



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2017

Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy

Styczeń 2017r.

Informacja poniższa została przygotowana w celu ułatwienia korzystania ze środków KFS w roku 2017 oraz przybliżenia zmian w funkcjonowaniu KFS, jakie wprowadza znowelizowane rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W załączniku 1 zamieszczono, przygotowane przez Departament Funduszy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zmienione, zgodnie z wymogami spowodowanymi przez wprowadzone zmiany, formularze niezbędne przy występowaniu o środki KFS.

Załącznik 2 zawiera wzór wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, zaś załącznik 3 – wzór umowy między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą. Oba wzory zostały zaprojektowane przy wykorzystaniu materiałów opracowanych przez ekspertów/praktyków z powiatowych urzędów pracy (na potrzeby programów szkoleń dla doradcy klienta).

Wstęp

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zakłada się, że zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy poprawi zarówno pozycję firm, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o *promocji zatrudnienia* ... pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto - pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego przez KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*.

Przepisy regulujące działanie KFS

W ustawie o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:

- art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
- art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i przyznawania limitów,
- art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
- art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
- art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
- art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne, w tym zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz elementy umowy z pracodawcą. Z dniem 1 stycznia 2017 r. weszła w życie nowelizacja rozporządzenia.

Środki na KFS w roku 2017

Zgodnie z art. 109 ust 2d ustawy o promocji zatrudnienia ... środki KFS stanowią 2% przychodów Funduszu Pracy, uzyskanych z obowiązkowych składek na Fundusz Pracy w roku przed rokiem poprzedzającym rok, dla którego jest sporządzany plan finansowy. Na **rok 2017** w planie finansowym Funduszu Pracy zarezerwowano na KFS **199 588 tys. zł.**

Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy podzielił środki KFS w sposób następujący.

1,5% środków całości puli, czyli 2 993,7 tys. zł podzielono na 17 równych części pomiędzy Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz 16 Wojewódzkich Urzędów Pracy. Zatem dla każdego z tych podmiotów przypada kwota **176,1 tys. zł.** na działania określone w art. 69a ust.2 pkt 2-5. Pozostałą pulę tj. **196 594,3 tys. zł**, przeznaczoną na działania Powiatowych Urzędów Pracy, podzielono zgodnie z art. 109 ust. 2d - 2n ustawy w sposób następujący (informacja o planie wydatkowania KFS w 2017 r. jest dostępna na stronie www ministerstwa):

- **80%** tj. kwotę **157 275,4 tys.** przeznaczono na działania PUP zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017, tzw. limit podstawowy;
- **20%** tj. kwotę **39 318,9 tys. zł** stanowi tzw. rezerwa KFS, przeznaczona na działania PUP zgodne z priorytetami przyjętymi na rok 2017 przez Radę Rynku Pracy.

W 2017 roku pula 80% środków, tak jak dotychczas jest dzielona na województwa proporcjonalnie do wysokości zatrudnienia w województwie. Przyznany w ten sposób limit jest to najwyższa kwota, o jaką marszałek województwa może wystąpić do ministra.

Tabela 1. Podział środków 80% KFS w 2017r. przedstawia poniższa tabela (kwoty w tys. zł).

Podmioty	Kwota na działania MRPiPS i WUP	Kwota na działania PUP wg województw
MRPiPS	176,1	
Dolnośląskie	176,1	12 082,1
Kujawsko-Pomorskie	176,1	8 388,9
Lubelskie	176,1	8 261,2
Lubuskie	176,1	4 204,6
Łódzkie	176,1	10 677,5
Małopolskie	176,1	13 771,5
Mazowieckie	176,1	23 741,2
Opolskie	176,1	3 871,3
Podkarpackie	176,1	8 084,4
Podlaskie	176,1	4 607,3
Pomorskie	176,1	9 616,7
Śląskie	176,1	18 024,6
Świętokrzyskie	176,1	5 038,9
Warmińsko-Mazurskie	176,1	5 226,1
Wielkopolskie	176,1	14 999,3
Zachodniopomorskie	176,1	6 679,8

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2017

Na rok 2017 **minister** właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Dodatkowo **Rada Rynku Pracy** zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015 r., poz. 978).

W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2017 kluczową rolę odegrała konieczność podjęcia działań związanych z zapobieganiem coraz bardziej widocznym na rynku pracy lukom kompetencyjnym, w tym brakiem specjalistów w określonych dziedzinach działalności gospodarczej.

Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów. PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety. Należy pamiętać, że przeznaczanie środków KFS na wnioski niespełniające priorytetów w sytuacji, kiedy w powiecie istnieje zapotrzebowanie na wsparcie z tego funduszu zgodne z priorytetami, jest wydatkowaniem środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem i nie powinno mieć miejsca. Po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego powiatowe urzędy pracy mogą występować do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach ministra, a dodatkowo - określone przez Radę Rynku Pracy.

Przyjęte priorytety nie precyzują jakich zawodów czy specjalności ma dotyczyć szkolenie. Jednakże szczególną uwagę należy zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz wszystkie pozostałe kryteria oceny wniosku pracodawcy określone w § 6 ust 5 znowelizowanego w 2016 r. rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2017 roku – priorytety ministra

AD. PRIORYTET 1 i 2 - wskazano na pierwszeństwo finansowania szkoleń zawodowych.

Jak w latach poprzednich, tak i w roku 2017 zaleca się, aby przyjmować do realizacji przede wszystkim wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. szkoleń „miękkich”. Jednakże należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie sprawa ma się ze szkoleniami językowymi – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kursy języka np. niemieckiego są szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

AD. PRIORYTET 1 - środki KFS przeznacza się przede wszystkim dla sektora transportowego i gospodarki magazynowej, przetwórstwa przemysłowego oraz opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

Z dofinansowania mogą skorzystać wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który spełnia warunek określony w priorytecie 1. Np. możliwe jest wsparcie pracowników zakładu opieki zdrowotnej zatrudnionych w księgowości lub wykonujących zadania w zakresie logopedii. Jednakże szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz wszystkie pozostałe kryteria oceny wniosku pracodawcy.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1 firma powinna posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności** kod PKD:

- 1) W przypadku **sektora przetwórstwa przemysłowego** (sekcji C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:
 - ✓ 10 - produkcja artykułów spożywczych,
 - ✓ 11 - produkcja napojów,
 - ✓ 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
 - ✓ 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
 - ✓ 14 - produkcja odzieży,
 - ✓ 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
 - ✓ 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
 - ✓ 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
 - ✓ 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
 - ✓ 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
 - ✓ 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,

- ✓ 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- ✓ 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- ✓ 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- ✓ 24 - produkcja metali,
- ✓ 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- ✓ 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- ✓ 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- ✓ 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- ✓ 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- ✓ 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- ✓ 31 - produkcja mebli,
- ✓ 32 - pozostała produkcja wyrobów,
- ✓ 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.

UWAGI:

- ✚ Przez działalność wytwórczą rozumie się fizyczne lub chemiczne przetwarzanie surowców, materiałów lub półproduktów, w nowy wyrób. Surowce, materiały lub półprodukty podlegające przetworzeniu w ramach sekcji C (sektora przetwórstwa przemysłowego) są wynikiem działalności rolnej, leśnej, rybołówstwa, górnictwa lub innej działalności wytwórczej. Istotne zmiany, przeróbki, renowacje i przebudowy są również związane z działalnością wytwórczą.
- ✚ Jednostki klasyfikowane w ramach tej sekcji określane są jako zakłady przemysłowe, wytwórnie lub fabryki, które w swej działalności wykorzystują maszyny i urządzenia o napędzie mechanicznym. Również jednostki, które przetwarzają surowce i materiały w nowy wyrób ręcznie, w sposób chałupniczy lub jednostki wytwarzające i sprzedające wyroby w miejscu wytworzenia (np. piekarnie, zakłady krawieckie szyjące na zamówienie), są również włączone do niniejszej sekcji.
- ✚ Nowy wytworzony wyrób może być wyrobem finalnym, gotowym do użycia, lub półproduktem, który będzie wykorzystany jako surowiec w innej produkcji. Montaż wyrobów, z własnych lub zakupionych materiałów, traktowany jest również jako działalność wytwórcza.
- ✚ Specjalistyczne konserwacje i naprawy maszyn i urządzeń produkcyjnych, zawodowych itp. w przeważającej mierze klasyfikowane są w odpowiednich podklasach działu 33 *Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń*.

