

WUP.XVA.322.294.ABar.2018  
(znak sprawy)

Szczecin, 29... listopada 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o 4 pkt 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całości zamówienia – uwzględniając zapisy wzoru umowy – w terminie pozwalającym na dokonanie płatności przez Zamawiającego **najpóźniej w dniu 19 grudnia 2018 r.**

**Część I:****1. Wieszak wolnostojący na ubrania - 8 szt.**

W dolnej części miejsce na parasole. Wieszak wykonany ze stali nierdzewnej, o solidnej i stabilnej podstawie- 30-40 cm. Dodatkowo wyposażony w stojak na parasole. Kolor srebrny, szary lub czarny. Wysokość - 180 cm.

**2. Biurko komputerowe - 2 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
  - boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
  - po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
  - wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
  - blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
  - biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
  - wysokość: 75 cm,
  - głębokość 65 cm,
  - szerokość 140 cm.
- Kolor jednolity np. buk
- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:



### 3. Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 6 szt.

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max)
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max)
- siedzenie: 48x49
- oparcie: 48 x 52

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



### 4. Krzesła konferencyjne - ISO – 3 szt.

Krzesło posiada wytrzymałą, metalową konstrukcję ramy – lakierowaną proszkowo w kolorze czarnym. Stopki: **GB – do miękkich powierzchni, materiał – tworzywo sztuczne, kolor - czarny**. Siedzisko i oparcie miękkie - tapicerowane. Tapicerka:

- Skład: 100% poliester
- Gramatura: 260 g/m<sup>2</sup>
- Odporność na ścieranie: >=50 000 cykli Martindale
- Trudnozapałność: posiada atest na niepalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka)
- Łatwa w utrzymaniu czystości.

Kolor siedziska/kolor oparcia grafitowy lub czarny wg. szaty kolorów producenta. Dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg.



Wymiary krzesła (w milimetrach) – wysokość całkowita: 820, szerokość: 545. Wymiary oparcia (w milimetrach) - wysokość: 350, szerokość: 475. Siedzisko o wymiarach: szerokość 475 mm, głębokość 415 mm. Wysokość nóg: 470 mm.

#### Część II:

#### 1. Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła – 1 komplet.

Wykonane z drewna pomalowanego w kolorze limonki, n. blat stolika i siedziska krzesel pomalowane w bajkowe motywy i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny, stabilny i bezpieczny dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kany.

- wymiary stolik: wysokość: 47 cm, szerokość: 39 cm, długość: 60 cm
- wymiary krzeselka: wysokość całkowita 49 cm, wysokość siedziska 23 cm, szerokość siedziska 28 cm, wysokość oparcia krzesła 28

Zdjęcie poglądowe:



#### 2. Worek sako w kształcie piłki – 2 szt.

Średnica: 80 cm, przeznaczonych dla dzieci. Worki wykonane ze skóry ekologicznej. Każdy z worków powinien być w dwóch kolorach: niebieski, żółty, limonka, pomarańcz, szary.

Zdjęcie poglądowe:



#### 3. Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 1 szt.

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,

- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max)
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max)
- siedzenie: 48x49
- oparcie: 48 x 52

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



#### **5. Biurko komputerowe - 1 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
- po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
- wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
- blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
- wysokość: 75 cm,
- głębokość 65 cm,
- szerokość 140 cm.

Kolor jednolity np. buk

- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:



**6. Szafa zamykana metalowa - 1 szt.**

Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:

Wysokość – ok. 190-200 cm,

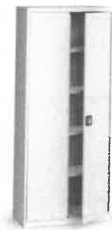
Szerokość – min. 80 cm max. 95 cm,

Głębokość – ok. 4043 cm.

Szafa 2 – skrzydłowa (drzwi uchylne), wyposażona w 4 przestawne półki, 1 zamek kluczowy z dwoma kluczami. Zawiasy zewnętrzne.

Kolor jasny szary.

Zdjęcie poglądowe:

**7. Szafa metalowa aktowa żaluzjowa o wymiarach – 2 szt.:**

Szerokość – 80 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 198 cm

Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

**8. Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach – 1 szt.:**

Szerokość – 60 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 45 cm

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi (nadstawka). Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szafy RAL 9003.

**9. Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach – 2 szt.:**

Szerokość – 80 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 72 cm

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi. Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

### **Część III:**

#### **1. Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 12 szt.**

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max);
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max);
- siedzenie: 48x49;
- oparcie: 48 x 52;

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



#### **2. Biurko komputerowe - 1 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
- po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
- wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,

- blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
- wysokość: 75 cm,
- głębokość 65 cm,
- szerokość 140 cm.

