



WUP.XVA.322.88.ABar.2020

Szczecin, 18 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – DRUGIE POSTĘPOWANIE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe pn.: Zakup, dostawa i montaż mebli.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Biurko o wymiarach: 160 x 70 cm

Wymiary: wys. regulowana w zakresie: 69,00-82,00 cm, głębokość całkowita 70,00 cm, szerokość całkowita 160,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5cm).

Błat biurka wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 25mm typu EGGER lub równoważna. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm.

Stelaż 160x55cm, blat biurka wysunięty, tak aby można było wstawić je do istniejącej zabudowy w pomieszczeniu Zamawiającego. Stelaż schowany pod blatem biurka.

Biurko można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomemu w zakresie 10,00 mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2) Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61,00 cm, głębokość całkowita 58,00 cm, szerokość całkowita 43,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów +/- 0,5cm).

Korpus kontenera wykonany powinien być wykonany obustronnie z płyty wiórowej melaminowanej 18,00 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2,00 mm.

Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 18mm oklejone obrzeżem PCV 2,00 mm. Wkłady szuflad płycinowe, tworzywo, kolor czarny

Kontener na kółkach. Kółka przykręcane z przeznaczeniem do wykładziny podłogowej, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3) Szafa żaluzjowa wysoka – 2 szt.

Wymiary: szerokość 70,00 cm głębokość 40,00 cm wysokość 220,00 cm (tolerancja +/- 0,5 cm)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Szafa wyposażona w półki z płyty melaminowanej z możliwością regulacji wysokości. Liczba półek: 18

Półki o szerokości 30,00 cm (tolerancja +/- 0,5 cm)

Roleta – materiał tworzywo zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia - zamykana na klucz.

Dodatkowo:

Montaż 2 szt. szaf polegający na ich skręceniu celem połączenia w jedną szafę a następnie mocowanie do ściany za pomocą uchwytów/kątowników w celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

4) Szafa socjalna.

Wymiary: wys. 73,5 cm, głębokość całkowita 38 cm, szerokość całkowita 80 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów+/-0,5cm.)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Zabudowa pełna.

Szafka posiadająca jedna przegrodę poziomą w środku o grubości 25 mm, z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie. Szafka zamykana za pomocą drzwi wyposażonych w zamek.

5) Szafa wąska zamykana roletą.

Wymiary: wys. 220 cm, głębokość całkowita 40 cm, szerokość całkowita 47 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów+/-0,5cm,

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Roleta – materiał tworzywo, zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia – zamykana na klucz.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Termin realizacji zamówienia:

Do 21 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 14 grudnia 2020 r.

Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30

3. Nomenklatura wg CPV: 39130000-2 Meble biurowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **będą przekazywać elektronicznie**. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną **na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl**. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: brak

9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena - 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie: C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert, C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej oferty cenowej na Załączniku nr 1-Formularz – cenowo - ofertowy.

10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na złożonym formularzu cenowo – ofertowym - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - należy przedstawić łączną kwotę umowną brutto za wykonanie przedmiotu.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Zamawiający, w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa.
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- f) Formalności przed zawarciem umowy: Po zawarciu umowy, Strony dokonają ustaleń dotyczących kolorów poszczególnych mebli, prowadzone ustalenia pomiędzy stronami, nie mogą mieć wpływu na termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - I. oczywiste omyłki pisarskie,
 - II. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

III. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy - wg. załączonego wzoru;
- b) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa osoby umocowanej do podpisania umowy. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość netto za wykonanie zamówienia;
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

14. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

- 1) Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
- 3) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

- 1) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
- 2) Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 4) Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz

z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5) Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

6) Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.

7) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8) Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

9) Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзового Wykazu Akt.

10) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

11) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13) Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

15. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową - formularz cenowo - ofertowy należy złożyć drogą elektroniczną, w formie skanu (np. pdf, jpg) przesyłając dokumenty na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** w terminie do:

.....⁵..... listopada 2020 r., do godz.^{12:00}.....

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ
Kierownik
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....*Andrzej Przewoda*.....

28. PAŹ. 2020

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

WUP



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.88.ABar.2020
(znak sprawy)

..... 2020 r.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Zakup, dostawa i montaż mebli

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:

..... zł .