WAŻNE:

- I. **Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu:**
 - Firmy, których przeważający rodzaj działalności klasyfikowany jest w innych sekcjach, w tym sekcji S, podklasach działu 95 *Naprawa i konserwacja komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 95**,

- firmy naprawiające pojazdy samochodowe, które klasyfikowane są w sekcji G, w podklasach działu 45 *Handel hurtowy i detaliczny pojazdami detalicznymi; naprawa pojazdów samochodowych*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 45**.
- II. Granice pomiędzy działalnością wytwórczą a działalnościami występującymi w innych sekcjach klasyfikacji PKD mogą być niewystarczająco ostre. Działalności klasyfikowane w sekcji C *Przetwórstwo przemysłowe* charakteryzują się przekształceniem surowców i materiałów w nowy wyrób. Określenie, który wyrób jest nowym wyrobem często ma charakter subiektywny i ostateczna decyzja w tej sprawie należy do powiatowego urzędu pracy.
- 2) W przypadku **sektora transportowego i gospodarki magazynowej** (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:
 - ✓ 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
 - ✓ 50 - transport wodny,
 - ✓ 51 - transport lotniczy,
 - ✓ 52 - magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
 - ✓ 53 - działalność pocztowa i kurierska.

UWAGI:

-  Do tej sekcji należą przedsiębiorstwa, które prowadzą działalność związaną z przewozem osób lub towarów realizowaną przez transport kolejowy, rurociągowy, drogowy, wodny lub powietrzny, działalność wspomagającą przewozy świadczoną przez stacje, porty, dworce kolejowe, autobusowe itp. terminale w zakresie kontroli ruchu, obsługi pasażerów, bagażu i ładunków, wynajmem sprzętu transportowego z kierowcą lub załogą oraz działalność pocztową i kurierską.
-  Wskazanie sektorów priorytetowych przy wydatkowaniu środków KFS ma przyczynić się przede wszystkim do niwelowania braków kadrowych w zawodzie kierowca samochodów ciężarowych/ ciągników siodłowych. Branża transportowa wielokrotnie raportowała do MRPiPS o braku na polskim rynku ok. 30 tys. kierowców zawodowych.

WAŻNE:

- I. **Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu** firmy klasyfikowane w poniższych sekcjach, działach bądź grupach, czyli z kodem dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynającym się od liczb, odpowiednio:
 - **33.1** - firmy zajmujące się wykonywaniem generalnych przeglądów i napraw środków transportu, z wyłączeniem pojazdów samochodowych
 - **42** – firmy zajmujące się budową, utrzymaniem i naprawą dróg kołowych, szynowych, portów morskich, płyt lotnisk,
 - **45.20** – firmy zajmujące się konserwacją i naprawą pojazdów samochodowych,
 - **77.1 i 77.3** – firmy prowadzące wynajmem środków transportu bez kierowcy lub załogi.

3) W przypadku **sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej** (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD dla przeważającego rodzaju działalności zaczynające się od następujących liczb:

- ✓ 86 - opieka zdrowotna,
- ✓ 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- ✓ 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

UWAGI:

- ✚ Sekcja ta obejmuje: opiekę zdrowotną w szpitalach lub innych placówkach, działalność fizjoterapeutyczną, działalność pogotowia ratunkowego, pomoc społeczną z zakwaterowaniem, która wymaga w pewnym stopniu opieki zdrowotnej, pomoc społeczną niewymagającą zaangażowania specjalistów w zakresie opieki medycznej.

WAŻNE:

- Nie powinny być finansowane ze środków KFS w roku 2017, wzorem lat poprzednich, wymienione w art. 108 pkt 1fc ustawy o promocji zatrudnienia ... staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej.

AD. PRIORYTET 2 - środki KFS przeznacza się przede wszystkim na wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

UWAGI:

- ✚ Niektóre zawody, na przykład z **branży** opieki zdrowotnej lub transportowej, mogą być jednocześnie zawodami deficytowymi i osoby wykonujące te zawody, a równocześnie pracujące np. w szpitalu skorzystać mogą z **priorytetu 2** wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
- ✚ Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 2 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:
 - ✓ „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” (Raport lub Informacja sygnalna),
 - ✓ „Barometr zawodów”,
 - ✓ „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...),
 - ✓ badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,
 - ✓ plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne).

