



WUP.VIII.A.322.260.ALe.2016
(znak sprawy)

Szczecin, ...⁴... listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe dotyczące Dostawa artykułów gospodarstwa domowego oraz artykułów spożywczych Zadanie 1, Zadanie 2 oraz Zadanie 3.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa artykułów gospodarstwa domowego oraz artykułów spożywczych w podziale na Zadanie 1, Zadanie 2 oraz Zadanie 3:

Zadanie 1

Artykuły gospodarstwa domowego:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Tabletki do mycia w zmywarce typu Somat 110 tabletek w kartonie | - 3 kartony |
| • Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml zapachowy typu Finish | - 6 opakowań |
| • Odkamieniacz do ekspresu w płynie | - 7 butelek |
| • Chusteczki kosmetyczne 2 warstwowe typu Soft&Easy Rosae | -10 opakowań |
| • Serwetki gastronomiczne (15x15 a 200 szt.) | - 2 opakowania |
| • Serwetki 3-warstwowe typu Duni (33x33) zdobione różnymi wzorami (kolory: beż, brąz, zieleń, biel) | -10 opak. po 20 szt. |
| • Obrus papierowy w rolce (biały, wytłaczany wzorek) | - 2 rolki |
| • Obrus papierowy w rolce (kolor spokojna zieleń) | - 1 rolka |
| • Płyn do mycia naczyń typu Ludwik | - 2 butelki |
| • Chusteczki nawilżane do mebli | - 5 opakowań (po 80 szt.) |
| • Mleczko do czyszczenia typu Cif | - 2 butelki (po 0,5 l) |
| • Rękawiczki gumowe kuchenne | - 10 szt. (roz. L) |
| • Ścierki do podłogi bawełniane (ok.50x60cm) | - 5 szt. |
| • Worki na śmieci 100 l grube | - 50 szt. |
| • Worki na śmieci poj. ok 90 l | - 100 szt. |
| • Ręczniki papierowe składane, białe jednowarstwowe | - 20 paczek po 200 szt. |

Zadanie 2

Artykuły spożywcze:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • Cukierki czekoladowe typu Michałki różne smaki | - 3 kg |
| • Cukierki typu krówki | - 2 kg |
| • Cukierki typu Zozole | - 1 kg |
| • Cukierki typu Mieszanka Wedlowska | - 3 kg |
| • Sok grejpfrutowy 100 % typu Tymbark 1 l | - 6 kartonów |
| • Kawa ziarnista typu Lavazza | - 6 kg |
| • Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka 0,5 l | - 2 grzewki po 12 butelek |
| • Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka 0,5 l | - 2 grzewki po 12 butelek |
| • Cytryny | - 1 kg |
| • Ciastka zbożowe typu Belvita o smaku zboże + mleko | - 4 opak. po 300 g (6x50 g) |
| • Rogale 7Days 60 g, różne smaki | - 10 szt. |
| • Paluszki solone 200 g typu Lajkonik | - 8 opakowań |
| • Wafelek mleczno-orzechowy typu Knoppers 25 g | - 24 szt. |



Zadanie 3

Artykuły spożywcze

- Herbata czarna w saszetkach - 2 op. po 100 saszetek
- Herbata czarna w saszetkach - 1 op. po 50 saszetek
- Herbata owocowa w saszetkach, różne smaki - 9 op. po 20 saszetek
- Kawa rozpuszczalna - 7 op. po 200 g
- Cukier - 400 saszetek
- Mleko 3,2 % 1 l - 9 kartonów
- Woda mineralna niegazowana 0,5 l - 105 butelek
- Woda mineralna gazowana 0,5 l - 105 butelek
- Ciastka kruche po 2 kg z dżemem, czekoladą - 7 opakowań

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z Zadania 1 oraz Zadania 2 do 15 listopada 2016 r.

3. Nomenklatura wg CPV

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną;

6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Agata Lepczyńska lub osoba ją zastępująca.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia (godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

8. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

8.1 Kryterium cena: waga – 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **100 pkt.**

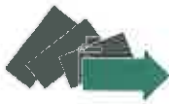
Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.



Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na wybrane Zadanie.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

1. Informacje o formalnościach:

- a) _Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) _Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) _Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) _wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) _aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail agata_lepczynska@wup.pl **w terminie do dnia 8 listopada 2016 r., godz. 15:00.**

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo – ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoźnik

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Handwritten signature in blue ink.