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 14 grudnia 2020 r.
Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2020
zawarta w dniu 2020 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.88.ABar.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Zakup, dostawa i montaż mebli**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 pkt 1 niniejszej umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę na własny koszt na adres i w terminie zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. do 21 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 14 grudnia 2020 r.
Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30
2. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot niniejszej umowy na wskazany adres przez Zamawiającego oraz wniesie i dokona czynności montażowych ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego,

którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Akceptacja ze strony Zamawiającego nastąpi po dokładnym sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia wniesieniu, montażu i dokończeniu wszelkich niezbędnych prac związanych z dostawą na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł **netto**, co stanowi równowartość zł **brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być dostarczona do Zamawiającego w terminie do 18 grudnia 2020 r.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT ceny jednostkowe wszystkich dostarczonych mebli.
10. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy:, e-mail:
11. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, e-mail:
12. Zmiana osób o których mowa w § 4 ust. 9 i ust. 10, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
13. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1 % wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz 12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią/gwarancją.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie zdemontowany, zapakowany i odebrany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w celu wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi/gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi/gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 7

Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

- a. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
- b. Zmianę sposobu wykonywania dostaw;
- c. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
 - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją Zadania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, wskazanym w ofercie cenowej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 9

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanym przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj., Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz

- z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
 6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
 7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
 9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
 11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
 12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik 2 – Kserokopia oferty wykonawcy.
3. Załącznik 3 - Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Biurko o wymiarach: 160 x 70 cm

Wymiary: wys. regulowana w zakresie: 69,00-82,00 cm, głębokość całkowita 70,00 cm, szerokość całkowita 160,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Blat biurka wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 25mm typu EGGER lub równoważna. Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV 2mm.

Stelaż 160x55cm, blat biurka wysunięty, tak aby można było wstawić je do istniejącej zabudowy w pomieszczeniu Zamawiającego. Stelaż schowany pod blatem biurka.

Biurko można wypoziomować. Nogi podlegają regulacji poziomu w zakresie 10,00 mm, za pomocą plastikowych stopek regulacyjnych.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

2) Kontener trzyszufladowy

Wymiary: wys. 61,00 cm, głębokość całkowita 58,00 cm, szerokość całkowita 43,00 cm, (tolerancja wszystkich wymiarów $\pm 0,5$ cm).

Korpus kontenera wykonany powinien być wykonany obustronnie z płyty wiórowej melaminowanej 18,00 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2,00 mm.

Posiada trzy szuflady, zamykane zamkiem centralnym. Fronty szuflad wykonane z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie 18mm oklejone obrzeżem PCV 2,00 mm. Wkłady szuflad płycinowe, tworzywo, kolor czarny

Kontener na kółkach. Kółka przykręcane z przeznaczeniem do wykładziny podłogowej, fi 40.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3) Szafa żaluzjowa wysoka – 2 szt.

Wymiary: szerokość 70,00 cm głębokość 40,00 cm wysokość 220,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Szafa wyposażona w półki z płyty melaminowanej z możliwością regulacji wysokości. Liczba półek: 18

Półki o szerokości 30,00 cm (tolerancja $\pm 0,5$ cm)

Roleta – materiał tworzywo zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia - zamykana na klucz.

Dodatkowo:

Montaż 2 szt. szaf polegający na ich skręceniu celem połączenia w jedną szafę a następnie mocowanie do ściany za pomocą uchwytych/kątowników w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

4) Szafa socjalna.

Wymiary: wys. 73,5 cm, głębokość całkowita 38 cm, szerokość całkowita 80 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów \pm 0,5cm.)

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Zabudowa pełna.

Szafka posiadająca jedną przegrodę poziomą w środku o grubości 25 mm, z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie. Szafka zamykana za pomocą drzwi wyposażonych w zamek.

5) Szafa wąska zamykana roletą.

Wymiary: wys. 220 cm, głębokość całkowita 40 cm, szerokość całkowita 47 cm ,(tolerancja wszystkich wymiarów \pm 0,5cm,

Korpus szafy klejony, wykonany z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie typu EGGER lub równoważny, oklejanej 2mm obrzeżem PCV. Przegrody poziome o grubości 25mm. Zabudowa pełna.

Roleta – materiał tworzywo, zamontowana u góry szafy. Roleta z mechanizmem opuszczania/podnoszenia – zamykana na klucz.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

Termin realizacji zamówienia:

Do 21 dni roboczych liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 14 grudnia 2020 r.

Dni robocze Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, godz.: 7:30-15:30

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2020

Szczecin, 2020 r.

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

dotyczy umowy nr WUP/...../2020

Przedmiot umowy:

Zakup, dostawa i montaż mebli

Znak sprawy: WUP.XVA.322.88.ABar.2020

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

