

Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie grantu w projekcie „ZACHODNIOPOMORSKI PAKIET GRANTOWY”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Gospodarka, Innowacja, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.19 Wsparcie mikro i małych przedsiębiorstw w walce ze skutkami epidemii COVID-19. Typ projektu: Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw zmagających się ze skutkami epidemii COVID-19¹ -

Część pól w Generatorze Wniosków na platformie internetowej <https://wup.witkac.pl> została zablokowana do edycji bądź uzupełniona ramowymi opisami. Należy wypełnić wyłącznie pola aktywne.

NUMER WNIOSKU O GRANT O UDZIELENIE GRANTU	określone
DATA, GODZINA ZŁOŻENIA WNIOSKU W GENERATORZE WNIOSKÓW NA PLATFORMIE INTERNETOWEJ WITKAC.pl	określone

A. OPIS GRANTOBIORCY

A.1. DANE GRANTOBIORCY (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

1. NIP GRANTOBIORCY	Należy wpisać NIP Grantobiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS. Wyjaśnienie: Po wpisaniu NIP Grantobiorcy, system automatycznie na podstawie GUS wyszukiwarki Regon uzupełni wiersze „Nazwa Grantobiorcy” i „Forma Prawna”. Istnieje możliwość anulowania automatycznego pobierania danych i wypełnienie pól „ręcznie” . Uwaga: System zablokuje możliwość złożenia kolejnych wniosków z tym samym numerem NIP (dotyczy to wszystkich numerów NIP we wniosku - w przypadku spółki cywilnej przedsiębiorca będzie musiał podać NIP spółki cywilnej oraz NIP-y wszystkich wspólników tej spółki). W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia pojawi się informacja: Został już złożony wniosek firmy pod tym numerem NIP.
2. NAZWA GRANTOBIORCY	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” nazwę Grantobiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
3. FORMA PRAWNA	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” formę prawną Grantobiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa). W rozporządzeniu (UE) nr 1301/2013 wprowadza się następujące zmiany: 1) w art. 3 ust. 1 dodaje się akapit w brzmieniu: „Ponadto EFRR może wspierać finansowanie kapitału obrotowego w MŚP w razie konieczności jako środek tymczasowy w celu zapewnienia skutecznej reakcji na kryzys w dziedzinie zdrowia publicznego”.

4. Spółka cywilna	Możliwe jest udzielanie wsparcia spółkom cywilnym. Wnioskodawcą pomocy jest wówczas spółka a nie jej wspólnicy. W przypadku spółki cywilnej, należy wskazać imię i nazwisko oraz NIP każdego wspólnika. Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej nie będą mogli uzyskać wsparcia w ramach tego samego konkursu jako odrębni przedsiębiorcy.
5. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” . W przypadku działalności zarejestrowanej w CEiDG, przedsiębiorca powinien podać jeden kod - przeważającej działalności PKD (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności). W przypadku spółki zarejestrowanej w KRS, należy podać jeden kod - przeważającej działalności PKD na poziomie podklasy, na przykład 79.11.A – (podklasa). Uwaga: Poprzez przeważającą działalność gospodarczą należy rozumieć taką, która generuje największy przychód. Podany kod PKD powinien być zgodny z informacjami dotyczącymi przeważającej działalności gospodarczej, które są ujawnione w rejestrze.
6. OPIS DZIAŁALNOŚCI	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy „ręcznie” opisać działalność Grantobiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
7. REGON	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” REGON Grantobiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Uwaga: Jeśli Wnioskodawca nie posiada numeru REGON, należy wpisać „Nie dotyczy”.

A.2. ADRES SIEDZIBY (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Wyjaśnienie: Adres siedziby to w szczególności adres zarządu spółki (miejsce, w którym można znaleźć przedsiębiorcę oraz dokumenty firmy), zaś miejsce (adres) wykonywania działalności to miejsce, w którym realizowane są działania firmy wynikające z prowadzonej przez nią działalności (biuro, zakład produkcyjny w innym mieście, biura klientów w całym kraju lub mieszkanie podatnika, który wykonuje zlecenia zdalnie).

Uwaga: Wsparcie może uzyskać podmiot, który co najmniej od dnia 31 grudnia 2019 posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub siedzibę **na terenie województwa zachodniopomorskiego**, co zostało ujawnione w dokumentach rejestrowych Grantobiorcy (wpis do KRS lub CEiDG).

Wyłączone z możliwości wsparcia są:

- a) osoby prawne, które posiadają jedynie oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego a nie posiadają siedziby na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- b) osoby fizyczne, które posiadają jedynie dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej i/lub adres do doręczeń na terenie województwa zachodniopomorskiego, a nie posiadają stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego.

1. KOD POCZTOWY	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać dane adresowe Grantobiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS. Wyjaśnienie: Istnieje możliwość anulowania automatycznego pobierania danych i wypełnienie pól „ręcznie” .
2. MIEJSCOWOŚĆ	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / należy wpisać zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
3. GMINA	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
4. POWIAT	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać „ręcznie” zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
5. ULICA	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.
6. NR BUDYNKU	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS.

7. NR LOKALU	Pole wypełni się automatycznie po wpisaniu NIP / Należy wpisać zgodnie z dokumentem rejestrowym – CEiDG, KRS / Można wpisać „Nie dotyczy”
8. NR TELEFONU	Należy wpisać numer telefonu w siedzibie Grantobiorcy
9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	Należy wpisać adres poczty elektronicznej Grantobiorcy

A.3. OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

1.	Należy wpisać dane (imię, nazwisko) maksymalnie 2 osób, z którymi Grantodawca będzie mógł kontaktować się w sprawie wniosku o przyznanie grantu. Powinny to być osoba/y dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Adres email: należy wpisać adres poczty email, który będzie służył do kontaktów z Grantodawcą. Adres ten zostanie wpisany do umowy, jako obowiązujący do zapewnienia skutecznej komunikacji na każdym etapie realizacji projektu grantowego.
-----------	--

A.4. DANE NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY

1-3. Osoby uprawnione do reprezentowania Grantobiorcy	Należy wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko i numer telefonu osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy. Uwaga: a) W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać dane właściciela. b) W przypadku spółki cywilnej – należy wpisać dane wszystkich wspólników spółki. c) W przypadku spółek prawa handlowego, których dokumentem rejestrowym jest KRS, należy wpisać dane osoby/osób zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS. Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik, należy wpisać jego dane i dołączyć do wydrukowanego wniosku oryginał pełnomocnictwa.
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	Należy wpisać numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie w ramach grantu.
5. NAZWA BANKU	Po wprowadzeniu numeru rachunku, system wypełni pole automatycznie / Należy wpisać „ręcznie” nazwę banku.

B. SYTUACJA GRANTOBIORCY W ZWIĄZKU Z COVID-19

B.1. SYTUACJA FINANSOWA W PRZEDSIĘBIORSTWIE W OKRESIE TRZECH KOLEJNYCH MIESIĘCY (PO 29 LUTEGO 2020 R.) W PORÓWNANIU DO ANALOGICZNYCH MIESIĘCY UBIEGŁEGO ROKU W ZWIĄZKU Z ZAKŁÓCENIAMI GOSPODARKI NA SKUTEK COVID-19

1	Należy zaznaczyć jedną z opcji tj. trzy kolejne miesiące (po 29 lutego 2020 r.), na podstawie których wyliczony zostanie spadek przychodów. Wyjaśnienie: przez przychód należy rozumieć przychód netto ze sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym (dotyczący bezpośrednio działalności operacyjnej przedsiębiorstwa) z wyłączeniem pozostałych przychodów operacyjnych.
2	Należy wskazać sumę przychodów (w zł) w przedsiębiorstwie za wskazane w wierszu 1 trzy miesiące roku 2020 (po 29 lutego 2020 r.) Uwaga: weryfikacja dokumentów źródłowych nastąpi na etapie kontroli.

3	<p>Należy wskazać sumę przychodów (w zł) w przedsiębiorstwie za analogiczne trzy miesiące roku 2019.</p> <p>Uwaga: weryfikacja dokumentów źródłowych nastąpi na etapie kontroli.</p>
4	<p>W oparciu o dane wskazane w wierszu 2 i 3 system automatycznie wyliczy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku procentowy) spadek przychodów, w stosunku do wskazanych miesięcy.</p> <p>Uwaga: jeżeli spadek będzie wynosił poniżej 50%, wniosek nie spełnia kryterium i pojawi się informacja o błędzie.</p> <p>Przykład wyliczenia spadku przychodów:</p> <p>a) Trzy kolejne miesiące, w których na skutek epidemii COVID -19. wystąpi spadek przychodów np.: kwiecień, maj, czerwiec 2020 r. Wartość przychodów (suma) w tych trzech wybranych miesiącach 2020 r. wynosi 684 876,56 zł.</p> <p>b) Takie same trzy kolejne miesiące wybrane do wyliczenia spadku przychodów: kwiecień, maj, czerwiec 2019 r. Wartość przychodów (suma), w tych trzech miesiącach 2019 r. wynosi: 5 543 000,52 zł</p> <p>Spadek przychodów związany z COVID-19 (% wyliczony do dwóch miejsc po przecinku): $(5\ 543\ 000,52\ \text{zł} - 684\ 876,56\ \text{zł}) / 5\ 543\ 000,52\ \text{zł} * 100 = 87,64\%$</p>

B.2. STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

<p>1. STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA</p>	<p>Należy dokonać wyboru jednej opcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR (zgodnie z zapisami załącznika nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014). Do mikroprzedsiębiorców zaliczają się także Samozatrudnieni tj osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, własną odpowiedzialność i na własne ryzyko, niezatrudniające pracowników w oparciu o umowę o pracę. Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR (zgodnie z zapisami załącznika nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014).
<p>2.PRZEDSIĘBIORSTWO POWIĄZANE / PARTNERSKIE</p>	<p>Należy dokonać wyboru jednej opcji.</p> <p>Uwaga: Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych</p> <ol style="list-style-type: none"> „Przedsiębiorstwo samodzielne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu ust. 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu ust. 3. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu ust. 3 i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej

	<p>wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego; d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000. <p>3. „Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka; b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa; L 187/70 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 26.6.2014 c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki; d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie. <p>Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców akcjonariuszy.</p> <p>Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2, również uznaje się za powiązane. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.</p> <p>Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.</p>
<p>WIERSZE OD 3 DO 8</p>	<p>Wnioskodawca zaznacza odpowiednio.</p> <p>Wnioskodawca wskazuje swój status/wielkość na dzień składania wniosku, przy czym na etapie podpisywania umowy przedsiębiorca też powinien posiadać status mikro lub małego przedsiębiorcy. Zgodnie z art. 5 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:</p>

	<p>a) pracownicy;</p> <p>b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, 26.6.2014 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 187/71</p> <p>c) właściciele-kierownicy;</p> <p>d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.</p> <p>Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.</p> <p>W razie wątpliwości do której kategorii przedsiębiorstw należy firma, wnioskodawca może pomocniczo sprawdzić to za pomocą kwalifikatora MSP dostępnego pod adresem https://kwalifikator.een.org.pl/. Kwalifikator pomoże ustalić status przedsiębiorstwa, w oparciu o kryteria określone w rozporządzeniu 651/2014, przy czym nie rozróżnia on kategorii mikroprzedsiębiorstw, co oznacza, że mikroprzedsiębiorstwa kwalifikowane są jako małe przedsiębiorstwa. Niemniej jednak pomaga to ustalić przedsiębiorcy, czy spełnia kryteria umożliwiające ubieganie się o pomoc w RPO. Prawdopodobieństwo określenia statusu przedsiębiorstwa będzie później weryfikowane przez Grantodawca, który przyznaje wsparcie.</p> <p>Wyjaśnienie: w wierszu od 6 do 8 przedsiębiorca może zaznaczyć „Nie dotyczy”, jeśli firma działa krócej niż rok.</p> <p>Uwaga: Weryfikacja statusu przedsiębiorcy nastąpi na etapie kontroli.</p>
--	--

B.3. ZATRUDNIENIE

1. SAMOZATRUDNIONY	<p>Należy dokonać wyboru jednej opcji.</p> <p>Uwaga: Samozatrudniony to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek, własną odpowiedzialność i na własne ryzyko, niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowę o pracę.</p>
<p>2. LICZBA ZATRUDNIONYCH W PRZEDSIĘBIORSTWIE W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (FTE) (ZGODNIE Z USTAWOWYM CZASEM PRACY),</p> <p>W PRZYPADKU SAMOZATRUDNIONYCH LICZBA ETATÓW WYNOŚI „1” (wpisać liczby całkowite min 1 max 49)</p>	<p>FTE oznacza ekwiwalent pełnego czasu pracy (full time employment). Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty, zgodnie z ustawowym czasem pracy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego), jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania wniosku o udzielenie grantu. W przypadku samozatrudnionych FTE = 1.</p> <p>Wyjaśnienie: Gdy liczba etatów nie jest liczbą całkowitą, należy dokonać zaokrąglenia w dół (np. jeśli na moment złożenia wniosku Grantobiorca posiada 30,6 etatów, to we wniosku o udzielenie grantu dokonuje się zaokrąglenia w dół i wykazuje 30).</p> <p>Uwaga: Jeżeli wprowadzona liczba pracowników będzie większa niż 49, wniosek nie spełnia kryterium dostępu, pojawi się informacja o błędzie i dalsze wypełnienie wniosku zostanie zablokowane.</p>

B.4. WARTOŚĆ GRANTU

1. KWOTA BAZOWA PRZYJĘTA DO PRZELICZENIA STAWKI JEDNOSTKOWEJ	7 845,11 zł
2. DEKLAROWANA LICZBA ETATÓW FTE	<p>Ze względu na:</p> <p>a) konieczność utrzymania przez okres objęty grantem liczby miejsc pracy będących podstawą do wyliczenia wysokości grantu,</p> <p>b) niepewną sytuację gospodarczą i ewentualne ryzyko konieczności redukcji zatrudnienia w przedsiębiorstwie,</p> <p>Grantobiorca ubiegając się o grant może zastosować wskaźnik FTE niższy niż rzeczywiste zatrudnienie w momencie składania wniosku o udzielenie grantu (wartość wskazana w wierszu B.3.2).</p> <p>Wyjaśnienie: Deklarowana liczba etatów w przeliczeniu na FTE podana we wniosku o udzielenie grantu nie może być wyższa niż rzeczywiste zatrudnienie w przedsiębiorstwie w przeliczenie FTE (wskazane w części B3.2 wniosku) z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba etatów FTE nie przekracza 49.</p>
3. STAWKA JEDNOSTKOWA	<p>Pole wypełnia się automatycznie. Jest to iloczyn kwoty bazowej i $\sqrt{\text{deklarowanej liczby etatów FTE}}$ (wartość wskazana w wierszu B.4.2).</p> <p style="text-align: center;">= 7 845,11 zł x $\sqrt{\text{FTE}}$</p>
4. DEKLAROWANA LICZBA MIESIĘCY, DLA KTÓRYCH PRZEDSIĘBIORCA UBIEGA SIĘ O FINANSOWANIE I DEKLARUJE UTRZYMANIE DZIAŁALNOŚCI	<p>Należy wybrać liczbę miesięcy (od 1 do 3), za które przedsiębiorca chce otrzymywać wsparcie.</p> <p>UWAGA: Zgodnie ze wskazaną liczbą miesięcy przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności oraz utrzymania deklarowanej liczby etatów FTE (wartość wskazana w wierszu B.4.2).</p>
5. WNIOSKOWANA KWOTA WSPARCIA	<p>Pole wypełnia się automatycznie. Jest to iloczyn stawki jednostkowej i deklarowanej liczby miesięcy, dla których przedsiębiorca ubiega się o finansowanie.</p> <p>Przykład: Stawka jednostkowa na finansowanie Kapitału Obrotowego przez 2 m-ce dla firmy mikro, przy założeniu zatrudnienia na 6 pełnych etatów: $7\,845,11 \times \sqrt{6} \times 2\text{m-ce} = 38\,433,04 \text{ zł}$.</p> <p>Uwaga: w przypadku, gdy wartość przyznanego grantu wynosi powyżej 72 000 PLN warunkiem wypłaty środków jest złożenie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na 100% kwoty grantu.</p>

B.5. EFEKTY WSPARCIA (WSKAŹNIKI)

1	<p>Pole wypełni się automatycznie.</p> <p>Wyjaśnienie: wskaźnik określa liczbę miesięcy utrzymania przedsiębiorstwa, sfinansowanych stawką jednostkową. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się w części D wniosku. System przeniesie dane wskazane w wierszu B.4..4.</p> <p>Uwaga: Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany na etapie rozliczenia wsparcia, w szczególności poprzez sprawdzenie w sprawozdaniu oraz ogólnodostępnych rejestrach, czy przedsiębiorca utrzymał prowadzenie działalności zgodnie z zadeklarowanym okresem, na który otrzymał wsparcie finansowe.</p>
----------	---

	Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy, jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.
2	<p>Pole wypełni się automatycznie.</p> <p>Wyjaśnienie: wskaźnik określa liczbę utrzymanych miejsc pracy równą deklarowanej wartości FTE przyjętych do wyliczenia stawki jednostkowej. Oświadczenie w tym zakresie znajduje się w części D wniosku. System przeniesie dane wskazane w wierszu B.4.2.</p> <p>Uwaga: wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany na etapie rozliczenia wsparcia, w szczególności poprzez sprawdzenie w sprawozdaniu, jak również na etapie kontroli, poprzez weryfikację dokumentów źródłowych, w oparciu o zanonimizowane (umożliwiające weryfikację danych) deklaracje ZUS (RCA) z kodem ubezpieczenia 0110 wraz z potwierdzeniem ich złożenia. Deklaracje będą uwzględniały miesiące, za które wypłacane jest wsparcie oraz miesiąc, w którym złożono wniosek o udzielenie grantu (jako punkt wyjścia, do zweryfikowania poziomu utrzymania zatrudnienia oraz prawidłowość wyliczenia etatów).</p>

C. POMOC PUBLICZNA

C.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ PODMIOTU, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA (AKTUALNE NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2019 R.)

1. CZY, W PRZYPADKU SPÓŁKI AKCYJNEJ, SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ORAZ SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ, WYSOKOŚĆ NIEPOKRYTYCH STRAT PRZEWYŻSZA 50 % WYSOKOŚCI KAPITAŁU ZAREJESTROWANEGO ² ?	<p>Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE / NIE DOTYCZY</p> <p>Wyjaśnienie: jeśli w punkcie A1.3 zostanie wybrana spółka akcyjna lub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, system zablokuje pole „NIE DOTYCZY”.</p>
2. CZY, W PRZYPADKU SPÓŁKI JAWNEJ, SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ, SPÓŁKI PARTNERSKIEJ ORAZ SPÓŁKI CYWILNEJ, WYSOKOŚĆ NIEPOKRYTYCH STRAT PRZEWYŻSZA 50 % WYSOKOŚCI JEJ KAPITAŁU WEDŁUG KSIĄG SPÓŁKI?	<p>Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE / NIE DOTYCZY</p> <p>Wyjaśnienie: jeśli w punkcie A1.3 zostanie wybrana spółka akcyjna lub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, system zablokuje pole „NIE DOTYCZY”.</p>
3. CZY PODMIOT SPEŁNIA KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE GO DO OBJĘCIA POSTĘPOWANIEM UPADŁOŚCIOWYM?	<p>Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE</p>
4. CZY, W PRZYPADKU PODMIOTU INNEGO NIŻ MIKRO, MAŁY LUB ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA, W CIĄGU OSTATNICH DWÓCH LAT STOSUNEK DŁUGÓW DO KAPITAŁU WŁASNEGO BYŁ WIĘKSZY NIŻ 7,5 A STOSUNEK ZYSKU OPERACYJNEGO POWIĘKSZONEGO O AMORTYZACJĘ DO ODSETEK BYŁ NIŻSZY NIŻ 1?	<p>Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE / NIE DOTYCZY</p> <p>Wyjaśnienie: po zaznaczeniu statusu w punkcie B2.1, system automatycznie zaznaczy pole „NIE DOTYCZY”.</p>

² Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

C.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROWADZONEJ PRZEZ PODMIOT, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC PUBLICZNA

1. CZY PODMIOT, KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC, PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ:	
a) W SEKTORZE RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY ³?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE
b) W ZAKRESIE PRODUKCJI PODSTAWOWEJ PRODUKTÓW ROLNYCH WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU i DO TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE
c) W ZAKRESIE PRZETWARZANIA I WPROWADZANIA DO OBROTU PRODUKTÓW ROLNYCH WYMIENIONYCH W ZAŁĄCZNIKU i DO TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE
2. CZY WNIOSKOWANA POMOC PRZEZNACZONA BĘDZIE NA DZIAŁALNOŚĆ WSKAZANĄ W PKT 1 LIT. A-C?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE Wyjaśnienie: 1. Jeżeli w punkcie C2.1 lit. a-c zaznaczono wszędzie odpowiedź „Nie”, system automatycznie zaznaczy odpowiedź „Nie”. 2. Jeżeli w pkt C.2.1 lit. a-c pojawi się chociaż jedna odpowiedź „Tak” i w pkt C.2.2 zaznaczona zostanie odpowiedź „Tak” pojawi się komunikat: <i>Błąd: Nie zostało spełnione kryterium dostępu wskazane w Regulaminie.</i>
3. W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI TWIERDZĄCEJ W PKT 1 LIT. A, B LUB C, CZY ZAPEWNIONA JEST ROZDZIELNOŚĆ RACHUNKOWA⁴) UNIEMOŻLIWIAJĄCA PRZENIESIENIE NA WSKAZANĄ W TYCH PUNKTACH DZIAŁALNOŚĆ KORZYŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UZYSKANEJ POMOCY (W JAKI SPOSÓB)?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE / NIE DOTYCZY Wyjaśnienie: 1. Jeżeli w punkcie C.2.1 lit. a-c zaznaczono wszędzie odpowiedź „Nie”, system w pkt C.2.3 automatycznie zaznaczy odpowiedź „Nie dotyczy”. 2. Jeżeli w punkcie C.2.1 lit. a-c zaznaczono chociaż jedną odpowiedź „Tak” i w pkt C.2.3 zaznaczono „Tak”, system przekieruje do pkt C.2.4. 3. Jeżeli w punkcie C.2.1 lit. a-c zaznaczono chociaż jedną odpowiedź „Tak”, a w pkt C.2.3 zaznaczono „Nie” pojawi się komunikat: <i>Błąd: Nie zostało spełnione kryterium dostępu wskazane w Regulaminie.</i>

³ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

⁴ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

4	Należy opis sposób zapewnienia rozdzielności rachunkowej w przypadku zaznaczenia „Tak” w wierszu C.2.3 (można wpisać maksymalnie 300 znaków).
----------	---

C.3 INFORMACJE DOTYCZĄCE JUŻ OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ REKOMPENSUJĄCEJ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-1

1. CZY PODMIOT KTÓREMU MA BYĆ UDZIELONA POMOC OTRZYMAŁ JUŻ INNĄ POMOC PUBLICZNĄ REKOMPENSUJĄCĄ NEGATYWNE KONSEKWENCJE EKONOMICZNE Z POWODU COVID-19?	Należy wybrać tylko jedną odpowiedź: TAK / NIE
JEŚLI TAK, NALEŻY WSKAZAĆ:	
a) WARTOŚĆ POMOCY W ZŁOTYCH ORAZ DATĘ JEJ OTRZYMANIA	Należy wpisać wartość pomocy ogółem w złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz daty jej otrzymania.
b) RODZAJ I FORMĘ OTRZYMANEJ POMOCY (DOTACJA, POŻYCZKA, GWARANCJA, DOPŁATA DO OPROCENTOWANIA KREDYTU, ZALICZKA ZWROTNA, POŻYCZKA UMARZALNA, ULGA PODATKOWA)	Należy wpisać rodzaj i formę otrzymanej pomocy (wybór z podanego katalogu). Można wybrać jedną lub kilka opcji.
c) NAZWĘ ORAZ ADRES PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO POMOCY	Należy wpisać nazwę oraz adres/y podmiotu/tów udzielającego/cych pomocy.

D. OŚWIADCZENIA

W tej części wniosku o udzielenie grantu zawarte są oświadczenia. Złożenie wniosku o udzielenie grantu będzie oznaczało, że ich treść została zaakceptowana, a Grantobiorca oświadcza, że spełnia wymagania w nich zawarte. W tym celu należy odznaczyć pole. Brak złożenia stosownego oświadczenia zostanie wskazany w momencie walidacji wniosku i wymaga uzupełnienia. Brak wyrażenia zgody wniosek nie zostanie zwalidowany i nie będzie mógł zostać złożony.

E. ZAŁĄCZNIKI

Do wydrukowanej wersji wniosku należy dołączyć:

1. Podpisany **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu covid-19.**
2. Podpisaną **Umowę nr..... w ramach Projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”.**
3. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku podpisania dokumentów przez osobę inną, niż uprawniona.

Wyjaśnienie: po zakończeniu wypełniania wniosku (jeżeli nie ma błędów), system nada numer wniosku z datą/godziną/minutą/sekundą złożenia , w stopce na każdej stronie pojawia się „suma kontrolna.”. Po zatwierdzeniu, aktywuje się przycisk umożliwiający wysłanie wniosku i jego wydrukowanie. Wniosek należy wydrukować i podpisać (Imię i nazwisko osoby składającej, posiadającej uprawnienia do składania oświadczeń woli oraz czytelny podpis). Wniosek można również zapisać na komputerze jako plik.