

WUP.XVA.322.143.ASt.2019
(znak sprawy)

Szczecin, lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na
zapytanie ofertowe dotyczące:

**Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Szczecinie w podziale na II części**

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I

1) Fotel obrotowy

- Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 9 szt.
- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,
- wysokość całkowita: 99/109 (min / max) +/- 10%,
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max) +/- 10%,
- siedzenie: 48x49 +/-10%,
- oparcie: 48x52 +/- 10%,

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



2) Biurko komputerowe - 5 szt.

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
- po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach, wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
- blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
- wysokość: 75 cm,
- głębokość 65 cm,
- szerokość 140 cm.
- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.
- Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



3) Szafka z roletą żaluzjową na kółkach, zamykana na klucz - 1 szt.

- wysokość: 85 cm (bez kółek)
- głębokość :40 cm
- szerokość :60 cm
- wew. posiada 1 półkę oraz usadowiona jest na 4 kółkach
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 10%.

Zdjęcie poglądowe:



4) Szafka/kontener z szufladami pod biurko - 2 szt.

- wykonany z płyty meblowej melaminowej o grubości 18 mm
- wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- wysokość: 57 cm,
- szerokość: 45 cm,
- głębokość: 48 cm.
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.
- Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



5) Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów - 5 szt.

- wysokość 190-200 cm, szerokość min.80 max.95cm
- głębokość 40-43 cm,
- zawiasy wewnętrzne,
- szafa 2-skrzydłowa (drzwi uchylne),
- wyposażona w 4 przestawne półki,
- 1 zamek, 2 kluczyki,
- kolor: jasny szary



6) Regał narożny otwarty - 1 szt.

- wykonany z płyty laminowanej,
- wysokość 120-150 cm, szerokość min.35 max.45 cm,
- głębokość min.35 max.45 cm,
- minimum 4 półokrągłe półki,
- kolor jednolity np. buk,

Zdjęcie poglądowe:



Dla każdej pozycji Zamawiający zamieścił zdjęcia poglądowe, które nie stanowią finalnego produktu. Służą jedynie do pokazania potencjalnych produktów.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na wskazany poniżej adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia i montażu we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego (budynek 3

kondygnacyjny bez windy). wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

- **Pozycje 1-6 części I – adres dostawy: Szczecin, ul. Mickiewicza 41, 71-383.**

CZĘŚĆ II

- 1) **Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła**, wykonane z drewna pomalowanego, natomiast blat stolika i siedziska krzeseł pomalowane w dziecięce, bajkowe motywy i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny, skonstruowany tak, aby zapewniać stabilność i bezpieczeństwo dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kanty.
 - wymiary stolik (+/- 1 cm): wysokość: 47 cm, szerokość: 39 cm, długość: 60 cm
 - wymiary krzesła (+/-): wysokość całkowita 49 cm, wysokość siedziska 23 cm, szerokość siedziska 28 cm, wysokość oparcia krzesła 28

Zdjęcie poglądowe:



Przedstawione meble w Części I pkt 1) winny posiadać deklarację zgodności CE oraz wszelkie wymagane od wyrobów przeznaczonych dla dzieci, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa.

- 2) **Szafa aktowa żaluzjowa o wymiarach:**

- szerokość – 80 cm
- głębokość – 42 cm
- wysokość – 198 cm
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe:



Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

Ilość sztuk – 2 sztuki.

- 3) **Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach:**

- szerokość – 60 cm
- głębokość – 42 cm
- wysokość – 45 cm
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi (nadstawka). Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szafy RAL 9003.

Ilość sztuk – 1 sztuka.

4) Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach:

- szerokość – 80 cm
- głębokość – 42 cm
- wysokość – 72 cm
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi. Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

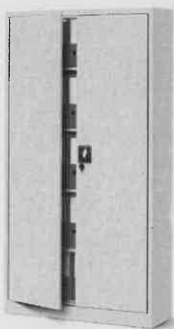
Ilość sztuk – 2 sztuki.

Kolor szaf RAL 9003. Szafy aktowe żaluzjowe winny być wyposażone: w drzwi żaluzjowe wsuwane w ściany boczne, wykonane z listew z tworzywa sztucznego, zamykane na zamek kluczowy. Części metalowe szafy tj. obudowa oraz półki pokryte farbą proszkową. Półki szaf żaluzjowych powinny mieć możliwość regulacji wysokości półek.

5) Zamykana szafa na dokumenty:

- kolor szary,
- materiał: metal lub płyta
- środek: półki mieszczące segregatory z dokumentami o wysokości 32 cm
- wymiary szafy: szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, wysokość min 185 cm zamknięcie na klucz
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe



Transport powyższej szafy do FILII WUP w KOSZALINIE ul Słowiańska 15a

6) Stół

- długość stołu złożonego: 110- 120 cm.
- długość stołu rozłożonego: do 160 cm.
- szerokość: 70 cm.
- wysokość: 78 cm.
- nogi i skrzynia stołu wykonane solidnie z drewna bukowego.
- blat wykonany z płyty laminowanej wysokiej jakości. Cechuje się on odpornością na środki chemiczne oraz wytrzymałością mechaniczną.
- kolor: olcha.
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe



7) 4 krzesła

- krzesło w stylu skandynawskim
- kolor szary
- obicie pikowane: stelaż siedziska pokryty gąbką tapicerską oraz wykończony szarą tkaniną.
- nogi: drewno bukowe wzmocnione czarną kratownicą.
- wysokość: 73 cm.
- szerokość: 48 cm.
- głębokość: 52,5 cm.
- wysokość siedziska: 46 cm.
- szerokość siedziska: 48 cm.
- głębokość siedziska: 37 cm.
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.



zdjęcie poglądowe

8) Asortyment: Krzesło obrotowe – 4 szt. regulowane do pracy biurowej przy komputerze o parametrach nie gorszych niż:

- zbudowane na metalowej ramie;
- wysokość oparcia od 75 cm do 88 cm;
- głębokość siedziska od 50 cm do 57 cm;
- szerokość od 50 cm do 61 cm;
- pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka;
- mechanizm służący do ustawiania oparcia w różnych płaszczyznach, odchylanie oparcia o minimum 120 stopni za pomocą drążka;
- blokada pochylenia oparcia w skokach maksymalnie co 17 stopni;
- regulacja wysokości siedziska o co najmniej 10 cm;
- regulacja podłokietnika w trzech płaszczyznach (góra, dół prawo, lewo, przód, tył);
- miękki podłokietnik dla lepszego komfortu;
- krzesło w kolorze czarnym lub szarym;
- w zestawie poduszki montowane na krzesło pod kark i odcinek lędźwiowy;

9) Fotel ergonomiczno-rehabilitacyjny

- zagłówek, oparcie i siedzisko wykonane z wysokiej jakości siatki materiałowej lub tkaniny przepuszczającej powietrze
- mechanizm ruchowy "slid" pozwala zatrzymać oparcie w dowolnej pozycji lub swobodnie bujać się w fotelu
- oś obrotu (pozioma) siedziska i oparcia znajduje się w pobliżu stawu biodrowego. Rozwiązanie to uniemożliwia przemieszczanie się oparcia względem pleców, zapewniając odpowiednie, stałe podparcie w każdej pozycji odchylenia.
- podłokietniki wykonane z tworzywa posiadają regulację wysokości i wychylenia na boki
- regulowane oparcie dla kręgosłupa lędźwiowego
- pięcioramienna podstawa wykonana z polakierowanego aluminium
- regulacja wysokości zagłówka i oparcia
- 3 lata gwarancji

- jakość potwierdzona jest niemieckim certyfikatem TUV
- maksymalne obciążenie 130 kg
- waga 24 kg
- Dane techniczne:
- wysokość całkowita: 117-137
- wysokość oparcia: 62-69
- wysokość siedziska: 40-50
- wysokość podłokietników: 17-26
- rozstaw podłokietników: 49
- głębokość fotela: 51
- szerokość fotela: 48

Dane użytkownika:

- kobieta
- wzrost: 173 cm
- waga: 79 kg

KONSTRUKCJA:

- rodzaj oparcia: tkanina, siatka, elastomer.
- rodzaj siedziska: tkanina, siatka, elastomer.
- rodzaj nóg (podstawy): aluminium lakierowane.
- kolor nóg (podstawy): srebrny.
- mechanizm: Sild.
- rodzaj kółek: do powierzchni miękkich
- fotel spełnia normy: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009, PN-EN 1022:2007
- odporność na ścieranie: siatka - 100 000 cykli Martindale'a, tkanina 140 000 cykli Martindale'a



Zdjęcie poglądowe

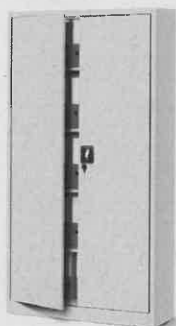
10) Zamykana szafa na dokumenty:

Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:

- wysokość ok. 190-200 cm;
- szerokość min. 80 cm – max. 95 cm;
- głębokość ok. 40-43 cm;
- Szafa 2-skrzydłowa (drzwi uchylne), wyposażona w 4 przestawne półki, 1 zamek kluczowy z dwoma kluczami;
- Zawiasy wewnętrzne;

- Kolor: jasny szary;
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe



Dla każdej pozycji Zamawiający zamieścił zdjęcia poglądowe, które nie stanowią finalnego produktu. Służą jedynie do pokazania potencjalnych produktów.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby i do Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy na wskazany poniżej adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia i montażu we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego (budynek 3 kondygnacyjny bez windy). wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

- pozycje 1-6 części I, oraz pozycje 1-4, 6-10 części II dostawa: Szczecin, ul. Mickiewicza 41, 71-383
 - pozycja nr 5 części II dostawa: Koszalin ul. Słowiańska 15 a, 75-846
3. Nomenklatura wg **CPV 39130000-2** meble biurowe
 4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Zamawiający nie przewiduje wprowadzanie zmian do umowy.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście za pośrednictwem pośtańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, która musi mieć formę pisemną.
 - 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
 - 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści

Zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Konkurencyjności.

- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla każdego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska tel. 914256111 lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji dla **CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II:**

CZĘŚĆ I

Kryterium oceny ofert:

Kryterium nr I cena: waga - 95%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 95 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95 pkt.

Kryterium nr II:

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna): waga – 5 %

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, którzy będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z poniższych grup:

a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

☐ ZATRUDNIĘ osobę/ osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
- 5 punktów*;

☐ NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
- 0 punktów*.

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

CZĘŚĆ II

Kryterium oceny ofert:

Kryterium cena: waga - 100%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

11. Formularz oferty cenowej:

- Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może złożyć ofertę na Część I i II lub na dowolną z tych części wypełniając odpowiednią pozycję w Formularzu cenowo- ofertowym.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- d) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia, złożenia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt 13 lit. b) c) nastąpi tylko raz.
- f) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego (konflikt interesów) **dotyczy Części I.**

14. Informacje dodatkowe.

- a) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
- b) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość umowy netto
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.
- c) Wykonawca przedstawi minimum dwa zdjęcia wydrukowane w kolorze (dla każdego mebla wskazanego w pozycji od 1 do 4 części II) w celu dokonania wyboru zestawu mebli najbardziej odpowiadających oczekiwaniom Zamawiającego zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Adama Mickiewicza 41 w Szczecinie, w Kancelarii Urzędu (na parterze w holu głównym)**

do dnia 18 lipca 2019r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II część” lub WUP.XVA.322.143.ASt.2019

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo - ofertowy.
- 2. Projekt umowy.
- 3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoda

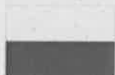
2019-07-10

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Cyfron
2019



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr. 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.143.ASt.2019
(znak sprawy)

Szczecin, lipca 2019 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
w podziale na II części”**

Nazwa nadana zamówieniu.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

I część Brutto: _____ zł słownie: : _____

- Dostawa w terminie 28 dni od podpisania umowy do siedziby Zamawiającego ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

II część Brutto: _____ zł słownie: : _____

- Dostawa w terminie 28 dni od podpisania umowy dostawa pozycji nr 5 do Filii Zamawiającego Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin, pozycje 1-4 oraz 6-9 do siedziby Zamawiającego ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

* Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli **Część I, Część II** lub na dowolne z tych części.

2. Klauzula społeczna- dotyczy części I

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

ZATRUDNIĘ osobę/ osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
- 5 punktów*;

NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia
- 0 punktów*.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.**

W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

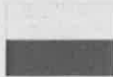
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr. 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowy nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.143.ASt.2019 – Część I, II.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II Części.**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 pkt 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na własny koszt na adres i w terminie: zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. **28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego (zgodnie dla każdej z Części postępowania), oraz wniesie i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół odbioru dostawy zostanie wystawiony dla każdej z Części osobno. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia, wniesieniu oraz montażu i dokończeniu

wszelkich niezbędnych oraz związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia dla: **CZĘŚCI I** wynosi **zł netto**, co stanowi równowartość **zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość zamówienia dla: **CZĘŚCI II** wynosi **zł netto**, co stanowi równowartość **zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1,2
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT; w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:..... – dla dostawy do siedziby przy ul. Mickiewicza 41, 71-383 Szczecin oraz Pan/Pani, adres e-mail – dla dostawy do Filii przy ul. Słowiańskiej 15a, 75-846 Koszalin.
9. Zmiana osób o których mowa w § 4 ust. 7 i ust. 8, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
10. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla obydwu CZĘŚCI I, II, lub dla jednej z tych CZĘŚCI zgodnie z Załącznikiem nr. 1 do Zapytania ofertowego w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy lub z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę (dla CZĘŚCI I, II lub dla jednej z tych CZĘŚCI zgodnie ze złożoną ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 7 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemontowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych w stosunku do swoich pracowników oraz w odniesieniu dodanych osobowych pracowników Wykonawcy, do których realizacji tyczy niniejsza umowa jest Zamawiający, zgodnie z § 11.
2. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

§ 10

1. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od uczestników/ osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

6. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:.

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik 3- Wzór protokołu odbioru.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Sprawzone pod względem
formalno-prawnym

RADDA PRAWNY

240413074

WUP.XVA.322.143.ASt.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu rozeznania cen rynkowych na: **Wykonanie i dostawa mebli wraz z montażem na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na IV części.** Proszę o przesłanie kalkulacji cenowej zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Kalkulacja musi zawierać całkowity koszt brutto, STAWKĘ PODATKU VAT oraz wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ I

1) Fotel obrotowy

- Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 9 szt.
- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,
- wysokość całkowita: 99/109 (min / max) +/- 10%,
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max) +/- 10%,
- siedzenie: 48x49 +/-10%,
- oparcie: 48x52 +/- 10%,

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



2) Biurko komputerowe - 5 szt.

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
- po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach, wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,

- blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
- wysokość: 75 cm,
- głębokość 65 cm,
- szerokość 140 cm.
- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.
- Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



3) Szafka z roletą żaluzjową na kółkach, zamykana na klucz - 1 szt.

- wysokość: 85 cm (bez kółek)
- głębokość :40 cm
- szerokość :60 cm
- wew. posiada 1 półkę oraz usadowiona jest na 4 kółkach
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 10%.

Zdjęcie poglądowe:



4) Szafka/kontener z szufladami pod biurko - 2 szt.

- wykonany z płyty meblowej melaminowej o grubości 18 mm
- wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- wysokość: 57 cm,
- szerokość: 45 cm,
- głębokość: 48 cm.
- Dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.
- Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



5) Szafa metalowa przeznaczona do przechowywania dokumentów - 5 szt.

- wysokość 190-200 cm, szerokość min.80 max.95cm
- głębokość 40-43 cm,
- zawiasy wewnętrzne,
- szafa 2-skrzydłowa (drzwi uchylne),
- wyposażona w 4 przestawne półki,
- 1 zamek, 2 kluczyki,
- kolor: jasny szary



6) Regał narożny otwarty - 1 szt.