- ✚ Badania, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosku pracodawcy powinny być ogólnodostępne.
- ✚ Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać źródła, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.
- ✚ Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.

AD. PRIORYTET 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Powyższy priorytet wynika z wcześniej podjętych przez państwo zobowiązań – zapisanych w Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego (działania dla szczególnej grupy bez prawa do emerytury pomostowej) i w stosunku do roku 2016 nie ma tu żadnych zmian.

Komentarz do wydatkowania rezerwy KFS w 2017 roku

UWAGI DO PRIORYTETÓW REZERWY KFS:

- ✚ Ogólne zasady posługiwania się priorytetami rezerwy KFS nie zmieniły się w stosunku do roku 2016:
 - ✓ nabór na środki rezerwy uruchamiany jest po wyczerpaniu przez powiat środków przyznanych jako limit podstawowy,
 - ✓ aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów ministra i jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.
- ✚ Priorytety wydatkowania rezerwy określone przez Radę Rynku Pracy mają na celu szczególne wsparcie dla osób o najsłabszej pozycji na rynku pracy tzn. (a) osób ze stosunkowo niskim wykształceniem – bez matury, (b) niepełnosprawnych, (c) osób po 45-ym roku życia oraz (d) pracowników zakładów restrukturyzowanych.
- ✚ Priorytet a) - zgodnie z dosłownym brzmieniem - obejmuje wsparcie osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury). Priorytet ten odwołuje się do pojęć wprowadzonych ustawą **o zintegrowanym systemie kwalifikacji** (DZ.U. 2016.64). W praktyce oznacza to możliwość wsparcia osób, które ukończyły szkołę średnią, ale nie przystąpiły do egzaminu maturalnego lub go nie zdały, a także osób z wykształceniem niższym niż średnie.

- ✚ Priorytet d) – ze środków KFS w jego ramach skorzystać mogą tylko pracodawcy i pracownicy przedsiębiorstw, w których wszczęto proces restrukturyzacyjny w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015r, poz.978)

UWAGI DO DYSPONOWANIA REZERWĄ KFS

- ❖ Ze względu na duże zainteresowanie środkami KFS, podobnie jak w roku 2016, aby zapewnić w miarę równe szanse na skorzystanie ze środków rezerwy wszystkim województwom, MRPiPS dokona podziału puli rezerwy analogicznie do roku 2016 tj. stosując ten sam wzór podziału, jak w przypadku limitu podstawowego, czyli proporcjonalnie do wysokości zatrudnienia w województwie, oraz przyjmie ograniczenia w wysokości dofinansowania średniego kosztu kształcenia. Oznacza to, że zostanie określony jednostkowy średni koszt wydatkowania na jednego uczestnika w ciągu roku. Wysokość ta zostanie wyliczona jako średnia wysokość kosztów kształcenia w ramach zgłoszonego zapotrzebowania. Takie ograniczenie nie będzie oznaczało braku możliwości sfinansowania kosztów kształcenia w maksymalnej dopuszczalnej kwocie 300% przeciętnego wynagrodzenia. Oznaczać jednak będzie, że w województwie średni koszt finansowania kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika nie może przekroczyć określonej kwoty.
- ❖ Informacje o podziale kwoty rezerwy pomiędzy województwa oraz o wysokości średniego kosztu dofinansowania ze środków rezerwy KFS zostaną ogłoszone na stronie internetowej MRPiPS oraz przesłane do marszałków województw po zatwierdzeniu ich przez Radę Rynku Pracy do końca pierwszego kwartału tego roku. Dalsza procedura jest taka, że wojewódzkie urzędy pracy dzielą przyznane kwoty zgodnie z przyjętymi przez siebie zasadami z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłoszonego przez powiatowe urzędy pracy. Pozostałe zasady wnioskowania o rezerwę tj. wystąpienia PUP do MRPiPS (do wiadomości marszałka województwa) pozostają bez zmian.

Komentarz do sposobu rozpatrywania wniosków określonego przepisami rozporządzenia w sprawie przyznawania środków KFS

UWAGI do procedury

- ✚ Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego można powtarzać, co powinno ułatwić organizację wydatkowania środków publicznych, a także zapewnić finansowanie przede wszystkim tych wniosków pracodawców, które spełniają wymagania określone w priorytetach ministra i Rady Rynku Pracy.
- ✚ Wprowadzona możliwość **negocjacji** między starostą a pracodawcą jest usankcjonowaniem stosowanej na co dzień praktyki. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy, dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ prawdopodobnie wniosek i umowa po

negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji (np. notatki, protokołu).

UWAGI do elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków:

- ✚ Potrzeby rynku pracy jako element pomagający w ocenie zasadności przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego określone są zgodnie z Ustawą o *promocji* (...) przez samorząd powiatu i województwa w postaci opracowywania badań, analiz i sprawozdań dot. rynku pracy, w tym – przez prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia. Także, zgodnie z rozporządzeniem w *sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy*, w ramach realizacji usługi organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, powiatowy urząd pracy sporządza listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, z wykorzystaniem:

- 1) strategii rozwoju województwa;
- 2) wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- 3) wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- 4) zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych.

Zatem zastosowanie mają tu wszystkie te analizy, które w praktyce dotyczą ustalonego przez ministra priorytetu 2 wydatkowania środków KFS w 2017 r.

- ✚ Starosta uwzględnia zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Nie oznacza to automatycznie, że wniosek nie spełniający tego kryterium ma być odrzucony, jednak wniosek wpisujący się w lokalne potrzeby rynku pracy powinien mieć większe szanse pozytywnego rozpatrzenia. Urząd pracy wybierając najlepsze wnioski do zrealizowania, powinien brać wszystkie elementy wymienione w par. 6 ust. 5 rozporządzenia ws. KFS, ale wybór wagi poszczególnych elementów pozostawia się urzędowi.
- ✚ Certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego – jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Powinny obowiązywać te, które są powszechnie uznawane. Brak certyfikatu nie może być powodem do odrzucenia wniosku.
- ✚ Plany dot. dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem - nie jest to formalne zobowiązanie ale informacja wspomagająca uzasadnienie wniosku. W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy

plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić krótką informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości.

- ✚ Ograniczenia finansowe w dysponowaniu środkami KFS przez urząd pracy - jako element brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków oznacza, że w przypadku niewystarczających środków KFS urząd może zastosować dodatkowe kryteria, np. zwracać uwagę na wnioski niewielkich firm albo wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS. Ważne jest, aby zasady te zostały sformułowane jasno i przed ogłoszeniem naboru.

Zmiany wprowadzone znowelizowanym rozporządzeniem ws. KFS

Od dnia 1 stycznia 2017r. obowiązuje rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku *zmieniające uprzednie rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. z 2016 poz. 2155).

W ramach nowelizacji wprowadzono następujące zmiany:

- 1) **doprecyzowano procedurę organizacji naboru wniosków** pracodawców, zapewniając jej przejrzystość: mają być wyznaczane i publikowane terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru, ogłoszenia o naborze mają znajdować się w widocznych miejscach w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu, nabór może być powtarzany aż do wyczerpania posiadanych środków, wnioskodawcy mają mieć swobodny dostęp do informacji przydatnych przy składaniu wniosków;
- 2) pracodawca musi podać **więcej informacji we wniosku**, aby można było ocenić, czy wybrana przez pracodawcę instytucja zapewnia wysokiej jakości usługi przy racjonalnej cenie, a środki KFS wspierają pozostanie w zatrudnieniu; wymagane jest m.in. podanie informacji o:
 - kosztach na jednego uczestnika,
 - certyfikatach jakości usług posiadanych przez realizatora,
 - uprawnieniach do prowadzenia edukacji pozaszkolnej,
 - cenie podobnych usług,
 - planach dalszego zatrudnienia osób korzystających ze wsparcia;
- 3) w celu zapewnienia racjonalnego wydatkowania środków wystandardyzowano i **zwiększono liczbę załączników do wniosku**:
 - lepiej dokumentowana będzie forma prawna działalności gospodarczej pracodawcy,
 - pełniejsza będzie informacja o usłudze szkoleniowej finansowanej z KFS, dzięki załączonemu programowi kształcenia i wzorowi wystawianego certyfikatu;
- 4) racjonalne wydatkowanie środków ułatwi też wprowadzona możliwość **negocjacji** między starostą a pracodawcą; proponuje się, aby negocjacjom podlegały:
 - cena usługi,
 - liczba osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - realizator usługi,
 - program kształcenia/zakres egzaminu;
- 5) **doprecyzowano procedurę rozpatrywania wniosków** pracodawców dając możliwość urzędом dofinansowania najlepszych wniosków, m.in.:
 - zrezygnowano z konieczności rozpatrywania wniosków zgodnie z kolejnością wpływu, na wniosek licznych urzędów pracy; równocześnie doprecyzowano, jak powinien nabór wniosków wyglądać;

- zastrzeżono, że rozpatrywane będą tylko wnioski wypełnione, z pełnymi załącznikami; **wnioski wypełnione błędnie pracodawca będzie mógł poprawić** w ciągu 2 tygodni;
 - przy rozpatrywaniu wniosków **urząd weźmie pod uwagę następujące elementy:**
 - ✓ zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania KFS,
 - ✓ potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - ✓ koszty usługi w relacji do kosztów podobnych usług na rynku co oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego realizatora z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert,
 - ✓ posiadanie przez wybranego realizatora usługi certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej,
 - ✓ plany pracodawcy dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem,
 - ✓ ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji starosty limitów środków KFS;
- 6) **doprecyzowano elementy umowy** – dodano informację na temat miejsca zawarcia umowy i warunków odstąpienia od umowy, a wśród danych przekazywanych przez pracodawcę na żądanie starosty dodano tematykę kształcenia ustawicznego;
- 7) uściślono, iż umowa dotyczy tylko kształcenia ustawicznego, które się nie rozpoczęło.

ZAŁĄCZNIK 1

Formularze wykorzystywane przy realizacji KFS

Druk nr 1

..... dnia r.
.....
(pieczęćka urzędu)

Wojewódzki Urząd Pracy w

Zapotrzebowanie na środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie zadań w ramach priorytetów ustalonych przez MRPiPS w roku.....

Na podstawie art. 109 ust. 2j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) samorząd powiatu składa zapotrzebowanie na środki limitu KFS na rok

w wysokości

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęćka starosty / prezydenta
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:
(imię, nazwisko, telefon)

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

Departament Funduszy
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3 /5
00-513 Warszawa

**Informacja o podziale środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach limitu
na rok**

Stosownie do art. 109 ust. 2j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), na podstawie zapotrzebowań złożonych przez samorządy powiatów w ramach priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy, zarząd województwa dokonał następującego podziału środków ujętych w planie wydatków środków KFS w roku dla powiatowych urzędów pracy:

w tys. zł.

Lp.	Powiatowy Urząd Pracy	Kwota środków KFS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Ogółem	

Stosownie do art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy proszę o ustalenie limitów środków KFS na finansowanie działań samorządów powiatów określonych w art. 69a ust. 2 ustawy z uwzględnieniem dokonanego podziału środków.

.....
 (podpis i pieczęćka marszałka województwa
 lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:
 (imię, nazwisko, telefon)

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

znak:

**Departament Funduszy
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa**

Wniosek o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Działając na podstawie art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) wnioskuję o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości

Jednocześnie informuję, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego ustalone limitem podstawowym na podstawie art. 109 ust. 2k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostały zaangażowane.

Poniżej informacja dot. przyznanych, zaangażowanych oraz wnioskowanych środków KFS.

w tys. zł.

Lp.	Kwota przyznanego limitu KFS w roku			Zaangażowana kwota środków z limitu** (art. 109 ust. 2k, kol. 2)	Wnioskowana kwota zwiększenia limitu (art. 109 ust. 2m)	Liczba osób, które będą objęte dofinansowaniem ze środków ujętych w kol 6
	art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	Łącznie (kol. 2 + 3)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**przez zaangażowanie środków należy rozumieć kwoty ujęte w zawartych umowach

(podpis i pieczęćka starosty / prezydenta
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:

(imię, nazwisko, telefon)

* starosta przekazuje wniosek do MRPiPS za pośrednictwem marszałka województwa (wypełniony druk wniosku należy przesłać do właściwego WUP)

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

.....
(sygn. pisma)

**Departament Funduszy
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/ 3/ 5
00-513 Warszawa**

Na podstawie art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), przekazuję wniosek samorządu powiatu o dodatkowe środki z rezerwy KFS.

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęćka marszałka województwa
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:
(imię, nazwisko, telefon)

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

**Biuro Budżetu i Finansów
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/ 3/ 5
00-513 Warszawa**

**Wniosek o zasilenie rachunku bankowego środkami
Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Limit* środków na finansowanie w roku przez Powiatowy/Miejski Urząd Pracy
w zadań realizowanych w ramach KFS wynosi zł.
Wnioskuje o przekazanie z powyższego limitu na rachunek kwoty środków w wysokości
.....zł

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęćka starosty / prezydenta
lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:
(imię, nazwisko, telefon)

* należy podać łączną kwotę limitu (limity przyznane na podstawie art. 109 ust. 2k i ust. 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) na finansowanie zadań w ramach KFS

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

Wojewódzki Urząd Pracy

W

Informacja o potrzebie zmniejszenia limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznanych dla Powiatowego Urzędu Pracy w*

Informuję o potrzebie zmniejszenia limitu środków KFS ustalonego na rok
 Wnoszę o skierowanie na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294), wniosku do MRPiPS o zmniejszenie przyznanego limitu o kwotę.....zł.

w tys. zł.

Lp.	Kwota przyznanego limitu KFS w roku		Wnioskowana kwota zmniejszenia limitu		Kwota limitu po korekcie (2+3-4-5)
	art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęćka starosty / prezydenta
lub osoby upoważnionej)Osoba do kontaktu:
(imię, nazwisko, telefon)

* uwaga – informacja do WUP-u powinna wpłynąć nie później niż do 20 października danego roku

....., dnia r.

.....
(pieczęćka urzędu)

Departament Funduszy
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3 /5
00-513 Warszawa

Wniosek o zmianę limitu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294), wnioskuję o:

- zmniejszenie* przyznanego w roku limitu środków KFS dla:

w tys. zł.

Lp .	PUP	Kwota przyznanego limitu KFS w roku ...		Wnioskowana kwota zmniejszenia limitu		Kwota limitu po korekcie (3+4-5-6)
		art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PUP w ...					
2.	PUP w ...					

Uzasadnienie:

- zwiększenie** przyznanego w roku limitu środków KFS dla:

w tys. zł.

Lp .	PUP	Kwota przyznanego limitu KFS w roku ...		Wnioskowana kwota zwiększenia limitu		Kwota limitu po korekcie (3+4-5-6)
		art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	art. 109 ust. 2k	art. 109 ust. 2m	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PUP w ...					
2.	PUP w ...					

Uzasadnienie:

.....
 (podpis i pieczęćka marszałka województwa
 lub osoby upoważnionej)

Osoba do kontaktu:
 (imię, nazwisko, telefon)

* wniosek o zmniejszenie limitu należy w oryginale przesłać do MRPiPS nie później niż 31 października danego roku

** nie należy wypełniać w przypadku braku wskazania urzędu pracy, któremu limit środków powinien być zwiększony

....., dnia r.

.....

(pieczęćka urzędu)

znak:

**Departament Funduszy
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa**

**Zapotrzebowanie pracodawców na środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w województwie***

W celu ustalenia limitów środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla powiatowych urzędów pracy w województwie poniżej przesyłam zebrane informacje o zapotrzebowaniu na środki rezerwy KFS na realizację zadań w ramach priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy na rok 2017.

Lp ·	PUP	Kwota środków (w tys. zł)	Osoby, które będą objęte dofinansowaniem	Koszt jednostkowy (zł; środki / 1 osoba)
1.	PUP w			
2.	PUP w			
3.	PUP w			
4.	PUP w			
5.	PUP w			
	Ogółem			

.....
(podpis i pieczęćka
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy)

Osoba do kontaktu:
(imię, nazwisko, telefon)

* Zapotrzebowanie WUP przesyła do Departamentu Funduszy MRPiPS do dnia 10.02.2017r.

Dane od pracodawców zbiera PUP i przekazuje do WUP do 31.01.2017 r.

ZAŁĄCZNIK 2

Przykładowy wniosek o dofinansowanie i zestaw załączników

(wzór)

W N I O S E K

O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Nazwa pracodawcy / wnioskodawcy /

.....

Adres siedziby pracodawcy / wnioskodawcy /

.....

Imię i nazwisko pracodawcy

Numer telefonu kontaktowego/e-mail

Miejsce prowadzenia działalności

Numer identyfikacyjny REGON

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD

.....

Liczba zatrudnionych pracowników

Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP

.....

Numer telefonu kontaktowego / e-mail

Numer konta bankowego pracodawcy

.....

Oświadczam, że otrzymałem/am w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata, pomoc de minimis w wysokości zł /euro

W przypadku uzyskania pomocy prosimy o przedstawienie zaświadczeń potwierdzających ten fakt.

Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki

Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia		Liczba osób	
		razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem			
Według rodzajów wsparcia	Kursy (nazwa kursu)		
	Studia podyplomowe (nazwa kierunku)		
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych		
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS		
	15-24 lata		
	25-34 lata		
Według grup wiekowych	35-44 lata		
	45 lat i więcej		

Termin(y) realizacji wsparcia:

.....
.....
.....
.....

LP	RODZAJ WSPARCIA	KOSZT OGÓŁEM	LICZBA OSÓB
1.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS		
2.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: 1) 2)		
3.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: 1) 2)		
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 1) 2)		
5.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem		
OGÓŁEM:			

WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW	KWOTA
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	

Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę: - przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.	
Wnioskowana wysokość środków z KFS: - starosta może przyznać środki z KFS w wysokości 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikropresiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika	
Średni koszt kształcenia na jednego uczestnika	

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Dane dotyczące realizatora usługi:

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba realizatora

.....

Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

.....

W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma
uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

.....

Nazwa kształcenia ustawicznego

Liczba godzin kształcenia ustawicznego

Cena usługi

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa
(minimum 1 oferta, jeśli to możliwe)

.....

.....

.....

**Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego
(proszę podkreślić i skomentować odpowiedź Tak lub podkreślić Nie):**

Tak – jakie:

.....

.....

.....

Nie

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 poz. 2155);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. nr 59 poz.404 z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9z dn. 24.12.2013 r.).

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
2. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
4. Program kształcenia lub zakres egzaminu.
5. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.

ZAŁĄCZNIK 3

Przykładowa umowa o sfinansowanie działań w ramach KFS

(wzór)

UMOWA

nr

w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zawarta w dniu w

Strony umowy, tj.:

Starosta –, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w przy ulicy – na podstawie Pełnomocnictwa Starosty nr z dnia zwany dalej – **PUP**
oraz

..... zwany dalej - **Pracodawcą**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr.... z dnia..... na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014r. poz.639, Dz. U. z 2016 r poz. 2155).

§ 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne pracowników/ pracodawcy w wysokości..... zł (słownie: złotych), co stanowi 80%/100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2013 r. poz.1440, z późn. zm.)).
2. PUP wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na rachunek Pracodawcy nr

§ 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr..... z dnia..... stanowiącego integralną część umowy,
2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
3. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne (punkt opcjonalny),
4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
 - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,
 - b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,
5. złożenia danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
7. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego,
8. poinformowania PUP w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,
9. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
10. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1,
11. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa

- w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
12. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 13. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 14. dostarczenia do PUP w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,
 15. niezwłocznego poinformowania PUP o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 4

Zwrot środków, nastąpi na konto:

PUP nr

§ 5

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP

3. *Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:*
 - a) *korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,*
 - b) *występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.*
4. *W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.*

§ 7

1. *PUP ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:*
 - a) *wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,*
 - b) *wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,*
 - c) *żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.*
2. *Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.*

§ 8

PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. *wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,*
2. *nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 5 niniejszej umowy,*
3. *złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,*
4. *zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,*
5. *innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.*

§ 9

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków.

§ 10

1. *Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy PUP kieruje na adres:*
2. *Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.*

§ 11

1. *Gdyby jakiekolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.*

2. *Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.*

§ 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP

.....

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 121)*
2. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.)*
3. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 poz. 639, Dz. U. 2016.2155).*

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACODAWCA

.....

PUP

.....