



WUP.XVA.322.51.ABar.2020
(znak sprawy)

Szczecin, 31 marca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawy artykułów chemicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych wraz z wniesieniem do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy, mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Okres realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Dostarczone produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta oraz wskazywać termin przydatności. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Dostawy będą następować na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego mailem lub w czasie bieżącej dostawy (ilość i rodzaj), którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać z częstotliwością i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawy następować będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30:

a) nie rzadziej niż, raz na kwartał

b) nie częściej niż, raz na dwa tygodnie.

Szczegółowy opis i wymagania odnośnie zamawianych artykułów chemii gospodarczej zostały przedstawione poniżej.

Wskazane ilości towarów mają charakter prognozowany i mogą ulec zmianie. Rzeczywiste ilości przedmiotu zamówienia dostarczone przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach całkowitej wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy zamówień doraźnych, w których dostawa do siedziby Zamawiającego musi nastąpić do 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca zapewnia dostawę własnym transportem i na swój koszt do siedziby Urzędu.

Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.

Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość (lub ilość) lub terminy ważności są niezgodne ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać dostawy właściwego asortymentu w przeciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżenia.

Nazwy własne podane w załącznikach należy rozumieć jako nazwy preferowanego typu.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w dniu składania ofert. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne zobowiązany jest do wykazania w tabeli w Formularzu ofertowym nazwy produktu równoważnego, gramatury i nazwy producenta. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w asortymencie, a także posiadać minimalne cechy jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

Lp.	Wykaz produktów	Jednostka miary	Planowana ilość
1.	Tabletki do zmywarki typu Finish opakowanie 50 tabletek	op.	15
2.	Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml zapachowy typu Finish, różne zapachy	szt.	20
3.	Chusteczki kosmetyczne 2 warstwowe typu Soft & Easy, pakowanie po 80 sztuk	op.	24
4.	Ściereczki nawilżane z płynem czyszczącym kuchenne/ do mebli drewnianych/universalne pakowane po 72 sztuki typu Presto	op.	18
5.	Płyn do mycia szyb 500ml typu Ajax	szt.	4
6.	Aerozol do czyszczenia mebli 300 ml typu Pronto, powierzchnie drewniane	szt.	3
7.	Wkłady do elektrycznego odświeżacza powietrza 15ml typu air wick różne zapachy	szt.	10
8.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml typu air wick, ambi pur, różne zapachy	szt.	6
9.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza 250 ml różne zapachy typu air wick	szt.	10
10.	Odkamieniacz w płynie typu Kamyk 550 ml	but.	24
11.	Sól do zmywarki typu Finish 1-1,5kg	op.	20
12.	Płyn nabłyszczający do zmywarki 400 ml typu Finish	but.	24
13.	Uniwersalne ściereczki bawełniane pakowane po 3 sztuki typu Prima	op.	8
14.	Wkłady wymienne (filtr) typu Brita MYXTRA plus	szt.	24
15.	Serwetki 3- warstwowe 33x33 cm ze wzorem typu Duni - 3 opakowania z różnymi wzorami w różnych kolorach o stonowanych odcieniach (beże, brązy, szarości z delikatnym odcieniem mocniejszego koloru) pakowane po 20 sztuk	op.	10
16.	Ręcznik papierowy w rolce, 3 warstwowy, w jednej rolce 340 listków typu Foxy	op.	8
17.	Worki na śmieci 60l liczba sztuk w rolce 100	szt.	4
18.	Uniwersalny płyn do podłóg różne zapachy o pojemność 1000 ml typu Ajax	szt.	2
19.	Środek, płyn do usuwania kamienia wodnego do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, pojemność: nie mniej niż 250 ml	szt.	7
20.	Tabletki czyszczące do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, opakowanie po 10 szt.	op.	7

Wszystkie produkty powinny mieć minimum 6 miesięczną datę ważności.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (dla pozycji 1-18: Sekretariat, I. piętro oraz dla pozycji 18-20: pokój 104, I. piętro), na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, w terminie do 3 dni roboczych od przekazania jednostkowego zamówienia.