- wykonany z płyty laminowanej,
- wysokość 120-150 cm, szerokość min.35 max.45 cm,
- głębokość min.35 max.45 cm,
- minimum 4 półokrągłe półki,
- kolor jednolity np. buk,

Zdjęcie poglądowe:



Dla każdej pozycji Zamawiający zamieścił zdjęcia poglądowe, które nie stanowią finalnego produktu. Służą jedynie do pokazania potencjalnych produktów.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na wskazany poniżej adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia i

montażu we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego (budynek 3 kondygnacyjny bez windy). wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

- **Pozycje 1-6 części I – adres dostawy: Szczecin, ul. Mickiewicza 41, 71-383.**

CZĘŚĆ II

- 1) **Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła**, wykonane z drewna pomalowanego, natomiast blat stolika i siedziska krzeseł pomalowane w dziecięce, bajkowe motywy i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny, skonstruowany tak, aby zapewniać stabilność i bezpieczeństwo dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kanty.
 - wymiary stolik (+/- 1 cm): wysokość: 47 cm, szerokość: 39 cm, długość: 60 cm
 - wymiary krzesła (+/-): wysokość całkowita 49 cm, wysokość siedziska 23 cm, szerokość siedziska 28 cm, wysokość oparcia krzesła 28

Zdjęcie poglądowe:



Przedstawione meble w Części I pkt 1) winny posiadać deklarację zgodności CE oraz wszelkie wymagane od wyrobów przeznaczonych dla dzieci, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa.

- 2) **Szafa aktowa żaluzjowa o wymiarach:**
 - szerokość – 80 cm
 - głębokość – 42 cm
 - wysokość – 198 cm
 - dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe:



Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.
Ilość sztuk – 2 sztuki.

- 3) **Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach:**
 - szerokość – 60 cm
 - głębokość – 42 cm
 - wysokość – 45 cm
 - dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi (nadstawka). Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek

cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szafy RAL 9003.

Ilość sztuk – 1 sztuka.

4) Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach:

- szerokość – 80 cm
- głębokość – 42 cm
- wysokość – 72 cm
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi. Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

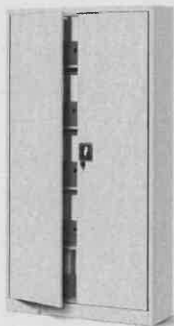
Ilość sztuk – 2 sztuki.

Kolor szaf RAL 9003. Szafy aktowe żaluzjowe winny być wyposażone: w drzwi żaluzjowe wsuwane w ściany boczne, wykonane z listew z tworzywa sztucznego, zamykane na zamek kluczowy. Części metalowe szafy tj. obudowa oraz półki pokryte farbą proszkową. Półki szaf żaluzjowych powinny mieć możliwość regulacji wysokości półek.

5) Zamykana szafa na dokumenty:

- kolor szary,
- materiał: metal lub płyta
- środek: półki mieszczące segregatory z dokumentami o wysokości 32 cm
- wymiary szafy: szerokość 90 cm, głębokość 40 cm, wysokość min 185 cm
- zamknięcie na klucz
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe



Transport powyższej szafy do FILII WUP w KOSZALINIE ul Słowiańska 15a

6) Stół

- długość stołu złożonego: 110- 120 cm.
- długość stołu rozłożonego: do 160 cm.
- szerokość: 70 cm.
- wysokość: 78 cm.
- nogi i skrzynia stołu wykonane solidnie z drewna bukowego.
- blat wykonany z płyty laminowanej wysokiej jakości. Cechuje się on odpornością na środki chemiczne oraz wytrzymałością mechaniczną.
- kolor: olcha.
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.



7) 4 krzesła

- krzesło w stylu skandynawskim
- kolor szary
- obicie pikowane: stelaż siedziska pokryty gąbką tapicerską oraz wykończony szarą tkaniną.
- nogi: drewno bukowe wzmocnione czarną kratownicą.
- wysokość: 73 cm.
- szerokość: 48 cm.
- głębokość: 52,5 cm.
- wysokość siedziska: 46 cm.
- szerokość siedziska: 48 cm.
- głębokość siedziska: 37 cm.
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.



zdjęcie poglądowe

8) Asortyment: Krzesło obrotowe – 4 szt. regulowane do pracy biurowej przy komputerze o parametrach nie gorszych niż:

- zbudowane na metalowej ramie;
- wysokość oparcia od 75 cm do 88 cm;
- głębokość siedziska od 50 cm do 57 cm;
- szerokość od 50 cm do 61 cm;
- pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka;
- mechanizm służący do ustawiania oparcia w różnych płaszczyznach, odchylanie oparcia o minimum 120 stopni za pomocą drążka;
- blokada pochylecia oparcia w skokach maksymalnie co 17 stopni;
- regulacja wysokości siedziska o co najmniej 10 cm;
- regulacja podłokietnika w trzech płaszczyznach (góra, dół prawo, lewo, przód, tył);
- miękki podłokietnik dla lepszego komfortu;
- krzesło w kolorze czarnym lub szarym;
- w zestawie poduszki montowane na krzesło pod kark i odcinek lędźwiowy;

9) Fotel ergonomiczno-rehabilitacyjny

- zagłówek, oparcie i siedzisko wykonane z wysokiej jakości siatki materiałowej lub tkaniny przepuszczającej powietrze
- mechanizm ruchowy "slid" pozwala zatrzymać oparcie w dowolnej pozycji lub swobodnie bujać się w fotelu
- oś obrotu (pozioma) siedziska i oparcia znajduje się w pobliżu stawu biodrowego. Rozwiązanie to uniemożliwia przemieszczanie się oparcia względem pleców, zapewniając odpowiednie, stałe podparcie w każdej pozycji odchylecia.
- podłokietniki wykonane z tworzywa posiadają regulację wysokości i wychylecia na boki
- regulowane oparcie dla kręgosłupa lędźwiowego
- pięcioramienna podstawa wykonana z polakierowanego aluminium
- regulacja wysokości zagłówka i oparcia
- 3 lata gwarancji
- jakość potwierdzona jest niemieckim certyfikatem TÜV

- maksymalne obciążenie 130 kg
- waga 24 kg
- Dane techniczne:
- wysokość całkowita: 117-137
- wysokość oparcia: 62-69
- wysokość siedziska: 40-50
- wysokość podłokietników: 17-26
- rozstaw podłokietników: 49
- głębokość fotela: 51
- szerokość fotela: 48

Dane użytkownika:

- kobieta
- wzrost: 173 cm
- waga: 79 kg

KONSTRUKCJA:

- rodzaj oparcia: tkanina, siatka, elastomer.
- rodzaj siedziska: tkanina, siatka, elastomer.
- rodzaj nóg (podstawy): aluminium lakierowane.
- kolor nóg (podstawy): srebrny.
- mechanizm: Sild.
- rodzaj kółek: do powierzchni miękkich.
- fotel spełnia normy: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009, PN-EN 1022:2007
- odporność na ścieranie: siatka - 100 000 cykli Martindale'a, tkanina 140 000 cykli Martindale'a



Zdjęcie poglądowe

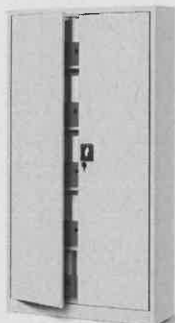
10) Zamykana szafa na dokumenty:

Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:

- wysokość ok. 190-200 cm;
- szerokość min. 80 cm – max. 95 cm;
- głębokość ok. 40-43 cm;
- Szafa 2-skrzydłowa (drzwi uchylne), wyposażona w 4 przestawne półki, 1 zamek kluczowy z dwoma kluczami;

- Zawiasy wewnętrzne;
- Kolor: jasny szary;
- dopuszczalna tolerancja wymiarów +/- 5%.

zdjęcie poglądowe



Dla każdej pozycji Zamawiający zamieścił zdjęcia poglądowe, które nie stanowią finalnego produktu. Służą jedynie do pokazania potencjalnych produktów.

Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby i do Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy na wskazany poniżej adres oraz wniesie, rozładuje, wykona czynności montażowe ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia i montażu we wskazanych pomieszczeniach przez Zamawiającego (budynek 3 kondygnacyjny bez windy). wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

- pozycje 1-6 części I, oraz pozycje 1-4, 6-10 części II dostawa: Szczecin, ul. Mickiewicza 41, 71-383
- pozycja nr 5 części II dostawa: Koszalin, ul. Słowiańska 15 a, 75-846



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.143.ASt.2019

Szczecin, lipca 2019 r.

OŚWIADCZENIE o barku powiązań
(dla Wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

