



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o 4 pkt 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Zakupu i dostawy laptopa i oprogramowania.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

1	<b>Laptop będzie wykorzystywany na potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej – 1 sztuka</b>	
	<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
	Procesor	• Zapewniająca sprawne działanie komputera w wersji 64bit
	Pamięć RAM	• pojemność 8 GB DDR3
	Dysk	• SSD o pojemności co najmniej 256GB
	Matryca ekranu	• Przekątna 13,3 cala w technologii IPS • Podświetlanie LED • Rozdzielczość natywna 2560 na 1600 pikseli przy 227 pikselach na cal • Jasność 500nitów
	Porty	• Dwa porty Thunderbolt 3 (USB C) obsługujące: Ładowanie, DisplayPort, Thunderbolt (do 40 Gb/s), USB 3.1 drugiej generacji (do 10 Gb/s) • Wyjście słuchawkowe 3,5mm
	Łączność	• Łączność bezprzewodowa 802.11ac zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n • Interfejs bezprzewodowy Bluetooth 5.0
	Inne	• Klawiatura w układzie QWERTY, odporna na zalanie, z podświetleniem • Wbudowane głośniki stereo • Wbudowana bateria litowo-polimerowa o pojemności 58 Wh • Wbudowany czujnik oświetlenia otoczenia • Wbudowana kamera HD 720p • Dodatkowy wbudowany pasek skrótów nad klawiaturą umożliwiający korzystanie z gestów takich jak stuknięcie czy przesunięcie, wyświetla kontekstową listę opcji i przycisków w zależności od tego, z jakiego programu aktualnie korzystamy i jaką operację wykorzystujemy
	Waga laptopa z baterią oraz wymiary bez akcesoriów	• Waga nie więcej niż 1,5 kg • Wysokość nie więcej niż: 1,5 cm • Szerokość nie więcej niż: 31 cm • Głębokość nie więcej niż: 22 cm
	Dodatki	• Zasilacz na złącze USB Typ-C
	Oprogramowanie	• System operacyjny (64bit) producenta komputera w najnowszej wersji, w języku polskim, Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat). Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowania z interfejsem



		użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta
	Deklaracje i certyfikaty DOSTARCZONE PRZED ZAWarciem UMOWY JAKO WARUNEK JEJ ZAWARCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklaracja o spełnieniu wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub 2012/19/EU (WEEE 2)</li> <li>• Deklaracja CE producenta</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym</li> </ul>
	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Długość gwarancji minimum 24 miesiące</li> <li>• Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.</li> <li>• W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.</li> <li>• Dysk twardy naprawianego urządzenia pozostaje w siedzibie Zamawiającego.</li> <li>• W przypadku uszkodzonego dysku twardego, powodującego konieczność jego wymiany, dysk uszkodzony pozostaje u zamawiającego oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą Zamawiającego.</li> <li>• Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałyby to z wykonaniem warunków gwarancji.</li> <li>• Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.</li> </ul>
2	Oprogramowanie biurowe zawierające edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza, program do przygotowywania materiałów do druku poligraficznego (DTP) – 1 sztuka	<p><b>Działające w środowisku zamawiającego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Server 2010</li> <li>• Microsoft Windows Server 2008 R2</li> </ul> <p>Oprogramowanie musi spełniać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) np. możliwość wyłączania i włączania elementów menu dla każdego edytora, ustawienie domyślnego formatu zapisu plików</li> <li>• możliwość otwierania i edytowania formatów DOCX, XLSX, PPTX, PUB bez potrzeb instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego.</li> <li>• Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu;</li> <li>• Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.</li> <li>• Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca</li> <li>• Oprogramowanie musi być ostatnią najbardziej aktualną wersją wspieraną przez producenta oprogramowania</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie musi być <b>zainstalowane na laptopie z poz. 1</b> być w pełni kompatybilne i działające (oprogramowanie nie musi być aktywowane).</li> <li>• Licencja musi pozwalać przenieść oprogramowanie na inny komputer. Zamawiający dopuszcza licencję grupową rządową.</li> <li>• Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie, nośniki, klucze produktu itp. niezbędne do powtórnego nieograniczonego ilościowo ani czasowo zainstalowania oprogramowania na komputerze (np. po awarii dysku twardego lub systemu operacyjnego)</li> <li>• Darmowe aktualizacje w ramach wersji oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat)</li> <li>• Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta.</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**3. Nomenklatura wg CPV:**

- 30213100-6 Komputery przenośne;
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego – Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do umowy.

**5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazy Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.

**8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

**Kryterium - cena: 100 %.**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$**

gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_b$  - cena oferty badanej.



Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na Formularzu nr 1.

**10. Formularz oferty cenowej:**

- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane zadanie.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**11. Informacje o formalnościach:**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania.

**12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowym wg. załączonego wzoru;
- b) Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

**13. Informacje dodatkowe:**

- 1. Status Zamawiającego w VAT: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie jest zarejestrowany jako PODATNIK VAT ZWOLNIONY.
- 2. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 3. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich wyjaśnienia, złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do wyjaśnienia, złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 12 ppkt b) nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego

uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznaných punktów.

4. Koszt jednostkowy:

- laptopa nie może przekroczyć 8 000,00 zł brutto;
- oprogramowania nie może przekroczyć 2 000,00 brutto.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:

- wartość netto przedmiotu zamówienia;
- imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym;
- **warunkiem zawarcia umowy** z Wykonawcą, którego oferta okaże się być najkorzystniejszą, będzie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – pkt 1 – Deklaracje i certyfikaty oraz przedłożenie pełnej specyfikacji technicznej dotyczącej oferowanego przedmiotu zamówienia;
- **warunkiem zawarcia umowy** z Wykonawcą, którego oferta okaże się być najkorzystniejszą, w przypadku złożenia wraz z ofertą skanu Pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 12. Ppkt 2. Zapytania ofertowego, będzie przedłożenie oryginału tego dokumentu.

**Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową - formularz cenowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną, w formie skanu (np. pdf, jpg) przesyłając dokumenty na adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do 21 listopada 2019 r., do godz. 13:00

**Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

DYREKTOR  
ZATWIERDZIŁ:  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoźnik

12.11.2019

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*[Handwritten signature]*





WUP.XVA.322.267.ABar.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

#### „Zakup i dostawa laptopa i oprogramowania”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę: ..... zł  
brutto, na którą składa się:

- cena brutto laptopa: .....
- cena brutto oprogramowania: .....

**ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia, zgodny z jego opisem, zostanie objęty gwarancją:

- minimum 24 miesiące;
- inną, nie krótszą niż wymagane 24 miesiące, tj.: ..... \*

**\*NALEŻY WYRAŹNIE WSKAZAĆ.** W przypadku braku wskazania lub przy wskazaniu, które uniemożliwi jednoznaczne odczytanie deklaracji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi wymagane 24 miesiące.

3. Przedmiot zamówienia dla każdego z zadań zrealizuje(my) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczam(y), iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.





5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).







Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**PROJEKT**

**Umowa nr WUP/...../2019**

**zawarta w dniu ..... 2019 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.267.ABar.2019**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową i opisem przedmiotu zamówienia, której kopia stanowi załącznik do umowy nr 1, a Zamawiający, zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie maksymalnie **do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będą podpisane przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy po zrealizowaniu zamówienia określonego w zał. nr 2 do umowy.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:

a) Ze strony Zamawiającego:

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl);

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl).

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/ Pani ..... (tel./faks nr:

..... e-mail: .....)

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
5. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
6. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Łączną kwota zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... zł brutto, na którą składa się:
  - cena brutto laptopa: .....
  - cena brutto oprogramowania: ..... - zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował stawki podane w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Wykonawca wystawi, na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 umowy.
4. Na fakturze Wykonawca musi przedstawić ceny jednostkowe wszystkich pozycji widniejących na dokumencie.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na asortyment wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z ofertą cenową.
2. Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres ..... **miesiące** – zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w formularzu cenowo – ofertowym.
3. Zakres gwarancji został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji/rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, do którego zamontowano przedmiot zamówienia lub odmowy wykonania napraw gwarancyjnych w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę był przyczyną uszkodzenia sprzętu Zamawiającego.
6. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568<sup>1</sup> oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem umowy.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy, a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowią zmiany umowy;
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych;
  - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### § 7

2

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 8 ust. 1 i 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. W przypadku nieuprawnionego dostępu do danych osobowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

## § 8

1. Administratorem danych osobowych w stosunku do swoich pracowników oraz w odniesieniu do danych osobowych pracowników Wykonawcy, do których realizacji tyczy niniejsza umowa jest Zamawiający, zgodnie z § 9.
2. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

## § 9

1. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

d

10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### § 10

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000; z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia oferty cenowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Parametry techniczne zaoferowane przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia – pkt 13 ppkt 5. zapytania ofertowego – warunek zawarcia umowy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

**RADCA PRAWNY**  
*Marta Berdzak-Kulikowska*  
**Marta Berdzak-Kulikowska**

1	<b>Laptop będzie wykorzystywany na potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej – 1 sztuka</b>	
<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewniająca sprawne działanie komputera w wersji 64bit</li> </ul>	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność 8 GB DDR3</li> </ul>	
Dysk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SSD o pojemności co najmniej 256GB</li> </ul>	
Matryca ekranu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekątna 13,3 cala w technologii IPS</li> <li>• Podświetlanie LED</li> <li>• Rozdzielczość natywna 2560 na 1600 pikseli przy 227 pikselach na cal</li> <li>• Jasność 500nitów</li> </ul>	
Porty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dwa porty Thunderbolt 3 (USB C) obsługujące: Ładowanie, DisplayPort, Thunderbolt (do 40 Gb/s), USB 3.1 drugiej generacji (do 10 Gb/s)</li> <li>• Wyjście słuchawkowe 3,5mm</li> </ul>	
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Łączność bezprzewodowa 802.11ac zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n</li> <li>• Interfejs bezprzewodowy Bluetooth 5.0</li> </ul>	
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klawiatura w układzie QWERTY, odporna na zalanie, z podświetleniem</li> <li>• Wbudowane głośniki stereo</li> <li>• Wbudowaną bateria litowo-polimerowa o pojemności 58 Wh</li> <li>• Wbudowany czujnik oświetlenia otoczenia</li> <li>• Wbudowana kamera HD 720p</li> <li>• Dodatkowy wbudowany pasek skrótów nad klawiaturą umożliwiający korzystanie z gestów takich jak stuknięcie czy przesunięcie, wyświetla kontekstową listę opcji i przycisków w zależności od tego, z jakiego programu aktualnie korzystamy i jaką operację wykorzystujemy</li> </ul>	
Waga laptopa z baterią oraz wymiary bez akcesoriów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waga nie więcej niż 1,5 kg</li> <li>• Wysokość nie więcej niż: 1,5 cm</li> <li>• Szerokość nie więcej niż: 31 cm</li> <li>• Głębokość nie więcej niż: 22 cm</li> </ul>	
Dodatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasilacz na złącze USB Typ-C</li> </ul>	
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• System operacyjny (64bit) producenta komputera w najnowszej wersji, w języku polskim, Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat). Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta</li> </ul>	
Deklaracje i certyfikaty DOSTARCZONE PRZED ZAWarciem UMOWY JAKO WARUNEK JEJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklaracja o spełnieniu wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub 2012/19/EU (WEEE 2)</li> <li>• Deklaracja CE producenta</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym</li> </ul>	



	ZAWARCIA	
	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Długość gwarancji minimum 24 miesiące</li> <li>• Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.</li> <li>• W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.</li> <li>• Dysk twardy naprawianego urządzenia pozostaje w siedzibie Zamawiającego.</li> <li>• W przypadku uszkodzonego dysku twardego, powodującego konieczność jego wymiany, dysk uszkodzony pozostaje u zamawiającego oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą Zamawiającego.</li> <li>• Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem warunków gwarancji.</li> <li>• Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.</li> </ul>
2	Oprogramowanie biurowe zawierające edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza, program do przygotowywania materiałów do druku poligraficznego (DTP) – 1 sztuka	<p><b>Działające w środowisku zamawiającego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Microsoft Exchange Server 2010</b></li> <li>• <b>Microsoft Windows Server 2008 R2</b></li> </ul> <p>Oprogramowanie musi spełniać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) np. możliwość wyłączania i włączania elementów menu dla każdego edytora, ustawienie domyślnego formatu zapisu plików</li> <li>• możliwość otwierania i edytowania formatów DOCX, XLSX, PPTX, PUB bez potrzeb instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego.</li> <li>• Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu;</li> <li>• Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.</li> <li>• Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca</li> <li>• Oprogramowanie musi być ostatnią najbardziej aktualną wersją wspieraną przez producenta oprogramowania</li> <li>• Oprogramowanie musi być <b>zainstalowane na laptopie z poz. 1</b> być w pełni kompatybilne i działające (oprogramowanie nie musi być aktywowane).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencja musi pozwalać przenieść oprogramowanie na inny komputer. Zamawiający dopuszcza licencję grupową rządową.</li> <li>• Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie, nośniki, klucze produktu itp. niezbędne do powtórnego nieograniczonego ilościowo ani czasowo zainstalowania oprogramowania na komputerze (np. po awarii dysku twardego lub systemu operacyjnego)</li> <li>• Darmowe aktualizacje w ramach wersji oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat)</li> <li>• Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta.</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.