Kolor jednolity np. buk

- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:



### **3. Podnóżki - 3 szt.**

- ergonomicznie zaprojektowana podstawa pod stopy,
- trwała i mocna konstrukcja,
- specjalna powierzchnia z wypustkami,
- posiada regulację wysokości (2 pozycje) oraz kąta nachylenia (płynnie).

Zdjęcie poglądowe:



### **4. Szafka z roletą żaluzjową na kółkach, zamykana na klucz - 1 szt.**

- wysokość: 85 cm (bez kółek)
- głębokość :40 cm
- szerokość :60 cm
- wewnątrz posiada 1 półkę oraz usadowiona jest na 4 kółkach

Zdjęcie poglądowe:



### **5. Szafka/kontener z szufladami pod biurko - 4 szt.**

- wykonany z płyty meblowej melaminowej o grubości 18 mm
- wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,

- wysokość: 57 cm,
- szerokość: 45 cm,
- głębokość: 48 cm.

Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



#### **6. SZAFKA METALOWA przeznaczona do przechowywania dokumentów - 1 szt.**

**Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:**

- wysokość 190-200 cm, szerokość min.80 max.95cm
- głębokość 40-43 cm,
- zawiasy wewnętrzne,
- szafka 2-skrzydłowa (drzwi uchylne),
- wyposażona w 4 przestawne półki,
- 1 zamek, 2 kluczyki,
- kolor: jasny szary



Względem wszystkich podanych wymiarów dopuszcza się tolerancję +/- 10%.

Wykonawca dokona czynności montażowych w siedzibie Zamawiającego wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również ustawienie dostarczonego wyposażenia, według wskazań przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie, budynek 3 piętra, bez windy) całość przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 3. Nomenklatura wg CPV: 3910000-2 –Meble biurowe**
- 4. Projekty umów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia





oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

Pisemnie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres: **przetargi@wup.pl**.

Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.

**8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.

**9. Oświadczenia: DOTYCZY ofert dla Części III -** W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**10. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium: cena - 100 %;

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$**

gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_b$  - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej oferty cenowej na Załączniku nr 1.

**11. Formularz oferty cenowej:**

- a) na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartości częściowe, które będą się składać na łączną kwotę brutto. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- b) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**12. Informacje o formalnościach:**

- a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- c) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, o którym mowa w pkt 9 – **Dotyczy ofert dla części III.**

**14. Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia



lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 ppkt b) i/ lub c) nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznanych punktów;

b) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

c) Na każdej wystawionej przez Wykonawcę fakturze, muszą być przedstawione ceny jednostkowe za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.

d) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:

- wartość netto przedmiotu zamówienia;
- imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

#### Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, parter budynku, Kancelaria, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych” w terminie do ..... 4 grudnia 2018 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań (pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego) - Dotyczy ofert dla części III.

DYREKTOR  
ZA TWIERDZIŁ  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Andrzej Przewoda*

2.9.11.9. 2018

Data i podpis Kierownika Zamawiającego







WUP.XVA.322.294.ABar.2018

Szczecin, ..... listopada 2018 r.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych**”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:**

- Część I: brutto: ..... zł;

- Część II: brutto: ..... zł;

- Część III: brutto: ..... zł.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Część I i/lub Część II i/lub Część III i/lub na wszystkie Części.**

- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się zrealizować całość zamówienia – uwzględniając zapisy wzoru umowy – w terminie pozwalającym na dokonanie płatności przez Zamawiającego, **najpóźniej w dniu 19 grudnia 2018 r.**
- Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/





Załącznik nr 2 do Zapytania o ofertę

**PROJEKT UMOWY****Umowa nr WUP/...../2018****zawarta w dniu ..... 2018 r.****dotyczy postępowania WUP.XVA.322.294.ABar.2018 – część .....**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych**, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu zamówienia dla **Części .....** wynosi ..... **zł netto**, co stanowi wartość ..... **zł brutto**, zgodnie z Formularzem cenowo - ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2, fakturę VAT w kwocie brutto przy uwzględnieniu wartości jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całości zamówienia – uwzględniając zapisy w § 2 – w terminie pozwalającym na dokonanie płatności przez Zamawiającego **najpóźniej w dniu 19 grudnia 2018 r.**
5. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowo sporządzonej fakturze. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.

6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie spraw niniejszej umowy jest Pan/Pani ....., adres e-mail: .....@wup.pl.
9. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie spraw niniejszej umowy jest Pan/Pani ....., adres e-mail: .....
10. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 8 i ust. 9, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
11. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 1 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

## § 2

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru.
2. Podpisanie protokołów nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich, wolnych od wad, przedmiotów określonych w Załączniku nr 1.

## § 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz wniesiony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. .... zł.** Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi za wady fizyczne rzeczy. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wadliwy przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 5 ust. 3 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie rękojmi dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę oraz dostarczony przez niego na jego koszt do punktu serwisowego / naprawczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z rękojmi w terminie 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568<sup>1</sup> oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie 19 grudnia 2018 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

## § 9

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

5. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
7. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 8 ust. 6 umowy.
8. Wymogi zawarte w § 8 ust. 6 i 7 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
10. Obowiązek określony w § 8 ust. 6-8 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
13. Administratorem<sup>[1]</sup>\* w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **sekretariat@wup.pl** lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
14. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@wup.pl** lub pisemnie, na w/w adres administratora.

<sup>[1]</sup> Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania. W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

15. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
16. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
18. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
19. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
20. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
21. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

## **§ 11**

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty złożonej przez wykonawcę.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

## Opis przedmiotu zamówienia

## Część I:

**1. Wieszak wolnostojący na ubrania - 8 szt.**

W dolnej części miejsce na parasole. Wieszak wykonany ze stali nierdzewnej, o solidnej i stabilnej podstawie- 30-40 cm. Dodatkowo wyposażony w stojak na parasole. Kolor srebrny, szary lub czarny. Wysokość - 180 cm.

**2. Biurko komputerowe - 2 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
  - boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
  - po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
  - wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
  - blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
  - biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
  - wysokość: 75 cm,
  - głębokość 65 cm,
  - szerokość 140 cm.
- Kolor jednolity np. buk
- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:

**3. Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 6 szt.**

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).

- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max)
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max)
- siedzenie: 48x49
- oparcie: 48 x 52

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



#### **4. Krzesła konferencyjne - ISO – 3 szt.**

Krzesło posiada wytrzymałą, metalową konstrukcję ramy – lakierowaną proszkowo w kolorze czarnym. Stopki: GB – do miękkich powierzchni, materiał – tworzywo sztuczne, kolor - czarny.

Siedzisko i oparcie miękkie - tapicerowane. Tapicerka:

- Skład: 100% poliester
- Gramatura: 260 g/m<sup>2</sup>
- Odporność na ścieranie: >=50 000 cykli Martindale
- Trudnozapałność: posiada atest na niepalność: EN 1021 1&2 (papieros i zapalka)
- Łatwa w utrzymaniu czystości.

Kolor siedziska/kolor oparcia grafitowy lub czarny wg. szaty kolorów producenta.

Dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg.

Wymiary krzesła (w milimetrach) – wysokość całkowita: 820, szerokość: 545. Wymiary oparcia (w milimetrach) - wysokość: 350, szerokość: 475. Siedzisko o wymiarach: szerokość 475 mm, głębokość 415 mm. Wysokość nóg: 470 mm.

### **Część II:**

#### **1. Zestaw mebli dla dzieci, tj. jeden stolik i dwa krzesła – 1 komplet.**

Wykonane z drewna pomalowanego w kolorze limonki, n. blat stolika i siedziska krzesel pomalowane w bajkowe motywy i pokryte lakierem. W 100% ekologiczny i bezpieczny, stabilny i bezpieczny dzieci korzystających z mebli, np. powinien mieć zaokrąglone kanty.

- wymiary stolik: wysokość: 47 cm, szerokość: 39 cm, długość: 60 cm
- wymiary krzeselka: wysokość całkowita 49 cm, wysokość siedziska 23 cm, szerokość siedziska 28 cm, wysokość oparcia krzesła 28

Zdjęcie poglądowe:



## **2. Worek sako w kształcie piłki – 2 szt.**

Średnica: 80 cm, przeznaczonych dla dzieci. Worki wykonane ze skóry ekologicznej. Każdy z worków powinien być w dwóch kolorach: niebieski, żółty, limonka, pomarańcz, szary.

Zdjęcie poglądowe:



## **3. Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 1 szt.**

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max)
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max)
- siedzenie: 48x49
- oparcie: 48 x 52

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



#### **5. Biurko komputerowe - 1 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
  - boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
  - po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
  - wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
  - blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
  - biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
  - wysokość: 75 cm,
  - głębokość 65 cm,
  - szerokość 140 cm.
- Kolor jednolity np. buk
- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:





**6. Szafa zamykana metalowa - 1 szt.**

Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:

Wysokość – ok. 190-200 cm,

Szerokość – min. 80 cm max. 95 cm,

Głębokość – ok. 40-43 cm.

Szafa 2 – skrzydłowa (drzwi uchylne), wyposażona w 4 przestawne półki, 1 zamek kluczowy z dwoma kluczami. Zawiasy zewnętrzne.

Kolor jasny szary.

Zdjęcie poglądowe:



**7. Szafa metalowa aktowa żaluzjowa o wymiarach – 2 szt.:**

Szerokość – 80 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 198 cm

Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

**8. Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach – 1 szt.:**

Szerokość – 60 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 45 cm

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi (nadstawka). Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szafy RAL 9003.

**9. Metalowa szafka aktowa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach – 2 szt.:**

Szerokość – 80 cm

Głębokość – 42 cm

Wysokość – 72 cm

Metalowa szafka z drzwiami żaluzjowymi. Żaluzje składają się z jednolitych elastycznych mat z tworzywa sztucznego z praktycznym wklęsłym uchwytem. Obciążenie półki 50 kg. Zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Kolor korpusu i ścianek wewnętrznych identyczny. Regulacja wysokości w standardzie. Kolor szaf RAL 9003.

### **Część III:**

#### **1.Siedzisko obrotowe - FOTEL obrotowy – 12 szt.**

- stabilna nylonowa podstawa,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja po zwolnieniu blokady - oparcie fotela nie uderza w plecy,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki regulowane z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- możliwość regulacji szerokości podłokietników - ich odsunięcia od siedziska,
- oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym i zagłówkiem,
- nie dopuszcza się, aby oparcie było wykonane wyłącznie z tkaniny siatkowej,
- kółka przystosowane do wykładzin dywanowych
- kolor siedziska/ kolor oparcia wg. szaty producenta (np. szary, czarny).
- dopuszczalne obciążenie siedziska – min.120 kg,

Wymiary (w centymetrach):

- wysokość całkowita: 99/109 (min / max);
- wysokość siedziska od ziemi: 47/57 (min / max);
- siedzenie: 48x49;
- oparcie: 48 x 52;

Fotel obrotowy musi spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Zdjęcie poglądowe:



#### **2. Biurko komputerowe - 1 szt.**

- blat i boki wykonane z płyty meblowej melaminowej o grubości 18mm, blat prostokątny, wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,

- boki pełne, osłona zewnętrzna biurka wykonana z płyty melaminowanej,
- po jednej stronie szafka zamykana na zamek z półką, po drugiej stronie 3 lub 4 szuflady, szuflady posiadają metalowe prowadnice na rolkach,
- wyposażone w wysuwaną szufladę mieszczącą klawiaturę i myszkę,
- blat zawiera minimum jedną przelotkę na okablowanie komputera, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego.
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,
- wysokość: 75 cm,
- głębokość 65 cm,
- szerokość 140 cm.

Kolor jednolity np. buk

- uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.

Zdjęcie poglądowe:



### **3. Podnóżki - 3 szt.**

- ergonomicznie zaprojektowana podstawa pod stopy,
- trwała i mocna konstrukcja,
- specjalna powierzchnia z wypustkami,
- posiada regulację wysokości (2 pozycje) oraz kąta nachylenia (płynnie).

Zdjęcie poglądowe:



### **4. Szafka z roletą żaluzjową na kółkach, zamykana na klucz - 1 szt.**

- wysokość: 85 cm (bez kółek)
- głębokość :40 cm
- szerokość :60 cm
- wewnątrz posiada 1 półkę oraz usadowiona jest na 4 kółkach

Zdjęcie poglądowe:



**5. Szafka/kontener z szufladami pod biurko - 4 szt.**

- wykonany z płyty meblowej melaminowej o grubości 18 mm
- wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze płyty,
- wysokość: 57 cm,
- szerokość: 45 cm,
- głębokość: 48 cm.

Kolor jednolity np. buk

Zdjęcie poglądowe:



**6. SZAFKA METALOWA przeznaczona do przechowywania dokumentów - 1 szt.**

**Dopuszczalne wymiary zewnętrzne szafy:**

- wysokość 190-200 cm, szerokość min.80 max.95cm
- głębokość 40-43 cm,
- zawiasy wewnętrzne,
- szafa 2-skrzydłowa (drzwi uchylne),
- wyposażona w 4 przestawne półki,
- 1 zamek, 2 kluczyki,
- kolor: jasny szary



Względem wszystkich podanych wymiarów dopuszcza się tolerancję +/- 10%.

Wykonawca dokona czynności montażowych w siedzibie Zamawiającego wraz z całkowitym posprzątaniem terenu po wykonaniu czynności montażowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również ustawienie dostarczonego wyposażenia, według wskazań przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie, budynek 3 piętra, bez windy) całość przedmiotu zamówienia.





WUP.XVA.322.294.ABar.2018

Szczecin, ..... 2018 r.

**OŚWIADCZENIE o barku powiązań**  
(dla Wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.<sup>1</sup>.....  
data i podpis Wykonawcy**<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić**

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel. + 48 91 42 56 100  
fax + 48 91 42 56 103  
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie  
ul. Słowiańska 15a  
75-846 Koszalin  
tel. + 48 94 34 45 033  
tel. + 48 94 34 45 030  
e-mail: filia@wup.pl

WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE

www.wup.pl

