

WUP.XVA.322.58.ABar.2020
(znak sprawy)

Szczecin, ...18. maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 poz.1843

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznikiem Nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV 30125100-2 Wkłady barwiące.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - a) Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **będą przekazywać elektronicznie**. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **przetargi@wup.pl**. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - b) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - d) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Następnie Zamawiający zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj. czy wraz z ofertą został złożony dokument wskazany w pkt 12 lit. c) . W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu, bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
 - e) Wezwanie do złożenia dokumentów określonych w pkt 12 lit. b-c, nastąpi tylko raz.
 - f) Projekt umowy stanowi Załącznikiem Nr 3 do Zapytania Ofertowego.

- g) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 18 000,00 zł brutto.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie są wymagane.
8. OŚWIADCZENIA: W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE: Wykonawcy, wraz z ofertą, składają *Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych* stanowiące Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
9. Kryteria oceny ofert:

I. Kryterium nr 1: cena - waga 55%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 55 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 55 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 55 pkt.

II. Kryterium nr 2: aspekty społeczne - waga 5%

Zatrudnienie, w charakterze członka zespołu Wykonawcy, do realizacji czynności związanych z przygotowaniem/obsługą sukcesywnych dostaw, osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

- a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i/lub
- b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- i/lub
- c) innych niż określone w lit. a i b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;
- ☐ zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2,00 punkty;
- ☐ zatrudnienie 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów*.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić.**

Ocena kryterium nr 2 nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej. Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku:

- nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi. Wykonawca nie zostanie wezwany do uzupełnienia deklaracji;
- zaznaczenia więcej niż jedna odpowiedź. Wykonawca nie zostanie wezwany do poprawienia deklaracji;
- sposób złożenia deklaracji uniemożliwi dokonanie oceny.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.

III. Kryterium nr 3: czas dostawy: 40 %

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej:

- ☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 40,00 pkt;
- ☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 25,00 pkt;
- ☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 10,00 pkt;
- ☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie powyżej 3 dni roboczych – 0,00 pkt*.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić.**

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku:

- nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi. Wykonawca nie zostanie wezwany do uzupełnienia deklaracji;
- zaznaczenia więcej niż jedna odpowiedź. Wykonawca nie zostanie wezwany do poprawienia deklaracji;
- sposób złożenia deklaracji uniemożliwi dokonanie oceny.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić deklarację dotyczącą kryterium nr 2.
- c) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić deklarację dotyczącą terminu realizacji jednostkowego zamówienia – kryterium nr 3..
- d) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- e) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- f) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 - wg. załączonego wzoru.

13. Ważne informacje dodatkowe:

- a) Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Wykonawca, przed zawarciem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznej ceny umownej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
- c) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość netto przedmiotu zamówienia;
 - wykaz osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – zgodnie z deklaracją wskazaną

przez Wykonawcę na formularzu cenowo –ofertowym – jeśli dotyczy;

- imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

- a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.
- b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,

- na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową - formularz cenowo - ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną, w formie skanu (np. pdf, jpg) przesyłając dokumenty na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** w terminie do ²⁸..... maja 2020 r., do godz. 10:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań.
3. Projekt umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie o produktach zamiennych.

ZATWIERDZIŁ:
 Dyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
[Podpis]
 Andrzej Przewoda
 2020 -05- 18

 Data i podpis Kierownika Zamawiającego

WUP.XVA.322.58.ABar.2020

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTOWY																																																								
<p>DANE WYKONAWCY:</p> <p>Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa Wykonawcy) (adres siedziby Wykonawcy)</p> <p>REGON: Nr NIP: Nr konta bankowego: nr telefonu: nr faxu: e-mail:</p>																																																									
<p>Kryterium nr 1:</p> <p>W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym za</p> <p>łączną cenę umowną brutto:zł,</p> <p>ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p><u>NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIĘ:</u></p> <p>Cena jednostkowa za poszczególny materiał eksploatacyjny (kolumna 6 poniższej tabeli) pomnożony przez liczbę – każdego materiału (kolumna 5 poniższej tabeli).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 5%;">1</th> <th style="width: 20%;">2</th> <th style="width: 20%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 5%;">5</th> <th style="width: 15%;">6</th> <th style="width: 35%;">7</th> </tr> <tr> <th>Lp.</th> <th>Model urządzeń</th> <th>Rodzaj materiału eksploatacyjnego</th> <th>Minimalna wydajność w stronach</th> <th>Liczba szt.</th> <th>Cena jednostkowa brutto za 1 szt.</th> <th>Wartość brutto (5 x 6)</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Lexmark MS410DN</td> <td>Bęben</td> <td>60000</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Lexmark MS410DN</td> <td>Toner czarny</td> <td>10000</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>HP LaserJet P2055dn</td> <td>Toner czarny</td> <td>6500</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>HP LaserJet M401dn</td> <td>Toner czarny</td> <td>6900</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>HP LaserJet 1022</td> <td>Toner czarny</td> <td>2000</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>HP LaserJet 1320</td> <td>Toner czarny</td> <td>6000</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Wartość brutto (5 x 6)	1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	5			2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	5			3.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20			4.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	15			5.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	6			6.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	10		
1	2	3	4	5	6	7																																																			
Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Liczba szt.	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Wartość brutto (5 x 6)																																																			
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	5																																																					
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	5																																																					
3.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20																																																					
4.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	15																																																					
5.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	6																																																					
6.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	10																																																					



WUP.XVA.322.58.ABar.2020

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

7.	HP LJ P2015	Toner czarny	7000	20		
8.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	3		
9.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000	1		
10.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000	1		
ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO:						
(suma wszystkich cen z kolumny 7)						

Liczba materiałów eksploatacyjnych, która została wskazana w formularzu oferty cenowej jest liczbą planowaną. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Pozostałe materiały eksploatacyjne nieujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.

Kryterium nr 2: aspekty społeczne - waga 5%

Zatrudnienie, w charakterze członka zespołu Wykonawcy, do realizacji czynności związanych z przygotowaniem/obsługą sukcesywnych dostaw, osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/lub

b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

i/lub

c) innych niż określone w lit. a i b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oświadczam, iż do realizacji czynności związanych z przygotowaniem/ obsługą sukcesywnych dostaw:

☐ nie zatrudnię osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

☐ zatrudnię 1 osobę z grup wskazanych powyżej – 2,00 punkty;

☐ zatrudnię 2 osoby i więcej z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów*.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić.**

Kryterium nr 3: czas dostawy: 40 %

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 40,00 pkt;

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 25,00 pkt;

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 10,00 pkt;

WUP.XVA.322.58.ABar.2020

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie powyżej 3 dni roboczych – 0,00 pkt*.

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić.

Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni roboczych.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	--



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.58.ABar.2020

..... 2020 r.
(miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE o braku powiązań**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2020

zawarta w dniu 2020 r.

dotyczy postępowania WUP.VIIIA.322.58.ABar.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843.) zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**, określonych w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2020 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 2 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, **ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (pokój 111, I. piętro)**, na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: **w terminie do dni roboczych** – zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy - od przekazania jednostkowego zamówienia.
5. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie zamówione materiały eksploatacyjne z jednostkowego zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
6. Transport, rozładunek, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko wykonawcy.

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą zgodne z ofertą Wykonawcy oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę tych urządzeń, do których są przeznaczone, nie powodują naruszenia praw patentowych producentów urządzeń oraz uprawnień Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie spełniają wymogów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić produktu, które tych wymagań nie spełniają. Wymiana taka winna nastąpić niezwłocznie jednak **nie później niż do 2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia niezgodności z wymaganiami.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 1.
4. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 4 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej FV, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienie i dostarczenia przez wykonawcę kilku faktur Vat do jednej dostawy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 4

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy, kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - b) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - c) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - d) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:Wskazane adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy: Pani/ Pan adres e-mail:, tel.:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 1 ust. 8, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niewykonanie przez Wykonawcę innego obowiązku wynikającego z umowy w wysokości 0,1% licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu Zamawiającego w przypadku, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku użycia artykułów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, **bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie** (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie, z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
6. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
7. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się On, na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

§ 6

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznej ceny umownej brutto całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj.zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza, należy wpłacić zabezpieczenie: **56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**

2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 2) Zmiana danych teleadresowych;
 - 3) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - b. Zmianę sposobu wykonywania dostaw;
 - c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 9 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 9 ust. 1 i 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 9 ust. 1-3 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych,

w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).

5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

§ 10

W przypadku złożenia deklaracji – Kryterium nr 2: aspekty społeczne, warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dotrzymanie złożonej deklaracji, tj.: oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, oraz wskazaniem grupy, do której należą. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania anonimizacji osób zatrudnionych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2, winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr 2 złożona przez Wykonawcę dotyczy całego okresu realizacji umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.

§ 12

1. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:
 - a) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych.

- b) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- c) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- e) Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych podczas realizacji zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym Zlecenie wykonania usługi. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- g) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowego zamówienia.
- h) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowego zamówienia.
- j) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w trakcie prowadzonego postępowania oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- k) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- l) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Kserokopia oferty Wykonawcy;
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Ilość szt.
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	5
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	5
3.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20
4.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	15
5.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	6
6.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	10
7.	HP LJ P2015	Toner czarny	7000	20
8.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	3
9.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000	1
10.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000	1

- Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mniejszej, jak i większej ilości materiałów eksploatacyjnych z poszczególnych pozycji tabeli, maksymalnie do wysokości łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
- Liczba materiałów eksploatacyjnych, które zostały wskazane powyżej jest liczbą planowaną. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
- Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
- Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nie noszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepożądanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności

do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.

6. Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
7. Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
8. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
9. Pod pojęciem „materiał eksploatacyjne zamienne” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
10. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypyany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
11. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymagania:
 - a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzęt, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,

- d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
 - g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej,
12. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia:
- a. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - b. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.
13. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakości lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
15. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
16. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
17. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas

naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.

18. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
19. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
20. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
21. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku. **Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wniesienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia znajdują się w piwnicy, na parterze oraz pierwszym piętrze.**
22. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Szczecin, r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiot umowy:

Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Znak sprawy: WUP.XVA.322.58.ABar.2020

Producent/ model/ ilość dostarczonego materiału eksploatacyjnego:

.....

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

WUP.XVA.322.58.ABar.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Ilość szt.
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60000	5
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10000	5
3.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6500	20
4.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6900	15
5.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2000	6
6.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6000	10
7.	HP LJ P2015	Toner czarny	7000	20
8.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7200	3
9.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000	1
10.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000	1

- Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mniejszej, jak i większej ilości materiałów eksploatacyjnych z poszczególnych pozycji tabeli, maksymalnie do wysokości łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
- Liczba materiałów eksploatacyjnych, które zostały wskazane powyżej jest liczbą planowaną. Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
- Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.

5. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nienoszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
6. Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
7. Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
8. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
9. Pod pojęciem „materiał eksploatacyjny zamienny” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
10. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie jest wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.

11. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymagania:

- a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
- b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzętu, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
- c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
- d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
- g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej,

12. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia:

- a. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- b. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

13. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez

Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

14. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
15. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
16. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
17. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
18. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
19. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
20. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
21. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku. **Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wniesienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia znajdują się w piwnicy, na parterze oraz pierwszym piętrze.**
22. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.



WUP.XVA.322.58.ABar.2020

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**Oświadczenie o produktach zamiennych**

Oświadczam:

- a) że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- b) że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

.....
data i podpis Wykonawcy

