

WUP.XVA.322.124.MBi.2022

Szczecin, 22 listopada 2022 r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej zwanej Pzp, pod nazwą: **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w roku 2023**. Znak sprawy: WUP.XVA.322.124.MBi.2022

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie informuje, iż na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu 11 listopada 2022 r. wpłynęły pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający udziela wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS. Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest zainteresowany wykorzystaniem internetowej aplikacji elektronicznej przy świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 2:

W Załączniku nr 1 formularz ofertowy Tabela 3 Zamawiający wskazał tylko wagę przesyłek natomiast w załączniku nr 4 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich ust. 3 pkt. a, b, c Zamawiający wskazał wymiary, formaty oraz wagę przesyłek kurierskich. Zwracamy się z prośbą o dostosowanie tabeli 3 załącznika nr 1 wg wskazanego opisu z załącznika nr 4, tj. przypisanie ilości do wskazanych formatów. Jest to niezbędne do prawidłowej i rzetelnej wyceny przesyłek.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 3:

W Załączniku nr 1 formularz ofertowy Tabela 1 – Zamawiający wskazał usługi: list priorytet zagranica zwykły, list priorytet polecony zagranica oraz list priorytet zpo zagraniczny. Zwracamy się z prośbą o informację której strefy dotyczą wskazane przesyłki:

Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B – Ameryka Północna, Afryka

Strefa C – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

Strefa D – Australia i Oceania

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wszystkie przesyłki zagraniczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą strefy A, tj. Europa wraz z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem.

Pytanie nr 4:

W Załączniku nr 1 formularz ofertowy Tabela 1 – Zamawiający wskazał usługi: list priorytet zagranica zwykły, list priorytet polecony zagranica oraz list priorytet zpo zagraniczny, zwracamy się z prośbą o usunięcie formatów przesyłek ponieważ w obrocie zagranicznym w cenniku operatora wyznaczonego niniejszy podział nie istnieje.

Odpowiedź:

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał, zapisy uproszczone zawierające ogólne kierunki doręczania przesyłek listowych. Zamawiający poniżej dokonuje doprecyzowania nomenklatury:

- zapis Zamawiającego: „list priorytet zagranica zwykły” - nomenklatura Poczty Polskiej: Przesyłka listowa priorytetowa zagranica. Strefa A.
- zapis Zamawiającego: „list priorytet polecony zagranica” - nomenklatura Poczty Polskiej: Przesyłka listowa polecona priorytet zagranica. Strefa A.
- zapis Zamawiającego: „list priorytet zpo zagraniczny” - nomenklatura Poczty Polskiej Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zpo zagranica. Strefa A.

Pytanie nr 5:

W Załączniku nr 1 formularz ofertowy Tabela 4 w kolumnie 6 należy wskazać % od wartości przekazu dla 1 szt. w związku z tym podliczenie w kolumnie 8 jest nieprawidłowe ponieważ cena ogólna (kol 7) jest liczona dla 2 szt. przekazów natomiast wartość % tylko od 1 szt. Zwracamy się z prośbą o korektę metodologii dokonania wyliczeń.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 6:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Odpowiedź:

Zamawiający jest zobligowany do przestrzegania ustawowych zasad i norm antykorupcyjnych obowiązujących na terenie RP i UE. Mając powyższe na uwadze, Zamawiający wprowadził politykę przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych w WUP w Szczecinie w tym w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz Kodeks Etyki pracowników WUP w Szczecinie. Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie widzi potrzeby dublowania innych polityk organizacji oraz tworzenia elementu OPZ w danej procedurze. Jeżeli dany dokument wynika z Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, oraz jest zatwierdzony przez Prezesa UKE, Zamawiający po zawarciu umowy z Wykonawcą zweryfikuje wymagania w tym zakresie, jako element realizacji umowy między stronami. W sprawach nie uregulowanych OPZ oraz umową, zastosowanie mają Regulaminy i cennik Wykonawcy.

Pytanie nr 7:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy. W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ? Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi? Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej. Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi

o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie nr 8:

W Załączniku nr 4 ust. 4 pkt. b - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla usług pocztowych, Zamawiający umieścił zapis: paczki pocztowe o wadze do 20 kg (gabaryt S, M, L).

Informujemy, że paczka pocztowa krajowa świadczona jest do 10 kg i posiada gabaryty A i B oraz kategorię Ekonomiczną lub Priorytetową:

Gabaryt A:

Minimum: 90 x140 mm,

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B:

Minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

Maksimum- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Paczka pocztowa w obrocie zagranicznym świadczona jest do 20 kg, oraz kategorię Ekonomiczną lub Priorytetową

Minimalne wymiary paczki: 9 cm x 14 cm,

Maksymalne wymiary paczki: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = 300 cm, przy czym maksymalna długość = 150 cm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

Prosimy o zmianę lub usunięcie zapisów dotyczących paczek pocztowych.

Paczki pocztowe to przesyłki rejestrowane, a Zamawiający umieścił zapis o paczkach nierejestrowanych.

W cenniku operatora wyznaczonego brak również usługi komplementarnej – nadanie na warunkach szczególnych/ostrożnie.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 9:

W Załączniku nr 4 – SOPZ dla usług pocztowych ust. 19 Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p style="text-align: center;">Adresat przesyłki</p> <p style="text-align: center;">datownik placówki oddawczej</p> <p style="text-align: center;">Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono?: <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> dozorca domu</p> <p>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł z innych przyczyn (podać jakie)</p> <p>*znaczyć właściwy kwadrat **niepotrzebnie skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego*)</p>
---	---

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź:

Zamawiający informuję, iż w przypadku nadawania przesyłek w trybie KPA, nadawana przesyłka będzie posiadała dodatkowy element, tzw. białą zwrotkę, którą Zamawiający zakupi w odrębnym postępowaniu.

Pytanie nr 10:

W Załączniku nr 4 – SOPZ dla usług pocztowych ust. 20 Zamawiający określił wymagania dotyczące składania reklamacji. Czy Zamawiający byłby skłonny uzupełnić niniejsze zapisy w następującej treści:

Dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania.

Dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym reklamację można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.

Powyzsza prośba wynika z faktu, że dla przesyłek krajowych obowiązują przepisy krajowe – Prawo Pocztove, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2021r. w sprawie reklamacji usług pocztowych które określają 12 miesięczny okres składania reklamacji, natomiast dla przesyłek zagranicznych obowiązują przepisy dotyczące zagranicznego obrotu pocztowego – art. 19 Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi art. RC 150 Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - Berno 2013 oraz art. 19 Światowej Konwencji Pocztovej - Doha 2012, wraz z aktami wykonawczymi art. RL 154 Regulaminu poczty listowej - Berno 2013, które wskazują 6 miesięczny okres składania reklamacji dla przesyłek zagranicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 11:

W Załączniku nr 4 – SOPZ dla usług pocztowych ust. 22. Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby przesyłki pocztowe nie wymienione w ofercie były rozliczane wg cennika obowiązującego w dniu nadania przesyłki?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę aby przesyłki pocztowe nie wymienione w ofercie były rozliczane wg standardowego cennika obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

Pytanie nr 12:

W Załączniku nr 4 – SOPZ dla usług pocztowych ust. 27 pkt C Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności doręczania przesyłek pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Prosimy o doprecyzowanie tak jak to zostało zrobione w pkt. A i B, że dotyczy to doręczania przesyłek do Zamawiającego.

Pkt A i B wskazują Państwo na osoby, które mają przyjąć i wyekspediować przesyłki otrzymane od Zamawiającego. Natomiast punkt C wskazuje na doręczenie nie tylko do Zamawiającego, ale również do każdego miejsca w kraju i za granicą. Wykonawca zatrudnia kilkadziesiąt tysięcy osób na terenie kraju spełniających kryterium punktu C.

W związku z powyższym zapisem przekazanie imiennej listy tych pracowników staje się niewykonalne.

Prosimy o potwierdzenie, czy słuszne jest przypuszczenie Wykonawcy, że Zamawiający w pkt c) miał na myśli osoby zatrudnione przy doręczaniu przesyłek listowych do Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności doręczania przesyłek pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - dotyczy tylko placówki nadawczej.

Pytanie nr 13:

W Załączniku nr 4 – SOPZ dla usług kurierskich ust. 3 a). Informujemy iż z niniejszej usługi może skorzystać wyłącznie Klient, który przekazuje dane o przesyłkach w formie elektronicznej oraz drukujący nalepki adresowe we własnym zakresie.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na generowanie nalepek adresowych do usług kurierskich z bezpłatnie udostępnionej Zamawiającemu aplikacji do nadawania przesyłek oraz do druku tych nalepek we własnym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na generowanie nalepek adresowych do usług kurierskich z bezpłatnie udostępnionej Zamawiającemu aplikacji do nadawania przesyłek oraz do druku tych nalepek we własnym zakresie.

Pytanie nr 14:

W załączniku nr 4 ust. 9 - SOPZ dla usług kurierskich Zamawiający zawarł zapis: „List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeżeli przesyłka nadana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania”. Prosimy o potwierdzenie, że wszystkie w/w dane na liście przewozowym poza podpisem kuriera przyjmującego przesyłkę umieszcza osoba nadająca przesyłkę w imieniu Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż wszystkie dane na liście przewozowym poza podpisem kuriera przyjmującego przesyłkę umieszcza osoba nadająca przesyłkę w imieniu Zamawiającego.

Pytanie nr 15:

W załączniku nr 4 ust. 13 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich - Zamawiający zawarł zapis :„Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania”.

Informujemy, że Wykonawca może zapewnić koperty kartonowe formatu A4 dla przesyłek z zawartością dokumentów o wadze do 1 kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach dla przesyłek o wadze do 5 kg. Czy wskazane opakowania Zamawiający uzna za wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający uznaje jako wystarczające zapewnienie przez Wykonawcę kopert kartonowych formatu A4 dla przesyłek z zawartością dokumentów o wadze do 1 kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach dla przesyłek o wadze do 5 kg.

Pytanie nr 16:

W załączniku nr 4 ust. 18 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich - Zamawiający zawarł zapis: „Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (...) opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją typu „uwaga szkło”. Wykonawca nie może zapewnić opakowań Zamawiającemu do każdego rodzaju wysyłanych przesyłek, w tym do wysyłki szkła. Wykonawca może zapewnić koperty kartonowe dla przesyłek o wadze do 1kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach. Zamawiający powinien zapakować i zabezpieczyć zawartość przesyłki w sposób adekwatny

do wysyłanej zawartości, który zabezpieczy zawartość przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przesyłki takie można nadać ze świadczeniem dodatkowym np. „ostrożnie”. Czy Zamawiający zaakceptuje niniejsze warunki?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje, iż Wykonawca nie może zapewnić opakowań Zamawiającemu do każdego rodzaju wysyłanych przesyłek, w tym do wysyłki szkła. Wykonawca może zapewnić koperty kartonowe dla przesyłek o wadze do 1kg oraz koperty foliowe w standardowych wymiarach. Zamawiający powinien zapakować i zabezpieczyć zawartość przesyłki w sposób adekwatny do wysyłanej zawartości, który zabezpieczy zawartość przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. Przesyłki takie można nadać ze świadczeniem dodatkowym np. „ostrożnie”.

Pytanie nr 17:

Załącznik nr 4 ust. 21 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich. Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby przesyłki pocztowe nie wymienione w ofercie były rozliczane wg cennika obowiązującego w dniu nadania przesyłki?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę aby przesyłki pocztowe nie wymienione w ofercie były rozliczane wg cennika obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

Pytanie nr 18:

W załączniku nr 4 ust. 26 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla usług kurierskich - Zamawiający zawarł zapis: „Celem dokumentu zwrotnego jest (...) w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przesyłki odbiorcy”. Czy Zamawiający pod pojęciem dokument zwrotny ma na myśli potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata?

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem dokument zwrotny ma na myśli potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata.

Pytanie nr 19:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 2 ust. 7 Zamawiający wpisał: „Wynagrodzenie wypłacane będzie (...) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę (...) które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia”.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać

zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy, w podziale na źródło finansowania, (...)”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż przez pojęcie „prawidłowej” faktury VAT, rozumie wystawienie dokumentu w oparciu o dane z umowy i załączników oraz na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2174), w art. 106e wymienione są jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

Pytanie nr 20:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 2 ust 8 Zamawiający wpisał: „ (...) Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym umieszczonym w rejestrze podatników VAT”. Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą. Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, na wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej.

Uwzględniając przedstawioną argumentację, Wykonawca wnosi o modyfikację treści § 2 ust 8 projektu umowy i uwzględnienie następujących postanowień:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

Modyfikacja treści projektu umowy uwzględnienie proponowanych postanowień będą zgodne z przepisami i stanowiskiem organów podatkowych. Jednocześnie nie będą przejawem naruszenia zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami wskazanymi w załączniku nr 6 do SWZ- projekt umowy: § 9 ust. 1, Zamawiający, na potrzeby realizacji niniejszej umowy, dopuszcza stosowanie regulaminów obowiązujących u Wykonawcy pod warunkiem, że postanowienia regulaminów nie są mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

Pytanie nr 21:

W Załączniku nr 6 wzór umowy w § 4 ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisane w pkt. A, B, C. Prosimy o doprecyzowanie zapisu 4 ust. 1: „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących czynności:”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż elementem OPZ jest sformułowanie zapisów zgodnie z powyższą interpretacją Wykonawcy a przedmiotowy zapis wykazany został w opisie przedmiotu zamówienia- pkt 27 dla usług pocztowych- Załącznik nr 4 OPZ, który stanowi integralną część umowy.

Pytanie nr 22:

W SWZ w rozdziale III ust. 7 i załączniku nr 6 wzór umowy w § 4 ust. 1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności doręczania przesyłek pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Prosimy o doprecyzowanie tak jak to zostało zrobione w pkt. A i B, że dotyczy to doręczania przesyłek do Zamawiającego.

Pkt A i B wskazują Państwo na osoby, które mają przyjąć i wyekspediować przesyłki otrzymane od Zamawiającego. Natomiast punkt C wskazuje na doręczenie nie tylko do Zamawiającego, ale również do każdego miejsca w kraju i za granicą, co sprawi niemożliwym dla Wykonawcy przedstawienie dowodów zatrudnienia dla tak dużej grupy pracowników oraz dla Zamawiającego sprawdzenie zatrudnienia tych osób.

W związku z powyższym przekazanie imiennej listy tych pracowników staje się niewykonalne. Prosimy o potwierdzenie, czy słuszne jest przypuszczenie Wykonawcy, że Zamawiający w pkt c) miał na myśli osoby zatrudnione przy doręczaniu przesyłek listowych do Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności doręczania przesyłek pocztowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - dotyczy tylko placówki nadawczej.

Pytanie nr 23:

W Załączniku nr 6 wzór umowy w § 4 ust. 4 Zamawiający wpisał: „Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego (...) w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Prosimy o dopisanie: „w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych”. Pozwoli to Wykonawcy, który ma scentralizowane służby kadrowe na wywiązanie się z obowiązku udokumentowania zatrudnienia bez zagrożenia niewywiązania się z terminu.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 24:

W SWZ w rozdziale III ust. 9 i załączniku nr 6 wzór umowy oraz w załączniku nr 4 ust. 27 pkt.

a) Zamawiający wpisał: "oświadczenie zatrudnionego pracownika". Prosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia składanego przez zatrudnionego pracownika. W przypadku zawarcia umowy stronami będą Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Treść zapisów wskazuje, że zarówno pracownik jak i pracodawca byłoby zobowiązani do poświadczania tej samej informacji tj. zatrudnienia w ramach umowy o pracę. Poza oświadczeniem wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę, również zanonimizowana umowa o pracę będzie stanowić potwierdzenie zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.

Zapisy takie nakładają na Pracodawcę obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy. To będzie zależało od dobrej woli pracownika, a nie pracodawcy. A w przypadku niewykonania - na pracodawcę wskazane są określone kary.

Z uwagi na powyższe oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, przekazanie zanonimizowanych umów o pracę, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany. Wskazane w SWZ w rozdziale III ust. 9 i załączniku nr 6 wzór umowy oraz w załączniku nr 4 ust. 27 pkt, są wymogami zaczerpniętymi wprost z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż z uwagi na uwarunkowania wskazane w pytaniu, tego typu oświadczenie może mieć możliwość zastosowanie, i nie należy z niego rezygnować.

Pytanie nr 25:

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż katalog zmian realizacji umowy z Wykonawcą został wskazany w § 6, Załącznik nr 6 – projekt umowy.

