA: należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia, wraz z ilością godzin kształcenia* | Pełna nazwa instytucji dla na której było zrealizowane dane szkolenie (kurs, seminarium) oraz uczestnicy szkolenia |
|--------------------------------|--|--|--|
|--------------------------------|--|--|--|

| seminarium) | seminarium) (dd- dd.mmm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia* | |
|-------------|--|--|
| ... | | |

UWAGA!!! Zamawiający Wymaga aby osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (kurs, seminarium).

* Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi bezwzględnie/ wprost wynikać, jaki zakres tematyczny (należy szczegółowo opisać) był elementem wykazanego szkolenia, aby członkowie komisji mogli jednoznacznie odczytać/ zidentyfikować informacje względem postawionego kryterium. W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w którym był poruszony wymagany zakres, należy wykazać, czy obejmował on min. 7 godzin kształcenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia przez więcej niż jednego trenera.

Osoba/y wymieniona/e w zakresie kryteriów poza ceowych, muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Znak postępowania: WUP.XVA.322.123.MBi.2018

Formularz nr 3 do Ogłoszenia

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SIWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz kryteriów pozacenowych

Dot. zamówieniu o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pn.: Usługa Jednodniowego szkolenia pn.: „Monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych – warsztaty dla pracowników powiatowych urzędów pracy”.

Imię i Nazwisko osoby: (wskazanej w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia)

1. Kryterium nr II- Liczba dodatkowy szkoleń

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez zaproponowanego trenera, które od 02.01.2015 r. do dnia złożenia oferty, przeprowadził z zakresu: **Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych**, których uczestnikami byli pracownicy publicznych służb zatrudnia (powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie urzędy pracy).

| Temat danego szkolenia (kursu, seminarium) | Data realizacji danego szkolenia (kursu, seminarium) (dd- dd.mm.rrrr) i łączna ilość godzin kształcenia* | <u>UWAGA:</u> należy wskazać szczegółowy i dokładny zakres każdego wymienionego szkolenia, wraz z ilością godzin kształcenia* | Pełna nazwa Instytucji dla na której było zrealizowane dane szkolenie (kurs, seminarium) oraz uczestnicy szkolenia |
|---|---|--|---|
| ... | | | |

* Każde wykazane szkolenie winno obejmować minimum 7 godzin kształcenia. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi bezwzględnie/ wprost wynikać, jaki zakres tematyczny (należy szczegółowo opisać) był elementem wykazanego szkolenia, aby członkowie komisji mogli jednoznacznie odczytać/ zidentyfikować informacje względem postawionego kryterium. W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w którym był poruszony wymagany zakres, należy wykazać, czy obejmował on min. 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut).

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy powtórzy w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia tylko usługi wymienione w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,

- gdy trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

W sytuacji gdy Wykonawca powtórzy chociaż raz usługę wskazaną w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia, usługa ta zostanie policzona jako jedna.

.....
/miejsowość, data /

.....
/ pieczęcie imienne i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy /



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Projekt Umowy nr WUP/...../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.123.MBI.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Zamówienie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – podstawa prawna art. 138 o ww. ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 odpowiadają warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi przepisami i normami polskimi.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostaje określona na kwotę netto, tj. brutto i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze. łączny koszt jednostkowy jednej osoby wynosi: netto, tj. brutto. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od faktycznej liczby osób zadeklarowanych przez Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia F-VAT będzie podpisane, potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia, sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, zastrzeżeniem ust. 2.
4. Dane do faktury:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz dokonującą odbioru przedmiotu zamówienia są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
(tel. nr: e-mail:@wup.pl)
 - b) Ze strony Wykonawcy:, (tel.).

§ 3

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

W razie opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy lub w przypadku nie pracy wykonania w okresowym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający ma prawo nie wypłacić wynagrodzenia oraz naliczyć kary umowne wskazane w § 5 umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości szkolenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie dłużej niż 3 dni kalendarzowe. Przez opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy strony rozumieją opóźnienia w realizacji któregośkolwiek z terminów wynikających z niniejszej umowy i załączników. W przypadku opóźnienia przekraczającego łącznie 3 dni kalendarzowe, Wykonawcy zostanie naliczona dodatkowo kara w wysokości określonym w ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - a) w sytuacji kiedy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może narazić Zamawiającego na bezzasadne koszty.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 11.09.2018 r, do godz. 09:00. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 7

1. Administratorem^{1*} i/lub Podmiotem przetwarzającym ^{2*}dane osobowe w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy

¹ Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.

W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

² Podmiot przetwarzający – to zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie będzie podmiotem przetwarzającym jako strona umów/porozumień w sprawie powierzenia mu przetwarzania danych osobowych zawartych na podstawie art. 28 RODO,

* Niewłaściwe usunąć

- ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w można się skontaktować poprzez adresem e-mail: lod@wup.pl lub pisemnie składając wniosek na adres siedziby Urzędu, o którym mowa w ust. 1.
 3. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
 4. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
 7. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
 8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
 10. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
 - I. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 1. Zmiany liczby uczestników szkolenia:
 - a) zmiany ilości uczestników z 35 osób do 20 osób, do 3 dni przed planowanym szkoleniem,
 2. Zmiany liczby terminu szkolenia:
 - a) zmiana terminu szkolenia na min. 5 dni przed planowanym szkoleniem, zostanie ustalony nowy termin dogodny termin dla obu stron.
 - II. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 1. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie.
 - a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy; wprowadzane zmiany mogą dotyczyć osoby prowadzącej szkolenie, spowodowanej czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, tj. siła wyższa (siła wyższa definiowana jest jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), oraz nagła choroba osoby uniemożliwiająca realizację zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 3, gdy wskazana osoba/y w ofercie nie będzie mogła zrealizować szkolenia, Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej osoby, która spełniać będzie wymagania określone w Ogłoszeniu, tj. posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy oraz uzyskać minimum taką samą liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert. Wraz z propozycją Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Ogłoszeniu.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy (Formularz nr 1)

Nr 3 - Wykaz osób

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca


RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski