



WUP.XVA.322.88.ABar.2020

Szczecin, ²³ września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe pn.: Zakup, dostawa i montaż mebli.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Biurko o wymiarach: 160 x 70 cm

Wymiary: wys. regulowana w zakresie: 69,00-82,00 cm, głębokość całkowita 70,00 cm, szerokość całkowita 160,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Blat biurka wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 25mm typu EGGER lub równoważna. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm.

Stelaż 160x55cm, blat biurka wysunięty, tak aby można było wstawić je do istniejącej zabudowy w pomieszczeniu Zamawiającego. Stelaż schowany pod blatem biurka.

Biurko można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomu w zakresie 10,00 mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2) Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61,00 cm, głębokość całkowita 58,00 cm, szerokość całkowita 43,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Korpus kontenera wykonany powinien być wykonany obustronnie z płyty wiórowej melaminowanej 18,00 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2,00 mm.

Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 18mm oklejone obrzeżem PCV 2,00 mm. Wkłady szuflad pływające, tworzywo, kolor czarny

Kontener na kółkach. Kółka przykręcane z przeznaczeniem do wykładziny podłogowej, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3) Szafa żaluzjowa wysoka – 2 szt.

Wymiary: szerokość 70,00 cm głębokość 40,00 cm wysokość 220,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Szafa wyposażona w półki z płyty melaminowanej z możliwością regulacji wysokości. Liczba półek: 18

Półki o szerokości 30,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Roleta – materiał tworzywo zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia - zamykana na klucz.

Dodatkowo:

Montaż 2 szt. szaf polegający na ich skręceniu celem połączenia w jedną szafę a następnie mocowanie do ściany za pomocą uchwytów/kątowników w celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

4) Szafa socjalna.

Wymiary: wys. 73,5 cm, głębokość całkowita 38 cm, szerokość całkowita 80 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów+/-0,5cm.)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Zabudowa pełna.

Szafka posiadająca jedna przegrodę poziomą w środku o grubości 25 mm, z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie. Szafka zamykana za pomocą drzwi wyposażonych w zamek.

5) Szafa wąska zamykana roletą.

Wymiary: wys. 220 cm, głębokość całkowita 40 cm, szerokość całkowita 47 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów+/-0,5cm,

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Roleta – materiał tworzywo, zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia – zamykana na klucz.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30

3. Nomenklatura wg CPV: 39130000-2 Meble biurowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **będą przekazywać elektronicznie**. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną **na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl**. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: brak
9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena - 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie: C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert, C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej oferty cenowej na Załączniku nr 1–Formularz – cenowo - ofertowy.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na złożonym formularzu cenowo – ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Zamawiający, w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa.
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- f) Formalności przed zawarciem umowy: Po zawarciu umowy, Strony dokonają ustaleń dotyczących kolorów poszczególnych mebli, prowadzone ustalenia pomiędzy stronami, nie mogą mieć wpływu na termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - I. oczywiste omyłki pisarskie,
 - II. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - III. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy - wg. załączonego wzoru;
- b) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli

umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa osoby umocowanej do podpisania umowy. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość netto za wykonanie zamówienia;
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

- 1) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
- 3) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

- 1) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
- 2) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 4) Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

- 6) Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
- 7) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- 8) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
- 10) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
- 11) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- 12) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

15. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową - formularz cenowo - ofertowy należy złożyć drogą elektroniczną, w formie skanu (np. pdf, jpg) przysyłając dokumenty na adres e-mail: przetargi@wup.pl w terminie do:

..... 2 października 2020 r., do godz. 10:00

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

..Andrzej Ł. ..

23. 09. 2020

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

2020
Czerny
B

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2020
zawarta w dniu 2020 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.88.ABar.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Zakup, dostawa i montaż mebli**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 pkt 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na własny koszt na adres i w terminie zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. **14 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30
2. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego oraz wniesie i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po dokładnym sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia wniesieniu, montażu

i dokończeniu wszelkich niezbędnych prac związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł **netto**, co stanowi równowartość zł **brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT ceny jednostkowe wszystkich dostarczonych mebli.
9. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy:, e-mail:
10. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, e-mail:
11. Zmiana osób o których mowa w § 4 ust. 9 i ust. 10, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
12. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1 % wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemonstrowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 7

Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
- b. Zmianę sposobu wykonywania dostaw;
- c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, wskazanym w ofercie cenowej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 9

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanym przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj., Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz,

że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik 3 - Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Biurko o wymiarach: 160 x 70 cm

Wymiary: wys. regulowana w zakresie: 69,00-82,00 cm, głębokość całkowita 70,00 cm, szerokość całkowita 160,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Błat biurka wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 25mm typu EGGER lub równoważna. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm.

Stelaż 160x55cm, blat biurka wysunięty, tak aby można było wstawić je do istniejącej zabudowy w pomieszczeniu Zamawiającego. Stelaż schowany pod blatem biurka.

Biurko można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomu w zakresie 10,00 mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2) Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61,00 cm, głębokość całkowita 58,00 cm, szerokość całkowita 43,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Korpus kontenera wykonany powinien być wykonany obustronnie z płyty wiórowej melaminowanej 18,00 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2,00 mm.

Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 18mm oklejone obrzeżem PCV 2,00 mm. Wkłady szuflad płycinowe, tworzywo, kolor czarny

Kontener na kółkach. Kółka przykręcane z przeznaczeniem do wykładziny podłogowej, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3) Szafa żaluzjowa wysoka – 2 szt.

Wymiary: szerokość 70,00 cm głębokość 40,00 cm wysokość 220,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Szafa wyposażona w półki z płyty melaminowanej z możliwością regulacji wysokości. Liczba półek: 18

Półki o szerokości 30,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Roleta – materiał tworzywo zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia - zamykana na klucz.

Dodatkowo:

Montaż 2 szt. szaf polegający na ich skręceniu celem połączenia w jedną szafę a następnie mocowanie do ściany za pomocą uchwytów/kątowników w celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

4) Szafa socjalna.

Wymiary: wys. 73,5 cm, głębokość całkowita 38 cm, szerokość całkowita 80 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów \pm 0,5cm.)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Zabudowa pełna.

Szafka posiadająca jedną przegrodę poziomą w środku o grubości 25 mm, z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie. Szafka zamykana za pomocą drzwi wyposażonych w zamek.

5) Szafa wąska zamykana roletą.

Wymiary: wys. 220 cm, głębokość całkowita 40 cm, szerokość całkowita 47 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów \pm 0,5cm,

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Roleta – materiał tworzywo, zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia – zamykana na klucz.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2020

Szczecin, 2020 r.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

dotyczy umowy nr WUP/...../2020

Przedmiot umowy:

Zakup, dostawa i montaż mebli

Znak sprawy: WUP.XVA.322.88.ABar.2020.

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.88.ABar.2020
(znak sprawy)

..... 2020 r.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Zakup, dostawa i montaż mebli

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:

..... zł.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).