3. **Nomenklatura wg CPV:** 39800000-0 Środki czyszczące.
4. **Projekt umowy** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.
8. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.
9. **Kryteria oceny:** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

Kryterium: cena - 100 %;

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie: C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert, C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej oferty cenowej na Załączniku nr 1– Formularz – cenowo - ofertowy.
10. **Formularz oferty cenowej:**
 - a) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówieni, w tym podać wartości jednostkowe danego artykułu.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie trwania.
- d) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - I. oczywiste omyłki pisarskie,
 - II. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - III. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy - wg. załączonego wzoru;
 - b) **oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.** Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa osoby umocowanej do podpisania umowy. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy jego uzupełnienia oraz żądania składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem.
- 2. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. Informacje dodatkowe:

- a) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość netto za wykonanie zamówienia
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

- b) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową - formularz cenowo-ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną, w formie skanu (np. pdf, jpg) przesyłając dokumenty na adres e-mail: przetargi@wup.pl w terminie do ...¹⁰ kwietnia 2020 r., do godz. 10:00.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Andrzej Przewoda

31.03.2020

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

19
[signature]



WUP.XVA.322.51.ABar.2020
(znak sprawy)

..... 2020 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawę artykułów chemicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. **Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**zł brutto,
na którą składają się ceny następujące ceny :

Lp.	Wykaz produktów	Jedn. miary	Przewidziana ilość do zamówienia	Cena jedn. netto (PLN)	Cena jedn. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 6)
1.	Tabletki do zmywarki typu Finish opakowanie 50 tabletek	op.	15			
2.	Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml zapachowy typu Finish, różne zapachy	szt.	20			
3.	Chusteczki kosmetyczne 2 warstwowe typu Soft & Easy, pakowanie po 80 sztuk	op.	24			
4.	Ściereczki nawilżane z płynem czyszczącym kuchenne/ do mebli drewnianych/universalne pakowane po 72 sztuki typu Presto	op.	18			
5.	Płyn do mycia szyb 500ml typu Ajax	szt.	4			
6.	Aerosol do czyszczenia mebli 300 ml typu Pronto, powierzchnie drewniane	szt.	3			
7.	Wkłady do elektrycznego odświeżacza powietrza 15ml typu air wick różne zapachy	szt.	10			
8.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml typu air wick, ambi pur, różne zapachy	szt.	6			

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl

www.wup.pl



9.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza 250 ml różne zapachy typu air wick	szt.	10			
10.	Odkamieniacz w płynie typu Kamyk 550 ml	but.	24			
11.	Sól do zmywarki typu Finish 1-1,5kg	op.	20			
12.	Płyn nabłyszczający do zmywarki 400 ml typu Finish	but.	24			
13.	Uniwersalne ściereczki bawełniane pakowane po 3 sztuki typu Prima	op.	8			
14.	Wkłady wymienne (filtr) typu Brita MYXTRA plus	szt.	24			
15.	Serwetki 3 - warstwowe 33x33 cm ze wzorem typu Duni - 3 opakowania z różnymi wzorami w różnych kolorach o stonowanych odcieniach (beże, brązy, szarości z delikatnym odcieniem mocniejszego koloru) pakowane po 20 sztuk	op.	10			
16.	Ręcznik papierowy w rolce, 3 warstwowy, w jednej rolce 340 listków typu Foxy	op.	8			
17.	Worki na śmieci 60l liczba sztuk w rolce 100	szt.	4			
18.	Uniwersalny płyn do podłóg różne zapachy o pojemność 1000 ml typu Ajax	szt.	2			
19.	Środek, płyn do usuwania kamienia wodnego do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, pojemność: nie mniej niż 250 ml	szt.	7			
20.	Tabletki czyszczące do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, opakowanie po 10 szt.	op.	7			

2. Przedmiot zamówienia zrealizuje(my) w terminie do 3 dni roboczych od przekazania każdego jednostkowego zamówienia.
3. Oświadczam(y), iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/...../2020
zawarta w dniu 2020 r.
dotyczy postępowania WUP.VIIIA.322.51.ABar.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**, określonych w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej umowy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, **ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (dla pozycji 1-18: Sekretariat, I. piętro oraz dla pozycji 19-20: pokój 104, I. piętro)**, na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, **w terminie do 3 dni roboczych** od przekazania każdego jednostkowego zamówienia.
3. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie artykuły z jednostkowego zamówienia znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Transport, rozładunek, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy wynosi: **zł brutto (słownie:**

..... zł brutto), co wynosi zł netto - zgodne ze złożoną ofertą.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 1.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/ prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Z uwagi na różne źródła finansowania, Wykonawca będzie wystawiał osobne faktury VAT dla pozycji 1-18 i dla pozycji 19-20.
3. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej FV, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 4

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy, kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
 - a) Dla pozycji 1-18: Pan/ Pani adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - b) Dla pozycji 19-20: Pan/ Pani adres e-mail:@ wup.pl, tel.:Wskazane adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy kontakt z Zamawiającym, po stronie Wykonawcy: Pani/ Pan/ Pani adres e-mail:, tel.:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 2, w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za jego realizację, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 1;

- 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 1.

