

### Klauzula informacyjna – poradnictwo zawodowe

<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:</p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Danych Osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy <a href="mailto:sekretariat@wup.pl">sekretariat@wup.pl</a> lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@wup.pl">iod@wup.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu świadczenia poradnictwa zawodowego, co wynika z zadań zapisanych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, a także do prowadzenia wszelkiej korespondencji w ww. zakresie, w celu archiwalnym oraz statystycznym oraz promocji wydarzenia. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit a – w zakresie wizerunku oraz art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie wynikających z w/w dokumentów. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią również przepisy z zakresu postępowania administracyjnego.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Państwa dane nie będą ujawniane odbiorcom innym niż uprawnieni do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, tj. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz podwykonawcom, którym powierzono przetwarzanie w ramach realizacji poradnictwa zawodowego.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt tj. 5 lat od dnia zakończenia świadczenia poradnictwa zawodowego.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto – w przypadku danych dotyczących wizerunku - przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym - niezbędnym do realizacji obowiązku Administratora. W przypadku wizerunku - zgoda na jego przetwarzanie jest dobrowolna.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO LUB</b>	W związku z możliwym transferem danych w postaci wizerunku do państw trzecich tj. do USA poprzez serwis Facebook - serwis dostarczany jest przez Meta Platforms, Inc z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii, USA

**ORGANIZACJI  
MIĘDZYKRAJOWEJ:**

(informacje na temat przetwarzania danych dostępne są pod adresem: <https://www.facebook.com/policy.php>) administrator informuje, że będzie to realizowane zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

**Klauzula zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin mojego wizerunku w celu promocji wydarzenia.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin-odwołanie zgody.\*” lub listownie na adres Urzędu.

\* w tym miejscu należy podać nazwę czynności w ramach, której udzielono zgody