Pytanie nr 26:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 5 ust. 4 pkt. 1) Zamawiający umieścił zapis dotyczący kary. Mając na uwadze równe traktowanie stron umowy Wykonawca wnosi o uzupełnienie niniejszego zapisu o treść w brzmieniu: „W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości zamówienia, wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów. Katalog możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego definiuje art. 456 ustawy PZp oraz Załącznik nr 6- projekt umowy § 9 ust. 2. Tym samym należy zwrócić uwagę, iż są to przesłanki, które nie są zależne od Zamawiającego.

Pytanie nr 27:

Prosimy o wyjaśnienie jakie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia ma na myśli Zamawiający używając sformułowania zawartego w załączniku nr 6 wzór umowy § 4 pkt. 7d?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż wskazany zapis § 4 pkt. 7 lit. d, jest to każdy innych dokument, który będzie zawierał informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Pytanie nr 28:

W załączniku nr 6 wzór umowy § 4 ust. 3 Zamawiający w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.

Jeżeli wyznaczony do realizacji zadań pracownik rozwiąże umowę o pracę z Wykonawcą, Wykonawca może w jego miejsce wyznaczyć innego pracownika już zatrudnionego, nie musi w tym celu zatrudnić nowego pracownika na umowę o pracę.

W związku z powyższym prosimy o usunięcie w/w zapisu lub jego stosowna modyfikację uwzględniającą możliwość wyznaczenia innego pracownika już zatrudnionego na to miejsce.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż sformułowanie „zatrudnienia” odnosi się do każdego innego pracownika już zatrudnionego bądź nowo zatrudnionego, każdorazowo na umowę o pracę.

Pytanie nr 29:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 5 ust. 4 pkt. 2) Zamawiający wpisał: „ W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 1 i 7, § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 30 zł za każdy przypadek naruszenia.

Zwracamy się z wnioskiem o wykreślenie wskazanej kary lub jej ograniczenie do 10 zł. Kara może być naliczana wielokrotnie za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę przedmiotowych zapisów. W ocenie Zamawiającego z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, proponowane zmiany nie mogą mieć wymiaru wyłącznie symbolicznego.

Pytanie nr 30:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 5 ust. 6 Zamawiający wpisał: „(...) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy”. Zwracamy się z prośbą o wykreślenie wskazanej części zdania: „Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy” ze względu na sprzeczność z zapisem z początku ust. 6 który mówi: „kara umowna (...) płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania noty”.

Odpowiedź:

Zamawiający w dn. 22/11/2022 r. dokonał modyfikacji w tym zakresie.

Pytanie nr 31:

W załączniku nr 6 wzór umowy w § 7 ust. 1 Zamawiający wymaga potwierdzenia dotrzymania deklaracji zatrudnienia osób wg kryterium nr 2.

Czy w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruję chęć zatrudnienia takich osób, ale nie uda mu się pozyskać tych osób ze względu na brak chętnych, czy Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że próbował pozyskać pracownika spełniającego kryterium nr 2, ale ze względu na brak chętnych do pracy nie uzyskał tego zatrudnienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę przedmiotowych zapisów. W ocenie Zamawiającego wprowadzenie takiego zapisu lub zgody na próbę zatrudnienia, osób wskazanych z grup w kryterium nr 2, mogło by się wiązać z przyznaniem dodatkowych punktów, które nie będą miały zastosowania w praktyce. Intencją zapisów jest realizacja określonych działań, a nie próby ich realizacji.

Pytanie nr 32:

Zamawiający w załączniku nr 4 ust. 23 wpisał: „Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek od Zamawiającego na koszt odbiorcy. Prosimy o wskazanie jakich przesyłek ma dotyczyć ta usługa? Ponadto prosimy o dopisanie, że wysyłka na koszt odbiorcy może zostać zrealizowana pod warunkiem, że odbiorca ma zawartą umowę z Wykonawcą na świadczenie usługi „opłata przerzucona na adresata”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zapis ten dotyczy wszystkich przesyłek kurierskich krajowych, z zastrzeżeniem, że odbiorca ma zawartą umowę z Wykonawcą na świadczenie usługi „opłata przerzucona na adresata”. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami wskazanymi w załączniku nr 6 do SWZ- projekt umowy: § 9 ust. 1, Zamawiający, na potrzeby realizacji niniejszej umowy, dopuszcza stosowanie regulaminów obowiązujących u Wykonawcy pod warunkiem, że postanowienia regulaminów nie są mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

Pytanie nr 33:

Zamawiający w załączniku nr 6 zwrócił umowę w § 2 ust. 7 wskazał, że akceptuje również wystawianie faktur elektronicznych.

Wykonawca wyjaśnia, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT - stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Zatem Wykonawca dopytuje czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie poniższych zapisów do umowy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
- 2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....
- 3) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,
- 5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 6) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż wszelkiego typu oświadczenia wynikające z regulacji ustawowych, a które nie są zawarte w OPZ Zamawiającego, winny być przedłożone Zamawiającemu po zawarciu umowy lub przed wystawieniem np. faktury za dany okres, a nie na etapie prowadzonego postępowania. W sprawach nie uregulowanych umową i OPZ, zastosowanie mają zapisy § 9 i 10 projektu umowy.

Pytanie nr 34:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do wzoru umowy w § 2 ust. 15 w brzmieniu: „Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie powyższych zapisów. Wprowadzenie zapisu o wstrzymaniu świadczenia na usługi do czasu uregulowania nawet niewielkiej kwoty, byłoby sprzeczne z zapisami umowy i mogłoby doprowadzić do sparaliżowania funkcjonowania Urzędu, w tym wysyłek terminowych jak decyzje KPA, np. z uwagi na awarię systemu płatności, braku prądu lub cyberataku, etc. Zamawiający pragnie zauważyć, iż zgodnie z ustawą o finansach publicznych Zamawiającego obowiązuje m. in. zapis art. 44: Wydatki publiczne powinny być dokonywane: (...) ust. 3 pkt 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Ponadto, w kwestiach nie uregulowanych zapisami umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo pocztowe oraz inne obowiązujące przepisy prawa (Projekt umowy § 9 i 10).

Pytanie nr 35:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do wzoru umowy w § 1 ust. 5 w brzmieniu: „Opłaty za zwrot kwot przekazów do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy będą potrącone z wartości jakie podlegają zwrotowi do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy.”

Odpowiedź:

Nie wyrażamy zgody na potrącanie opłat z wartości kwot przekazów.

Pytanie nr 36:

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy Zamawiający zaakceptuje oddzielną fakturę dotyczącą realizacji usługi przekaz pocztowy – Prośba podyktowana jest przyjęciem przez Zamawiającego formy opłaty z „góry” oraz odrębnym systemem fakturowania usług finansowych u Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie osobnej faktury na usługę „przekaz pocztowy”. Wymóg ten jest zawarty m. in. w projekcie umowy § 2 ust. 6. Podział źródeł finansowania deprymuje wyodrębnienie tejże usługi na osobną fakturę. Podział ilości Faktur VAT zostanie podany po zawarciu umowy.

Pytanie nr 37:

Zamawiający w Kryterium II oceny ofert wskazuje na możliwość złożenia przez Wykonawcę deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych osób (...). Punkty przyznawane są za zatrudnienie 1 i więcej osób. Czy za spełnienie wymogu zatrudnienia w/w osób wystarczy Zamawiającemu wskazanie osób w/w zatrudnionych u Wykonawcy np. osób

niepełnosprawnych, czy Zamawiający wymaga aby zatrudnienie to nastąpiło po zawarciu umowy w trakcie obowiązywania umowy? Czy warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że próbuje pozyskać w/w osoby z rynku w przypadku gdy nikt z tej grupy nie będzie zainteresowany podjęciem pracy u Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę przedmiotowych zapisów. W ocenie Zamawiającego wprowadzenie takiego zapisu lub zgody na próbę zatrudnienia, osób wskazanych z grup w kryterium nr 2, mogło by się wiązać z przyznaniem dodatkowych punktów Wykonawcy, który finalnie nie zatrudni tych osób, a przyznane dodatkowe punkty nie będą odzwierciedlały zapisów z kryterium i umowy. Intencją zapisów jest realizacja określonych działań, a nie próby ich realizacji lub zamiary.

Pytanie nr 38:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego, za wyjątkiem przesyłek kurierskich-dopuszcza się opakowania Wykonawcy.

Pytanie nr 39:

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek będących przedmiotem zamówienia w placówce/placówkach innego operatora niż z którym zawarł umowę w wyniku rozstrzygnięcia postępowania?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Andrzej Przewoda