§ 6

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiany umowy nie stanowią:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
- 2) Zmiana danych teleadresowych;
- 3) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych w stosunku do swoich pracowników oraz w odniesieniu do danych osobowych pracowników Wykonawcy, do których realizacji tyczy niniejsza umowa jest Zamawiający, zgodnie z § 9.
2. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

§ 9

1. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych,

z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.

4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Kserokopia oferty Wykonawcy;
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i sukcesywna dostawa artykułów chemicznych wraz z wniesieniem obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wraz z wniesieniem wskazanych artykułów do budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy, mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Dostarczone produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta oraz wskazywać termin przydatności. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Dostawy będą następować na podstawie pisemnego zamówienia przesłanego mailem lub w czasie bieżącej dostawy (ilość i rodzaj), którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać z częstotliwością i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawy następować będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30:

- a) nie rzadziej niż, raz na kwartał
- b) nie częściej niż, raz na dwa tygodnie.

Szczegółowy opis i wymagania odnośnie zamawianych artykułów chemii gospodarczej zostały przedstawione poniżej.

Wskazane ilości towarów mają charakter prognozowany i mogą ulec zmianie. Rzeczywiste ilości przedmiotu zamówienia dostarczone przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach całkowitej wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy zamówień doraźnych, w których dostawa do siedziby Zamawiającego musi nastąpić do 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.

Wykonawca zapewnia dostawę własnym transportem i na swój koszt do siedziby Urzędu.

Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.

Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość (lub ilość) lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać dostawy właściwego asortymentu w przeciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżenia.

Nazwy własne podane w załącznikach należy rozumieć jako nazwy preferowanego typu.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w dniu składania ofert. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne zobowiązany jest do wykazania w tabeli w Formularzu ofertowym nazwy produktu równoważnego, gramatury i nazwy producenta. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w asortymencie, a także posiadać minimalne cechy jakościowe nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

Lp.	Wykaz produktów	Jednostka miary	Planowana ilość
1.	Tabletki do zmywarki typu Finish opakowanie 50 tabletek	op.	15
2.	Płyn do czyszczenia zmywarki 250 ml zapachowy typu Finish, różne zapachy	szt.	20
3.	Chusteczki kosmetyczne 2 warstwowe typu Soft & Easy, pakowanie po 80 sztuk	op.	24
4.	Ściereczki nawilżane z płynem czyszczącym kuchenne/ do mebli drewnianych/universalne pakowane po 72 sztuki typu Presto	op.	18
5.	Płyn do mycia szyb 500ml typu Ajax	szt.	4
6.	Aerozol do czyszczenia mebli 300 ml typu Pronto, powierzchnie drewniane	szt.	3
7.	Wkłady do elektrycznego odświeżacza powietrza 15ml typu air wick różne zapachy	szt.	10
8.	Odświeżacz powietrza spray 300 ml typu air wick, ambi pur, różne zapachy	szt.	6
9.	Wkład do automatycznego odświeżacza powietrza 250 ml różne zapachy typu air wick	szt.	10
10.	Odkamieniacz w płynie typu Kamyk 550 ml	but.	24
11.	Sól do zmywarki typu Finish 1-1,5kg	op.	20
12.	Płyn nabłyszczający do zmywarki 400 ml typu Finish	but.	24
13.	Uniwersalne ściereczki bawełniane pakowane po 3 sztuki typu Prima	op.	8
14.	Wkłady wymienne (filtr) typu Brita MYXTRA plus	szt.	24
15.	Serwetki 3- warstwowe 33x33 cm ze wzorem typu Duni - 3 opakowania z różnymi wzorami w różnych kolorach o stonowanych odcieniach (beże, brązy, szarości z delikatnym odcieniem mocniejszego koloru) pakowane po 20 sztuk	op.	10
16.	Ręcznik papierowy w rolce, 3 warstwowy, w jednej rolce 340 listków typu Foxy	op.	8
17.	Worki na śmieci 60l liczba sztuk w rolce 100	szt.	4
18.	Uniwersalny płyn do podłóg różne zapachy o pojemność 1000 ml typu Ajax	szt.	2
19.	Środek, płyn do usuwania kamienia wodnego do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, pojemność: nie mniej niż 250 ml	szt.	7
20.	Tabletki czyszczące do ekspresów ciśnieniowych KRUPS, SAECO, opakowanie po 10 szt.	op.	7

Wszystkie produkty powinny mieć minimum 6 miesięczną datę ważności.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, **ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin** (dla pozycji 1-18: Sekretariat, I. piętro oraz dla pozycji 19-20: pokój 104, I. piętro), na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy, **w terminie do 3 dni roboczych** od przekazania jednostkowego zamówienia.

Załącznik nr 3 do umowy

Szczecin, 2020 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiot umowy:

Dostawy artykułów chemicznych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Znak sprawy: WUP.XVA.322.....ABar.2020

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca